

Гостиница Государственного предприятия «Международный аэропорт
«Борисполь»**Заявка на бронирование конференц-зала**

Пожалуйста, заполните форму и вышлите по электронному адресу или факсу

Компания / Организация:	
Юридический адрес организации (страна, индекс, город, улица, номер дома, офис):	
Телефон:	
Факс:	
Электронный адрес:	

Ответственное лицо:	
Телефон:	

Название мероприятия:	
-----------------------	--

Дата начала мероприятия: Дата окончания мероприятия: Время начала: Время окончания: Количество участников: Комментарии:

Способ оплаты:

Наличными Кредитной картой Безналичным расчетом

- Заказ считается принятым после подтверждения со стороны гостиницы – менеджер свяжется с Вами по указанным в заявке телефонам или e-mail для подтверждения даты мероприятия, согласования условий заказа и способа оплаты.

- Все изменения и дополнения к заявке на бронирование, а также отказ от бронирования, должны быть сделаны в письменной форме и отправлены по факсу +38 (044) 281 79 53 или по электронной почте: hotel@kbp.aero не позднее 2 дней до дня проведения мероприятия. Во избежание недоразумений необходимо получить подтверждение от гостиницы.

М.П.

С наилучшими пожеланиями,

Отдел бронирования

Заявку получил оператор: _____ (Ф.И.О., подпись) _____ (Дата)