

Готель Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»

Заявка на бронювання конференц-зали

Будь ласка, заповніть форму и вишліть за електронною адресою або факсом

Компанія / Організація:	
Юридична адреса організації (країна, індекс, місто, вулиця, номер будинку, офіс):	
Телефон:	
Факс:	
Електронна адреса:	

Відповідальна особа:	
Телефон:	

Назва заходу:	
---------------	--

Дата початку заходу: Дата закінчення заходу: Час початку: Час закінчення: Кількість учасників: Коментарі:

Спосіб оплати:

Готівкою Кредитною карткою Безготівковим розрахунком

- Замовлення вважається прийнятим після підтвердження з боку готелю – менеджер повідомить Вас за вказаними у заявці телефонами або e-mail щодо підтвердження дати заходу, узгодження умов замовлення та способу оплати.
- Усі зміни та доповнення до заявки на бронювання, а також відмова від бронювання, повинні бути зроблені в письмовій формі і відправлені факсом +38 (044) 281 79 53 або електронною поштою: hotel@kbp.aero не пізніше 2 днів до дати проведення заходу. Щоб уникнути непорозумінь, необхідно отримати підтвердження від готелю.

М.П.

З найкращими побажаннями,**Відділ бронювання**

Заявку отримав оператор: _____ (П.І.Б., підпис) _____ (Дата)