



ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

П.Б. Рябікін

ПРАВИЛА

здійснення господарської діяльності на території аеропорту «Бориспіль»

11.03.2019 № 01-35-16

Діє з 11.03.2019

Редакція 01

Аркуш змін

| Зміни дійсні з (дата) | Розділ, пункт | Документ, яким внесено зміни | Підрозділ-ініціатор внесення змін |
|-----------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 23.04.2021 | Розділ 3, пп. 4.8, 6.1.18, 8.1.6, 8.5.3, 8.3.20, 8.4.4, 8.5.15, 8.5.16, 8.6.6-8.6.10, 8.6.11, 9.1.9. | Зміни №12-35-13 від 23.04.2021 | СГТ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Зміст

- 1 Преамбула
- 2 Сфера застосування Правил
- 3 Визначення термінів та скорочення
- 4 Управління аеропортом «Бориспіль»
- 5 Порядок та умови здійснення господарської діяльності на території аеропорту «Бориспіль»
- 6 Правила поведінки на території аеропорту «Бориспіль»
 - 6.1 Пропускний та внутрішній об'єктовий режим
 - 6.2 Загальні правила поведінки
 - 6.3 Вимоги до персоналу
 - 6.4 Вимоги до утримання орендованих приміщень
 - 6.5 Проведення ремонтних робіт
 - 6.6 Правила використання транспортної інфраструктури
- 7 Правила з авіаційної безпеки
 - 7.1 Система управління авіаційною безпекою
 - 7.2 Порядок допуску персоналу та транспортних засобів в контрольовану зону, обмеженого доступу, що охороняються
 - 7.3 Переміщення матеріальних цінностей
 - 7.4 Порядок переміщення господарчих товарів, знаряддя та інструментів
 - 7.5 Вимоги з авіаційної безпеки до компаній-постачальників бортового харчування
 - 7.6 Дії при отриманні інформації про АНВ
- 8 Правила з безпеки польотів
 - 8.1 Система управління безпекою польотів
 - 8.2 Рух по робочій площі аеродрому
 - 8.3 Експлуатація обладнання
 - 8.4 Обслуговування пасажирів
 - 8.5 Обслуговування багажу, вантажу, пошти
 - 8.6 Наземне обслуговування повітряного судна
 - 8.7 Робота в складних метеорологічних умовах
- 9 Правила з пожежної безпеки
 - 9.1 Загальні положення
 - 9.2 Прилегла територія
 - 9.3 Будинки, приміщення та споруди
 - 9.4 Технології
 - 9.5 Об'єкти зберігання (склади)
 - 9.6 Місця стоянок повітряних суден
 - 9.7 Електроустановки
 - 9.8 Системи протипожежного захисту

9.9 Первинні засоби пожежогасіння

9.10 Дорожні транспортні засоби та місця їх утримання

9.11 Будівельно-монтажні роботи

9.12 Дії працівників на випадок пожежі

10 Правила з екологічної безпеки

10.1 Загальні положення

10.2 Забезпечення екологічної безпеки при здійсненні авіаційної діяльності

10.3 Забезпечення екологічної безпеки при здійсненні будівельних робіт різної складності

10.4 Процедура проведення перевірок дотримання вимог екологічної безпеки на території аеропорту «Бориспіль»

1 Преамбула

Оскільки:

(1) Відповідно до ч. 1 ст. 4 Повітряного кодексу України: Україна як держава, що приєдналася до Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, несе відповідальність за виконання міжнародних зобов'язань, що випливають із цієї Конвенції, та за гарантії і створення умов безпеки для суспільства, захисту інтересів під час провадження діяльності в галузі цивільної авіації та використання повітряного простору України.

(2) Відповідно до ст. 37 Конвенції про міжнародну цивільну авіацію (далі - Чиказька конвенція), до якої Україна приєдналась 10.08.1992 року та яка набула чинності в Україні 09.09.1992 року:

Кожна Договірна держава зобов'язується співпрацювати у забезпеченні максимально можливого ступеня однаковості правил, стандартів, процедур і організації, що стосуються повітряних суден, персоналу, повітряних трас і допоміжних служб, з усіх питань, в яких така однаковість сприятиме аеронавігації і вдосконалювати її.

З цією метою Міжнародна організація цивільної авіації (далі - ІКАО) приймає і в міру необхідності час від часу змінює міжнародні Стандарти, Рекомендовану практику і процедури, які стосуються питань безпеки, регулярності та ефективності аеронавігації, які час від часу можуть виявитися доцільними.

2 Сфера застосування Правил

Правила здійснення господарської діяльності на території аеропорту «Бориспіль» (далі - Правила) приймаються з метою:

- забезпечення рівня безпеки авіації, який відповідає вимогам законодавства України та міжнародним стандартам;
- забезпечення та підвищення якості обслуговування ПС, пасажирів та їх багажу, вантажу та пошти в аеропорту «Бориспіль»;
- забезпечення збереження та належного використання майна, балансоутримувачем якого є ДП МА «Бориспіль»;
- визначення єдиних умов здійснення авіаційної/неавіаційної діяльності на території аеропорту «Бориспіль» з використанням об'єктів інфраструктури аеропорту/аеродрому.

Ці Правила є обов'язковими для виконання усіма суб'єктами господарювання, що знаходяться та/або здійснюють авіаційну/неавіаційну діяльність на території аеропорту «Бориспіль».

Правила розроблені у відповідності з вимогами Чиказької конвенції про міжнародну цивільну авіацію, стандартами та рекомендованою практикою ІКАО, нормами чинного законодавства України в галузі цивільної авіації, інших нормативних та рекомендованих актів в галузі цивільної авіації.

Правила впроваджуються для забезпечення рівних, прозорих організаційних, фінансових, конкурентних та правових умов здійснення на території аеропорту «Бориспіль» господарської діяльності всіма суб'єктами авіаційної та неавіаційної діяльності, постійного розвитку міжнародного аеропорту «Бориспіль» та сприяння збільшенню пасажиропотоку, підвищенню умов та стандартів обслуговування ПС, пасажирів, багажу, вантажів та пошти, з використанням при цьому об'єктів інфраструктури аеропорту на взаємовигідних умовах платності, відповідальності та свободи договору: на умовах концесії, оренди, спільної діяльності або інших форм договірних відносин, передбачених чинним законодавством України, міжнародними договорами, чинними для України, стандартами та рекомендованою практикою ІКАО.

ДП МА «Бориспіль» здійснює свою діяльність з метою забезпечення безпеки авіації, ґрунтуючись на вимогах міжнародних договорів, міжнародних стандартів, рекомендованої практики з цих питань та вимог чинного законодавства України.

ДП МА «Бориспіль» здійснює свою господарську діяльність на основі принципів, визначених Керівництвом з економіки аеропортів ІКАО (Doc 9562), статуту та вимог чинного законодавства України.

Кожен суб'єкт господарювання, який здійснює авіаційну/неавіаційну діяльність на території аеропорту «Бориспіль», приймає, погоджується з цими Правилами та зобов'язується неухильно їх виконувати.

ДП МА «Бориспіль» має право вимагати від суб'єктів господарювання неухильного виконання цих Правил.

Ці Правила є складовою будь-якого договору, угоди тощо, які укладаються ДП МА «Бориспіль» зі всіма суб'єктами господарювання, що здійснюють свою авіаційну та неавіаційну господарську діяльність на території аеропорту «Бориспіль» та є їх суттєвими умовами. Ці Правила є обов'язковими і для всіх інших осіб, які здійснюють свою господарську та іншу діяльність на території аеропорту «Бориспіль» з використанням інфраструктури аеропорту на інших правових підставах, без укладання договору, угоди тощо. Невиконання або неналежне виконання положень цих Правил є підставою для ДП МА «Бориспіль» вимагати розірвання відповідного договору, угоди та іншого правочину або заборони здійснення діяльності тим суб'єктом господарювання та іншим особам, які припустилися вказаних порушень.

У випадку порушення вимог законодавства України, норм міжнародного права у області цивільної авіації, а також вимог цих Правил, будь-який суб'єкт господарювання має в розумний час усунути такі порушення та їх наслідки за свій рахунок. В разі неодноразового (більше двох разів) та суттєвого порушення суб'єктом господарювання вимог Правил ДП МА «Бориспіль» вправі обмежити (заборонити) допуск такого суб'єкта господарювання, його працівників, техніки, обладнання, товарів тощо до інфраструктури аеропорту/аеродрому та ініціювати розірвання відповідних договірних відносин з цим суб'єктом господарювання.

У випадку порушення вимог законодавства України, норм міжнародного права у області цивільної авіації, а також вимог цих Правил суб'єкт господарювання, який припустився такого порушення, несе цивільну, адміністративну та кримінальну відповідальність у відповідності з законодавством України.

У випадку втрати чинності одного з положень цих Правил, інші положення не втрачають чинності та залишаються обов'язковими для виконання усіма суб'єктами господарювання, що здійснюють авіаційну/неавіаційну діяльність на території аеропорту «Бориспіль».

Правила розміщуються на офіційному сайті підприємства www.kbp.aero.

3 Визначення термінів та скорочення

Терміни та визначення в цьому документі вживаються в наступному значенні:

| | |
|--------------------------------|---|
| ADP (Airside Driving Permit) | дозвіл на керування транспортними засобами у контрольованій зоні аеропорту. |
| АБ (Авіаційна безпека) | захист цивільної авіації від актів незаконного втручання, який забезпечується шляхом здійснення комплексу заходів із залученням людських та матеріальних ресурсів. |
| Авіаційна діяльність | діяльність фізичних та юридичних осіб у галузі авіації, (в т.ч. аеропортова діяльність) крім авіакомпаній. |
| Аеропорт | комплекс інженерних споруд і устаткування, що призначені для виконання технологічних процесів, які пов'язані з обслуговуванням пасажирів, обробкою багажу, вантажу, пошти та забезпечення наземного обслуговування повітряних суден. |
| Аеродром | визначена ділянка земної, водної поверхні, включаючи будь-які будівлі, споруди і обладнання, призначена повністю чи частково для вильоту, прибуття, стоянки та руху по такій поверхні повітряних суден. |
| Аеропортова діяльність | виконання технологічних процесів і підтримання в експлуатаційному стані споруд, механізмів, машин та обладнання для забезпечення зльоту, посадки, маневрування, стоянки ПС, технічного обслуговування ПС, забезпечення паливно-мастильними матеріалами і спеціальними рідинами, обслуговування пасажирів, екіпажів, багажу, пошти, вантажів та забезпечення авіаційних робіт. |
| АК (Авіакомпанія) (перевізник) | суб'єкт господарювання, що надає послуги з перевезення пасажирів, вантажу, пошти повітряним транспортом. |
| АНВ | акт незаконного втручання. |
| АПА | аеродромний пусковий агрегат. |
| Балансоутримувач | юридична особа, якій на праві господарського відання (повного господарського відання), належать будинки і споруди, їх частини, а також рухоме майно, на балансі якого вони перебувають. |
| Безпека авіації | стан галузі цивільної авіації, за якого ризик завдання збитків людям чи майну знижується до прийнятного рівня у результаті безперервного процесу визначення рівня небезпеки і керування ним та утримується на такому рівні, або знижується далі, у сферах безпеки |

| | |
|------------------------------------|---|
| | польотів, авіаційної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, економічної безпеки та інформаційної безпеки. |
| Буферна зона | зони, прилеглі до терміналів, в яких дозволено короткочасне перебування транспортних засобів з метою посадки/висадки пасажирів. |
| ВП | відділення поліції в аеропорту «Бориспіль». |
| Галузь | сукупність виробничих одиниць, які здійснюють переважно однакові або подібні види виробничої діяльності. |
| ГБДР СКБП та АНЗ | група безпеки дорожнього руху служби контролю за безпекою польотів та аеронавігаційного забезпечення. |
| ДОПП | Дирекція оброблення та перевезення пошти. |
| ДП МА «Бориспіль» | Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль». |
| ДПСУ | Державна прикордонна служба України. |
| ДСУ | Допоміжна силова установка. |
| ДМСУ | Державна митна служба України |
| Експлуатант аеродрому | юридична особа, що здійснює експлуатацію аеродрому. |
| Експлуатант аеропорту | юридична особа, що є утримувачем сертифіката аеродрому та має сертифікат на право здійснення діяльності з наземного адміністрування в аеропорту. Експлуатант аеропорту може мати також інші сертифікати та здійснювати інші види аеропортової діяльності. |
| ЗПМ | засоби перонної механізації. |
| ЗПС | злітно-посадкова смуга. |
| IATA | Міжнародна асоціація повітряного транспорту. |
| Інфраструктура аеродрому/аеропорту | комплекс об'єктів та систем, спрямованих на забезпечення безпеки польотів, авіаційної безпеки та обслуговування повітряних суден, пасажирів, багажу, вантажу та пошти. |
| ICAO | Міжнародна організація цивільної авіації. |
| Нормативні акти | Чиказька конвенція про міжнародну цивільну авіацію 1944 р., Правила польотів. Міжнародні Стандарти, Рекомендована практика і процедури ICAO. Повітряний кодекс України, інші нормативні акти України в сфері цивільної авіації. |
| Концесія | відповідно до керівництва з економіки аеропортів ICAO (Doc 9562): право здійснювати певну комерційну (господарську) діяльність в аеропорту на виключний або невиключний основі у певному місці або ні з |

| | |
|---------------------------------|--|
| | використанням інфраструктури аеродрому/аеропорту на платній та договірній основі. |
| Плата за здійснення діяльності | плата, яку вносять суб'єкти господарювання при здійсненні ними авіаційної/неавіаційної діяльності на території аеропорту «Бориспіль» за створення та підтримання Експлуатантом аеродрому/аеропорту необхідних правових, технічних, майнових, організаційних, безпекових та інших передумов для здійснення діяльності з використанням інфраструктури аеропорту. |
| Господарська діяльність | діяльність суб'єктів господарювання у сфері суспільного виробництва, спрямована на виготовлення та реалізацію продукції, виконання робіт чи надання послуг вартісного характеру, що мають цінову визначеність. |
| Суб'єкт господарювання | юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності чи фізична особа, що здійснює діяльність з виробництва, реалізації, придбання товарів, надання послуг, здійснює іншу господарську діяльність, у тому числі, яка здійснює контроль над іншою юридичною чи фізичною особою; група суб'єктів господарювання, якщо один або декілька з них здійснюють контроль над іншими. Суб'єктами господарювання визнаються також органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також органи адміністративно-господарського управління та контролю в частині їх діяльності з виробництва, реалізації, придбання товарів чи іншої господарської діяльності. Господарською діяльністю не вважається діяльність фізичної особи з придбання товарів народного споживання для кінцевого споживання. |
| Територія аеропорту «Бориспіль» | земельні ділянки, на яких розташовані будівлі, споруди та обладнання, а також земельні ділянки, необхідні для забезпечення роботи аеропорту/аеродрому, визначені генеральним планом, та самі ці будівлі та споруди. |
| КПП | контрольно-пропускний пункт. |
| КПС | капітан повітряного судна. |
| ЛЗР та ГР | легкозаймисті речовини та горючі рідини. |
| МВС | Міністерство внутрішніх справ. |
| МРД | магістральна руліжна доріжка. |
| Міжнародний аеропорт | визначений державою на її території аеропорт для приймання і відправлення повітряних суден, що |

| | |
|---------------------------------|---|
| | виконують міжнародні повітряні перевезення, у якому здійснюються митні, імміграційні, санітарні, карантинні (стосовно тварин і рослин) та інші процедури, передбачені законодавством. |
| МС ПС | місце стоянки ПС. |
| Неавіаційна діяльність | господарська (комерційна) діяльність, яка не підпадає під визначення «авіаційна діяльність», фізичних та юридичних осіб на території аеропорту з продажу товарів та надання послуг споживачам на комерційній основі. |
| НО (Наземне обслуговування) | послуги з наземного обслуговування повітряних суден, екіпажу, пасажирів, вантажу, багажу, пошти, що надаються авіаперевізникам на території аеропорту (аеродрому) або за його межами. |
| НС | надзвичайна ситуація. |
| ОДЦА | об'єднаний диспетчерський центр аеропорту. |
| ОКПП «Київ» | Окремий контрольно-пропускний пункт «Київ». |
| ОПР АДВ | Організація повітряного руху Аеродромно-диспетчерська вишка. |
| ОЦ САБ | оперативний центр служби авіаційної безпеки. |
| ПДР | правила дорожнього руху. |
| ПЗК (Паливо-заправна компанія) | компанія, що здійснює на території аеропорту «Бориспіль» діяльність із забезпечення паливо-мастильними матеріалами. |
| ПК | пункт контролю. |
| ПС | повітряне судно. |
| РД | руліжна доріжка. |
| РМС | радіо-маячна система. |
| РТІ | рентгенно - телевізійний інтроскоп. |
| САБ | служба авіаційної безпеки ДП МА «Бориспіль». |
| СБУ | Служба безпеки України. |
| СТЗК | спеціальні технічні засоби контролю. |
| Суб'єкт авіаційної діяльності | фізичні та юридичні особи незалежно від форми власності, відомчої підпорядкованості та національної приналежності, які провадять діяльність у галузі цивільної авіації, крім авіакомпаній. |
| Суб'єкт неавіаційної діяльності | фізичні та юридичні особи незалежно від форми власності, відомчої підпорядкованості та національної приналежності, які провадять господарську (комерційну) діяльність, яка не підпадає під визначення «авіаційна діяльність». |
| ТЗ | транспортні засоби. |
| УДОУ | Управління державної охорони України. |

ХК (Хендлінгова
компанія)

юридична особа, що надає третім особам (авіакомпаніям) послуги з наземного обслуговування та має діючий сертифікат відповідності постачальника послуг з наземного обслуговування або авіаційній перевізник, який здійснює самостійне обслуговування.

ЦА (Цивільна
авіація)

авіація, яка використовується для задоволення потреб економіки і громадян у повітряних перевезеннях і авіаційних роботах, а також для виконання польотів у приватних цілях.

4 Управління аеропортом «Бориспіль»

4.1 Загальна інформація про аеропорт:

| | |
|----------------|----------------------------------|
| Назва: | Міжнародний аеропорт «Бориспіль» |
| IATA код: | КВР |
| ICAO код: | UKBB |
| Тип аеродрому: | Цивільний |
| Тип аеропорту: | Міжнародний |
| Режим роботи: | Цілодобово |

4.2 Розміщення:

| | |
|------------------------------|--|
| Координати місцезнаходження: | 502041N 0305336E (AIP) |
| Розташування: | за 29 км на південний схід від Києва та за 6 км від міста Бориспіль. |

4.3 Управління аеропортом:

| | |
|-----------------------|--|
| Уповноважений орган | Міністерство інфраструктури України |
| Експлуатант аеропорту | Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» |
| Експлуатант аеродрому | Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» |
| Адреса: | 08300, Київська обл., Бориспільський район, село Гора, вулиця Бориспіль-7 |
| Веб-сайт | https://kbp.aero/ |
| Контакти: | тел.: +38 044 281-78-54 Факс: +38 044 281-71-22 e-mail: info@kbp.aero AFTN: UKBBYDYD |

4.4 Власником сертифікату аеродрому «Київ (Бориспіль)» (експлуатантом аеродрому), сертифікату Міжнародного аеропорту «Бориспіль» (експлуатантом аеропорту), а також балансоутримувачем об'єктів інфраструктури аеропорту/аеродрому є ДП МА «Бориспіль».

4.5 Головними завданнями ДП МА «Бориспіль» є:

- забезпечення належного рівня безпеки авіації, яка включає в себе безпеку польотів, авіаційну безпеку та екологічну безпеку;
- забезпечення прийняття/відправки повітряних суден;
- забезпечення максимально безперервної експлуатації аеродрому/аеропорту;
- організація наземного обслуговування повітряних суден, пасажирів, екіпажів, багажу, вантажу та пошти;
- контроль за станом приаеродромної території;
- контроль за діяльністю суб'єктів господарювання на території аеропорту «Бориспіль» у питаннях дотримання ними вимог з безпеки авіації;
- підтримання встановленого порядку виконання і забезпечення польотів на аеродромі та координація діяльності суб'єктів господарювання, що здійснюють свою господарську діяльність з використанням об'єктів інфраструктури аеропорту «Бориспіль».

4.6 ДП МА «Бориспіль» для забезпечення належного функціонування, збереженості, модернізації та розвитку об'єктів інфраструктури аеропорту вживає на об'єктах, що знаходяться у його господарському віданні, наступні заходи:

4.6.1 забезпечує належний рівень безпеки авіації шляхом виконання наступних видів діяльності, а саме але не виключно:

- аеродромне забезпечення польотів;
- електро - світло - технічне забезпечення польотів;
- забезпечення авіаційної безпеки;
- пошукове та аварійне-рятувальне забезпечення;
- протипожежне забезпечення аеропорту;
- радіотехнічне забезпечення обслуговування повітряного руху;

4.6.2 взаємодіє з відповідними державними органами для забезпечення здійснення митного, прикордонного, санітарно-карантинного та інших видів контролю, які передбачені законодавством України;

4.6.3 вживає заходи, спрямовані на зменшення обсягів викидів/скидів забруднюючих речовин і зменшення впливу фізичних факторів (рівня шуму, електромагнітного та радіаційного випромінювання), зменшення об'ємів утворення відходів. Контролює дотримання суб'єктами господарювання вимог природоохоронного законодавства України та вимог, встановлених цими Правилами, в частині забезпечення охорони навколишнього природного середовища;

4.6.4 контролює дотримання суб'єктами господарювання санітарних норм при обслуговуванні рейсів, що прибувають до аеропорту «Бориспіль» з країн неблагополучних щодо епізоотичної ситуації суб'єктами;

4.6.5 забезпечує своєчасне вжиття заходів, спрямованих на запобігання надзвичайних ситуацій, приймає безпосередню участь у ліквідації наслідків таких випадків;

4.6.6 при надзвичайних ситуаціях організовує процес евакуації людей, пасажирів, членів екіпажів повітряних суден, працівників суб'єктів господарювання, багажу, вантажів та пошти;

4.6.7 підтримує в експлуатаційному та безпечному стані будівлі та споруди аеропорту;

4.6.8 забезпечує прибирання площ загального користування та технологічних приміщень (багажне відділення, острови реєстрації тощо);

4.6.9 підтримує в експлуатаційному стані системи кондиціонування та вентиляції приміщень (в тому числі в зонах приготування їжі);

4.6.10 при отриманні інформації про виникнення ситуацій, що створюють загрозу безпеці діяльності, яка здійснюється в ДП МА «Бориспіль», негайно інформує відповідні державні органи;

4.6.11 співпрацює з державними органами державної влади та місцевого самоврядування в частині, що стосується забезпечення безпеки польотів, авіаційної безпеки та захисту від актів незаконного втручання;

4.6.12 забезпечує функціонування медичного пункту, необхідного обладнання та персоналу для надання швидкої медичної допомоги пасажиром, екіпажам ПС, співробітникам ДП МА «Бориспіль», суб'єктам господарювання та відвідувачам аеропорту;

4.6.13 сприяє розвитку ринку авіаперевезень в аеропорту «Бориспіль» шляхом розширення мережі рейсів існуючими перевізниками та залучення нових перевізників;

4.6.14 забезпечує утримання, маркування освітлення та ремонт під'їзних доріг до терміналів, будівель та споруд;

4.6.15 забезпечує утримання, маркування, освітлення та ремонт внутрішніх доріг на території аеродрому;

4.6.16 забезпечує функціонування та справність водостічних (дощових, господарсько-побутових) систем;

4.6.17 забезпечує виробничі можливості для проходження формальностей пасажиром згідно з вимогами чинного законодавства України (митний та прикордонний контроль);

4.6.18 планує та координує функціонування аеропорту шляхом здійснення наступних заходів:

- планування розкладу польотів;
- контроль своєчасного оновлення інформації по рейсам;

- підтримання зв'язку з органами управління повітряним рухом;
- підтримання зв'язку з державними органами авіаційної влади;
- планування, контроль використання та оперативне перепланування місць стоянок ПС;
- планування, контроль використання та оперативне перепланування стійок реєстрації;
- планування, контроль використання та оперативне перепланування виходів на посадку;
- проведення оповіщення у випадку оперативного перепланування ресурсів;
- забезпечення цілодобового чергування персоналу для оперативного оповіщення про нештатні ситуації;

4.6.19 забезпечує комплекс заходів для організації безпечного руху транспортних засобів (механізмів) по території аеродрому, а саме:

- встановлення дорожніх знаків відповідно до вимог Правил дорожнього руху, затверджених постановою КМУ від 10.10.2001 №1306;
- вставлення, розробка правил руху транспортних засобів в контрольованій зоні аеропорту;
- контроль дотримання вимог правил руху транспортних засобів в контрольованій зоні аеродрому;
- визначення та утримання технологічних розривів (місць розміщення спецтехніки та ЗПМ в безпосередній близькості до зони обслуговування ПС);
- утримання робочої площі аеродрому;

4.6.20 забезпечує функціонування системи контролю доступу в зону обмеженого доступу, що охороняється, шляхом запровадження та підтримання наступного комплексу заходів:

- облаштування та утримання периметрової огорожі;
- облаштування контрольно-пропускних пунктів;
- встановлення шлагбаумів;
- встановлення воріт з контрольованим заїздом;
- обладнання службових ПК/КПП системою контролю управління доступом;
- патрулювання території аеропорту;
- забезпечення пошуку запахів прихованих вибухових речовин, вибухових пристроїв, стрілецької зброї та боєприпасів до неї за допомогою спеціального собаки;
- догляду транспортних засобів;
- здійснення контролю на безпеку та догляду водіїв та обслуговуючого персоналу;

- здійснення контролю на безпеку та догляду персоналу на службових ПК/КПП;
- забезпечення системи відео нагляду та персоналу для цілодобового спостереження та забезпечення оперативного реагування;
- забезпечення тривожно-викличної сигналізації для швидкого реагування на спроби АНВ та НС;
- забезпечення доглядового обладнання та підтримання його у справному стані;
- забезпечення підготовленого та спеціально навченого персоналу;
- забезпечення персоналу відповідними засобами зв'язку;
- забезпечення відповідних категорій персоналу зброєю;
- забезпечення персоналу транспортними засобами для можливості швидкого реагування на спроби АНВ та НС;
- здійснення контролю на безпеку та догляду товарно-матеріальних цінностей;

4.6.21 вживає заходів для організації процесу евакуації пасажирів, працівників аеропорту та суб'єктів господарювання, членів екіпажів, багажу, вантажу та пошти, а саме:

- підтримання в експлуатаційному стані системи оповіщення про НС та цілодобове чергування відповідного персоналу;
- наявність персоналу для організації евакуації;
- підтримує в експлуатаційному стані сховища для укриття пасажирів та обслуговуючого персоналу;
- наявність медичного персоналу для надання першої медичної допомоги у випадках НС;
- забезпечує періодичне проходження навчання персоналу, який відповідальний за організацію евакуації.

4.7 З метою підвищення ефективності здійснення господарської діяльності, спрямованої на забезпечення потреб пасажирів, ДП МА «Бориспіль» забезпечує проведення консультацій з суб'єктами господарювання. Для проведення таких консультацій створюється Аеропортовий комітет. Аеропортовий комітет діє на підставі «Положення про аеропортовий комітет ДП МА «Бориспіль».

4.8 З метою безпечного здійснення діяльності на території аеродрому Київ (Бориспіль) розроблено ряд керівництв, процедур, правил та технологічних документів, які є обов'язковими до виконання суб'єктами господарювання при здійсненні діяльності на території ДП МА «Бориспіль». Суб'єкти господарювання, на яких поширюється дія таких технологічних документів визначаються ДП МА «Бориспіль».

5 Порядок та умови здійснення господарської діяльності на території аеропорту «Бориспіль»

5.1 Оскільки ДП МА «Бориспіль»:

— в межах повноважень, встановлених законодавством України, здійснює контроль за всіма видами господарської діяльності, яка ведеться на території аеропорту «Бориспіль», з метою забезпечення належного рівня безпеки пасажирів, екіпажів, наземного персоналу та інших відвідувачів аеропорту від актів незаконного втручання та забезпечення оперативного реагування на будь-які загрози безпеці;

— сприяє дотриманню принципів взаємодії з суб'єктами господарювання, які здійснюють таку діяльність на території аеропорту «Бориспіль», визначених міжнародними конвенціями в галузі цивільної авіації та додатками до них;

— забезпечує рівні права та умови здійснення авіаційної/неавіаційної діяльності на території аеропорту «Бориспіль» для всіх суб'єктів господарювання за умови наявності в них всіх необхідних сертифікатів, ліцензій, дозволів тощо;

— здійснює свою господарську діяльність на принципах господарської самостійності, прибутковості та майнової відповідальності;

то ДП МА «Бориспіль» вправі визначати комерційні, фінансові, організаційні, технічні та інші умови здійснення господарської діяльності на території аеропорту «Бориспіль», в межах, встановлених законодавством України, міжнародними договорами в галузі цивільної авіації та цих Правил.

5.2 ДП МА «Бориспіль», виходячи з інтересів розвитку аеропорту «Бориспіль», створення необхідних умов для збільшення пасажиропотоку, створення умов для залучення авіаперевізників та створення належних умов для їх діяльності, покращення якості та збільшення кількості послуг, що надаються пасажирам, забезпечення належного рівня безпеки польотів та авіації, отримання необхідного рівня фінансування утримання існуючої та створення нової інфраструктури аеродрому та аеропорту, з ринкових умов діяльності, надає суб'єктам господарювання право здійснювати авіаційну/неавіаційну діяльність на території ДП МА «Бориспіль» на умовах концесії, передбаченої стандартами та рекомендованою практикою ІКАО, а саме: Doc 9562.

5.3 З метою здійснення авіаційної/неавіаційної діяльності на території аеропорту «Бориспіль» суб'єкт господарювання повинен офіційним листом звернутись до ДП МА «Бориспіль» з проханням розглянути можливість здійснення певної господарської діяльності в аеропорту. Аеропорт в процесі розгляду такого звернення, для прийняття рішення щодо можливості здійснення запитуваної господарської діяльності, може запросити у суб'єкта господарювання додаткову інформацію або документи, зокрема: відповідні

сертифікати, ліцензії тощо та повідомити його про умови здійснення запитуваної господарської діяльності. Здійснення діяльності можливе тільки після отримання від аеропорту відповідного погодження та підписання окремого договору/угоди. Отримання суб'єктом господарювання вказаного погодження від ДП МА «Бориспіль» та/або підписання між суб'єктом господарювання та ДП МА «Бориспіль» відповідного договору з посиланням на вказані Правила, вважається актом погодження сторонами обов'язковості застосування цих Правил до відносин між ними, складовою та невід'ємною частиною таких договорів.

5.4 Некомерційні організації можуть здійснювати діяльність на території аеропорту «Бориспіль» виключно після отримання письмової згоди від ДП МА «Бориспіль» на здійснення такої діяльності або у порядку, передбаченому законодавством України для таких некомерційних організацій.

5.5 Авіаційна/неавіаційна діяльність суб'єктами господарювання на території аеропорту «Бориспіль» здійснюється виключно на договірних засадах (із внесенням плати за здійснення діяльності) та у відповідності до діючого законодавства України та міжнародної практики в галузі цивільної авіації. Ведення видів діяльності, які відповідно до чинного законодавства України підлягають ліцензуванню, або сертифікації, дозволяється виключно після отримання відповідних дозвільних документів.

5.6 Підставою для здійснення авіаційної/неавіаційної діяльності суб'єктами господарювання на території аеропорту «Бориспіль» є договір, укладений між ДП МА «Бориспіль» та суб'єктом господарювання, з урахуванням наступних особливостей:

5.6.1 для суб'єктів авіаційної діяльності:

Суб'єкти господарювання (хендлінгові компанії та інші крім авіакомпаній), мають право здійснювати на території аеропорту «Бориспіль» діяльність з надання послуг з наземного обслуговування на умовах концесії та на договірних засадах з авіакомпаніями на умовах юридичної рівності, добровільності та вільного ринкового ціноутворення.

Відносини між суб'єктом господарювання, який надає послуги з наземного обслуговування на території аеропорту «Бориспіль», та ДП МА «Бориспіль» регулюються цими Правилами, нормами діючого українського законодавства, договорами та будуються на принципах та рекомендаціях Керівництва з економіки аеропортів ICAO (Doc 9562), Політики ICAO у відношенні аеропортових зборів та зборів за аеронавігаційне обслуговування та (Doc 9082).

Кожен суб'єкт господарювання, який надає послуги з наземного обслуговування на території аеропорту «Бориспіль», має укласти з ДП МА «Бориспіль» договір, в якому мають бути визначені види діяльності, умови їх здійснення, права та обов'язки сторін, розмір плати за здійснення такої діяльності та порядок її внесення тощо.

Кожен суб'єкт господарювання, який здійснює на території аеропорту «Бориспіль» діяльність з надання послуг з наземного обслуговування, має сплачувати ДП МА «Бориспіль» плату за право здійснювати свою діяльність в аеропорту «Бориспіль», за створення та підтримання відповідних майнових, інституційних, правових, організаційних та комерційних умов для здійснення такої діяльності.

Розмір такої плати визначається як відсоток від чистого доходу суб'єкту господарювання, який надає послуги з наземного обслуговування (крім забезпечення паливно-мастильними матеріалами), отриманого ним від здійснення кожного з видів вказаної діяльності на території аеропорту «Бориспіль» за відповідним договором з авіакомпанією – отримувачем вказаних послуг або у вигляді фіксованої плати або комбіновано (фіксована плата плюс відсоток від чистого доходу, отриманого цим суб'єктом від здійснення ним авіаційної діяльності). Розмір такої плати, визначається в договорі, що укладається між суб'єктом господарювання та ДП МА «Бориспіль», та залежить від виду послуг з наземного обслуговування, що надаються цим суб'єктом господарювання на території аеропорту «Бориспіль».

5.6.2 для суб'єктів неавіаційної діяльності:

Суб'єкти господарювання мають право здійснювати на території аеропорту «Бориспіль» неавіаційну господарську діяльність (продаж продуктів харчування та напоїв, товарів, надання послуг пасажиром та іншим відвідувачам аеропорту) на умовах концесії з використанням приміщень або площ (нерухоме майно: магазини, ресторани тощо) та без використання приміщень або площ (реклама тощо).

Відносини між суб'єктом господарювання, який здійснює неавіаційну господарську діяльність на території аеропорту «Бориспіль», та ДП МА «Бориспіль» регулюються нормами діючого українського законодавства, цими Правилами та договором про умови здійснення господарської діяльності на території аеропорту «Бориспіль», що укладаються між ДП МА «Бориспіль» та суб'єктом господарювання та ґрунтуються на принципах та рекомендаціях Керівництва з економіки аеропортів ІКАО (Doc 9562).

Суб'єкти, що здійснюють свою господарську діяльність з використанням приміщень або площ (нерухоме майно: магазини, ресторани тощо), укладають стосовно цих приміщень або площ договори оренди з Регіональним відділенням Фонду державного майна України по Київській області, далі – РВ ФДМУ по Київській області, на умовах та у відповідності з діючим законодавством України про оренду державного майна.

Кожен суб'єкт господарювання, який здійснює на території аеропорту «Бориспіль» неавіаційну господарську діяльність, має сплачувати ДП МА «Бориспіль» плату за право здійснювати свою діяльність в аеропорту «Бориспіль», за створення та підтримання відповідних майнових,

інституційних, правових, організаційних та комерційних умов для здійснення такої діяльності.

Розмір такої плати визначається або як відсоток від чистого доходу суб'єкту господарювання від здійснення ним неавіаційної господарської діяльності на території аеропорту «Бориспіль» за відповідним договором з ДП МА «Бориспіль» або у вигляді фіксованої плати або комбіновано (фіксована плата плюс відсоток від чистого доходу, отриманого цим суб'єктом від здійснення ним неавіаційної діяльності). Розмір такої плати залежить від виду діяльності, яку здійснює суб'єкт господарювання на території аеропорту «Бориспіль», та визначається в договорі, що укладається між суб'єктом господарювання та ДП МА «Бориспіль».

Суб'єкти, що здійснюють свою господарську діяльність на території аеропорту «Бориспіль» без використання приміщень або площ, укладають з ДП МА «Бориспіль» договір про умови здійснення господарської діяльності на території аеропорту «Бориспіль», в якому Сторони визначають види діяльності, умови її здійснення, права та обов'язки сторін, а також порядок та розмір плати за здійснення такої діяльності тощо.

6 Правила поведінки на території аеропорту «Бориспіль»

6.1 Пропускний та внутрішній об'єктовий режим

6.1.1 ДП МА «Бориспіль» є стратегічно важливим підприємством. З метою забезпечення контролю доступу та належного рівня авіаційної безпеки на території аеропорту «Бориспіль» введено пропускний та внутрішній об'єктовий режим. Контрольованою зоною та зоною обмеженого доступу, що охороняється, визначено територію аеропорту, обмежену парканом периметрової огорожі та будівлями, доступ до якої здійснюється через відповідні КПП.

6.1.2 Неконтрольованою зоною в аеропорту «Бориспіль» є зони відкритого доступу: під'їзні дороги та площі перед терміналами, зони стоянки таксі, приміщення аеровокзалу від вхідних дверей до ПК, камери схову, автостоянки, готель «Бориспіль».

6.1.3 У разі якщо суб'єкту господарювання необхідно перебувати в контрольованій зоні та зоні обмеженого доступу, що охороняється, такий суб'єкт господарювання зобов'язаний оформити у встановленому порядку перепустки відповідних зразків для всього персоналу, при цьому працівник має бути проінструктований відповідно до Програми інструктажу з АБ для користувачів перепусток та пройти навчання з питань АБ. Відповідальність за забезпечення проходження навчання з питань АБ покладається на керівника суб'єкта господарювання, який здійснює замовлення постійної перепустки.

6.1.4 Жодна особа або транспортний засіб не може увійти або заїхати до зони обмеженого доступу, що охороняється, без перепустки і проходження контролю на безпеку та догляду.

6.1.5 З метою забезпечення ефективності пропускового режиму, виключення можливості несанкціонованого доступу до визначених режимних зон, у режимні зони пункту пропуску та об'єкти авіаційного суб'єкта, на яких введений пропускний і внутрішній об'єктовий режим, вводиться режим «дисципліни проходу» до зазначених зон та графіку роботи працівників суб'єкта господарювання.

6.1.6 Видавати перепустки має право виключно бюро перепусток ДП МА «Бориспіль» на підставі відповідного дозволу заступника генерального директора з авіаційної безпеки.

6.1.7 Персонал суб'єкту господарювання при здійсненні своєї діяльності в контрольованій зоні та зоні обмеженого доступу, що охороняється, повинен носити перепустки встановленого зразку поверх одягу на видному місці протягом всього часу виконання своїх посадових обов'язків.

6.1.8 Персонал має право знаходитись лише в тих зонах, для яких він має дозвіл та відповідну перепустку.

6.1.9 Допуск в контрольовану зону та зону обмеженого доступу, що охороняється, здійснюються через відповідні КПП та службові пункти

контролю на безпеку. Забороняється прохід через пункти контролю на безпеку для пасажирів.

6.1.10 Перебування на території визначених режимних зон аеропорту в неробочий час та в особистих справах забороняється.

6.1.11 Отримання перепустки від іншої особи для користування та передача особистої перепустки іншій посадовій особі суворо заборонена.

6.1.12 У разі знаходження в контрольованій зоні та зоні обмеженого доступу, що охороняється, персоналу з тимчасовими перепустками суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити супроводження такого персоналу особами, які мають постійну перепустку.

6.1.13 У разі звільнення працівника суб'єкт господарювання зобов'язаний в п'ятиденний термін з моменту звільнення працівника письмово повідомити бюро перепусток та здати перепустку в бюро перепусток ДП МА «Бориспіль».

6.1.14 У разі втрати/крадіжки перепустки, власник перепустки повинен негайно повідомити керівника. Суб'єкт господарювання в свою чергу повинен негайно проінформувати бюро перепусток ДП МА «Бориспіль». Втрата перепустки, а також недбале її збереження, що призвело до крадіжки або пошкодження перепустки, тягне дисциплінарну або матеріальну відповідальність на підставі та у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.1.15 Відповідальність за своєчасне оформлення та обмін перепусток покладається на суб'єкт господарювання.

6.1.16 Забороняється перебувати на території визначених режимних зон аеропорту:

- в неробочий час;
- без перепустки;
- з тимчасовою/одноразовою перепусткою без супроводу у визначеному порядку;
- з одноразовою перепусткою без документів, які посвідчують особу.

6.1.17 На вимогу посадових осіб САБ ДП МА «Бориспіль», ОКПП «Київ», Київської митниці ДМСУ, відділення поліції в аеропорту «Бориспіль» та підрозділу СБУ в аеропорту «Бориспіль» персонал повинен пред'являти свої перепустки для перевірки та підтвердження їх дійсності.

6.1.18 Перепустка може бути вилучена виключно працівником САБ у випадку:

- порушення вимог *Правил перебування в контрольованій зоні та зоні обмеженого доступу, що охороняється, ДП МА «Бориспіль»*;
- порушення вимог правил авіаційної безпеки та правил пожежної безпеки;
- звернення керівництва ОКПП «Київ» чи Київської митниці ДМСУ у зв'язку з порушенням правил перебування в зонах прикордонного, або митного контролю відповідно.

6.1.19 При вилученні перепустки працівником САБ оформлюється відповідний Акт.

6.1.20 У випадку, якщо працівник виявив речі, що залишені без нагляду, він зобов'язаний повідомити працівника САБ особисто, або працівника ОЦ САБ (тел. 72-08, 75-27). Якщо речі викликають сумніви щодо їх безпечності, працівник повинен:

- не накривати, не торкатися, не переміщувати цей предмет (річ);
- огородити місце, де знаходиться цей предмет (річ), та розмістити відповідні знаки для інформування пасажирів та інших працівників щодо наявності предмету (речі), що викликає сумніви щодо її безпечності;
- негайно повідомити про виявлення знахідки, яка викликає сумніви щодо її безпечності, працівника ОЦ САБ (тел. 72-08, 75-27);
- уникати використання передаючого обладнання (радіостанції, мобільні телефони) на відстані менше 30 м від підозрілого предмета, пристрою;
- доповісти своєму безпосередньому керівнику.

6.1.21 Порушення встановленого у ДП МА «Бориспіль» режиму будь-якою особою, що призвело до створення умов здійснення АНВ або до його скоєння, тягне за собою відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2 Загальні правила поведінки

6.2.1 Господарська діяльність суб'єктів господарювання не повинна впливати на технологічні процеси та функціонування аеропорту в цілому.

6.2.2 Заборонено створювати ситуації, які перешкоджатимуть руху пасажирів, нав'язувати послуги пасажирам та порушувати громадський порядок.

6.2.3 Заборонено створювати ситуації, що перешкоджатимуть діяльності інших суб'єктів господарювання та створювати ситуації, що несуть загрозу життю, здоров'ю, честі і гідності людей.

6.2.4 Забороняється захаращувати, забруднювати та псувати майно, що знаходиться на балансі ДП МА «Бориспіль». У разі пошкодження будівель, споруд або обладнання, що знаходиться на балансі ДП МА «Бориспіль» суб'єкт господарювання зобов'язаний відшкодувати вартість завданих збитків або за домовленістю з ДП МА «Бориспіль» відремонтувати за власний кошт пошкоджені об'єкти.

6.2.5 Суб'єкт господарювання не повинен допускати приводу для скарг з боку пасажирів.

6.2.6 В ході роботи в оперативну зміну всі суб'єкти господарювання повинні виконувати вказівки та розпорядження змінного начальника аеропорту.

6.2.7 Всередині будівель заборонено пересуватись на будь-якому колісному транспорті, за виключенням осіб, які відносяться до маломобільних груп населення.

6.2.8 Проведення будь-яких промо-акцій, або рекламних компаній попередньо повинно узгоджуватись з ДП МА «Бориспіль». При цьому, наявність на робочих місцях персоналу речей з логотипом компанії не вважається рекламою.

6.2.9 Заборонено використання будь-яких звукових та світлових ефектів без попереднього погодження з ДП МА «Бориспіль».

6.2.10 Все обладнання повинно використовуватись виключно за прямим призначенням.

6.2.11 Заборонено примусово утримувати, або чимось підпирати механізми, які оснащені автоматичними доводчиками.

6.2.12 При користуванні вертикальним транспортом (ліфти, ескалатори) та траволаторами дотримуватись правил експлуатації та безпеки, що зазначені на обладнанні.

6.2.13 Заборонено вносити без узгодження з інженерними службами зміни в системи подачі та розподілу повітря загально обмінної вентиляції.

6.2.14 Допускати до роботи на технологічному обладнанні тільки навчений персонал. Дотримуватись вимог правил експлуатації.

6.3 Вимоги до персоналу

6.3.1 Весь персонал, який працює з пасажирями, повинен бути одягнений у формений одяг, або в одяг ділового стилю. Спілкуватись з пасажирями ввічливо та володіти англійською мовою на рівні достатньому для виконання своїх посадових обов'язків.

6.3.2 Персоналу забороняється сидіти, або лежати у місцях не призначених для цього.

6.3.3 В місцях, які знаходяться в полі зору пасажирів не повинні знаходитись речі не пов'язані з діяльністю суб'єкта господарювання (верхній одяг, особисті речі, особисті продукти харчування тощо).

6.3.4 Забороняється розпивати алкогольні напої (в тому числі зберігати відкриті спиртні напої в орендованих приміщеннях), наркотичні та психотропні речовини на робочих місцях. А також, заборонено знаходження персоналу у стані алкогольного, або наркотичного сп'яніння під час робочої зміни на території аеропорту «Бориспіль». У разі виявлення таких фактів ДП МА «Бориспіль» залишає за собою право вимагати від працівника, який допустив таке порушення, залишити територію аеропорту «Бориспіль» та звернутись до поліції.

6.3.5 Палити на території аеропорту «Бориспіль» дозволяється виключно в спеціально призначених для цього місцях.

6.3.6 Прийом їжі персоналом дозволено виключно у спеціально відведених для цього місцях, або у закладах громадського харчування.

6.3.7 Персоналу заборонено здійснювати купівлю товарів у магазинах безмитної торгівлі з використанням службової перепустки. А також, виносити такі товари за межі контрольованої зони та зони обмеженого доступу, що охороняється.

6.4 Вимоги до утримання орендованих приміщень

6.4.1 Всі орендовані приміщення повинні підтримуватись в належному стані, а саме:

- всі приміщення повинні утримуватись в чистоті;
- всі елементи інтер'єру та меблі повинні бути справними та не містити механічних пошкоджень;
- всі елементи інтер'єру та меблі не повинні містити будь-які забруднення;
- електричні лампи та електричні прилади і обладнання повинні бути справними;
- на дверях приміщень повинні міститись таблички з назвою організації, яка розміщена в цьому приміщенні, та години роботи (у разі необхідності) на українській мові та бажано англійською. У разі якщо суб'єкт господарювання з будь-яких причин не може працювати у вказані робочі часи, він зобов'язаний розмістити табличку на дверях та проінформувати про це споживачів відповідних послуг та вказати орієнтовний час відкриття та/або альтернативні варіанти отримання послуги;
- всі інформаційні таблички повинні відповідати стандартам інформаційних покажчиків та попередньо узгоджуватись з ДП МА «Бориспіль».

6.4.2 В орендованих приміщення забороняється розміщувати тварин.

6.4.3 Забороняється зливати в каналізацію харчові, або будь-які інші відходи та рідини, що можуть викликати засмічення каналізаційних труб, або псування каналізаційного обладнання.

6.4.4 Сміття повинно зберігатись виключно у сміттєвих баках.

6.4.5 Якщо на об'єкті оренди заплановане встановлення/монтаж конструкції, то така конструкція повинна мати привабливий для пасажирів вигляд, відповідати стандартам, нормам та концепціям, що прийняті в аеропорту «Бориспіль». Тому, до моменту закупівлі/встановлення конструкції, орендар повинен погодити з аеропортом її візуалізацію. Якщо встановлена конструкція не відповідає погодженій візуалізації ДП МА «Бориспіль» має право вимагати демонтувати конструкцію.

6.4.6 Прокладання електромереж, мереж водопостачання та водовідведення тощо до орендованого об'єкту здійснюється орендарем після погодження аеропортом проектної документації.

6.4.7 Забороняється зберігати зброю, боєприпаси (крім випадків передбачених законодавством України), будь-які наркотичні (крім випадків передбачених законодавством України), токсичні та радіоактивні матеріали, або предмети, які можуть бути небезпечні для здоров'я людей та/або оточуючого середовища.

6.4.8 Заборонено захащувати службові та аварійні проходи в будівлях.

6.5 Проведення ремонтних робіт

6.5.1 Проведення будь-яких ремонтних робіт в орендованих приміщеннях можливе виключно після попереднього погодження з ДП МА «Бориспіль».

6.5.2 Забороняється встановлення меблів, обладнання та виконання будівельно-монтажних, оздоблювальних та ремонтних робіт у приміщеннях терміналу в години пікових навантажень.

6.5.3 У разі, якщо проведення ремонтних робіт призводить до обмежень у використанні ресурсів, які задіяні при обслуговуванні повітряних суден, пасажирів, багажу, вантажу та пошти такі роботи обов'язково повинні узгоджуватись з ОДЦА.

6.5.4 У разі погодження проведення ремонтних, монтажних, пусконаладжувальних, відновлювальних, регламентних робіт, інших робіт, технічного обслуговування обладнання в межах стерильної зони суб'єкт господарювання повинен:

— заздалегідь (не пізніше ніж за 3 доби) надати на ім'я заступника генерального директора з авіаційної безпеки лист-повідомлення про проведення таких робіт з зазначенням: назви підприємства-виконавця робіт, дати проведення робіт, місця проведення робіт, даних осіб, які будуть проводити роботи, особи, відповідальної за супроводження виконавців робіт. До листа необхідно додати Перелік інструментів, які будуть використані при проведенні робіт;

— ознайомити працівників, які будуть виконувати роботи, з вимогами АБ.

6.5.5 Особи, відповідальні за приймання, облік, збереження та використання господарчих товарів, знаряддя та особи, які проводять ремонтні, монтажні, пусконаладжувальні, відновлювальні, регламентні роботи, технічне обслуговування обладнання в межах стерильної зони повинні забезпечити унеможливлення потрапляння господарчих товарів, знаряддя та/або інструментів до пасажирів.

6.5.6 Господарчі товари переміщуються до/з стерильної зони аеропорту виключно за маршрутами, відповідно до Схем переміщення господарчих товарів підприємства до/у стерильній зоні. В ПК або на КПП, особа, яка здійснює переміщення господарчих товарів до/з стерильної зони, надає їх для перевірки працівнику САБ аеропорту. При переміщенні господарчих товарів до стерильної зони працівник САБ в ПК або на КПП здійснює їх перевірку відповідно до

Переліку господарчих товарів, які переміщуються в стерильну зону. Господарчі товари, не зазначені у вказаному переліку, до стерильної зони не допускаються.

6.5.7 На місці проведення ремонтних робіт повинні бути встановлені тимчасові огорожі та інформаційні таблички, які повинні мати естетичний вигляд та унеможливлювати травмування пасажирів.

6.6 Використання транспортної інфраструктури:

6.6.1 Безконтактні картки доступу на паркувальні майданчики аеропорту, видані у встановленому порядку, використовуються виключно на визначені паркувальні майданчики та визначений транспортний засіб. Передача карток доступу, використання картки доступу третіми особами або на інший транспортний засіб заборонено. У разі виявлення фактів порушення, такі картки доступу блокуються та вилучаються представниками служби неавіаційної діяльності.

6.6.2 Водіям транспортних засобів, що отримали право на використання транспортної інфраструктури та відповідний Талон на транспортний засіб, забороняється:

- передавати Талон водіям інших транспортних засобів;
- використовувати Талон для інших транспортних засобів;
- використовувати надане право на використання транспортної інфраструктури з метою, не передбаченою змістом договору, листа, документів, на підставі яких було видано Талон;
- використовувати Талон, відмінний від оригіналу;
- використовувати Талон після закінчення терміну його дії.

У разі виявлення фактів порушення, право на використання транспортної інфраструктури скасовується, Талон на транспортний засіб вилучається представниками служби неавіаційної діяльності.

6.6.3 Водіям транспортних засобів, що отримали право доступу та короткочасного перебування у буферних зонах терміналів аеропорту забороняється:

- перебування у буферних зонах більше 20 хвилин;
- передавати картки доступу водіям інших транспортних засобів;
- використовувати картки доступу для інших транспортних засобів;
- використовувати транспортні засоби з метою, не передбаченою змістом договору, листа, на підставі якого було видано картку доступу;
- ігнорувати вимоги персоналу автостанційної групи, що виконують свої посадові обов'язки у буферних зонах;
- створювати небезпечні ситуації та незручності для інших транспортних засобів, пасажирів, клієнтів та персоналу підприємства;
- здійснювати розвантаження/завантаження товарів та вантажів, за винятком індивідуального/особистого багажу.

У випадку порушення водіями транспортних засобів вищезазначених вимог доступу та короткочасного перебування у буферних зонах терміналів аеропорту, допуск скасовується (блокується) без можливості його поновлення. Картки доступу підлягають поверненню.

6.6.4 У разі порушення водіями вимог Правил дорожнього руху України, а саме: порушення правил зупинки, стоянки, що створюють перешкоди дорожньому руху або загрозу безпеці руху, порушення правил зупинки чи стоянки на місцях, що позначені відповідними дорожніми знаками або дорожньою розміткою, на яких дозволено зупинку чи стоянку лише транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять осіб з інвалідністю, транспортний засіб порушника буде тимчасово затриманий шляхом доставлення його за допомогою спеціального автомобіля-евакуатора для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.6.5 Надання інформаційно-диспетчерських послуг таксомоторним (автомобільним) перевізникам на території аеропорту здійснюється виключно Організатором таксомоторних перевезень, з яким ДП МА «Бориспіль» укладено відповідний договір (угоду).

6.6.6 До використання транспортної інфраструктури ДП МА «Бориспіль» з метою надання послуг перевезення пасажирів/клієнтів з аеропорту на таксі допускаються виключно ті таксомоторні (автомобільні) перевізники, які уклали відповідний договір (угоду) з Організатором таксомоторних перевезень.

7 Правила з авіаційної безпеки

7.1 Система управління авіаційною безпекою

7.1.1 В ДП МА «Бориспіль» розроблена Програма авіаційної безпеки аеропорту, що визначає заходи щодо захисту пасажирів, членів екіпажу, багажу, вантажу, кур'єрських і поштових відправлень, бортових припасів, наземного персоналу, повітряних суден та служб забезпечення діяльності експлуатанта від актів незаконного втручання.

7.1.2 В ДП МА «Бориспіль» створено аеропортовий комітет з авіаційної безпеки (далі - Комітет), який розробляє, координує та здійснює заходи щодо забезпечення безпеки в аеропорту.

До його повноважень належать:

— координація заходів щодо реалізації Державної програми авіаційної безпеки цивільної авіації;

— здійснення нагляду за реалізацією Програми авіаційної безпеки аеропорту, в тому числі за виконанням заходів, що вживаються керівництвом авіаційних суб'єктів;

— визначення та систематичний перегляд уразливих точок в аеропорту, розроблення заходів щодо їх надійного захисту;

— забезпечення адекватності заходів авіаційної безпеки рівню загрози;

— забезпечення виконання рекомендацій щодо здійснення заходів авіаційної безпеки;

— інформування щокварталу спеціально уповноважений орган з питань авіаційної безпеки цивільної авіації про заходи, вжиті для забезпечення безпеки в аеропорту, плановані зміни, а також проблеми із захисту аеропорту і його служб, що не можуть бути розв'язані на місцевому рівні;

— організація навчання та підготовки авіаційного персоналу з питань авіаційної безпеки;

— контроль за врахуванням вимог авіаційної безпеки в разі розширення та реконструкції аеропорту.

Склад Комітету призначається генеральним директором аеропорту. Кожен член Комітету забезпечує виконання рішень Комітету у відповідності до чинного законодавства України в межах своєї компетенції. У разі потреби до складу аеропортового комітету можуть бути включені представники інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність в аеропорту. Пропозиції про введення до складу Комітету нових членів на постійній або тимчасовій основі вносяться Головою Комітету та розглядаються на засіданнях Комітету. Головою Комітету є генеральний директор ДП МА «Бориспіль», а за його відсутності обов'язки голови виконує заступник генерального директора з авіаційної безпеки.

Прийняті рішення Комітету та терміни їх виконання доводяться до відома суб'єктів господарювання в частині, що стосується.

Вимоги та заходи безпеки, передбачені Програмою авіаційної безпеки аеропорту, а також рішеннями Комітету до суб'єктів господарювання, які не входять до складу Комітету, але здійснюють свою діяльність на території аеропорту «Бориспіль», доводяться письмово та на засіданнях Airline Operators Committee в частині, що стосується.

7.1.3 Крім цього в аеропорту «Бориспіль» забезпечується постійне надання інформації зацікавленим службам про інциденти, рух повітряних суден, перевезення пасажирів та інші питання, які пов'язані із забезпеченням авіаційної безпеки, по лінії чергово-оперативних служб.

7.1.4 Суб'єкти господарювання провадять свою діяльність в контрольованій зоні аеропорту «Бориспіль» відповідно до вимог Державної програми авіаційної безпеки цивільної авіації, Програми авіаційної безпеки аеропорту та Правил перебування в контрольованій зоні аеропорту.

7.1.5 Суб'єкти господарювання, які здійснюють свою діяльність на території аеропорту «Бориспіль» зобов'язані розробити свою власну Програму авіаційної безпеки, яка погоджується генеральним директором ДП МА «Бориспіль».

7.1.6 Суб'єкти господарювання, які здійснюють авіаційну діяльність на території аеропорту «Бориспіль» зобов'язані призначити особу, відповідальну за організацію забезпечення авіаційної безпеки та взаємодію з САБ.

7.1.7 Керівники суб'єктів господарювання, які здійснюють авіаційну діяльність на території аеропорту «Бориспіль» несуть відповідальність згідно із законодавством України за виконання Програми авіаційної безпеки аеропорту в частині, що стосується.

7.1.8 Інформація з питань авіаційної безпеки аеропорту є конфіденційною, не підлягає розголошенню та доводиться до кожного зацікавленого суб'єкта господарювання в частині, що стосується.

7.1.9 Інформація з питань авіаційної безпеки використовується виключно з метою забезпечення авіаційної безпеки та не поширюється без дозволу керівництва авіаційної безпеки ДП МА «Бориспіль».

7.1.10 Персонал, який отримує інформацію з питань авіаційної безпеки, попереджається про її нерозповсюдження.

7.1.11 Контакти з пресою та іншими засобами масової інформації з питань авіаційної безпеки та кризових ситуацій здійснюються на рівні генерального директора аеропорту або відповідного штабу.

7.2 Порядок допуску персоналу та транспортних засобів в контрольовану зону та зону, обмеженого доступу, що охороняються

7.2.1 Допуск персоналу та транспортних засобів суб'єктів господарювання в контрольовану зону та зону обмеженого доступу, що охороняється здійснюється

через відповідні КПП та службові проходи, які обладнані СКУД, що дає змогу контролювати доступ осіб.

7.2.2 Перевірка особистих перепусток здійснюється персоналом САБ за допомогою СКУД, який вимагає обов'язкової реєстрації осіб, що входять/виходять на/з території аеропорту «Бориспіль».

У випадку збоїв у роботі СКУД перевірка перепустки персоналом САБ проводиться візуально.

7.2.3 З метою запобігання пронесенню до контрольованої зони, зони обмеженого доступу, що охороняється, стерильної зони аеропорту предметів та речовин, що можуть бути використані для вчинення АНВ в діяльність ЦА, запроваджуються такі види контролю:

- з використанням СТЗК;
- фізичний контроль;
- особистий контроль.
- із застосуванням спеціально навченої собаки.

7.2.4 Всі особи надають особисті речі та верхній одяг для проходження контролю на безпеку та догляду з метою забезпечення безпеки цивільної авіації. У разі відмови особи надати особисті речі та верхній одяг для проведення контролю на безпеку та догляду, ця особа до визначених режимних зон аеропорту не допускається.

7.2.5 В аеропорту «Бориспіль» відкрито пункти пропуску через державний кордон України. Межі пункту пропуску через державний кордон України визначаються наказом генерального директора ДП МА «Бориспіль» за погодженням з ОКПП «Київ» та Бориспільською митницею ДМСУ.

7.2.6 В пункті пропуску визначено зони прикордонного та митного контролів:

— **зона прикордонного контролю** – це певна територія в пункті пропуску, на якій посадові особи ДПСУ здійснюють прикордонний контроль осіб, ТЗ, вантажів та іншого майна згідно з чинним законодавством України;

— **зона митного контролю** – це місце, визначене митними органами в пункті пропуску через митний кордон України або в інших місцях митної території України, в межах якої митні органи здійснюють митні процедури.

Доступ персоналу в зони митного та прикордонного контролю потребують додаткового погодження з ОКПП «Київ» та Бориспільською митницею ДМСУ.

7.2.7 Перебування представників суб'єктів господарювання у визначених режимних зонах аеропорту може бути обмежене часом, необхідним для безпосереднього виконання своїх посадових обов'язків у визначених режимних зонах аеропорту.

7.2.8 Санкціонований допуск транспортних засобів на територію аеропорту «Бориспіль» здійснюється за транспортною та особистою перепустками водія, з

правом проїзду/проходу через відповідне КПП. Проїзд за транспортною перепусткою, виданою для іншого транспортного засобу забороняється.

7.2.9 При в'їзді до зони обмеженого доступу, що охороняється, водії зобов'язані надавати керовані ними транспортні засоби для здійснення догляду. Всі особи, які перебувають в них (включаючи водія), проходять контроль на безпеку та догляд на КПП.

7.2.10 Перепустка для транспортного засобу повинна знаходитися протягом всього часу перебування транспортного засобу у визначених режимних зонах аеропорту, у режимних зонах пункту пропуску та на об'єктах, на яких введений пропускний і внутрішній об'єктовий режим, у правому нижньому кутку (по напрямку руху) лобового скла цього транспортного засобу.

7.2.11 Обов'язковою вимогою при оформленні перепусток на автотранспорт, який працює в зоні обмеженого доступу, що охороняється є його оснащення системою GPS (контролером) трекером з функції передачі інформації до визначеного автоматизованого робочого місця з аккаунтом. Програмне забезпечення GPS (контролерів) трекерів повинно забезпечити автоматизацію процесів виміру параметрів транспортних засобів, бездротову передачу в режимі реального часу, запис та обробку отриманої інформації в базу даних. У випадку вимкнення, або несправності GPS трекера, що перешкоджатиме отриманню інформації про переміщення транспортного засобу, перепустка на такий ТЗ вилучається.

7.2.12 Всі транспортні засоби, які працюють на робочій площі аеродрому, обов'язково повинні бути обладнані радіостанціями для забезпечення можливості оповіщення про виникнення нестандартних ситуацій.

7.3 Переміщення матеріальних цінностей

7.3.1 При переміщенні матеріальних цінностей до/з контрольованої зони, зони обмеженого доступу, що охороняється, суб'єкти господарювання повинні надати працівнику САБ матеріальні перепустки, оформлені у встановленому порядку.

7.3.2 Працівник САБ має право заборонити переміщення матеріальних цінностей через КПП у випадку:

— якщо фактичні матеріальні цінності не відповідають матеріальним цінностям, що вказані у матеріальній перепустці;

— особа, яка фактично супроводжує матеріальні цінності не відповідає особі, яка вказана у матеріальній перепустці.

7.3.3 Передбачено два види матеріальних перепусток:

— **одноразова матеріальна перепустка** – оформляється при разовому переміщенні матеріальних цінностей до/з контрольованої зони, зони обмеженого доступу, що охороняється;

— **тимчасова матеріальна перепустка** – оформляється при необхідності неодноразового внесення/винесення матеріальних цінностей до/з контрольованої зони, зони обмеженого доступу, що охороняється.

7.4 Порядок переміщення господарчих товарів, знаряддя та інструментів

7.4.1 Господарчі товари переміщуються до/з стерильної зони аеропорту виключно за встановленими маршрутами. В ПК або на КПП, особа, яка здійснює переміщення господарчих товарів до/з стерильної зони, надає їх для перевірки працівнику САБ аеропорту. При переміщенні господарчих товарів до стерильної зони працівник САБ в ПК або на КПП здійснює їх перевірку відповідно до *Переліку господарчих товарів, які переміщуються в стерильну зону*. Господарчі товари, не зазначені у вказаному переліку, до стерильної зони не допускаються.

7.4.2 Керівники підприємств, що надають послуги з прибирання в межах стерильної зони аеропорту:

— призначають осіб, відповідальних за приймання, облік, зберігання та використання господарчих товарів, які переміщуються в стерильну зону аеропорту для використання підприємством у своїй діяльності;

— складають (у довільній формі) та затверджують Перелік господарчих товарів, які переміщуються в стерильну зону;

— розробляють та затверджують *Схеми переміщення господарчих товарів до/у стерильній зоні*. *Схеми переміщення господарчих товарів до/у стерильній зоні та Перелік господарчих товарів, які переміщуються в стерильну зону* в обов'язковому порядку погоджуються начальником САБ ДП МА «Бориспіль».

7.4.3 Керівники компаній, які надають послуги з громадського харчування в межах стерильної зони аеропорту:

— призначають осіб, відповідальних за зберігання та використання знаряддя (ножів, виделок, штопорів, тощо), яке необхідне для забезпечення роботи закладу;

— визначають місця (приміщення) для зберігання знаряддя;

— складають (у довільній формі) та затверджують *Переліки знаряддя, яке знаходиться у використанні* із зазначенням їх кількості по кожному виду;

— копії наказів про призначення відповідальних осіб, Переліків господарчих товарів, які переміщуються в стерильну зону, *Схем переміщення господарчих товарів до/у стерильній зоні, Переліків інструментів, які можуть бути використані для проведення робіт та Переліків знаряддя, яке знаходиться у використанні* надаються начальнику САБ ДП МА «Бориспіль».

7.4.4 В межах стерильної зони аеропорту дозволяється використання пасажирами металевих столових приборів для маніпуляцій з їжею безпосередньо за столом в межах закладів, які надають послуги з громадського харчування.

7.4.5 Працівники, які здійснюють ремонтні, монтажні, пусконаладжувальні роботи, технічне обслуговування обладнання, регламентні

роботи в зоні обмеженого доступу, що охороняється та/або стерильній зоні аеропорту можуть мати при собі інструменти (викрутки, свердла, кусачки, плоскогубці, електродрілі та т.і.).

7.4.6 Для проходу таких працівників через КПП забезпечується постійне оформлення та наявність матеріальних перепусток на інструменти при переміщенні їх через КПП та ПК.

7.4.7 Інструменти та обладнання, які знаходяться в стерильній зоні та зоні обмеженого доступу, що охороняється, зберігаються в приміщеннях, доступ до яких контролюється відповідальними особами суб'єктів господарювання.

7.4.8 В ПК або на КПП працівник, який прямує до/з стерильної зони аеропорту для проведення робіт, подає для перевірки інструментальний ящик (сумку з інструментами) для проведення перевірки. Вміст сумки має відповідати Переліку інструментів, які будуть використані при проведенні робіт. Інструменти не зазначені у вказаному переліку до/з стерильної зони не допускаються.

7.5 Вимоги з авіаційної безпеки до компаній-постачальників бортового харчування

7.5.1 Компанії постачальники бортового харчування вводять заходи контролю на безпеку для запобігання потрапляння у бортове харчування небезпечних предметів, речовин, зброї, вибухових/запалювальних пристроїв/боєприпасів або їх компонентів, інших предметів та речовин, що можуть відноситись до вибухонебезпечних.

7.5.2 Обробка і приготування бортового харчування здійснюється персоналом, який пройшов необхідну підготовку і має сертифікати встановленого зразка.

7.5.3 Відповідальність за якість бортового харчування, запобігання його навмисного отруєння несуть керівники підприємств, що його постачають.

7.5.4 Усі контейнери з порціями бортового харчування у тому числі і коробки, термоси, мішки, духовки тощо повинні бути запломбовані. У разі відсутності місць для пломбування, дані місця (коробки, термоса, тощо) мають бути упаковані у відповідні мішки та опломбовані.

7.5.5 Компанії постачальники бортового харчування забезпечують пломбування кузова автоліфта з бортовим харчуванням, який виконується відповідальними особами підприємства (авіакомпаній).

7.5.6 Забороняється допускати до перевезення в кузові автоліфта осіб, предметів та речовин, що не відносяться до бортового харчування.

7.6 Дії при отриманні інформації про АНВ

7.6.1 У разі отримання інформації про спробу скоєння або скоєння АНВ про це невідкладно повідомляються відповідні правоохоронні органи.

7.6.2 У разі надання неправдивої інформації про спробу скоєння або скоєння АНВ в діяльність ЦА особа, яка надала таку інформацію, несе відповідальність згідно із законодавством України.

7.6.3 У разі надходження повідомлення про загрозу здійснення АНВ персонал, який отримав таку інформацію, зобов'язаний поінформувати відповідальних осіб згідно із схемою оповіщення, що розробляється для таких випадків у кожному суб'єкті господарювання авіаційної діяльності.

7.6.4 Суб'єкт господарювання повинен проінструктувати підлеглий персонал про порядок дій під час отримання інформації про АНВ та періодично проводити з персоналом навчання.

7.6.5 Дії особи, яка отримала повідомлення про загрозу вибуху по телефону:

7.6.5.1 слухати не перебиваючи особу, яка дзвонить, і не давати будь-якої інформації. Запам'ятати точні вирази застосовані особою, яка дзвонила. Застосувати необхідні заходи, для того, щоб встановити звідки надійшов дзвінок, чи подати сигнал іншому працівнику, щоб це зробив він. Вести телефонну розмову, як можна довше, щоб отримати більше інформації. Ставити запитання особі, яка подзвонила, в наступному порядку:

- де закладений вибуховий пристрій?
- коли повинен статися вибух?
- як виглядає вибуховий пристрій?
- хто Ви?
- для чого Ви це робите?

7.6.5.2 при можливості перевірити правдивість інформації, надану особою, яка дзвонить. Для цього необхідно назвати неіснуючий номер рейсу, час вильоту чи місце знаходження та запитати у особи, яка дзвонить, чи це він має на увазі. Особа, яка вела розмову по телефону не повинна класти слухавку, навіть якщо її поклала особа, яка дзвонила. Скориставшись іншим телефоном, негайно передати зміст розмови безпосередньому керівнику або його заступнику. Заповнити форму Звіт стосовно повідомлення про загрозу вибуху по телефону.

7.6.6 Дії особи, яка отримала телефонний дзвінок від посередника:

7.6.6.1 запитати та записати точний час, коли надійшла інформація про загрозу, а також точні висловлювання (вирази), що застосовувала особа, яка дзвонила;

7.6.6.2 з'ясувати чи отримав посередник відповіді на якісь із вище перерахованих питань, чи вдалося йому дізнатися звідки надійшов дзвінок та особистість особи, яка дзвонила;

7.6.6.3 скориставшись іншим телефоном, негайно передати зміст розмови безпосередньому керівнику або його заступнику;

7.6.6.4 заповнити форму Звіту стосовно повідомлення про загрозу вибуху по телефону.

7.6.7 Дії особи, яка отримала повідомлення про загрозу вибуху в письмовій або усній формі:

7.6.7.1 при отриманні будь-якого усного або письмового повідомлення про можливу загрозу вибуху особа, яка отримала інформацію зобов'язана:

— запропонувати особі, яка передала інформацію, разом пройти до безпосереднього керівника (його заступника);

— прийняти заходи по її затриманню, в разі відмови пройти до безпосереднього керівника (його заступника), за допомогою колег або співробітників правоохоронних органів;

— прослідкувати за цією особою, в разі неможливості затримання, запам'ятати її прикмети, характерні особливості, манери, напрям її руху, транспорт, яким вона скористалась (вид, марка, державний номер і т.п.);

— негайно проінформувати безпосереднього керівника (його заступника);

— за фактом отримання усного або письмового повідомлення про загрозу вибуху надати доповідну записку безпосередньому керівнику (його заступнику) з детальним викладенням обставин його отримання.

8 Правила з безпеки польотів

8.1 Система управління безпекою польотів

8.1.1 З метою створення єдиної системи управління безпекою польотів всім суб'єктам господарювання, що здійснюють авіаційну діяльність на території аеропорту «Бориспіль», необхідно розробити та впровадити систему управління безпекою польотів (далі - СУБП).

8.1.2 СУБП є системою забезпечення безпеки експлуатації ПС шляхом ефективного управління факторами ризику для безпеки польотів. Ця система спрямована на постійне вдосконалення безпеки польотів шляхом виявлення факторів небезпеки, збору та аналізу даних та постійної оцінки факторів ризику для безпеки польотів. СУБП спрямована на те, щоб на випередження обмежувати або зменшувати фактори ризику до того, як вони призведуть до авіаційних подій або інцидентів.

8.1.3 СУБП необхідна всім суб'єктам авіаційної діяльності для того, щоб виявляти небезпечні фактори та управляти факторами ризику для безпеки польотів, які зустрічаються під час надання його продукції або послуг. СУБП включає в себе основні елементи, необхідні для виявлення небезпечних факторів та управління факторами ризику для безпеки польотів.

8.1.4 СУБП охоплює ті види експлуатаційної діяльності організації, які належать до безпечної експлуатації ПС. Сфера діяльності СУБП може опосередковано включати в себе інші види організаційної діяльності, які забезпечують здійснення експлуатаційної діяльності або розробку продукції, наприклад, фінанси, людські ресурси та правові питання.

8.1.5 СУБП складається з чотирьох компонентів та дванадцяти елементів, а саме:

Компонент 1 СУБП. Політика та цілі у сфері забезпечення безпеки польотів

Політика організації у сфері забезпечення безпеки польотів представляє собою виклад принципів, процедур і методів СУБП, використовуваних для досягнення бажаних цілей забезпечення безпеки польотів. Політика встановлює зобов'язання вищого керівництва впровадити та постійно удосконалювати принципи безпеки польотів у всіх аспектах своєї діяльності. Вище керівництво розробляє вимірні і досяжні цілі забезпечення безпеки польотів, які повинні бути реалізовані в масштабах всієї організації.

Елемент 1.1 СУБП Зобов'язання і відповідальність керівництва

Суб'єкт господарювання визначає політику організації у сфері забезпечення безпеки польотів відповідно до міжнародних та національних вимог. Документ, що містить політику в області забезпечення безпеки польотів, повинен:

- a) відобразити зобов'язання організації у сфері забезпечення безпеки польотів;
- b) містити чітке положення щодо виділення необхідних ресурсів для реалізації політики у сфері забезпечення безпеки польотів;
- c) містити порядок подання даних про безпеку польотів;
- d) чітко вказувати, які дії, що відносяться до діяльності суб'єкта господарювання в авіаційній галузі, неприйнятні, та включати умови, при яких дисциплінарні заходи застосовуватись не будуть;
- e) бути підписаний відповідальним керівником організації;
- f) поширюватись на видному місці по всій організації з резолюцією, що стверджує;
- g) періодично переглядатись для забезпечення постійної відповідності умовам та обставинам.

Елемент 1.2 СУБП. Відповідальність за забезпечення безпеки польотів

Суб'єкт господарювання зобов'язаний:

- a) визначити відповідального керівника, який, незалежно від інших функцій, несе основну відповідальність від імені організації за реалізацію та підтримку СУБП;
- b) чітко визначити сфери відповідальності всередині організації, включаючи пряму відповідальність вищого керівництва за забезпечення безпеки польотів;
- c) визначити відповідальність всіх членів керівництва, незалежно від їх інших функцій, а також співробітників щодо ефективності СУБП;
- d) документувати та роз'яснювати обов'язки, відповідальність та повноваження щодо забезпечення безпеки польотів всередині організації;
- e) визначити керівників, які мають повноваження приймати рішення з приводу допустимості факторів ризику для безпеки польотів.

Елемент 1.3 СУБП. Призначення провідних співробітників, відповідальних за безпеку польотів

Суб'єкт господарювання призначає керівника, відповідального за безпеку польотів, який відповідає за функціонування ефективної СУБП.

Елемент 1.4 СУБП. Координація плану заходів на випадок аварійної ситуації

Суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити належну координацію плану заходів на випадок аварійної ситуації з планом заходів на випадок аварійної ситуації тих організацій, з якими він повинен взаємодіяти під час надання послуг.

Елемент 1.5 СУБП. Документація СУБП

1.5.1 Суб'єкт господарювання повинен розробити план реалізації СУБП, який офіційно прийнятий організацією та визначає такий підхід організації до управління безпекою польотів, який відповідає цілям організації в області забезпечення безпеки польотів.

1.5.2 Суб'єкт господарювання розробляє та веде документацію СУБП з наступних питань:

- a) цілі та політика у сфері забезпечення безпеки польотів;
- b) вимоги щодо СУБП;
- c) процеси та процедури СУБП;
- d) сфера відповідальності, обов'язки та повноваження щодо процесів та процедур;
- e) кінцеві результати СУБП.

1.5.3 Суб'єкт господарювання в рамках документації СУБП створює керівництво з СУБП.

Компонент 2 СУБП. Управління факторами ризику для безпеки польотів**Елемент 2.1 СУБП. Виявлення небезпечних факторів**

2.1.1 Суб'єкт господарювання повинен розробити та застосовувати офіційний порядок, який гарантує, що будуть виявлені небезпечні фактори, пов'язані з його авіаційною продукцією або послугами.

2.1.2 Виявлення небезпечних факторів має ґрунтуватися на поєднанні реагуючих, попереджуючих та прогностичних методів збору даних про безпеку польотів.

Елемент 2.2 СУБП Оцінка і зменшення факторів ризику для безпеки польотів

Суб'єкт господарювання повинен розробити та здійснювати порядок, який забезпечить аналіз, оцінку та контроль факторів ризику для безпеки польотів, пов'язаних з виявленими небезпечними факторами.

Компонент 3 СУБП. Забезпечення безпеки польотів:

— забезпечення безпеки польотів включає процеси та дії, які застосовуються суб'єктом господарювання з метою визначення, чи функціонує СУБП у відповідності до очікувань та вимог. Суб'єкт господарювання постійно відстежує свої внутрішні процеси, а також умови експлуатації, щоб виявляти зміни та відхилення, які можуть призвести до виникнення факторів ризику для безпеки польотів або до погіршення існуючих засобів контролю. Такі зміни та відхилення можуть потім розглядатися в рамках процесу управління факторами ризику для безпеки польотів;

— процес забезпечення безпеки польотів доповнює процес забезпечення якості, при цьому у кожного з них свої вимоги до загального аналізу, документації, перевірок та управлінського аналізу для гарантії дотримання певних критеріїв ефективності. Забезпечення якості зазвичай передбачає перевірку дотримання організацією нормативних вимог, а забезпечення безпеки польотів – перевірку ефективності засобів контролю за факторами ризику для безпеки польотів;

— взаємодоповнюючий зв'язок між забезпеченням безпеки польотів та забезпеченням якості дає можливість інтегрувати деякі допоміжні процеси. Така інтеграція допомагає отримати ефект синергії, щоб забезпечити досягнення цілей суб'єктом господарювання у сфері безпеки польотів та якості, а також комерційних цілей;

— діяльність із забезпечення безпеки польотів повинна включати розробку та реалізацію коригувальних дій у разі виявлення системних недоліків, які потенційно можуть впливати на безпеку польотів. Організаційна відповідальність за розробку та реалізацію коригувальних дій лежить на відділах, зазначених у повідомленнях про такі виявлені недоліки.

Елемент 3.1 СУБП. Моніторинг та вимірювання показників ефективності забезпечення безпеки польотів

3.1.1 Суб'єкт господарювання повинен розробити та використовувати засоби перевірки ефективності забезпечення безпеки польотів організації та валідації ефективності заходів контролю за факторами ризику.

3.1.2 Ефективність забезпечення безпеки польотів суб'єкта господарювання повинна перевірятись за показниками ефективності та цільовим параметрам СУБП.

Елемент 3.2 СУБП. Контролювання здійснення змін

Суб'єкт господарювання повинен визначити та впровадити процес виявлення змін, які можуть впливати на рівень фактора ризику для безпеки польотів, пов'язаного з його виробничою продукцією або послугами, а також виявляти фактори ризику для безпеки польотів, які можуть виникнути в результаті таких змін, та управляти ними.

Елемент 3.3 СУБП. Постійне вдосконалення СУБП

Суб'єкт господарювання повинен відслідковувати та оцінювати ефективність процесів СУБП, щоб забезпечити постійне вдосконалення функціонування СУБП.

Компонент 4 СУБП. Популяризація безпеки польотів:

— популяризація безпеки польотів сприяє створенню позитивної культури у сфері забезпечення безпеки польотів та створює середовище, яке сприятиме досягненню цілей суб'єкта господарювання в цій області. Позитивна культура у сфері забезпечення безпеки польотів характеризується цінностями, відносинами та поведінкою, які відповідають діяльності організації із забезпечення безпеки польотів. Ця мета досягається шляхом поєднання технічної компетентності, що постійно підвищується за допомогою навчання та підготовки персоналу, ефективної інформаційної взаємодії та обміну інформацією в організації;

— заходи організації щодо забезпечення безпеки польотів не можуть бути успішними «за командою» або тільки завдяки механічному виконанню нормативних вказівок. Популяризація безпеки польотів впливає на поведінку як окремих осіб, так і організацій та доповнює політику, процеси та процедури організації, надаючи співробітникам систему цінностей, що сприяє свідомому відношенню до діяльності організації у сфері забезпечення безпеки польотів;

— суб'єкт господарювання повинен впровадити та здійснювати процеси та процедури, які сприятимуть ефективній інформаційній взаємодії на всіх рівнях організації. Суб'єкт господарювання повинен інформувати персонал про свої цілі, а також про поточний стан діяльності та значні події у сфері забезпечення безпеки польотів. Суб'єкт господарювання повинен також заохочувати подання інформації «знизу вгору», забезпечуючи обставини в організації, які б дозволяли вищому керівництву отримувати відкритий та конструктивний зворотний зв'язок від експлуатаційного персоналу.

Елемент 4.1 СУБП. Підготовка та навчання

4.1.1 Суб'єкт господарювання повинен розробити та реалізувати програму підготовки у сфері забезпечення безпеки польотів, яка гарантує, що персонал навчений та компетентний виконувати свої обов'язки у відповідності до СУБП.

4.1.2 Обсяги програми підготовки у сфері забезпечення безпеки польотів повинні відповідати індивідуальній участі кожного співробітника в СУБП.

Елемент 4.2 СУБП. Обмін інформацією про безпеку польотів

Суб'єкт господарювання повинен розробити та використовувати офіційні засоби обміну інформацією про безпеку польотів, які спрямовані на:

- a) забезпечення обізнаності персоналу про СУБП у такій мірі, яка відповідає їх посадовим обов'язкам;
- b) надання критичної для безпеки польотів інформації;
- c) роз'яснення, чому здійснюються конкретні дії;
- d) роз'яснення, чому вводяться або модифікуються процедури у сфері безпеки польотів.

8.1.6 ДП МА «Бориспіль як експлуатант аеродрому розробив, затвердив у встановленому порядку та впровадив систему управління безпекою польотів. Вся діяльність ДП МА «Бориспіль», яка спрямована на управління безпекою польотів, визначена у КУБП-2.2-*Керівництво з управління безпекою польотів на аеродромі Київ (Бориспіль).*»

8.2 Рух по робочій площі аеродрому

8.2.1 Пересування всіх типів транспортних засобів по перону (аеродрому) здійснюється тільки по встановленим маршрутам, що мають відповідне маркування.

8.2.2 На всі транспортні засоби, допущені до роботи в контрольованій зоні аеродрому повинні бути оформлені перепустки в установленому порядку. Перепустка для транспортних засобів повинна знаходитись в правому нижньому кутку лобового скла даного транспортного засобу протягом всього часу перебування транспортного засобу в контрольованій зоні та зоні обмеженого доступу, що охороняється. Отримання перепустки від іншої особи для користування та передача транспортної перепустки на інші транспортні засоби суворо заборонена.

8.2.3 Персонал, який здійснює керування транспортними засобами в контрольованій зоні аеродрому повинен бути допущений та отримати в установленому порядку дозвіл на керування транспортними засобами у контрольованій зоні – Airside Driving Permit (ADP). Процедура отримання ADP визначена *СКБПтаАНЗ-16-Процедура щодо контролю транспортних засобів.*

8.2.4 Пропуск транспортних засобів (механізмів) та водіїв в контрольовану зону аеродрому здійснюється через контрольні-пропускні пункти (КПП) у відповідності до вимог щодо організації та забезпечення пропускного та внутрішнього об'єктового режиму відповідно до діючої транспортної та особистої перепустки і при наявності у водія дійсного ADP.

8.2.5 Забороняється виніс бруду на штучні покриття аеродрому та рух транспортних засобів (механізмів) із забрудненими колесами на робочій площі аеродрому, а також експлуатація транспортних засобів (механізмів), які мають негерметичність гідравлічних, паливних систем і систем для спецрідин, що забруднюють штучні покриття аеродрому та заподіюють шкоду навколишньому середовищу.

8.2.6 Допуск на робочу площу аеродрому транспортних засобів технічно несправних, з незадовільним зовнішнім виглядом, не укомплектованих відповідно до вимог ПДР України, без реєстраційних номерних знаків, а також транспортних засобів, що підлягають обов'язковому технічному контролю (огляду), але не пройшли його, **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.

8.2.7 Паркування (стоянка) транспортних засобів (механізмів) та обладнання (устаткування) на робочій площі аеродрому повинно здійснюватись лише у спеціально відведених для цього місцях, що мають відповідне маркування або позначених дорожніми знаками «Місце для стоянки». **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** залишати транспортний засіб у контрольованій зоні з працюючим двигуном без нагляду.

8.2.8 Під час керування транспортним засобом у контрольованій зоні, водії повинні виконувати вимоги дорожніх знаків щодо обмеження максимальної швидкості, а у разі їх відсутності дотримуватись наступних обмежень швидкості руху:

8.2.8.1 у зонах обслуговування повітряних суден – не більше 5 км/год;

8.2.8.2 на території контрольних-технічних пунктів, автозаправних станцій, стоянок спецавтотранспорту – 10 км/год;

8.2.8.3 у зонах біля пасажирських терміналів – 15 км/год;

8.2.8.4 перон(и) та місця стоянок повітряних суден – не більше 30 км/год;

8.2.8.5 інші дороги у контрольованій зоні – 50 км/год;

8.2.8.6 площа маневрування (РД, МРД, ЗПС) – не більше 60 км/год.

8.2.9 Водії транспортних засобів (спецмашин і механізмів) у всіх випадках зобов'язані поступатися дорогою повітряним судам. Спецмашини, що буксирують повітряні судна зобов'язані поступатися дорогою повітряним судам, що рулять.

8.2.10 Водії транспортних засобів (спецмашин і механізмів) у всіх випадках зобов'язані поступатися дорогою повітряним судам. Спецмашини, що буксирують повітряні судна зобов'язані поступатися дорогою повітряним судам, що рулять.

8.2.11 **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** рухатись або перетинати руліжні доріжки (РД) пішим ходом. Транспортним засобам **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** виїжджати та/або рухатись по РД без дозволу диспетчера ОПР АДВ.

8.2.12 Перед перетином або виїздом на РД у місці нерегульованого переїзду через РД, водій транспортного засобу зобов'язаний зменшити швидкість та зупинитись перед стоп-лінією і переконатися, що РД та зони навколо них вільні від будь-яких переміщень ПС, та після чого продовжувати подальший рух. Обганяти та/або зупиняти транспортні засоби під час перетинання РД **ЗАБОРОНЕНО**.

8.2.13 Якщо повітряне судно знаходиться на відстані 200 м від точки перетинання, транспортним засобам категорично забороняється переїжджати РД. В цьому випадку місце перетинання вважається «закритим» до тих пір, поки ПС не буде знаходитися більш ніж 200 м від місця нерегульованого переїзду через РД.

8.2.14 При русі по РД водії в якості направляючої повинні використовувати її центральну (осьову) лінію. Якщо наближається транспортний засіб, що рухається в зустрічному напрямку, водії для безпечного роз'їзду повинні відхилитися вправо від центральної (осьової) лінії.

8.2.15 Руління повітряних суден здійснюється стандартними маршрутами руління.

8.2.16 Повітряні судна на пероні повинні здійснювати рулювання тільки з мінімально необхідною потужністю двигуна.

8.2.17 Супроводження повітряного судна до місця стоянки здійснюється за допомогою машини супроводження.

8.2.18 Заведення повітряного судна на місце стоянки здійснюється за допомогою стандартних візуальних сигналів маршалінгу, або за допомогою системи візуального стикування повітряного судна (VDGS).

8.2.19 Переміщення (руління, буксирування) повітряного судна по аеродрому здійснюється тільки з дозволу диспетчера аеродромно-диспетчерської вишки.

8.2.20 Буксирування повітряного судна здійснює буксирувальна бригада в складі:

- командира екіпажу або технічного персоналу, що знаходяться в кабіні повітряного судна;
- керівника буксирувальної бригади;
- водія тягача;
- супроводжуючого персоналу, кількість якого визначається в залежності від умов виконання буксирування.

8.2.21 При нормальних метеорологічних умовах дозволяється буксирування літака на виліт з місця стоянки до місця запуску двигунів буксирувальною бригадою в складі 4 осіб:

- командира екіпажу або технічного персоналу, що знаходяться в кабіні повітряного судна;

— керівника буксирувальної бригади, якій підтримує зв'язок з кабіною екіпажу і знаходиться в полі зору командира екіпажу і водія тягача;

— водія тягача;

— супроводжувачого персоналу, який супроводжує літак по закінціві крила, протилежної від керівника буксиру вальної бригади, а при буксируванні повітряного судна «хвостом вперед» супроводжує повітряне судно в хвостовій частині і контролює зону у напрямку буксирування повітряного судна.

8.2.22 Контроль за запуском двигунів літака здійснює інженерно-технічний персонал / представник авіакомпанії / керівник буксирувальної бригади здійснюючи при цьому контроль за:

— наявністю перешкод в зоні попереду та позаду двигуна;

— наявністю сторонніх звуків при запуску двигунів;

— наявністю загорання або задимлення двигунів і т.ін.

8.2.23 Під час буксирування забороняється запуск інших двигунів повітряного судна від працюючого двигуна повітряного судна.

8.2.24 Забороняється запуск двигунів під час буксирування повітряного судна та буксирування повітряного судна з запущеними двигунами при наявності на маршруті буксирування льоду, снігу та інших видів забруднення, що погіршують коефіцієнт щеплення, а також при несправності гальмівної системи повітряного судна.

8.3 Експлуатація обладнання

8.3.1 Кожен працівник, працюючий на пероні, повинен носити спецодяг, світловідбиваючий жилет або спецодяг повинен мати вставки з матеріалу, що містить світловідбиваючі властивості, з достатньою видимістю.

8.3.2 До роботи з обладнанням допускається тільки навчений, кваліфікований та вповноважений персонал.

8.3.3 Обладнання необхідно використовувати лише за призначенням.

8.3.4 Двигуни транспортних засобів без присутності водія в машині, повинні бути вимкнені.

8.3.5 Транспортні засоби не повинні знаходитись під кінцівками крила ПС, в яких знаходиться дренаж паливної системи.

8.3.6 Обладнання повинно бути розміщено таким чином, щоб паливозаправник мав вільний виїзд, та міг від'їхати від ПС в прямому напрямку.

8.3.7 Використання обладнання на металевих колесах в безпосередній близькості до ПС заборонено.

8.3.8 Обладнання не можна переносити/перевозити через шлях прямування ПС під час його руління або через шлях прямування пасажирів під час посадки/висадки.

8.3.9 Обладнання для наземного обслуговування, під час руху та роботи на пероні в безпосередній близькості від повітряного судна, повинно

експлуатуватись максимально уважно, для запобігання створення загрози травмування персоналу та/або для запобігання пошкодження повітряного судна, багажу/вантажу.

8.3.10 Перонне обладнання повинне знаходитись за лінією, яка означає зону обслуговування ПС з включеними стояночними гальмами, перед тим, як ПС встановлять на стоянку.

8.3.11 Пасажирський трап (бридж) повинен знаходитись в складеному положенні, перед тим як наблизитись до ПС.

8.3.12 Обладнання, що включає пасажирські трапи (мости) не повинно наближатись до ПС до повної його зупинки та вимкнення двигунів, встановлення колодок, вимкнення проблискових маяків (в разі необхідності дозволяється підключення зовнішнього джерела електроживлення до вимкнення двигунів).

8.3.13 При підключенні обладнання до ПС повинні прийматися до уваги небезпечні зони ПС.

8.3.14 Перед початком руху будь-якого наземного обладнання необхідно виконати його візуальний огляд (обійти навкруги для огляду).

8.3.15 Шланги та кабелі обладнання повинні бути складені та закріплені перед початком руху машини.

8.3.16 Перед зарулюванням повітряного судна на місце стоянки посадова особа, відповідальна за координацію наземного обслуговування, зобов'язана оглянути місце стоянки на предмет наявності сторонніх предметів. У разі виявлення сторонніх предметів, або забруднення місця стоянки посадова особа, відповідальна за координацію наземного обслуговування зобов'язана проінформувати ДП МА «Бориспіль» та вжити заходи для усунення виявлених забруднень.

8.3.17 Установка колодок починається після повної зупинки двигунів та відключення проблискових маяків. В складних метеоумовах необхідно використовувати додаткові упорні колодки.

8.3.18 З метою створення безпечної зони навкруги повітряного судна для огороження його від пошкоджень під час наземного обслуговування навкруги повітряного судна встановлюються конуси. Конуси прибираються безпосередньо перед відправленням ПС, впевнившись в максимальному захисту ПС.

8.3.19 Після закінчення наземного обслуговування повітряного судна заборонено залишати технічні засоби в зоні обслуговування повітряного судна. Всі транспортні засоби, засоби перонної механізації та обладнання повинні бути переміщені в спеціально відведені місця відстою.

8.3.20 Інші вимоги щодо руху та експлуатації транспортних засобів/обладнання на робочій площі аеродрому визначені *Правилами руху транспортних засобів на аеродромі Київ (Бориспіль) (ПРТЗА)*.

8.4 Обслуговування пасажирів

8.4.1 Рух пасажирів по перону поміж літаком та терміналом або автобусом повинен бути лише під контролем відповідальної особи суб'єкта господарювання, який надає послуги з обслуговування пасажирів.

8.4.2 Пасажирський рух повинен бути організованим лише по вільним, маркованим та видимим маршрутам.

8.4.3 Маркований маршрут повинен бути вільним від обладнання, стан поверхні маршруту чистим, обходити виступи літака, гвинти, наземне обладнання, зони заправки так щоб не попасти під реактивний струмінь або струмінь від гвинта повітряних суден.

8.4.4 Інші вимоги щодо обслуговування пасажирів визначені *Правилами обслуговування пасажирів та багажу в ДП МА «Бориспіль» (ПОПБ)*.

8.5 Обслуговування багажу, вантажу, пошти

8.5.1 Багаж/вантаж не повинен транспортуватись на обладнанні, яке не призначене для цих цілей.

8.5.2 Вантаж повинен бути укладений рівномірно у вантажні возики, більш важкий вантаж повинен бути розміщений в нижній частині та по центру для забезпечення стійкості. Усі двері, ворота та штори повинні бути зачиненими для запобігання падіння вантажу.

8.5.3 Завантажені транспортери та возики повинні мати пристрої для закріплення вантажу, для того щоб запобігти переміщенню вантажу у весь час їх використання, використовувати замки, фіксатори, огорожі та ремені завжди, окрім процесу перевантаження або вивантаження вантажу. Усі замки, фіксатори, огорожі або ремені повинні бути перевірені до початку використання обладнання.

8.5.4 При встановленні обладнання необхідно впевнитись у відповідних небезпечних відстанях між машинами, обладнанням, пристроями та літаком.

8.5.5 Коли огляд оператора обмежено (при розміщенні певних частин обладнання або виконуючи задній хід при від'їзді від ПС) рух машини повинен виконуватись лише під керівництвом посадової особи, керуючого під'їздом/від'їздом.

8.5.6 При управлінні наземним обладнанням повинні використовуватись стандартні ручні сигнали.

8.5.7 Особа, що керує під'їздом/від'їздом повинна знаходитись з боку близько розміщених до машини частин ПС, постійно підтримуючи візуальний зв'язок з водієм при наданні сигналів керування. Якщо візуальний контакт з особою, що керує під'їздом/від'їздом втрачено, водій повинен негайно зупинитись.

8.5.8 Коли обладнання знаходиться в робочому режимі та обладнано аварійною системою, оператор повинен знаходитись в межах легкого доступу

до панелі аварійного керування. Водію машини, яка не має аварійного дистанційного керування, не дозволяється покидати машину з працюючим двигуном на зупинці. Оператор, повинен залишатись в кабіні машини в робочому стані, контролюючи обладнання увесь час.

8.5.9 Захисні гумові бампери на обладнанні, наприклад на пасажирських трапах, стрічкових конвеєрах, не повинні бути щільно притиснуті до фюзеляжу ПС, для того щоб запобігти пошкодженню.

8.5.10 Роботи під час завантаження та розвантаження повинні виконуватись з особливою обережністю, щоб запобігти пошкодженню дверей, люків або їх механізмів кріплення.

8.5.11 Стан вантажу, включаючи пакети, повинен бути перевірений перед початком завантаження, для того щоб виявити підтікання (негерметичність) або будь-які пошкодження вантажу. Вантаж або пакети з наявним підтіканням забороняється завантажувати.

8.5.12 Обслуговування небезпечного вантажу повинно виконуватись з особливою увагою, щоб впевнитись в цілісності упакування. Завантаження та зберігання небезпечного вантажу повинно відповідати всім приписам національних та міжнародних правил/стандартів.

8.5.13 Про розлив речовин любого сорту, з попаданням в отвори, щілини підлоги ПС, необхідно невідкладно доповісти представнику авіакомпанії та диспетчеру ОДЦА з координації наземного обслуговування, оскільки це може призвести до пошкодження підлоги або проводки ПС.

8.5.14 При пошкодженні упакування, що містить небезпечний вантаж або при виявленні підтікання, необхідно негайно прийняти міри у відповідність до регулюючих правил перевізника.

8.5.15 Інші вимоги щодо обслуговування багажу визначені *Правилами обслуговування пасажирів та багажу в ДП МА «Бориспіль» (ПОПБ)*.

8.5.16 Інші вимоги щодо обслуговування вантажу, пошти визначені:

– *Правилами обслуговування вантажу та пошти в ДП МА «Бориспіль» (ПОВП)*;

– *Технологічною інструкцією обслуговування та транспортування товарів, які переміщуються через пункт пропуску для повітряного сполучення, розташований на території аеропорту «Бориспіль».*

8.6 Наземне обслуговування повітряного судна

8.6.1 Гонка двигунів здійснюється на спеціально визначених місцях за попереднім погодженням з ДП МА «Бориспіль».

8.6.2 Зовнішнє миття повітряних суден здійснюється лише на спеціально визначених місцях за попереднім погодженням з ДП МА «Бориспіль». Для

зовнішнього миття дозволяється використовувати виключно сертифіковані та допущені на території України миючі засоби.

8.6.3 Протикригова обробка повітряних суден повинна здійснюватись виключно протикриговими рідинами на основі пропіленгліколю.

8.6.4 Протикригова обробка повітряних суден здійснюється на спеціальних місцях протикригової обробки, у виключних випадках – на місці стоянки повітряного судна. Місце проведення протикригової обробки повітряного судна визначає ДП МА «Бориспіль».

8.6.5 Постачальник послуг з протикригової обробки повітряних суден зобов'язаний проінформувати ДП МА «Бориспіль» про:

- спосіб встановлення повітряного судна на спеціальне місце протикригової обробки - буксируванням чи на тязі власних двигунів та можливість протикригової при запусчених двигунах;
- початок здійснення протикригової обробки повітряного судна;
- орієнтовний час здійснення протикригової обробки повітряного судна;
- будь-які відхилення, або збої, що можуть вплинути на час проведення протикригової обробки повітряного судна;
- закінчення здійснення протикригової обробки повітряного судна.

8.6.6 Інші вимоги до наземного обслуговування повітряних суден визначені *Правилами наземного обслуговування повітряних суден (ПНОПС), СКБПтаАНЗ-15-Процедури щодо управління безпекою на пероні.*

8.6.7 У разі виникнення забруднення, працівник, який допустив забруднення, зобов'язаний повідомити ДП МА «Бориспіль» за телефоном 044-281-76-80 про місце та характер забруднення.

8.6.8 Під забрудненням перонів розуміється забруднення внаслідок підтікання та розливу пально-мастильних матеріалів з повітряного судна, засобів перонної механізації, спецтранспорту та спецобладнання, забруднення сторонніми предметами, сміттям, розлив/несанкціонований скид вмісту туалетних та водяних баків ПС на елементи робочої площі аеродрому (крім льотних смуг), включаючи шляхи для руху наземного транспорту між перонами, приангарну площу, а також стоянки засобів перонної механізації, спецтехніки та обладнання, організовані на робочій площі аеродрому, місця для паркування спецтранспорту і засобів перонної механізації, що передані в оренду суб'єкту господарювання.

8.6.9 Локалізація забруднення здійснюється суб'єктом господарювання, з вини якого виникло забруднення.

8.6.10 Речовини та матеріали, якими буде здійснюватись усунення забруднень, попередньо повинні бути письмово узгоджені з ДП МА «Бориспіль».

8.6.11 Порядок дій персоналу при виявленні, локалізації та усуненні забруднення робочої площі аеродрому (крім льотних смуг) визначений *СТТ-15.1-Процедура з усунення забруднення перонів.*»

8.7 Робота в складних метеорологічних умовах

8.7.1 Робота в складних погодних умовах: оскільки заходи, які повинні здійснюватися при складних погодних умовах потребують попередньої підготовки, дуже важливо завчасно доводити до персоналу інформацію про настання складних погодних умов.

8.7.2 В залежності від типу погодних явищ необхідно:

ОБМЕЖЕНА ВИДИМІСТЬ

— все обладнання, яке не використовується в наземному обслуговуванні ПС, повинно бути прибрано з робочої площі аеродрому;

— в умовах обмеженої видимості, мінімальна кількість необхідного обладнання повинно працювати в контрольованій зоні;

— швидкість пересування обладнання повинна бути значно знижена;

— в умовах обмеженої видимості на транспортних засобах, що рухаються, повинні бути ввімкнені фари ближнього світла;

— оператори обладнання повинні проявляти особливу обережність на усіх перехрестях та перетинах перону з РД;

— перетин РД, у встановлених місцях, повинен виконуватися лише з дозволу органів УПР;

— в умовах обмеженої видимості оператори повинні слідкувати за чистотою лобового скла транспортних засобів.

СИЛЬНИЙ ВІТЕР

— перед настанням сильного вітру, необхідно визначити час початку та його тривалість, для того щоб виконати всі необхідні процедури;

— перевірити встановлення необхідної кількості колодок під колесами повітряних суден на МС, прибрати стрем'янки та допоміжне обладнання з наземного обслуговування в безпечне місце, закріпити все легке обладнання на яке може вплинути вітер;

— увесь персонал повинен бути оповіщений про прогнозування сильного вітру.

ОБЛЕДЕНІННЯ

— при обледенінні, як земля, так і робоча поверхня обладнання стають особливо небезпечними;

— при прогнозуванні та надходженні інформації про очікування обледеніння, обладнання повинно бути підготовлено спеціально для забезпечення його функціональності та безпеки роботи;

— утворення снігу та льоду на обладнанні та робочих поверхнях повинні бути видалені до початку операції.

При складних погодних умовах вживаються наступні заходи:

ЗАХИСТ ПС

ПС необхідно захищати відповідним чином згідно з інструкцією виробника:

- встановити додаткові колодки;
- увімкнути гальма ПС;
- в разі необхідності виконати перебалансування ПС;
- закріпити всі вантажні сітки та зачинити всі вантажні люки ПС;
- щільно зачинити всі вікна кабіни ПС, двері та люки ПС;
- зачинити всі експлуатаційні панелі;
- з'єднати шліц-шарнір передньої стійки шасі, для того щоб запобігти поворот коліс передньої опори шасі ПС при сильному вітрі;
- якщо переміщення в ангарі неможливе, відбуксирувати ПС на стоянки, які знаходяться на віддалі від будівель, при можливості, розмістити ПС носом проти вітру.

ОБЛАДНАННЯ

- технічний персонал повинен бути вчасно проінформований про настання несприятливих погодних умов;
- необхідно забезпечити повну готовність до можливого відключення електроенергії або можливої необхідності проведення ремонту обладнання;
- зачинити всі зовнішні двері;
- зачинити всі сміттєві ящики та контейнери.

НАЗЕМНЕ ОБЛАДНАННЯ (ЗАСОБИ ПЕРОННОЇ МЕХАНІЗАЦІЇ)

- прибрати від ПС всі засоби перонної механізації, які не використовуються;
- розмістити засоби перонної механізації в сторону від ПС, для того, щоб вони не заважали можливому руху ПС;
- в разі можливості, розмістити обладнання в спеціально відведених приміщеннях;
- все обладнання, яке залишилося на пероні, необхідно встановити на гальма, роз'єднати багажні візки, впевнитись що кожен транспортний засіб знаходиться на гальмах;
- впевнитись, що всі контейнери на візках зачинені та зафіксовані на замок, зачинені шторками, прибрати всі пусті та незачинені контейнери від ПС, прикріпити їх до жорсткої конструкції або помістити їх всередині відведеного приміщення;
- опустити гвинтові домкрати, при їх наявності, опустити все підйомне обладнання, наприклад навантажувачі, трапи;
- закрити все незакріплене обладнання, наприклад гальмові колодки, конуси, драбини та т.д.

БАГАЖ ТА ВАНТАЖ

— увесь персонал вантажників повинен бути оповіщений про настання несприятливих погодних умов та припинити завантаження/розвантаження багажу, вантажу на/з ПС;

— при можливості, для укриття багажу використовувати спеціально відведені приміщення;

— необхідно закріпити все обладнання, яке використовується для завантаження та розвантаження.

ПРИБИРАННЯ ПС

— всі матеріали, які використовуються при прибирання ПС, повинні бути запаковані;

— не залишати обладнання та сміття на сходинках трапу;

— тримати двері машин, які використовуються при прибиранні ПС, зазначеними для запобігання видування незакріплених предметів.

БЕЗПЕКА ПАСАЖИРІВ

— весь персонал, що обслуговує пасажирів, повинен бути вчасно проінформований про настання несприятливих погодних умов;

— необхідно підготуватися до можливого переміщення пасажирів в «безпечні райони» терміналів;

— необхідно призупинити посадку/висадку пасажирів на/з ПС.

ЕКПАЖ ПС

— Пілоти повинні бути проінформовані про настання несприятливих погодних умов тому із-за можливості сильного вітру стояночні гальма повинні бути увімкнені в усіх ПС, які знаходяться на стоянках.

— Безпека при блискавці:

— Процес інформування про грозову активність розподілено на 3 фази:

«**Попередження**» - грозова активність виявлена на відстані 8 км від аеродрому;

«**Стоп / призупинення діяльності**» - грозова активність виявлена в 5 км від аеродрому;

«**Відбій**» - грозова активність змістилась за межі 5 км від аеродрому.

— При отриманні інформації про фазу «Попередження» про грозову активність необхідно зробити необхідні приготування до фази «Стоп»:

— зменшити тиск заправки, для попередження накопичення статичного струму;

— уникати використання обладнання з високою провідністю електрики.

— При отриманні інформації про фазу «Стоп/призупинення діяльності»:

— зупинити заправку ПС паливом;

— відключити від ПС гарнітуру зв'язку;

- зупинити всі роботи на пероні та звільнити перон;
- персонал повинен заховатися всередині приміщень або всередині (металевих) кабін автомобілів.

— Забороняється ховатися під будь якою частиною літака, бриджем, поблизу легких споруд, загорож та під деревами.

— Метод захисту від блискавки являється захист людей, споруд та майна, що в ньому знаходиться від попадання блискавки на визначеному прийнятому рівні. Не існує 100% захисту з точки зору технічних можливостей. При захисті від блискавки головні зусилля повинні бути направлені не на запобігання утворення заряду блискавки, а на запобігання попадання блискавки в об'єкт.

— Ні одне місце абсолютно не захищене від загрози попадання блискавки, проте, деякі місця більш безпечні ніж інші, наприклад, всередині приміщення терміналу, повністю закриті металеві машини або безпечні укриття.

— Необхідно впевнитись, що весь персонал, який задіяний в пасажирському обслуговуванні має інформацію про погодне явище, при цьому:

- якщо пасажери не почали посадку, зупинити їх в бриджах або в пасажирських автобусах;

- якщо посадка розпочалася, припинити процес посадки та вивести з ПС пасажирів, які вже пройшли на борт;

- якщо ПС тільки прибуло, воно повинно залишатися в стороні від бриджу до тих пір, доки грозова активність не припиниться.

Під час блискавки персонал не повинен:

- виходити із зачинених машин;
- використовувати навушники, приєднані до ПС;
- використовувати перонні засоби зв'язку;
- стояти на відкритій ділянці або під ПС;
- шукати укриття під високим деревом;
- завантажувати або розвантажувати вибухові або вогнебезпечні речовини.

9 Правила з пожежної безпеки

9.1 Загальні положення

9.1.1 Суб'єкти господарювання, що орендують території, об'єкти, приміщення, майно тощо (далі – об'єкти) та/або здійснюють свою діяльність на території аеропорту «Бориспіль» зобов'язані виконувати Правила пожежної безпеки в Україні, інші вимоги пожежної безпеки та дотримуватися встановленого на авіапідприємстві протипожежного режиму.

9.1.2 Відповідальність за збереження від пожеж об'єктів, що орендуються, обладнання та систем протипожежного захисту, дотримання підлеглими працівниками вимог пожежної безпеки та протипожежного режиму при здійсненні своєї діяльності на території аеропорту «Бориспіль», покладається на суб'єкт господарювання.

9.1.3 За нанесену унаслідок порушень вимог пожежної безпеки шкоду ДП МА «Бориспіль», суб'єкт господарювання несе відповідальність відповідно до законодавства.

9.1.4 ДП МА «Бориспіль» має право здійснювати контроль за збереженням від пожеж об'єктів, що орендуються, дотриманням підлеглими працівниками вимог пожежної безпеки та протипожежного режиму при здійсненні своєї діяльності на території аеропорту «Бориспіль».

9.1.5 Працівники суб'єкта господарювання зобов'язані виконувати вимоги пожежної безпеки та дотримуватися встановленого на авіапідприємстві протипожежного режиму, повідомляти пожежну охорону за тел. 101 про виникнення пожежі та вживати заходів щодо її ліквідації, рятування людей і майна.

9.1.6 Об'єкти повинні експлуатуватися/використовуватися а технологічні операції виконуватися, із дотриманням вимог пожежної безпеки.

9.1.7 Самовільна зміна призначення об'єктів, що зазначена у договорах, забороняється.

9.1.8 На території аеропорту «Бориспіль» забороняється:

- курити, крім як у визначених та спеціально обладнаних місцях;
- розводити багаття та користуватися відкритим вогнем не передбаченим технологічними регламентами (інструкціями);
- виконувати зварювальні, інші вогневі та пожежонебезпечні роботи без погодження у встановленому порядку їх проведення із групою пожежної безпеки Служби аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення польотів авіапідприємства.

9.1.9 Основні засади організації забезпечення пожежної безпеки в ДП МА «Бориспіль» визначені *САРтаПЗП-29-Процедура щодо дотримання правил пожежної безпеки на аеродромі.*

9.2 Прилегла територія

9.2.1 Територія повинна систематично очищатися від сміття, відходів виробництва, тари, опалого листя, котрі необхідно регулярно видаляти (вивозити) у спеціально відведені місця.

9.2.2 Протипожежні відстані між будинками, спорудами, відкритими майданчиками для зберігання матеріалів, устаткування забороняється захаращувати, використовувати для складування матеріалів, устаткування, стоянок транспорту, будівництва та встановлення тимчасових будинків і споруд, у тому числі мобільних (інвентарних) будівель.

9.2.3 Автомобільні дороги, проїзди й проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.

9.2.4 Стоянка автотранспортної техніки, механізмів тощо, дозволяється тільки у спеціально відведених та позначених місцях.

9.2.5 Забороняється стоянка транспорту у наскрізних проїздах будівель, на відстані менше 10 м від в'їзних воріт на територію об'єктів, менше 5 м від пожежних гідрантів, забірних пристроїв вододжерел, пожежного обладнання та інвентарю, на поворотних майданчиках тупикових проїздів. У зазначених місцях встановлюються (вивішуються) відповідні заборонні знаки.

9.3 Будинки, приміщення та споруди

9.3.1 Для кожного приміщення об'єкта мають бути розроблені та затверджені в установленому порядку інструкції про заходи пожежної безпеки.

9.3.2 У приміщеннях на видних місцях біля телефонів слід вивішувати таблички із номером виклику пожежно-рятувального підрозділу.

9.3.3 Меблі та обладнання мають розміщатися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше 1,0 м).

9.3.4 Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захаращувати.

9.3.5 Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів виробників. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів їх слід негайно вимкнути і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

9.3.6 Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані: від електроцитів, електрокабелів, проводів - не менше 1,0 м., від світильників - 0,5 м., від приладів опалення - 0,25 м.

9.3.7 Предмети, устаткування, матеріали слід розміщати не ближче ніж 0,5 м. до сповіщувачів пожежної сигналізації.

9.3.8 Приміщення забезпечуються первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) відповідно до норм. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Всі працівники зобов'язані вміти користуватися наявними вогнегасниками та внутрішніми пожежними кран-комплектами, знати місця їх розташування.

9.3.9 Забороняється:

— захаращувати шляхи евакуації меблями, обладнанням, різними матеріалами;

— забивати, заварювати, замикати на навісні замки, болтові з'єднання та інші запори, що важко відчиняються зсередини, двері на шляхах евакуації;

— улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);

— експлуатувати кабелі і проводи з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією;

— застосовувати для опалення приміщення нестандартне (саморобне) електронагрівальне обладнання;

— користуватися пошкодженими розетками, відгалужувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електровиробами;

— використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампі й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;

— утримувати горючі матеріали на відстані менше 1 м від електроустановки та під електрощитами;

— користуватися побутовими електрокип'ятильниками, залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, мікрохвильові печі та інше електрообладнання;

— захаращувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави й пожежний інвентар не за призначенням;

— підвішувати предмети, оздоблення тощо, за сповіщувачі пожежної сигналізації;

— використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій;

— курити.

9.4 Технології

9.4.1 Технологічне обладнання при нормальних режимах роботи повинно бути пожежобезпечним, а на випадок небезпечних несправностей та аварій

необхідно передбачати захисні заходи, що обмежують масштаб та наслідки пожежі.

9.4.2 Виконання виробничих операцій повинно здійснюватися відповідно до технологічних регламентів (інструкцій тощо) із виключенням можливостей порушення вимог пожежної безпеки.

9.4.3 Характеристики пожежної небезпеки застосовуваних або вироблених (отримуваних) речовин та матеріалів повинні бути вивчені з обслуговуючим персоналом. Персонал зобов'язаний дотримуватися під час роботи з пожежовибухонебезпечними речовинами та матеріалами вимог маркування і попереджувальних написів, які нанесені на упаковках або наведені у вказівках щодо їх застосування.

9.4.4 Спільне застосування (якщо це не передбачено технологічним процесом), зберігання й транспортування речовин та матеріалів, які в результаті взаємодії один з одним викликають займання, вибух або утворюють горючі і токсичні гази (суміші), забороняються.

9.4.5 У вибухопожежонебезпечних та пожежонебезпечних приміщеннях та на устаткуванні, що становить небезпеку вибуху або займання, необхідно вивішувати знаки, які забороняють користування відкритим вогнем, а також знаки, що попереджають про обережність за наявності займистих та вибухових речовин.

9.4.6 Виробництво, де перебувають в обігу вибухопожежонебезпечні речовини і матеріали, повинно бути оснащено автоматичними засобами контролю параметрів, значення яких визначають вибухопожежонебезпечність процесу, сигналізацією граничних значень і системами блокувань, які перешкоджають виникненню аварійних ситуацій.

9.4.7 Не допускається виконувати виробничі операції на обладнанні, установках, верстатах з несправностями, які можуть спричинити займання та пожежу, а також коли відключені контрольно-вимірювальні прилади, за якими визначаються технологічні параметри.

9.4.8 Профілактичний огляд, планово-попереджувальний та капітальний ремонт технологічного обладнання повинні здійснюватися в терміни, встановлені відповідними графіками, з урахуванням виконання заходів щодо забезпечення вибухопожежобезпеки, передбачених проектом, технологічним регламентом, технічними умовами.

9.4.9 У вибухопожежонебезпечних приміщеннях слід застосовувати інструмент, виготовлений з безіскрових матеріалів або у відповідному вибухопожежобезпечному виконанні.

9.5 Об'єкти зберігання (склади)

9.5.1 На матеріальних складах і базах загального призначення необхідно дотримуватися таких вимог пожежної безпеки:

— під час зберігання у складах (приміщеннях) різних речовин та матеріалів повинні враховуватися їх пожежонебезпечні фізико-хімічні властивості, сумісність, а також ознаки однорідності речовин, що застосовуються для гасіння пожежі;

— умови зберігання речовин і матеріалів повинні бути вказані в нормативних документах (стандартах, технічних умовах) на них;

— умови та можливість сумісного зберігання небезпечних та особливо небезпечних речовин і матеріалів повинні визначатися і вказуватися в нормативних і супровідних документах на речовини і матеріали. Небезпечні та особливо небезпечні речовини та матеріали повинні зберігатися в окремо розташованих складах I і II ступенів вогнестійкості;

— зберігання вантажів, тари та вантажних механізмів на рампах складів забороняється. Матеріали, розвантажені на рампу, до кінця роботи складу мають бути прибрані;

— у складських будинках (приміщеннях) усі операції, пов'язані з розкриттям тари, розфасуванням продукції, перевіркою справності та дрібним ремонтом, приготуванням робочих сумішей вогнебезпечних рідин та іншими подібними до цих роботами, повинні здійснюватися у відокремлених приміщеннях;

— у складських приміщеннях, розташованих у будинках будь-якого ступеня вогнестійкості, допускається виконувати стелажі з горючих матеріалів висотою не більше 3 м із забезпеченням проходів між стінами і стелажими завширшки не менше 1 м. За відсутності приладів опалення стелажі можуть встановлюватись упритул до стін. Конструкції стелажів (у тому числі полиці) висотою більше 3 м мають виконуватися з негорючих матеріалів. У разі застосування безстелажного способу зберігання матеріали повинні укладатися у штабелі. Проти дверних отворів необхідно залишати проходи, які дорівнюють ширині дверей, але не менше 1 м. Якщо склад понад 10 м завширшки, посередині його влаштовується поздовжній прохід не менше 2 м завширшки. Ширина проходів між штабелями має бути не менше 1 м. Ширина проходів та місця штабельного зберігання повинні бути позначені обмежувальними лініями, нанесеними на підлозі, які добре видно. Відстань між стінами та штабелями повинна бути не менше 0,8 м;

— складські приміщення (відсіки), розташовані в підвальних або цокольних поверхах, повинні мати люки чи вікна розміром 0,9 x 1,2 м з прямками (для випускання диму в разі пожежі). У разі неможливості влаштування вікон дозволяється обладнання цих приміщень системою димовидалення;

— у складських приміщеннях дозволяється розміщувати лише робочі місця комірників (обліковців, відбракувальників, товарознавців) з обгородженням їх заскленими перегородками з негорючих матеріалів заввишки

не менше 1,8 м, які не повинні перешкоджати евакуації людей та матеріальних цінностей;

— балони з горючими газами, посудини (пляшки, сулії, інша тара) з легко займистими рідинами та горючими рідинами, аерозольні упаковки мають бути захищені від сонячного й іншого теплового впливу;

— на відкритих майданчиках або під навісами зберігання аерозольних упаковок допускається лише в негорючих контейнерах, що замикаються;

— дерев'яні конструкції будинків та навісів складів мають бути оброблені вогнезахисними засобами, які забезпечують I групу вогнезахисної ефективності;

9.5.2 У складських приміщеннях забороняються:

— зберігання продукції навалом та впритул до приладів і труб опалення;

— стоянка та ремонт вантажно-розвантажувальних і транспортних засобів;

— експлуатація газових плит, печей, побутових електронагрівальних приладів, установлення з цією метою штепсельних розеток;

— влаштування чергового освітлення; встановлення прожекторів зовнішнього освітлення безпосередньо на дахах складів;

— зберігання аерозольних упаковок в одному приміщенні з окислювачами, горючими газами, легко займистими рідинами та горючими рідинами;

— зберігання кислот та окисників у місцях, де можливе їх стикання з деревиною, соломкою та іншими речовинами органічного походження (для нейтралізації випадково розлитих кислот місця їх зберігання необхідно забезпечувати готовими розчинами крейди, вапна або соди);

— зберігання рослинних масел разом з іншими будь-якими горючими матеріалами;

— застосування транспорту з двигунами внутрішнього згорання без іскрогасників.

9.6 Місця стоянок повітряних суден

9.6.1 Територія навколо місць стоянок ПС (в радіусі не менше 50 м) повинна постійно міститися в чистоті, прибраної від сухої трави, сміття і горючих матеріалів. Для зливу відстою палива і відпрацьованого масла повинні встановлюватися спеціальні ємкості, а для збору використаних обтиральних матеріалів (ветоші) - металеві ящики з кришками, що щільно закриваються.

9.6.2 Повітряні судна, на яких не проводиться технічне обслуговування, повинні бути знеструмлені, а входні двері і вантажні люки закриті на замки.

9.6.3 На місцях стоянок ПС забороняється:

— проливати на покриття (землю) паливо, масло, гідрорідини і інші легкозаймисті і горючі рідини. У разі розливу останні повинні негайно

посипатися піском і забиратися;

- палити зовні місць, спеціально відведених для цих цілей;
- залишати без нагляду працюючі засоби механізації і технологічне устаткування, а також ПС підключеними аеродромними джерелами електроживлення;
- запускати двигуни або проводити інші роботи без первинних засобів пожежогасіння.

9.7 Електроустановки

9.7.1 Експлуатація електроустановок повинна відповідати вимогам Правил улаштування електроустановок (далі – ПУЕ), їх технічної та безпечної експлуатації.

9.7.2 Електричні машини, апарати, обладнання, електропроводи та кабелі за виконанням та ступенем захисту повинні відповідати класу зони згідно з ПУЕ, мати апаратуру захисту від струмів короткого замикання та інших аварійних режимів.

9.7.3 Електрообладнання може застосовуватися у вибухонебезпечних і пожежонебезпечних зонах лише за умови відповідності їх рівня вибухозахисту (ступеня захисту оболонки) класу зони.

9.7.4 Улаштування та експлуатація тимчасових електромереж забороняються.

9.7.5 Для опалення будинків та приміщень площею до 50 м², мобільних (інвентарних) будівель можуть застосовуватися масляні радіатори та нагрівальні електропанелі із закритими нагрівальними елементами. Такі радіатори та електропанелі повинні мати справний індивідуальний електрозахист і терморегулятор.

9.7.6 Забороняється:

- експлуатація кабелів і проводів з пошкодженою або такою, що в процесі експлуатації втратила захисні властивості, ізоляцією;
- застосування саморобних подовжувачів, які не відповідають вимогам ПУЕ, що пред'являються до переносних (пересувних) електропроводок;
- застосування для опалення приміщення нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання;
- користування пошкодженими розетками, відгалужувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електровиробами;
- підвішування світильників безпосередньо на струмопровідні проводи, обгортання електроламп і світильників папером, тканиною та іншими горючими матеріалами, експлуатація їх зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- використання в пожежонебезпечних зонах світильників з лампами розжарювання без захисного суцільного скла (ковпаків), а також з відбивачами і розсіювачами, виготовленими з горючих матеріалів;

— складування горючих матеріалів на відстані менше 1 м від електроустановок та під електроцитами;

— використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок та в місцях (приміщеннях), де їх застосування заборонено;

— залишати без нагляду працюючими електроприлади (якщо це не передбачено технологічними регламентами).

9.7.7 У всіх незалежно від призначення приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

9.8 Системи протипожежного захисту

9.8.1 Об'єкти ДП МА «Бориспіль» обладнані системами протипожежного захисту та іншими системами та устаткуванням відповідно до вимог пожежної безпеки:

— автоматичні системи пожежогасіння (АСПГ);
— системи пожежної сигналізації (СПС);
— протипожежні завіси (штори);
— системи оповіщення про пожежу та управління евакуаванням людей (СО);

— систем димо- та тепловидалення та підпору повітря (СДТ);
— системи централізованого пожежного спостереження (СПТС);
— диспетчеризації СПЗ;
— ліфти, ескалатори, травізатори, що працюють в режимі «пожежа»;
— системи вентиляції та кондиціонування, що відключаються у разі пожежі;

— машини, механізми, устаткування, технологічне обладнання тощо, що змінюють алгоритм роботи в разі пожежі;

— турнікети, двері оснащені системою контролю доступу, які розблоковуються в разі пожежі.

9.8.2 Забороняється позарегламентні втручання у конструкції та роботу систем, створення перешкод для їх роботи, використання цих систем, їх складових, компонентів, обладнання тощо, не за призначенням.

9.8.3 Суб'єкт господарювання повинен забезпечити фізичну цілісність інженерних систем та обладнання протипожежного призначення (мереж, сповіщувачів, струмовідводів, заземлювачів тощо) на орендованих об'єктах та під час виконання робіт.

9.9 Первинні засоби пожежогасіння

Територія, будинки, споруди, приміщення, технологічні установки повинні бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, ящиками з піском, бочками з водою, покривалами з негорючого теплоізоляційного матеріалу, пожежними відрами, совковими лопатами, пожежним інструментом, які використовуються для локалізації і ліквідації пожеж у їх початковій стадії розвитку.

9.10 Дорожні транспортні засоби та місця їх утримання

9.10.1 Технічний стан дорожніх транспортних засобів повинен відповідати вимогам стандартів, Правил пожежної безпеки України, Правил дорожнього руху, Правил охорони праці на автотранспорті, Правил технічної експлуатації, нормативних актів з охорони навколишнього середовища, інструкцій підприємств-виготовлювачів, реєстраційних документів і іншої нормативної документації.

9.10.2 Колісні транспортні засоби мають бути забезпечені вогнегасниками відповідно до Норм оснащення вогнегасниками колісних транспортних засобів.

9.10.3 У приміщеннях, під навісами та на відкритих майданчиках, де зберігається транспорт, не дозволяється:

- встановлювати транспортні засоби в кількості, яка перевищує норму, порушувати план їх розміщення, зменшувати відстань між ними, а також від них до конструктивних елементів будівель (споруд);

- захаращувати виїзні ворота і проїзди;

- проводити ковальські, термічні, зварювальні, малярні й деревооздоблювальні роботи, а також промивання деталей з використанням легкозаймистих та горючих рідин (ці роботи повинні здійснюватися у відповідних майстернях підприємства);

- тримати транспортні засоби з відкритими горловинами паливних баків, а також за наявності витікання пального і масла;

- заправляти транспортні засоби паливом та зливати з них паливо (ці роботи повинні виконуватися на заправному пункті);

- зберігати тару з-під пального, а також пальне і масла (крім гаражів індивідуального транспорту), за винятком палива в баках та газу в балонах, змонтованих на автомобілях;

- підзаряджати акумулятори безпосередньо на транспортних засобах;

- підігрівати двигуни відкритим вогнем (смолоскипами, паяльними лампами тощо), користуватися відкритими джерелами вогню для освітлення;

- встановлювати на загальних стоянках транспортні засоби для перевезення легкозаймистих та горючих рідин, а також горючих газів;

- залишати у транспортних засобах промаслені обтиральні матеріали та

спецодяг по закінченні роботи;

- залишати автомобілі на стоянці з увімкненим запалюванням;
- ставити на зберігання транспорт з несправною електропроводкою та з увімкненим вимикачем «маси» (де такий є), з несправною пневматичною системою гальмування;
- подавати в разі несправної паливної системи бензин у карбюратор безпосередньо з резервуара через шланг або в інший спосіб;
- допускати накопичення на двигуні та його картері бруду й масла.

9.10.4 Автоцистерни, призначені для перевезення легкозаймистих та горючих рідин, повинні зберігатися на спеціально відведених для цієї мети відкритих майданчиках.

9.10.5 Автомобілі-цистерни і спеціально обладнані автомобілі, призначені для перевезення небезпечних вантажів, легкозаймистих та горючих рідин, повинні мати надійне заземлення, вимикачі для відключення акумуляторної батареї автомобіля, не менше двох вогнегасників, покривало з повсті або негорючого теплоізоляційного матеріалу, пісочницю із сухим піском, лопату. Вихлопні труби в них повинні бути виведені під радіатор і обладнані справними іскрогасниками.

9.10.6 У приміщеннях для ремонту та в підсобних приміщеннях не дозволяється здійснювати капітальний та середній ремонт транспорту з баками, наповненими паливом (газобалонних автомобілів - коли заповнені газом балони), та картерами, заповненими маслом.

9.11 Будівельно-монтажні роботи

9.11.1 У разі реконструкції, перепланування, капітального ремонту приміщень, будинків та інших споруд, їх технічного переоснащення як зі зміною, так і без зміни функціонального призначення, необхідно виконувати протипожежні вимоги, визначені нормативно-правовими документами в галузі будівельного, технологічного проектування та чинними правилами.

9.11.2 Місця проведення будівельно-монтажних робіт повинні бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння.

9.11.3 Зварювальні, інші вогневі та пожежонебезпечні роботи проводяться із дотриманням вимог пожежної безпеки та встановленого на авіапідприємстві порядку.

9.12 Дії працівників на випадок пожежі

У разі виявлення ознак пожежі (горіння) кожний працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном 101. При цьому необхідно назвати місцезнаходження об'єкта, вказати кількість поверхів будинку, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

- вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;
- повідомити про неї керівника чи відповідну компетентну посадову особу та (або) чергового на об'єкті;
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

10 Правила з екологічної безпеки

10.1 Загальні положення

10.1.1 На Державному підприємстві «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» впроваджена і функціонує інтегрована система менеджменту у відповідності до міжнародних стандартів ISO 9001:2015 та ISO 14001:2015.

10.1.1 Суб'єкти господарювання, що здійснюють господарську діяльність на території аеропорту «Бориспіль», зобов'язані дотримуватись вимог екологічної безпеки:

- не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб'єктів господарювання;
- компенсувати шкоду, заподіяну забрудненням та іншим негативним впливом на навколишнє природне середовище;
- використовувати території та об'єкти підприємства за призначенням, дотримуватись встановлених ДП МА «Бориспіль» обмежень на визначених договором територіях чи об'єктах;
- утримувати надані в користування території відповідно до вимог санітарних норм;
- зменшувати обсяги утворення відходів та запобігати їх утворенню;
- з дозволу ДП МА «Бориспіль» при проведенні робіт відповідно до договірних зобов'язань, організовувати заходи з накопичення відходів для подальшого їх утилізації/видалення;
- самостійно проводити заходи по поводженню з відходами, що утворюються під час діяльності (забезпечувати повне збирання, належне зберігання та видалення відходів);
- не допускати змішування відходів, в тому числі, тих що мають ресурсну цінність, якщо це не передбачено існуючою технологією;
- не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях чи об'єктах ДП МА «Бориспіль»;
- утримувати територію, де ведуться роботи/здійснюється діяльність суб'єкта господарювання, визначені договірними зобов'язаннями, в належному санітарному стані, а також здійснювати заходи щодо запобігання забрудненню водних об'єктів стічними (дощовими, сніговими) водами, що відводяться з неї;
- не допускати засмічення, заростання бур'янами, чагарниками і дрібноліссям території на якій суб'єктом господарювання проводяться роботи, визначені договірними зобов'язаннями;
- виконувати миття автотранспорту на спеціально обладнаних майданчиках/мийках або укладати договори з підприємствами, які мають обладнані мийки автотранспорту;

— не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт та штучне покриття, а також їх скидів у зливові, господарсько-побутові каналізаційні мережі ДП МА «Бориспіль»;

— під час експлуатації автотранспорту здійснювати комплекс заходів щодо зниження токсичності та знешкодження шкідливих речовин, що містяться у відпрацьованих газах;

— використовувати воду, електроенергію, теплову енергію ощадливо і узгоджено із представником ДП МА «Бориспіль»;

— на території аеропорту «Бориспіль» дотримуватись правил санітарії.

10.1.2 Суб'єктам господарювання на території аеропорту «Бориспіль» заборонено:

— в'їзд на територію на технічно не справному транспортному засобі або ж транспортному засобі з наявністю підтікань палива, мастил або інших шкідливих речовин;

— здійснення ремонту транспортних засобів;

— паркування транспортних засобів та спецтехніки в непризначених для цього місцях на території аеропорту «Бориспіль».

10.1.3 Керівники суб'єктів господарювання несуть відповідальність за виконання своїм персоналом вимог з екологічної безпеки при здійсненні діяльності на території аеропорту «Бориспіль».

10.1.4 Суб'єкт господарювання розробляє план роботи з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів на території аеропорту «Бориспіль».

10.1.5 Суб'єкт господарювання призначає особу, відповідальну за організацію забезпечення виконання вимог екологічної безпеки та взаємодію з представником ДП МА «Бориспіль» під час проведення перевірок дотримання вимог екологічної безпеки на території аеропорту «Бориспіль».

10.1.6 У випадку виникнення відхилень від встановлених вимог з екологічної безпеки на території аеропорту «Бориспіль» суб'єкти господарювання зобов'язані терміново повідомити ДП МА «Бориспіль».

10.1.7 У випадку виявлення фактів порушення суб'єктом господарювання вимог екологічної безпеки або ж ненавмисного забруднення навколишнього середовища, суб'єкт господарювання несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

10.2 Забезпечення екологічної безпеки при здійсненні авіаційної діяльності

10.2.1 ДП МА «Бориспіль» встановлює, впроваджує та контролює заходи/процедури управління навколишнім середовищем, які є обов'язковими до виконання для всього персоналу, що працюють або надають послуги з

обслуговування на аеродромі з метою підтримання екологічної безпеки при використанні аеродрому.

10.2.2 Комплекс заходів з обслуговування на пероні та місцях стоянок повітряних суден, які виконує суб'єкт господарювання на підставі сертифікату відповідності, повинен узгоджуватись з ДП МА «Бориспіль» на підставі договорів, керівництв, технологічних документів. Послуги, що надаються суб'єктом господарювання повинні враховувати комплекс заходів та передбачати:

10.2.2.1 *Послуга з заправки повітряних суден водою:*

— здійснення обліку води, що використовується для заправки систем водопостачання повітряного судна;

— здійснення промивки, дезінфекції цистерн водозаправних машин у визначених ДП МА «Бориспіль» місцях на спеціально обладнаних майданчиках/мийках;

— забезпечення контролю технічного стану водозаправних машин та їх обладнання.

10.2.2.2 *Послуга зі зливу господарсько-побутових стоків з повітряного судна та заправки дезінфекційним засобом:*

— здійснення скиду стоку в каналізаційну мережу аеропорту в спеціально обладнаний колодязь;

— дотримання санітарних норм на території організованого скиду стоку в каналізаційну мережу аеропорту;

— здійснення обліку стоку, який передається в каналізаційну мережу аеропорту;

— забезпечення використання сертифікованих дезінфікуючих засобів;

— забезпечення виконання комплексу заходів щодо особливостей поводження зі стоками з повітряних суден, що прибувають з регіонів із неблагополучною епізоотичною ситуацією.

10.2.2.3 *Послуга з внутрішнього прибирання повітряного судна:*

— забезпечення використання сертифікованих миючих засобів та дезінфекційних засобів;

— забезпечення управління відходами та стоками, які утворюються при прибиранні ПС, відповідно до вимог національного природоохоронного законодавства;

— очищення та дезінфекція обладнання та інвентаря, що використовувалось для внутрішнього прибирання ПС;

— забезпечення виконання комплексу заходів щодо особливостей здійснення прибирання ПС, що прибувають з регіонів з неблагополучною епізоотичною ситуацією.

10.2.2.4 *Послуги з інженерно-авіаційного забезпечення польотів (технічне обслуговування авіаційної техніки):*

- здійснення проведення обслуговування на визначених місцях стоянки повітряного судна або робочої площі аеродрому;
- забезпечення управління відходами, що утворюються при виконанні робіт, відповідно до вимог національного природоохоронного законодавства;
- здійснення гонки двигунів повітряних суден на визначених ДП МА «Бориспіль» місцях стоянки ПС або робочої площі аеродрому;
- забезпечення використання технічно справних засобів перонної механізації, наземних джерел електроживлення, обладнання, тощо;
- забезпечення очищення місця стоянки/робочої площі аеродрому від забруднення/засмічення по завершенню робіт.

10.2.2.5 *Послуга з зовнішнього миття повітряного судна:*

- здійснення виконання робіт на визначеному ДП МА «Бориспіль» місці стоянки ПС або робочої площі аеродрому з метою контролю водовідведення;
- забезпечення використання сертифікованих миючих засобів;
- забезпечення обліку витрати води.

10.2.2.6 *Послуги з авіапаливозабезпечення авіаційних перевезень:*

- забезпечення дотримання вимог національного природоохоронного законодавства при здійсненні приймання, збереження, підготовці та видачі авіапалива;
- забезпечення контролю технічного стану спецтехніки та їх обладнання;
- забезпечення розробки та реалізації заходів щодо попередження/ліквідації наслідків аварійних розливів авіаційного ПММ при прийманні, збереженні, підготовці та видачі авіапалива в ПС.

10.2.2.7 *Послуга з протикригової обробки повітряного судна:*

- здійснення випробувань (відбір проб) робочих рідин при імітації роботи спецтехніки на визначених місцях робочої площі аеродрому з організованою мережею водовідведення;
- проведення робіт зі зняття криги та протикригової обробки ПС на визначених місцях стоянки повітряного судна або робочої площі аеродрому з організованою мережею водовідведення;
- забезпечення використання сертифікованих спецрідин для протикригової обробки повітряних суден, які ДП МА «Бориспіль» допускає до використання, враховуючи особливості водовідведення з аеродрому;
- здійснення обліку ресурсів (гарячої води);
- інформування ДП МА «Бориспіль» про необхідність очищення місць обробки ПС;
- забезпечення розробки та реалізації заходів при аварійному розливі спецрідини на аеродромі;

— забезпечення зберігання спецрідин відповідно до вимог/рекомендацій виробника;

— забезпечення розробки та реалізації заходів щодо поводження з некондиційною рідиною.

10.2.2.8 *Послуга з бортового харчування (кейтерінгу):*

— забезпечення управління харчовими відходами, що знімаються з борта повітряного судна;

— забезпечення виконання комплексу заходів щодо особливостей поводження з харчовими відходами ПС, яке прибуло з регіону з несприятливою епізоотичною ситуацією;

— здійснення миття, дезінфекцію спецтехніки на спеціально обладнаних майданчиках/мийках;

— забезпечення контролю технічного стану спецтехніки.

10.2.2.9 *Послуги з обслуговування пасажирів, багажу, пошти і вантажів:*

— визначення та використання відповідних площ на аеродромі/ об'єктах аеропорту, які використовуються для обробки та тимчасового зберігання вантажів, відповідно до особливості властивостей вантажів;

— здійснення управління незапитаним багажем, вантажем, вилученими предметами на підставі вимог авіаційної безпеки, санітарно-епідеміологічного контролю/карантину тощо відповідно до національного законодавства;

— забезпечення виконання комплексу заходів щодо обслуговування вантажу/багажу, що має підвищений радіаційний фон або джерела іонізуючого випромінювання.

10.3 Забезпечення екологічної безпеки при здійсненні будівельних робіт різної складності

10.3.1 Суб'єкт господарювання зобов'язаний, якщо інше не передбачено договірними відносинами з ДП МА «Бориспіль»:

— забезпечити наявність відповідних дозволів для здійснення робіт на будівельному майданчику (проведення земляних робіт, видалення зелених насаджень, тощо);

— при здійсненні будівельних робіт забезпечити виконання заходів з охорони навколишнього природного середовища відповідно до проектної документації об'єкту будівництва - розділу «Оцінка впливу на навколишнє середовище» та/або звіту з оцінки впливу на довкілля планової діяльності;

— забезпечити дотримання санітарних норм та виконання природоохоронних вимог при утриманні території будівельного та позабудівельного майданчиків, наданих в користування на період будівництва;

— визначити представника, відповідального за контроль виконання заходів з охорони навколишнього природного середовища на період здійснення робіт;

— здійснення заходів з попередження та усунення власними силами забруднення територій, об'єктів ДП МА «Бориспіль», що межують з будівельним майданчиком суб'єкта господарювання.

10.4 Процедура проведення перевірок дотримання вимог екологічної безпеки на території аеропорту «Бориспіль»

10.4.1 Діяльність суб'єкта господарювання, що спричиняє вплив на навколишнє середовище, потребує здійснення контролю та аналізу на відповідність діючому природоохоронному законодавству та екологічним нормативам:

— ДП МА «Бориспіль» забезпечує здійснення контролю із визначеною періодичністю;

— об'єктами контролю є: охорона атмосферного повітря, ґрунту, зворотних вод, поводження з відходами, утримання території, тощо;

— ДП МА «Бориспіль» забезпечується фіксування результатів перевірок в документах встановленої форми та інформування суб'єкта господарювання про виявлені порушення;

— в разі необхідності контрольні заходи, що проводяться ДП МА «Бориспіль», здійснюються в присутності представника суб'єкта господарювання.

10.4.2 У випадку виникнення аварійних ситуацій на орендованій території/об'єкті, або погіршення стану об'єктів навколишнього середовища (атмосферного повітря, ґрунту, зворотних вод), порушення управління відходами на території аеропорту «Бориспіль» внаслідок господарської діяльності суб'єкта господарювання, перевірка дотримання норм екологічної безпеки проводиться позапланово в присутності представників суб'єкта господарювання.

Перший заступник генерального директора

Є.Г. Дихне