

1944 201 72 33

**ДОГОВІР № 02/11-14/23.30.85**  
**про надання права догляду аеропорту та**  
**організацію забезпечення паркування транспортних засобів**

м. Бориспіль

«16» 12 2016 року

Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (надалі за текстом – Сторона-1) в особі генерального директора Шахсуварова Бориса Рафаїловича, який діє на підставі Статуту, з одного боку,

та  
Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС» (надалі за текстом – Сторона-2) в особі директора Жебровського Михайла Олександровича, який діє на підставі статуту, з іншого боку (що разом іменуються – Сторони), уклали даний Договір про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів /надалі – Договір/, про нижче викладене:

**1. Предмет Договору**

- 1.1. З метою задоволення потреб в обслуговуванні зростаючого пасажиропотоку та належного обслуговування пасажирів Міжнародного аеропорту «Бориспіль» (надалі – Аеропорт) в порядку і на умовах визначених цим Договором Сторона-1 надає Стороні 2 за плату право догляду за інфраструктурою Аеропорту (Додаток № 1 до Договору – план-схема, що є невід’ємною частиною договору) в частині організації забезпечення паркування та справляння паркувального збору та залучає Сторону-2 провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на території Аеропорту (надалі – Парковки).
- 1.2. Сторона-2 здійснює організацію забезпечення паркування та справляння паркувального збору на території Аеропорту згідно з Технологією надання послуг паркування (Додаток №2 до Договору, як невід’ємна його частина).
- 1.3. Сторона-2 в розумінні цього Договору є оператором з організації забезпечення паркування та справляння паркувального збору на території Аеропорту, яка визначена Стороною-1 в результаті проведення відповідного конкурсу.
- 1.4. За даним Договором під Парковками мається на увазі 4 зони платного паркування, розміщення яких на території Аеропорту зазначене на План-схемі, яка є Додаток № 1 до Договору та невід’ємною його частиною, а саме:
  - Тимчасова автопарковка № 1 - привокзальна площа терміналу „В”;
  - Тимчасова автопарковка №2 – між привокзальною площею терміналу „В” та паркувальною зоною №3;
  - Тимчасова автопарковка № 3 - біля будівлі профілакторію;
  - Автопарковка біля терміналу „F”.
- 1.5. Сторони також домовились, що кількість та/або розташування зон (місць) платного паркування, що визначені в План-схемі, може бути в подальшому змінена, про що Сторони внесуть відповідні зміни до План-схеми та підпишуть додаткову угоду.
- 1.6. Послуги пов’язані з організацією та експлуатацією місць паркування надаються Стороною-2 суб’єктам паркувальної діяльності з використанням торгового знаку Сторони-1 на платній основі та цілодобово протягом всього строку дії даного Договору з моменту закінчення оснащення Стороною-2 місць платного паркування відповідно до умов даного Договору.

**2. Права та обов’язки Сторін**

- 2.1. Сторона-1 зобов’язана:
  - 2.1.1. Під час здійснення Стороною-2 за даним Договором діяльності із забезпечення паркування та справляння паркувального збору на території Аеропорту надавати

Стороні-2 право користуватися знаком для товарів та послуг, що належить Стороні-1 на підставі Свідоцтва № 90008 від 10.04.2008 року.

- 2.1.2. Створювати умови та сприяти Стороні-2 у виконанні даного Договору.
- 2.1.3. Виконувати інші зобов'язання за даним Договором.
- 2.2. **Сторона-1 має право:**
  - 2.2.1. Вимагати від Сторони-2 повного та своєчасного виконання прийнятих ним на себе інших зобов'язань за даним Договором.
  - 2.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Стороною-2 умов даного Договору. Відповідальний структурний підрозділ Сторони-1, що здійснює контроль за дотриманням умов даного Договору – відділ організації паркування.
- 2.3. **Сторона-2 зобов'язана:**
  - 2.3.1. Суворо дотримуватись Технології надання послуг паркування (Додаток №2 до Договору, як невід'ємна його частина).
  - 2.3.2. Здійснити за власний рахунок оснащення (встановлення паркувального обладнання, проведення ремонту, облаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, проведення монтажу (демонтаж) дорожніх знаків, тощо), здійснювати експлуатацію місць для платного паркування.
  - 2.3.3. Обладнати за власні кошти місця для паркування відповідними дорожньою розміткою та дорожніми знаками, забезпечити комплектацію місць для платного паркування технічними засобами.
  - 2.3.4. Створити за власні кошти Систему управління місцями стоянки, зупинки для платного паркування, яка включає:
    - АРМ (автоматизоване робоче місце) з встановленим на ньому програмним забезпеченням управління та розрахунку за паркування;
    - робоче місце касира-оператора;
    - стойки в'їзд/виїзд;
    - шлагбауми;
    - фіскальний принтер (чи інший пристрій для формування документів про сплату послуг паркування);
    - спеціально обладнане місце для збереження грошей;
    - телефонний зв'язок;
    - кнопку екстреного виклику охорони;
    - касові чеки (квитанції чи інші документи про сплату послуг паркування) на паркування автотранспорту;
    - касирів-операторів, які здійснюють контроль за сплатою платниками збору (у випадку його введення) та послуг за парковку;
  - 2.3.5. Очищати, мити та відновлювати дорожні знаки на Парковках.
  - 2.3.6. Утримувати схеми розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних та/або пішохідних огорож на Парковках.
  - 2.3.7. Очищати території Парковок та під'їзних шляхів до них від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття.
  - 2.3.8. В зимовий період очищати Парковки та під'їзні шляхи до них від снігу і криги та обробляти їх фрикційними та іншими протижелезними матеріалами.
  - 2.3.9. Здійснювати утримання та поточний ремонт дорожнього покриття території Парковок та під'їзних шляхів до них.
  - 2.3.10. Забезпечувати утримання та належне функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території Парковок.
  - 2.3.11. Забезпечувати функціонування на Парковках в'їзних та виїзних терміналів (очищення,

- миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення).
- 2.3.12. Забезпечувати утримання на Парковках контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, побутових приміщень тощо.
  - 2.3.13. Розмістити на Парковках табло із змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, яке розташовується на в'їзді, та забезпечити розміщення у доступних місцях тарифів на свої послуги (в реальному часі).
  - 2.3.14. Цілодобово та безперервно, протягом дії даного Договору, забезпечувати паркування відповідно до умов Технології надання послуг (Додаток №2 до Договору, як невід'ємна його частина).
  - 2.3.15. Проводити роз'яснювальну роботу та вживати упереджувальні заходи по недопущенню стихійної торгівлі на місцях платного паркування;
  - 2.3.16. Виконувати функції контролю на місцях за повнотою і своєчасністю сплати водіями послуг за паркування.
  - 2.3.17. При експлуатації Парковок дотримуватись вимог чинного законодавства України та вказівок Сторони-1;
  - 2.3.18. Нести відповідальність за належну експлуатацію Парковок відповідно до вимог чинного законодавства;
  - 2.3.19. Звітувати перед Стороною-1, про свою діяльність відповідно до вимог Технології надання послуг (Додаток №2 до Договору, як невід'ємна його частина).
  - 2.3.20. Самостійно укласти договір з ЗАТ «А.Е.С. Київобленерго» на постачання електроенергії.
  - 2.3.21. Укласти з Стороною-1 договори про технічне забезпечення електропостачання, телекомунікаційні послуги, договір оренди паркувального обладнання.
  - 2.3.22. Додаткові та інші зобов'язання Сторін викладені в Технології надання послуг (Додаток №2 до Договору, як невід'ємна його частина).
  - 2.3.23. Виконувати інші зобов'язання за даним Договором.
- 2.4. Сторона-2 має право:**
- 2.4.1. З метою найбільш ефективного виконання даного Договору залучати до його реалізації інших осіб, залишаючись відповідальним за їх дії перед Стороною-1.
  - 2.4.2. Визначати та отримувати від третіх осіб (водіїв, власників транспортних засобів, пасажирів тощо) плату за свою діяльність з організації забезпечення паркування.
  - 2.4.3. Під час здійснення діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів та справляння паркувального збору на території Аеропорту користуватися знаком для товарів та послуг, що належить Стороні-1 на підставі Свідоцтва № 90008 від 10.04.2008 року.
  - 2.4.4. Мати інші права визначені даним Договором.

### **3. Розрахунки**

- 3.1. Щомісячно, не пізніше 5 числа місяця, що слідує за звітним, Сторона-1 готує та передає на підписання Стороні-2 Акт приймання-передачі послуг за даним Договором (надалі – Акт). Акти підписуються керівниками Сторін, або призначеними ними повноважними особами. У разі підписання Актів не керівниками, Сторони надають одна одній належним чином оформлені повноваження на осіб, що підписують Акти. Якщо протягом 5-ти днів з дня одержання Стороною-2 Акт не буде повернено Стороні-1, він вважається підписаним Сторонами.
- 3.2. За право, визначене предметом цього Договору, Сторона-2 щомісячно не пізніше 15 числа місяця, що слідує за звітним, сплачує на користь Сторони-1 плату в розмірі **360 000,00 (Триста шістьдесят тисяч 00 копійок) грн.** (в тому числі ПДВ).
- 3.3. Розрахунки за даним Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Сторони 1, що визначений в розділі 8 даного Договору.
- 3.4. Порядок розрахунків між Стороною-2 та суб'єктами паркувальної діяльності (водіями, власниками транспортних засобів тощо) за послуги Сторони-2 з платного паркування, визначаються Стороною-2 самостійно відповідно до вимог чинного законодавства

України та включають в себе визначений чинним законодавством паркувальний збір.

#### 4. Строк дії Договору

- 4.1. Даний Договір набуває чинності з 01.01.2011 року та діє до 01.01.2014 року.
- 4.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що лишилися невиконаними.
- 4.3. Договір може бути продовжено на встановлений строк з підписанням відповідної додаткової угоди.

#### 5. Відповідальність

- 5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України та даним Договором.
- 5.2. У разі порушення строків сплати, що визначена у п. 3.2 Договору, Сторона-2 сплачує на користь Сторони-1 пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який нараховується пеня, від суми, визначеної у п. 3.2 Договору, за кожний день прострочення. За порушення строків сплати понад 30-ть календарних днів, додатково стягується штраф у розмірі 7% від суми, що визначена у п. 3.2 Договору
- 5.3. Сторона-2 несе повну відповідальність за якість надання послуг, які є предметом даного Договору. Сторона-1 має право пред'явити претензію Сторони-2 по якості надання послуг.
- 5.4. Сторона-2 несе повну відповідальність за належну експлуатацію зон паркування відповідно до вимог чинного законодавства.
- 5.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які жодна з Сторін не могла ні передбачити, ні попередити, включаючи, але не обмежуючись переліченим: пожежі, повені, землетрусу, воєнних дій, страйків, прийняття законів або нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково, в подальшому іменуються Форс-мажор, якщо Форс-мажор безпосередньо вплинув на виконання зобов'язань, передбачених Договором, на період дії Форс-мажору.
- 5.6. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за Договором зобов'язана у письмовій формі повідомити іншу протягом 10 днів з моменту настання Форс-мажору. Відсутність такого повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на Форс-мажор у майбутньому.
- 5.7. Якщо дія Форс-мажору триває більше 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 14 днів до розірвання Договору. Доказом дії Форс-мажорних обставин є документ виданий Торгово-промисловою палатою України.

#### 6. Порядок зміни та розірвання Договору

- 6.1. Усі виправлення за текстом, зміни та доповнення до даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін в кожному окремому випадку.
- 6.2. Сторона-1 має право ініціювати дострокове розірвання даного Договору у випадку якщо Сторона-2 порушує (не виконує) прийняті на себе зобов'язання.
- 6.3. Договір може бути розірвано Стороною 1 в односторонньому випадку у разі виникнення необхідності у реконструкції, здійсненні іншої діяльності, тощо, на території Аеропорту (згідно Додатку № 1). Про розірвання договору Сторона 1 повідомляє Сторону 2 листом, що буде вважатись невід'ємною частиною договору, з вказанням дати розірвання Договору.

## 7. Інші положення

- 7.1. Земельна ділянка та тверде покриття, на яких здійснюється діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів залишається в користуванні виключно Сторони-1 та Сторона-2 за даним Договором здійснюючи діяльність з надання послуг паркування жодним чином не набуває прав володіння чи користування ними.
- 7.2. Якщо певні відносини між Сторонами не врегульовані цим Договором, вони керуються чинним законодавством України.
- 7.3. Якщо Сторона ухиляється від виконання даного Договору, інша Сторона вправі вимагати його виконання в судовому порядку.
- 7.4. Усі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
- 7.5. Сторони гарантують, що на момент укладення даного Договору, ніяким чином, ні законом, ні іншим нормативно-правовим актом, ні судовим рішенням, ні іншими способами жодна Сторона не обмежена у праві укладати та виконувати даний Договір або подібні правочини.
- 7.6. Представники Сторін гарантують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дій по підписанню даного Договору від імені і в інтересах Сторін.
- 7.7. Даний Договір складено українською мовою при повному розумінні Сторонами його предмету і термінології у 2-х примірниках – по одному примірнику для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

## 8. Реквізити та підписи Сторін

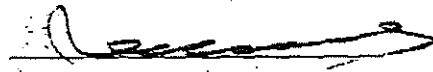
### Сторона-1

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ  
«БОРИСПІЛЬ»**

Ідентифікаційний код 20572069  
08307, м. Бориспіль, Київська область,  
Аеропорт, Тел. (044) 281-74-96, факс: (044)  
281-79-96

Поточний рахунок: № 26002014334648 в  
Філії АТ «Укресімбанк» МФО 380333,  
ЄДРПОУ 20572069,  
Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ  
№ 13589229.

Генеральний директор

  
« 12 2010

### Сторона-2

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТМД  
СЕРВІС»**

Ідентифікаційний код 35126045  
08320, Київська область, Бориспільський  
район, с.Мала Олександрівка,  
Тел. Центральна, буд.55, тел./факс (044)  
285-29-46, E-mail: [tmdservice@ukr.net](mailto:tmdservice@ukr.net)

Поточний рахунок 26000000649801 в АТ  
«Сведбанк» (публічне), МФО 300164.

Свідоцтво про право сплати єдиного податку  
суб'єктом малого підприємництва-  
юридичною особою № 1004987632

Директор

  
« » 20

ЗГД з загальних питань

Т.в.о.нач.СМ

Нач.ВП

Головний бухгалтер

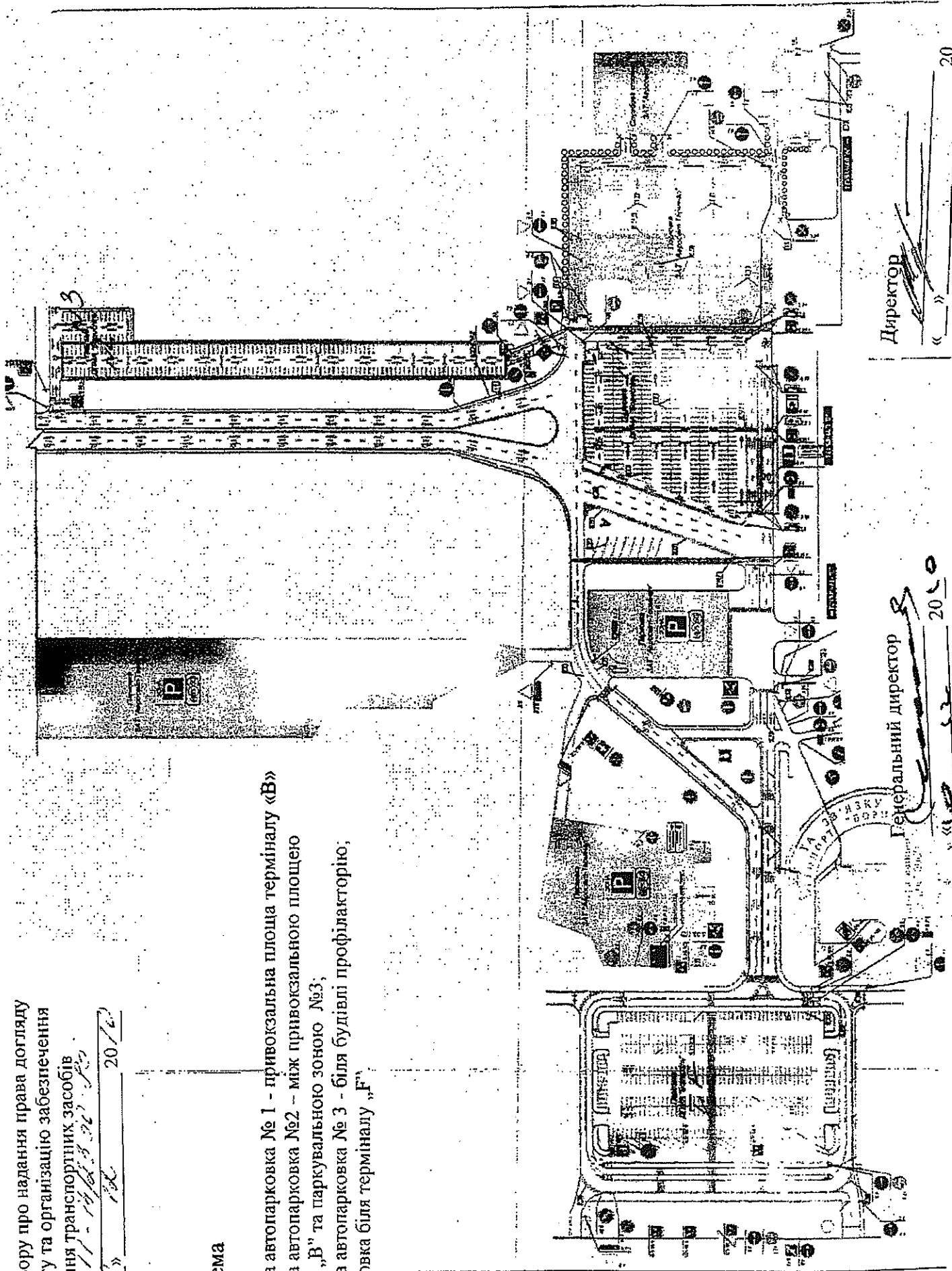
Юридична служба

До договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 22.11 - 14/01.3.201.1.20

Від «С» 12 2012

План-схема

- Тимчасова автопарковка № 1 - привокзальна площа терміналу «В»
- Тимчасова автопарковка № 2 - між привокзальною площею терміналу „В” та паркувального зону № 3;
- Тимчасова автопарковка № 3 - біля будівлі профілакторію;
- Автопарковка біля терміналу „F”



Генеральний директор

Директор

2010

20

До договору про надання права догляду  
аеропорту та організацію забезпечення  
паркування транспортних засобів

№ 02.11-14/23.30-85

Від «10» 12 2010

## ТЕХНОЛОГІЯ

### надання послуги паркування транспортних засобів уповноваженим підприємством (організацією) з паркування

#### 1. Мета та сфера застосування

- 1.1. Цей технологічний документ розроблений відповідно до вимог чинного законодавства та з метою регулювання, організації і контролю паркування та стоянок транспортних засобів.
- 1.2. Даний технологічний документ розроблений для визначення порядку організації та функціонування місць для платного паркування транспортних засобів на території ДП МА «Бориспіль» з метою:
  - підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв;
  - збільшення пропускної спроможності проїзної частини на території ДП МА «Бориспіль»;
  - впорядкування паркування транспортних засобів на території ДП МА «Бориспіль»;
  - посилення відповідальності водіїв транспортних засобів за порушення Правил дорожнього руху;
  - підвищення культури паркування, зупинки та стоянки транспортних засобів;
  - підвищення дисципліни сплати послуг за паркування.
- 1.3. Даний технологічний документ поширюється на персонал, що задіяний в організації процесу паркування та стоянки транспортних засобів на території ДП МА «Бориспіль» згідно з Планом-схемою розташування атопарковок (Додаток № 1).

#### 2. Визначення та скорочення

Платіжні документи – паркувальний талон або фіскальний чек, які посвідчують оплату збору за паркування та вартості послуг з утримання майданчиків для платного паркування.  
Зупинка - припинення руху транспортного засобу на час до 5 хвилин або більше, якщо це необхідно для посадки (висадки) пасажирів чи завантаження (розвантаження) вантажу, виконання вимог Правил дорожнього руху.

Паркування - розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

Платники за паркування транспортних засобів - водії, юридичні особи, що паркують транспортні засоби у відведених, спеціально обладнаних для цього місцях.

Спеціально обладнані майданчики для паркування – майданчики для паркування, розміщені поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнані відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів і Правил дорожнього руху.

Суб'єкти паркувальної діяльності - водії транспортних засобів, юридичні та інші особи, що використовують місця для паркування, уповноважені організацією з паркування, відділи благоустрою і санітарно-екологічного стану при районних радах.

Уповноважене підприємство (організація) з паркування – підприємство, яке визначено Державним підприємством «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» здійснювати організацію і експлуатацію місць платного паркування згідно з діючим порядком.

ДП МА «Бориспіль» - Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль».

ВОП – відділ організації паркування.

### 3. Організація місць для платного паркування

- 3.1. Місце для платного паркування – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.
- 3.2. Суворо забороняється стоянка та зупинка транспортних засобів у заборонених для цього місцях, визначених дорожніми знаками, з порушенням Правил дорожнього руху.
- 3.3. Режим роботи платних місць для паркування транспортних засобів цілодобовий.

### 4. Система управління місцями для стоянки, зупинки та платного паркування транспортних засобів.

#### 4.1. Система управління місцями стоянки, зупинки та платного паркування включає:

- місця для паркування з дорожньою розміткою та дорожніми знаками;
- АРМ (автоматизоване робоче місце) з встановленим на ньому програмним забезпеченням управління та розрахунку за паркування;
- робоче місце касира-оператора;
- стойки в'їзду/виїзду;
- шлагбауми;
- фіскальний принтер (чи інший пристрій для формування документів про сплату послуг паркування);
- спеціально обладнане місце для зберігання грошей;
- телефонний зв'язок;
- кнопку екстреного виклику охорони;
- касові чеки (квитанції чи інші документи про сплату послуг паркування) на паркування транспортних засобів;
- касирів-операторів, які здійснюють контроль за сплатою платниками збору (у випадку його введення) та послуг за парковку;
- відео захват в'їзду/виїзду транспортних засобів та ведення архіву на термін 1 місяць;

#### 4.2. Обов'язки уповноваженого підприємства (організації):

- здійснює за власний рахунок необхідне облаштування парковок транспортних засобів;
- встановлює паркувальне обладнання, проводить ремонт, монтаж (демонтаж) дорожніх знаків тощо), експлуатацію і утримання місць для платного паркування;
- взаємодіє з правоохоронними органами, державною податковою інспекцією у м. Борисполі, міською санепідемстанцією, відділом благоустрою та санітарно-екологічного стану при районній раді, службою протипожежної безпеки при ДП МА «Бориспіль»;
- очищає, мие та відновлює дорожні знаки на парковках;
- утримує схеми розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних та/або пішохідних огорож на парковках;
- очищає території парковок та під'їзних шляхів до них від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;
- в зимовий період очищає парковки та під'їзні шляхи до них від снігу і криги та обробляє їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;
- здійснює утримання та поточний ремонт дорожнього покриття території парковок та під'їзних шляхів до них;
- забезпечує утримання та належне функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території парковок;
- забезпечує функціонування на парковках в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);
- забезпечує утримання на парковках контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, побутових приміщень тощо;



- цілодобово та безперервно забезпечує паркування відповідно до умов даної Технології;
- проводить роз'яснювальну роботу та вживає упереджувальні заходи по недопущенню стихійної торгівлі на місцях платного паркування;
- виконує функції контролю на місцях за повнотою і своєчасністю сплати водіями збору за паркування транспортних засобів, послуг за паркування і відшкодування ними витрат, пов'язаних з переміщенням, паркуванням і застосуванням блокіраторів;
- при експлуатації парковок дотримується вимог чинного законодавства України та вказівок ДП МА «Бориспіль»;
- несе відповідальність за належну експлуатацію парковок відповідно до вимог чинного законодавства;

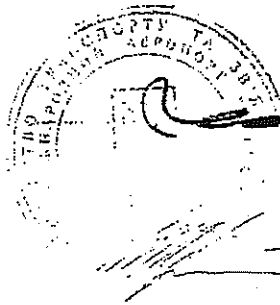
**5. Уповноважене підприємство (організація) з паркування на території ДП МА «Бориспіль»:**

- 5.1. надає послуги з паркування транспортних засобів та здійснює контроль за повнотою і своєчасністю сплати за паркування;
- 5.2. забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- 5.3. здійснює координацію та контроль за експлуатацією місць для платного паркування;
- 5.4. обладнує за власні кошти місця для паркування відповідним паркувальним обладнанням, відео захватом в'їзду/ виїзду, дорожньою розміткою та дорожніми знаками;
- 5.5. взаємодіє з працівниками ДАІ з питань виконання правил паркування;
- 5.6. підтримує санітарний стан на місцях парковок на протязі їх робочого часу;
- 5.7. підтримує протипожежну безпеку згідно норм, правил, інструкцій, положень тощо;
- 5.8. навчає персонал, який обслуговує місця для паркування;
- 5.9. забезпечує контролерів формою, нагрудними знаками та посвідченнями встановленого зразка;
- 5.10. у доступній формі доводить до водіїв автотранспортних засобів, які користуються місцями платного паркування, вимоги правил паркування, а також додаткові умови (послуги) користування, якщо такі встановлюються;
- 5.11. вимагає від водіїв дотримання санітарного стану та протипожежної безпеки на місці платного паркування;

**6. Інші умови**

- 6.1. Функціонування системи платного паркування транспортних засобів повинно супроводжуватись широким інформуванням населення через засоби масової інформації про тарифи, форми розрахунків за послуги паркування, та санкції до порушників правил паркування.

Генеральний директор



Б.Р.Шахсуваров

Директор

М.О.Жебровський

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Договір**  
**про надання права догляду аеропорту та організацію**  
**забезпечення паркування транспортних засобів**  
**№ 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010**

Додаткова угода № 1

«12» Березня 20 11

**Державне підприємство „Міжнародний аеропорт “Бориспіль”** (надалі за текстом – Сторона-1), в особі генерального директора Шахсуварова Бориса Рафаїловича, який діє на підставі Статуту, з одного боку,

та

**Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС»** (надалі за текстом – Сторона-2), в особі директора Мазура Дмитра Ігоревича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, (що разом іменуються – Сторони), домовились про внесення наступних змін до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі – Договір):

1 У відповідності з підпунктом 1.5 Договору Сторони домовились змінити кількість зон платного паркування, що були визначені в План-схемі до Договору та, у зв'язку з цим, викласти підпункт 1.4 Договору в наступній редакції:

«1.4 За даним Договором під Парковками мається на увазі 6 зон для платного розміщення транспортних засобів, розміщення яких на території Аеропорту зазначене на План-схемі, яка є Додаток № 1 до Договору та невід'ємною його частиною, а саме:

- Тимчасова автопарковка № 1 – привокзальна площа терміналу «В»;
- Тимчасова автопарковка № 2 – між привокзальною площею терміналу «В» та паркувальною зоною № 3;
- Тимчасова автопарковка № 3 – біля будівлі профілакторію;
- Автопарковка біля терміналу «F»;
- Тимчасова автопарковка № 4 – привокзальна площа терміналу «В»;
- Тимчасова автопарковка № 5 – привокзальна площа терміналу «В»»

2 Всі інші умови Договору залишаються без змін.

Ця Додаткова угода вступає в дію з 12 березня 2011 року та є невід'ємною частиною Договору.

Реквізити та підписи Сторін:

**Сторона-1**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ**  
**«БОРИСПІЛЬ»**

Ідентифікаційний код 20572069  
08307, м. Бориспіль, Київська область,  
Аеропорт, тел. (044) 281-74-96, факс: (044)  
281-79-96  
Поточний рахунок: № 26002014334648 в  
Філії АТ “Укресімбанк” МФО 380333,  
ЄДРПОУ 20572069,

**Сторона-2**

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТМД**  
**СЕРВІС»**

Ідентифікаційний код 35126045  
08320, Київська область, Бориспільський  
район, с.Мала Олександрівка,  
вул.Центральна, буд.55,  
тел./факс: (044) 285-29-46,  
E-mail: [tmdservice@ukr.net](mailto:tmdservice@ukr.net)  
Поточний рахунок 26000000649801 в АТ

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ  
№ 13589229

Генеральний директор



« » \_\_\_\_\_ 20

«Сведбанк» (публічне), МФО 300164,  
Свідоцтво про право сплати єдиного податку  
суб'єктом малого підприємництва-  
юридичною особою № 1004987632

Директор

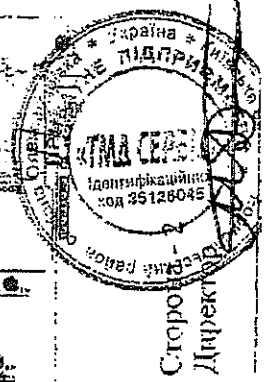
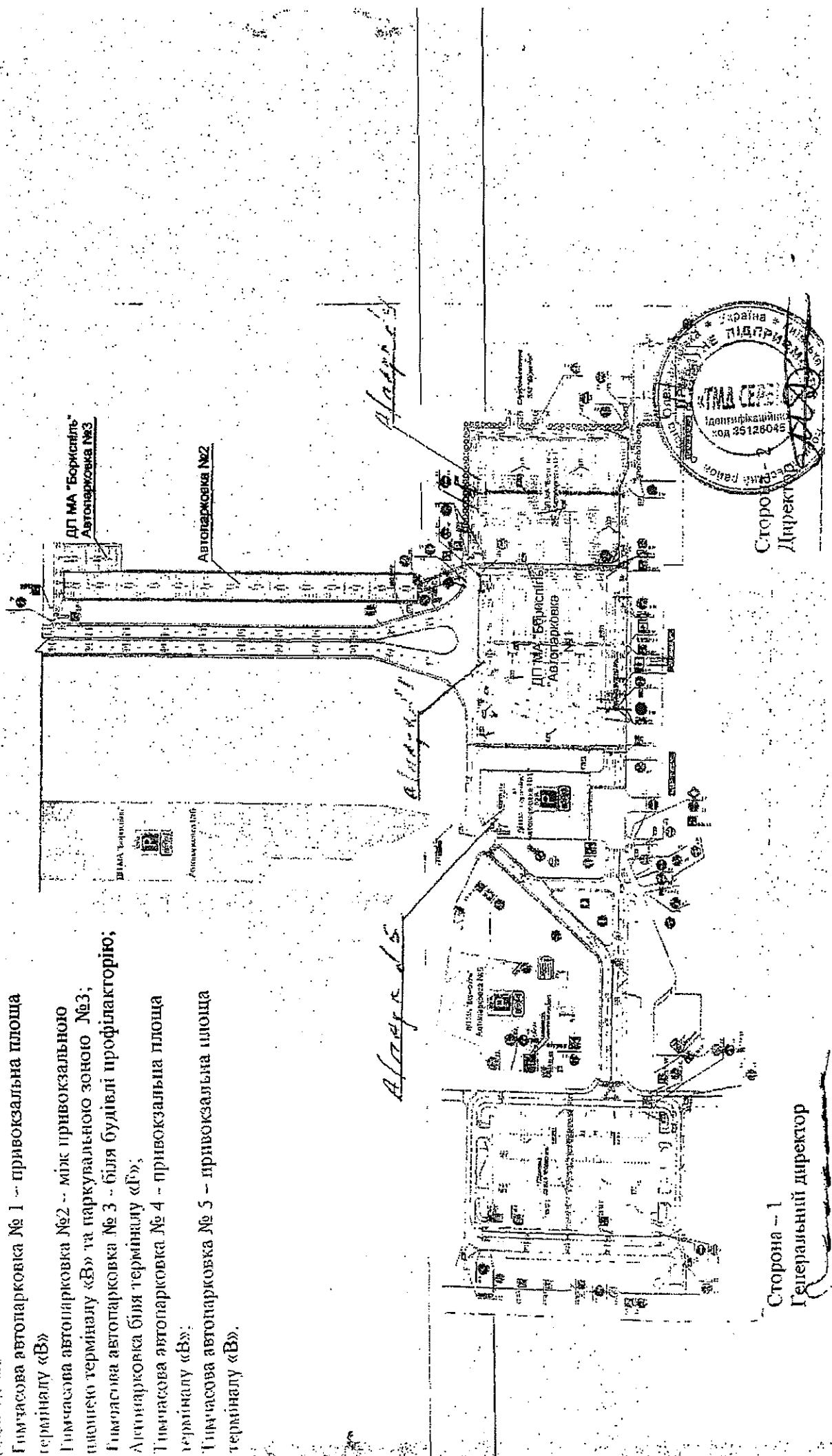


« » \_\_\_\_\_ 20

*Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'І. М. Федорук'.*

16) Додаток про надання права догляду та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010

- План схеми
- Тимчасова автопарковка № 1 -- привокзальна площа терміналу «В»
- Тимчасова автопарковка №2 -- між привокзальною цвинцею терміналу «В» та паркувальною зоною №3;
- Тимчасова автопарковка № 3 -- біля будівлі профілакторію;
- Автопарковка біля терміналу «Г»;
- Тимчасова автопарковка № 4 - привокзальна площа терміналу «В»;
- Тимчасова автопарковка № 5 -- привокзальна площа терміналу «В».



Сторона - 1  
Генеральний директор

ЕКЗЕМПЛЯР  
ДП МА "БОРИСПІЛЬ"  
(044) 281 72 39

Договір

ДП МА "БОРИСПІЛЬ"  
КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК

про надання права догляду аеропорту та організацію  
забезпечення паркування транспортних засобів  
№ 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010

Додаткова угода № 2

«01» 09 2011 року

Державне підприємство „Міжнародний аеропорт "Бориспіль" (надалі за текстом - Сторона-1), в особі генерального директора Волова Антона Костянтиновича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, який діє на підставі Статуту, з одного боку,

та

Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС» (надалі за текстом - Сторона-2), в особі директора Мазура Дмитра Ігоревича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, (що разом іменуються - Сторони), домовились про внесення наступних змін до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі - Договір):

1 У відповідності з підпунктом 1.5 Договору Сторони домовились змінити кількість зон платного паркування, що були визначені в План-схемі до Договору та, у зв'язку з цим, викласти підпункт 1.4 Договору в наступній редакції:

«1.4 За даним Договором під Парковками мається на увазі 5 зон для платного розміщення транспортних засобів, розміщення яких на території Аеропорту зазначене на План-схемі, яка є Додаток № 1 до Договору та невід'ємною його частиною, а саме:

Тимчасова автопарковка № 1 - привокзальна площа терміналу «В»;

Тимчасова автопарковка №2 - між привокзальною площею терміналу «В» та паркувальною зоною №3;

Тимчасова автопарковка № 3 - біля будівлі профілакторію;

Автопарковка біля терміналу «F»;

Тимчасова автопарковка № 4 - привокзальна площа терміналу «В»;

2 До даної Угоди додається змінений План-схема.

3 Всі інші умови Договору залишаються без змін.

4 Ця Додаткова угода вступає в дію з 01 вересня 2011 року та є невід'ємною частиною Договору.

Реквізити та підписи Сторін:

Сторона-1

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ «БОРИСПІЛЬ»

Ідентифікаційний код 20572069

08307, м. Бориспіль, Київська область, Аеропорт, тел..

(044) 281-74-96, факс: (044) 281-79-96

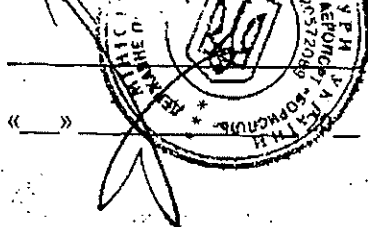
Поточний рахунок: № 26002014334648 в Філії АТ

"Укресімбанк" МФО 380333, ЄДРПОУ 20572069.

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ

№ 135 89229

Генеральний директор



Сторона-2

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТМД СЕРВІС»

Ідентифікаційний код 35126045

08320, Київська область, Бориспільський район, с. Мала

Олександрівка, вул. Центральна, буд.55,

тел./факс: (044) 285-29-46,

E-mail: [tmd-service@ukr.net](mailto:tmd-service@ukr.net)

Поточний рахунок 26000000649801 в АТ «Сведбанк»

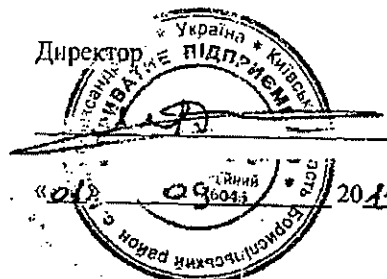
(публічне), МФО 300164

Свідоцтво про право сплати єдиного податку суб'єктом

малого підприємництва-юридичною особою

№1004987632

Директор



*Антон Волов*

*Дмитро Мазур*

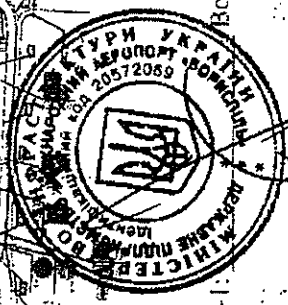
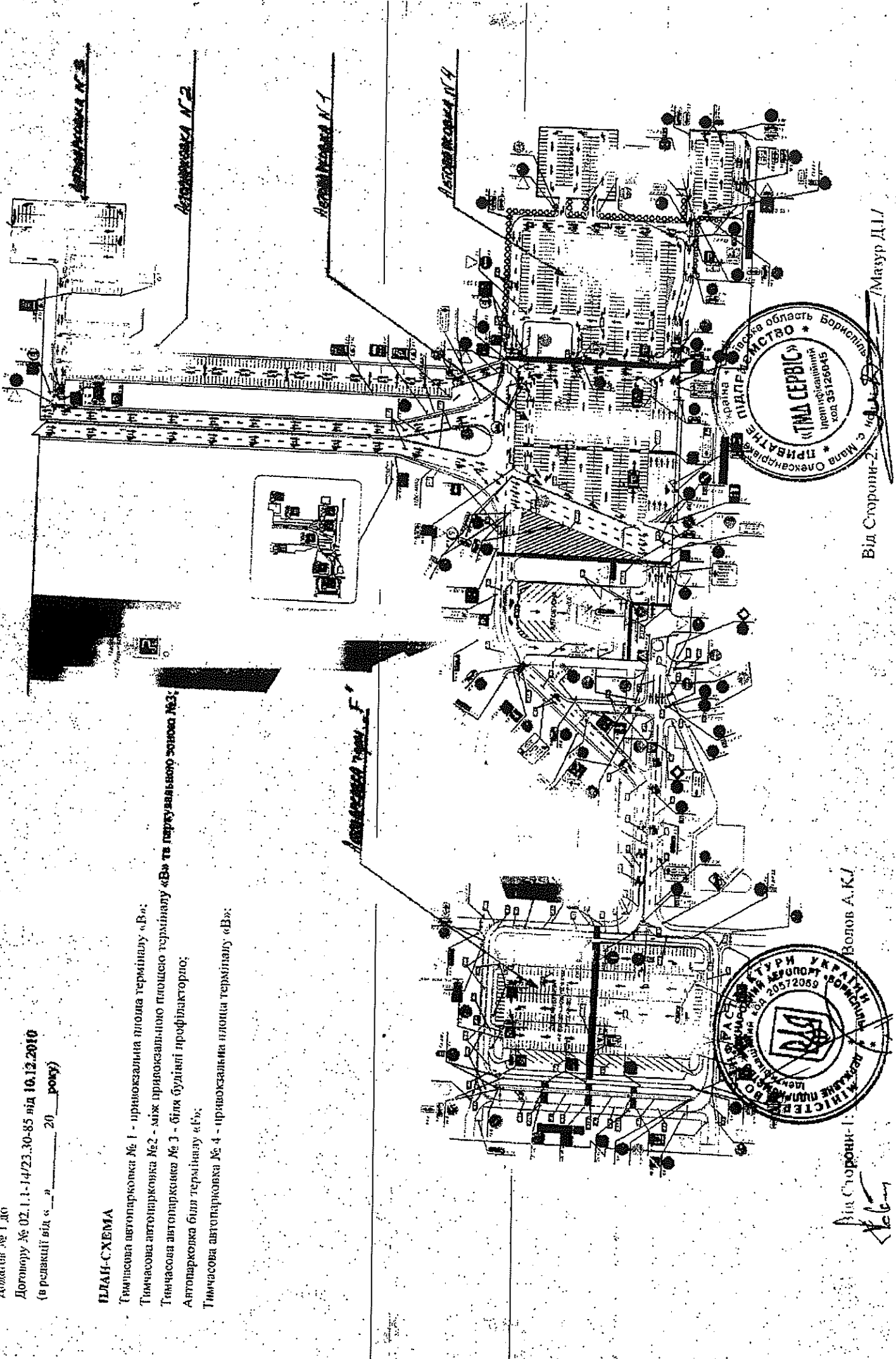
Додаткова угода 2 до Договору 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 ПП «ТМД СЕРВІС»

*Дмитро Мазур*

Додаток № 1 до  
Договору № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010  
(в редакції від «  »    20   року)

**ПЛАН-СХЕМА**

- Тимчасова автопарковка № 1 - припоказальна площа терміналу «В»;
- Тимчасова автопарковка № 2 - між припоказальною площею терміналу «В» та паркувальною зоною №3;
- Тимчасова автопарковка № 3 - біля будівлі профілакторію;
- Автопарковка біля терміналу «Б»;
- Тимчасова автопарковка № 4 - припоказальна площа терміналу «В»;



Волов А.К.

Від Стророні-1



Від Стророні-2

Масур Д.І.

**Договір**  
**про надання права догляду аеропорту та організацію**  
**забезпечення паркування транспортних засобів**  
**№ 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010**

Додаткова угода № 3

« 15 » \_\_\_\_\_ 2012 року

Державне підприємство „Міжнародний аеропорт "Бориспіль" (надалі за текстом - Сторона-1), в особі комерційного директора Смотров Олексія Олеговича, який діє на підставі Довіреності № 01-22/3-44 від 03.02.2012, з одного боку,

та

Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС» (надалі за текстом - Сторона-2), в особі директора Мазура Дмитра Ігоревича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, (що разом іменуються - Сторони), домовились про внесення наступних змін до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі - Договір):

1 У відповідності з підпунктом 1.5 Договору Сторони домовились змінити кількість зон платного паркування що були визначені в План-схемі до Договору та, у зв'язку з цим, викласти підпункт 1.4 Договору в наступній редакції:

«1.4 За даним Договором під Парковками мається на увазі 4 зони для платного розміщення транспортних засобів, розміщення яких на території Аеропорту зазначене на План-схемі, яка є Додаток № 1 до Договору та невід'ємною його частиною, а саме:

Тимчасова автопарковка № 1 - привокзальна площа терміналу «В»;

Тимчасова автопарковка №2 - між привокзальною площею терміналу «В» та паркувальною зоною №3;

Автопарковка біля терміналу «Р»;

Тимчасова автопарковка № 4 - привокзальна площа терміналу «В»;

2 До даної Угоди додається змінений План-схема.

3 Всі інші умови Договору залишаються без змін.

4 Ця Додаткова угода вступає в дію з 15 лютого 2012 року та є невід'ємною частиною Договору.

Реквізити та підписи Сторін:

Сторона-1  
**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  
**«МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ «БОРИСПІЛЬ»**  
Ідентифікаційний код 20572069  
08307, м. Бориспіль, Київська область, Міжнародний аеропорт „Бориспіль”  
тел.. (044) 281-74-96, факс: (044) 281-79-96  
Поточний рахунок: № 26002014334648 в Філії АТ "Укресімбанк"  
МФО 380333,  
ЄДРПОУ 20572069.  
Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 125 89229

Сторона-2  
**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТМД СЕРВІС»**  
ЄДРПОУ 35126045  
08320, Київська область, Бориспільський район, с. Мала Олександрівка, вул. Центральна, буд.55,  
тел./факс: (044) 599-98-39,  
E-mail : tmd-service@ukr.net  
Поточний рахунок 26007300212087 в ПАТ «Банк Форум»,  
МФО 322948  
Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100314372  
ПІН 351260410042

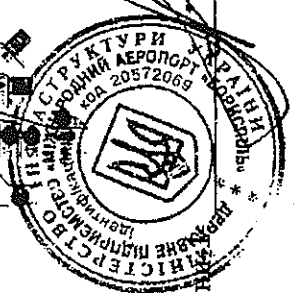
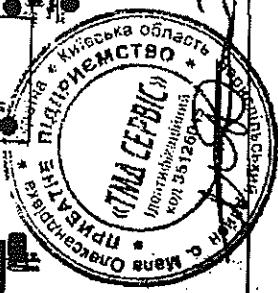
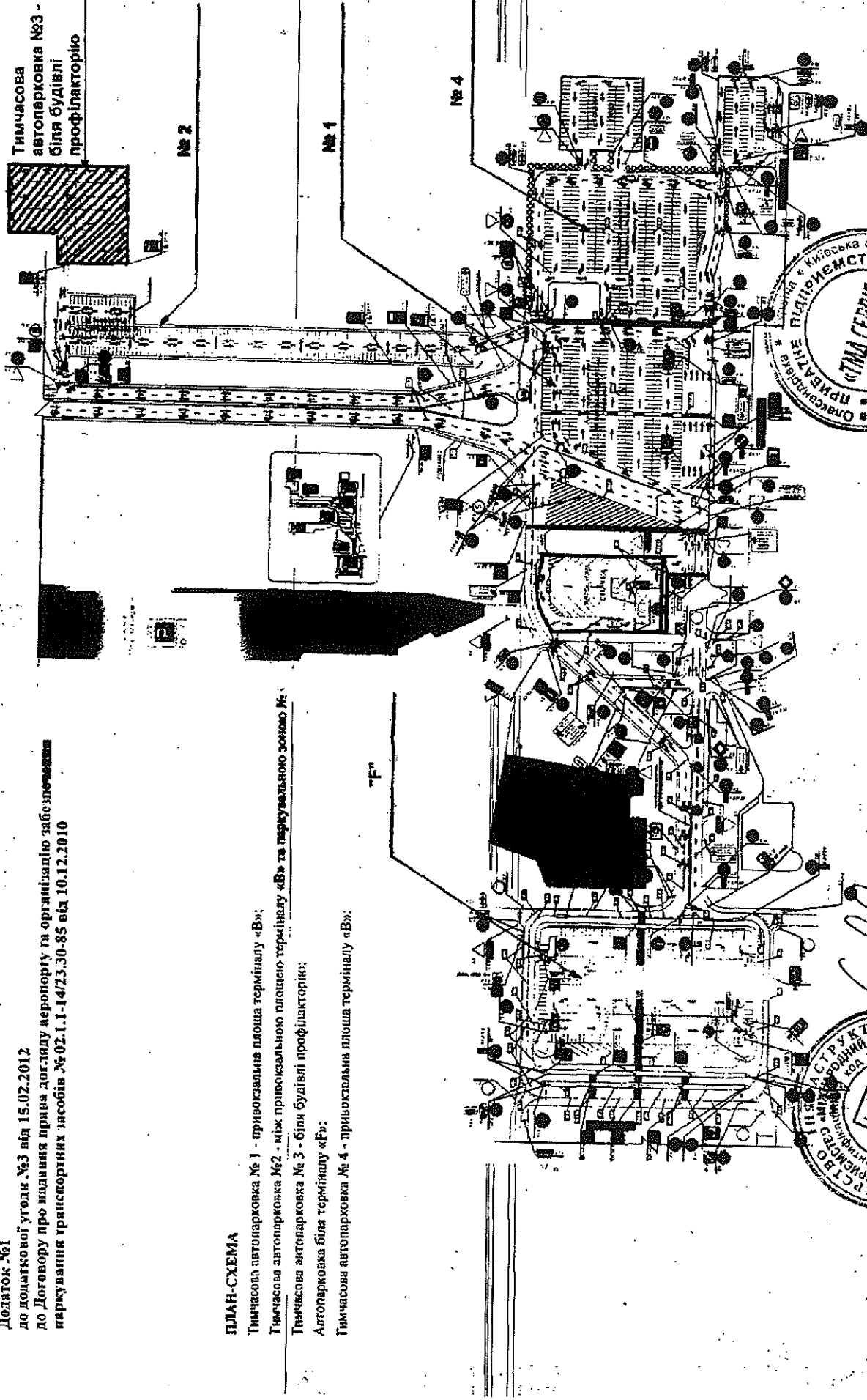


Додаток №1  
до додаткової угоди №3 від 15.02.2012  
до Договору про надання права догляду аеропорту та організації забезпечення  
паркування транспортних засобів №02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010

**ПЛАН-СХЕМА**

- Тимчасова автопарковка № 1 - привокзальна площа терміналу «В»;
- Тимчасова автопарковка №2 - між привокзальною площею терміналу «В» та паркувальною зоною № 3;
- Тимчасова автопарковка № 3 - біля будівлі профілакторію;
- Автопарковка біля терміналу «Г»;
- Тимчасова автопарковка № 4 - привокзальна площа терміналу «В»;

Тимчасова автопарковка №3 - біля будівлі профілакторію



Від Сторож: О.О. Смирнов, Д.І. Мазур



ООО «СЕРВИС»  
КОНТРОЛЬНЕ  
ПРИПИСАННЯ

**Договір**  
**про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення**  
**паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010**

---

Додаткова угода № 4

«20» грудня 2013

Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (надалі за текстом - Сторона-1), в особі Генерального директора Кочанова О.І., який діє на підставі Статуту з одного боку,  
та

Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС» (надалі за текстом - Сторона-2), в особі директора Деркач В.А., який діє на підставі Статуту, з іншого боку, (що разом іменуються - Сторони), домовилися про внесення наступних змін та доповнень до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі - Договір):

1. Відповідно до пункту 1.5 Договору Сторони домовилися змінити кількість зон платного паркування, що були визначені в План-схемі до Договору та, у зв'язку з цим, викласти пункти 1.4 та 3.2 Договору в наступній редакції:

1.4 За даним Договором під Парковками мається на увазі **4 (чотири)** зони для платного розміщення транспортних засобів, розташування яких на території Аеропорту зазначене на План-схемі, яка є Додаток № 1 до Договору та невід'ємною його частиною, а саме:

- Тимчасова автопарковка № 1 - привокзальна площа терміналу «В»;
- Тимчасова автопарковка №2 - між привокзальною площею терміналу «В» та будівлею профілакторію;
- Тимчасова автопарковка D2;
- Тимчасова автопарковка D3.

3.2. Базою для нарахування винагороди є кількість пасажирів (на приліт та виліт, за виключенням трансферних пасажирів), що були обслужені в Міжнародному аеропорту «Бориспіль» (надалі – Пасажир).

Розмір Плати складає 0,99 грн. за кожного Пасажира, без податку на додану вартість, відповідно до даних Аеропорту. Податок на додану вартість нараховується відповідно до чинного законодавства України.

Сторона-1 кожного 5 числа місяця, що слідує за звітним виставляє Стороні-2 рахунок.

Представник Сторони-2 до 10 числа місяця, що слідує за звітним, самостійно одержує в бухгалтерії Аеропорту рахунок та Акт. Сторони домовились, що датою отримання рахунку та Акту буде вважатися кожне 10 число місяця, незалежно від дати їх фактичного отримання Стороною-2.

2. До даної Угоди додається змінений фрагмент План-схеми, який є невід'ємною частиною Договору.
3. Сторони домовилися продовжити термін дії Договору до 01.01.2015 року
4. Ця Додаткова угода набирає чинності з 20.12.2013р.

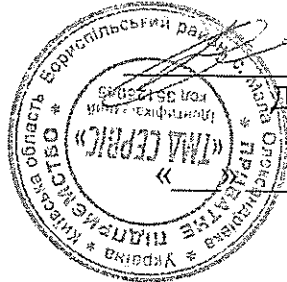
**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ  
«БОРИСПІЛЬ»**

**Сторона-1**

  
Генеральний директор  
«    »    2013

**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ТМД СЕРВІС»**

**Сторона-2**

  
В.А. Деркач  
Директор  
«    »    2013

*Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.*

Договір  
про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування  
транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010

Додаткова угода № 5

«24» лютого 2014

Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (надалі за текстом - Сторона-1), в особі генерального директора Кочанова Олексія Івановича, який діє на підставі Статуту з одного боку,  
та

Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС» (надалі за текстом - Сторона-2), в особі директора Деркача В.А., який діє на підставі Статуту, з іншого боку, (що разом іменуються - Сторони), домовилися про внесення наступних змін та доповнень до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі - Договір):

1. Пункт 3.2 Договору викласти в наступній редакції:

«3.2. До 20.12.2013 року, розмір плати за Договором за місяць складає 360 000,00 (Триста шістьдесят тисяч) гривень, в тому числі ПДВ. Сплата за грудень місяць 2013 року розраховується як сума, пропорційна 19 календарним дням місяця від загальної місячної сплати за Договором.

Починаючи з 20.12.2013, розмір плати за Договором складає 0,99 гривні за кожного пасажира, без податку на додану вартість, відповідно до даних Аеропорту. Податок на додану вартість нараховується відповідно до чинного законодавства України.

Базою для нарахування винагороди є кількість пасажирів (на приліт та виліт, за виключенням трансферних пасажирів), що були обслужені в ДП МА «Бориспіль» (надалі – Пасажир).

Сторона-1 кожного 5 числа місяця, що слідує за звітним виставляє Стороні-2 рахунок на підставі інформації Сторони-1 про кількість обслужених в ДП МА «Бориспіль» пасажирів на приліт та виліт за звітний місяць, крім трансферних пасажирів, надалі – Інформація, яка є підставою для виставлення рахунків Стороні-2.

Представник Сторони-2 до 10 числа місяця, що слідує за звітним, самостійно одержує в бухгалтерії Сторони-1 рахунок, Акт та Інформацію та до 15 числа цього ж місяця сплачує зазначену в рахунку суму на банківський рахунок Сторони-1. Сторони домовилися, що датою отримання рахунку та Акту буде вважатися кожне 10 число місяця, незалежно від дати їх фактичного отримання Стороною-2.»

2. Всі інші умови Договору залишаються без змін і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

3. Ця Додаткова угода набирає чинності з дати підписання її Сторонами. Якщо Додаткова угода підписується Сторонами окремо, датою її підписання вважається більш пізніша дата.

4. Відповідно до ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони домовилися, що положення цієї Додаткової угоди застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до її укладання, а саме з 20.12.2013 року.

Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»

  
Кочанов  
Генеральний директор  
2014

Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС»  
Сторона-2

  
В.А. Деркач  
Директор  
2014

Договір  
про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування  
транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010

Додаткова угода № 6

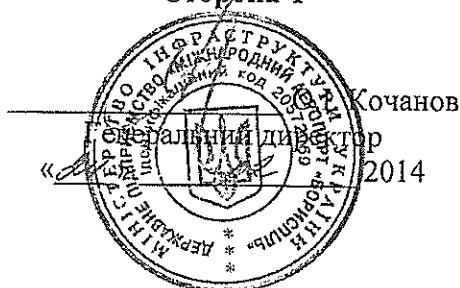
« 24 » 02 2014

Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (надалі за текстом - Сторона-1), в особі генерального директора Кочанова Олексія Івановича, який діє на підставі Статуту з одного боку,  
та

Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС» (надалі за текстом - Сторона-2), в особі директора Деркача В.А., який діє на підставі Статуту, з іншого боку, (що разом іменуються - Сторони), домовилися про внесення наступних змін та доповнень до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі - Договір):

1. Пункт 4.1 викласти у редакції:  
«Даний Договір набирає чинності з 01.01.2011 року та діє до 31.12.2024 року включно».
2. Пункт 6.3 викласти у редакції:  
«6.3. Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною.»
3. Доповнити Договір п.6.4. у наступній редакції:  
«6.4. У випадку припинення Договору з вини Сторони-1, остання відшкодовує Стороні-2 документально підтверджену вартість здійсненого за рахунок Сторони-2 оснащення майданчиків для паркування транспортних засобів згідно з п.2.3.2., 2.3.3 та 2.3.4 цього Договору. Таке відшкодування здійснюється протягом 20 робочих днів від дати отримання вимоги та підтверджуючих документів від Сторони-2».
4. Всі інші умови Договору залишаються без змін і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.
5. Ця Додаткова угода набирає чинності з дати підписання її Сторонами. Якщо Додаткова угода підписується Сторонами окремо, датою її підписання вважається більш пізніша дата.

Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»  
Сторона-1



Приватне підприємство  
«ТМД СЕРВІС»  
Сторона-2



**Додаткова угода № 7**  
до договору про надання права догляду аеропорту  
та організацію забезпечення паркування транспортних засобів  
№ 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010

ОВ ЗА «БОРИСПІЛЬ»  
CONTROL AND  
OPERATION

м. Київ

20.04. 2014 рік

Державне підприємство „Міжнародний аеропорт "Бориспіль" (надалі за текстом - Сторона-1), в особі генерального директора Кочанова Олексія Івановича, який діє на підставі Статуту з одного боку,

Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС» (надалі за текстом - Сторона-2), в особі директора Деркача В.А., який діє на підставі Статуту,

та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг» (надалі за текстом - Сторона-3), в особі директора Товстенко В.В., який діє на підставі Статуту,

що разом іменуються – Сторони (надалі за текстом - Сторони),

домовилися про заміну сторони в Договорі про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі - Договір) та внести у Договір такі зміни:

1. Зі згоди Сторони 1, Сторона 2 передає Стороні 3, а Сторона 3 приймає на себе всі права та обов'язки Сторони 2 у Договорі про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010.

2. Права та обов'язки Сторони 2 за Договором, що вказаний у п. 1 цієї Додаткової угоди, Сторона 3 набуває з 01 березня 2014 р.

3. Відступлення прав та обов'язків Сторони 2 на користь Сторони 3 відбувається безоплатно.

4. Всі зобов'язання за Договором, в тому числі грошові, які виникли до 01 березня 2014 року у Сторони 2 перед Стороною 1 мають бути виконані Стороною 2 на користь Сторони 1 згідно умов Договору.

5. З 01 березня 2014 року Сторона 3 несе обов'язок по виконанню всіх зобов'язань за Договором перед Стороною 1, в тому числі, по невиконаних, неналежно виконаних зобов'язаннях (в тому числі грошових) Сторони 2 перед Стороною 1, що виникли до 01 березня 2014 року.

6. У день укладення цієї Додаткової угоди Сторона 2 зобов'язана за актом приймання - передачі передати Стороні 3 такі документи: оригінал Договору, додатки до нього, всі додаткові угоди, що стосуються Договору.

7. Всі інші умови Договору залишаються без змін і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

8. Ця Додаткова угода встановлює права та обов'язки для сторін, що її підписали та набирає чинності з 01 березня 2014 року та є невід'ємною частиною Договору.

**ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

Сторона-1 Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»	Сторона-2 Приватне підприємство «ТМД СЕРВІС»	Сторона-3 Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг»
08307, Київська область, м. Бориспіль, міжнародний аеропорт «Бориспіль» Тел.281-74-96, факс 281-79-96 код ЄДРПОУ 20572069 ПІН 205720610044 № свідоцтва платника ПДВ 13589229 п/р №26002014334648 в Філії АТ «Укресімбанк», м. Київ МФО 380333 Платник податків на загальних підставах	Адреса: 08320, Київська обл. Бориспільський район, с. Мала Олександрівка, вул. Центральна №55 № свідоцтва ПДВ 100314372 Р/р 26007001064928 в ПАТ «ФІНБАНК» Код ЄДРПОУ: 35126045 ІНН 351260410042 МФО 328685 Платник податків на загальних підставах	08300 Київська область м. Бориспіль, вул. Броварська 54а Ідентифікаційний код 391123 03 р/р 26005001072194 в ПАТ "Фінбанк" МФО 328685 Платник податків на загальних підставах. Не платник ПДВ.
Генеральний директор  О.І. Кочанов	Директор  В.А. Деркач	Директор  В.В. Товстенко

**Додаткова угода № 8**  
до договору про надання права догляду аеропорту  
та організацію забезпечення паркування транспортних засобів  
№ 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010

ЗА "БОРИСПІЛЬ"  
КОНТРОЛЬНІЙ  
ПРИМІРНИЙ

м. Київ

*В.В. Товстенко* 2014 рік

Державне підприємство „Міжнародний аеропорт "Бориспіль" (надалі за текстом - Сторона-1), в особі генерального директора Кочанова Олексія Івановича, який діє на підставі Статуту з одного боку,

та Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг» (надалі за текстом - Сторона-2), в особі директора Товстенко В.В., який діє на підставі Статуту, що разом іменуються – Сторони (надалі за текстом - Сторони), домовилися про внесення змін до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі - Договір), у зв'язку з чим погодили внести наступні зміни та доповнення до Договору:

1. Преамбулу Договору викласти в наступній редакції:

*«Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (надалі за текстом - Сторона-1) в особі генерального директора Кочанова Олексія Івановича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та*

*Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг» (надалі за текстом - Сторона-2) в особі директора Товстенко В.В., який діє на підставі статуту, з іншого боку (що разом іменуються - Сторони), уклали даний Договір про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів (надалі - Договір), про нижче викладене.»*

2. Розділ 8 «Реквізити та підписи сторін» умов Договору викласти в наступній редакції:

*«Сторона-1 Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль», 08307, Київська область, м. Бориспіль, міжнародний аеропорт «Бориспіль», Тел.281-74-96, факс 281-79-96, код ЄДРПОУ 20572069, ІПН 205720610044 № свідоцтва платника ПДВ 13589229, н/р №26002014334648 в Філії АТ «Укресімбанк», м. Київ, МФО 380333, Платник податків на загальних підставах, Генеральний директор О.І. Кочанов.*

*Сторона-2, Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг», 08300 Київська область м. Бориспіль, вул. Броварська 54а, Ідентифікаційний код 391123 03, р/р 26005001072194, в ПАТ «Фінбанк» МФО 328685, Директор В.В. Товстенко.»*

3. В усіх укладених до 01 березня 2014 року додаткових угодах та додатках до Договору змінити сторону з Приватного підприємства «ТМД Сервіс» на Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт паркінг» з правами та обов'язками визначеними у вказаних додатках та додаткових угодах до Договору.

4. Всі інші умови Договору залишаються без змін і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

5. Ця Додаткова угода встановлює права та обов'язки для сторін, що її підписали та набирає чинності з дати її підписання обома сторонами та є невід'ємною частиною Договору.

**ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

<p><b>Сторона-1</b> Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»</p>	<p><b>Сторона-2</b> Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг»</p>
<p>08307, Київська область, м. Бориспіль, міжнародний аеропорт «Бориспіль» Тел.281-74-96, факс 281-79-96 код ЄДРПОУ 20572069 ІПН 205720610044 № свідоцтва платника ПДВ 13589229 н/р №26002014334648 в Філії АТ «Укресімбанк», м. Київ МФО 380333 Платник податків на загальних підставах</p>	<p>08300 Київська область м. Бориспіль, вул. Броварська 54а Ідентифікаційний код 391123 03 р/р 26005001072194 в ПАТ "Фінбанк" МФО 328685 Платник податків на загальних підставах. Не платник ПДВ</p>
<p>Генеральний директор <i>О.І. Кочанов</i></p>	<p>Директор <i>В.В. Товстенко</i></p>

**Додаткова угода № 9  
до Договору про надання права догляду аеропорту  
та організацію забезпечення паркування транспортних засобів  
№ 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010**

м. Бориспіль

«03» 07 2014 року

Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (надалі за текстом - Сторона-1), в особі генерального директора Гомболевського Сергія Євгеновича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг» (надалі за текстом - Сторона-2), в особі директора Мазура Дмитра Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, що разом іменуються Сторони (надалі за текстом – Сторони), уклали дану додаткову угоду (надалі – Угода) до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі - Договір) про наступне:

1. Враховуючи, що у зазначений нижче період часу організацію послуг з паркування на території Аеропорту забезпечувала Сторона-1 самостійно, а Сторона-2 фактично не здійснювала організацію забезпечення паркування та не надавала послуги з паркування на території Аеропорту, Сторони домовилися, що Сторона-2 звільняється від будь-яких оплат за Договором на користь Сторони-1 за вказаний нижче період часу на вказаних нижче автопарковках (надалі - Автопарковки):

№№ п/п	Автопарковка	Період часу (початкова-кінцева дата)
1.1.	Тимчасова автопарковка №1 (привокзальна площа терміналу В)	з 22.04.2014 року по 02.07.2014 року (включно)
1.2.	Тимчасова автопарковка №2 (між привокзальною площею терміналу В та будівлею профілакторія)	з 22.04.2014 року по 02.07.2014 року (включно)
1.3.	Тимчасова автопарковка D2	з 14.04.2014 року по 30.06.2014 року (включно)
1.4.	Тимчасова автопарковка D3	з 14.04.2014 року по 30.06.2014 року (включно)

2. Базою для нарахування винагороди є кількість пасажирів (на приліт та виліт, за виключенням трансферних пасажирів), що були обслужені в ДП МА «Бориспіль».

Беручи до уваги, що Сторона-2 надавала послуги з паркування на Автопарковках не повний календарний місяць, з перервою, Сторони домовилися здійснити взаєморозрахунки за вказаний в таблиці п.1 період часу надання послуг наступним чином:

2.1. Сторона-1 виставляє Стороні-2 рахунки-фактури за квітень та липень 2014 року за надання послуг з паркування на Тимчасовій автопарковці №1 (привокзальна площа терміналу В) та Тимчасовій автопарковці №2 (між привокзальною площею терміналу В та будівлею профілакторія) на підставі Інформації Сторони-1 про кількість пасажирів, що були обслужені у Терміналі «В» ДП МА «Бориспіль» на приліт та виліт, крім трансферних пасажирів, у періоди з 01.04.2014 по 21.04.2014 включно та з 03.07.2014 по 31.07.2014 включно. Сторона-2 має сплатити на користь Сторони-1 зазначені рахунки у строки, що передбачені Договором.

2.2. Сторона-1 виставляє Стороні-2 рахунки-фактури за квітень 2014 року за надання послуг з паркування на Тимчасовій автопарковці D2 та Тимчасовій автопарковці D3 на підставі Інформації Сторони-1 про кількість пасажирів, що були обслужені у Терміналі «D» ДП МА «Бориспіль» на приліт та виліт, крім трансферних пасажирів, у періоди з 01.04.2014 по 13.04.2014 включно. Сторона-2 має сплатити на користь Сторони-1 зазначені рахунки у строки, що передбачені Договором.

3. Подальші грошові зобов'язання Сторони-2 перед Стороною-1, виконуються згідно з умовами Договору та укладених додаткових угод до нього.

4. Сторони погодили з дати укладання цієї Угоди здійснювати взаєморозрахунки за банківськими реквізитами, що зазначені у розділі «Реквізити та підписи Сторін» цієї Угоди.

5. Сторона-1 є платником податків на загальних підставах. Сторона-2 є платником податку за спрощеною системою оподаткування, 4-а група, за ставкою 5%.

6. Усі умови Договору, які прямо не змінені даною Угодою, залишаються без змін.

7. Дана Угода складена у 2-х ідентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

8. Ця Угода набирає чинності з дати підписання Сторонами та є невід'ємною частиною Договору. У разі підписання даної Угоди Сторонами окремо, датою підписання вважається більш пізніша дата. Сторони домовилися, що відповідно до ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України, положення цієї Угоди застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до її укладання, а саме: положення, що визначені у пунктах 1.1. та 1.2. таблиці пункту 1 – з 22.04.2014; положення, що визначені у пунктах 1.3. та 1.4. таблиці пункту 1 – з 14.04.2014.

#### РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

Сторона-1  
ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»  
Юридична/поштова адреса:  
Міжнародний аеропорт «Бориспіль»,  
м.Бориспіль, Київська область, 08307.  
Тел. (044) 281-74-96, факс: (044) 281-79-96.  
Ел.пошта: [director@kbp.kiev.ua](mailto:director@kbp.kiev.ua)  
Поточний рахунок №26002014334648  
у філії АТ «Укресімбанк», м.Київ,  
код банку 380333.  
Код ЄДРПОУ 20572069,  
свідоцтво платника ПДВ №13589229,  
ІПН 205720610044.

Сторона-2  
ТОВ «Аеропорт Паркінг»  
Юридична/поштова адреса:  
вул. Броварська, 54а, м. Бориспіль,  
Київська область, 08300.  
Тел.моб. (050) 333-93-63 факс  
Ел.пошта: [AEROPORT.PARKING@GMAIL.COM](mailto:AEROPORT.PARKING@GMAIL.COM)  
Поточний рахунок №26000452377  
в АТ «Райффайзен Банк Аваль», м.Київ,  
код банку 380805.  
Код ЄДРПОУ 39112303, свідоцтво платника  
єдиного податку \_\_\_\_\_.

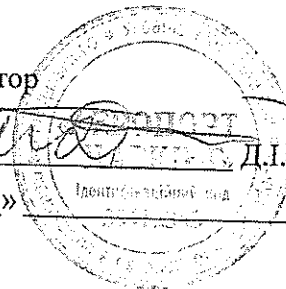
Генеральний директор  
С.С. Сомблевський

« \_\_\_\_\_ » 2014



Директор  
Д.І. Мазур

« \_\_\_\_\_ » 2014





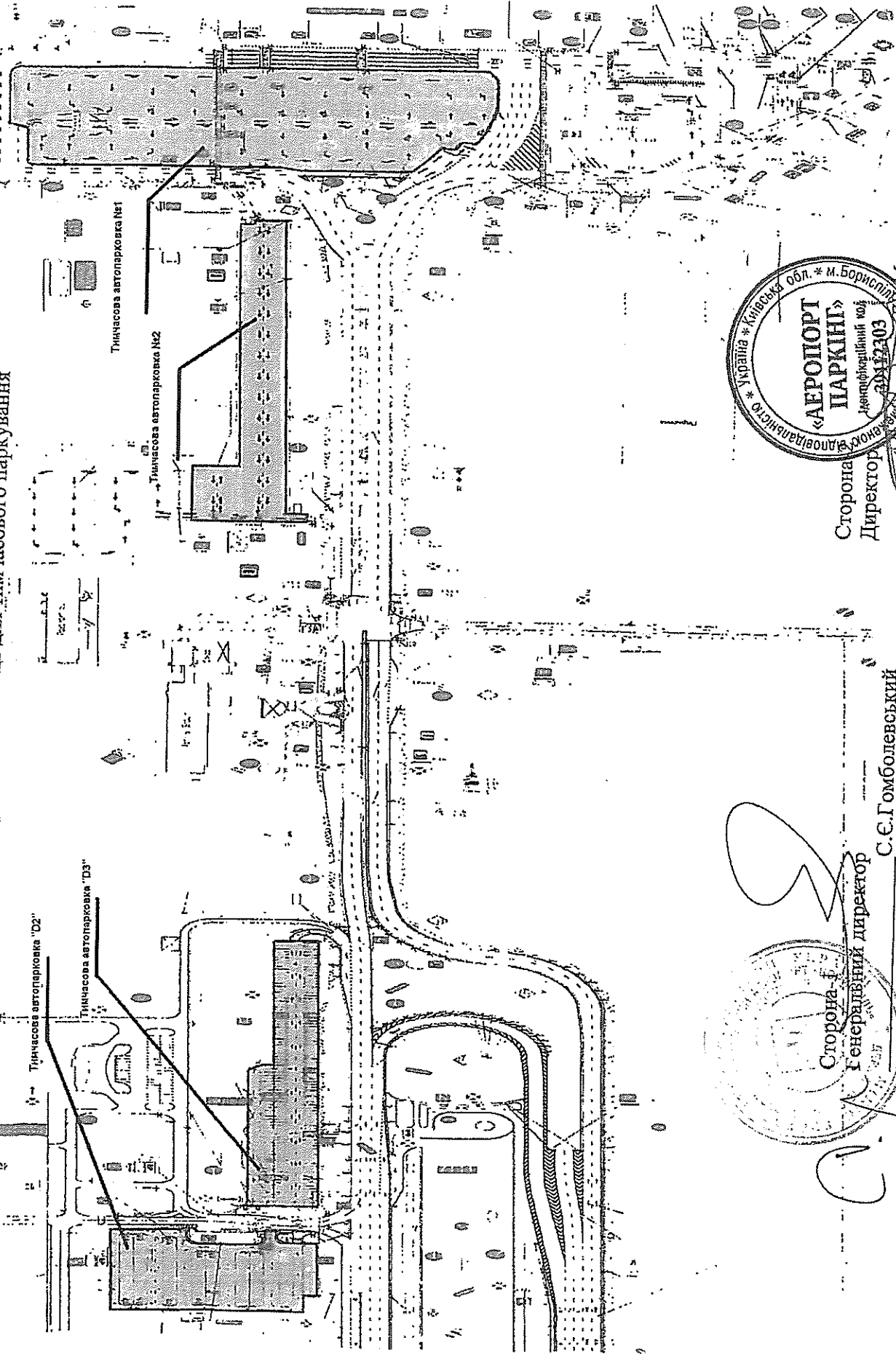
О ДА БОРИСЛІВ  
АЕРОПОРТ  
УПРАВЛІННЯ

Додаток № 1

До Договору №02.1.1-14/23.30.85 від 10.12.2010

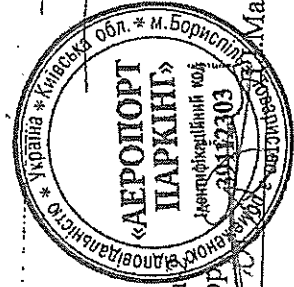
План — схема

розміщення місць для тимчасового паркування



Сторона  
Генеральний директор

С.С.Гомбелевський



Сторона  
Директор

Мазур

МА «БОРИСПІЛЬ»  
ЦЕНТРАЛЬНИЙ  
КАБІНЕТ

**Додаткова угода № 10  
до Договору про надання права догляду аеропорту  
та організацію забезпечення паркування транспортних засобів  
№ 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010**

м. Бориспіль

« 14 » листопада 2015

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ «БОРИСПІЛЬ»** (надалі за текстом - Сторона-1), в особі в.о. генерального директора Дихне Євгенія Григоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг»** (надалі за текстом - Сторона-2), в особі директора Мазура Дмитра Ігоровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, які разом іменуються Сторони (надалі за текстом – Сторони), уклали додаткову угоду (надалі – Угода) до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі - Договір) про наступне:

1. У зв'язку зі зміною з 03 березня 2015 року юридичної адреси Сторони-2, Розділ 8 Договору «**Реквізити та підписи Сторін**» у частині реквізитів Сторони-2 викласти у такій редакції:

**«8. Реквізити та підписи Сторін**

**Сторона-1**

ДП «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»  
Юридична/поштова адреса:  
Міжнародний аеропорт «Бориспіль»,  
м.Бориспіль, Київська область, 08307.  
Тел. (044) 281-74-96, факс: (044) 281-79-96.  
Ел.пошта: [director@kbp.aero](mailto:director@kbp.aero)  
Поточний рахунок №26003024334648  
у філії АТ «Укресімбанк», м.Київ,  
код банку 380333.  
Код ЄДРПОУ 20572069,  
свідоцтво платника ПДВ №13589229,  
ПІН 205720610044.

**Сторона-2**


ТОВ «Аеропорт Паркінг»  
Юридична/поштова адреса:  
вул. Запорізька, будинок 16, м. Бориспіль,  
Київська область, 08300.  
Тел.моб. (050) 333-93-63  
Ел.пошта: [airport.parking@gmail.com](mailto:airport.parking@gmail.com)  
Поточний рахунок №26000452377  
в АТ «Райффайзен Банк Аваль», м.Київ,  
код банку 380805.  
Код ЄДРПОУ 39112303, виписка з єдиного  
реєстру юридичних осіб та ФОП серія АД  
№318556 від 03.03.2015.

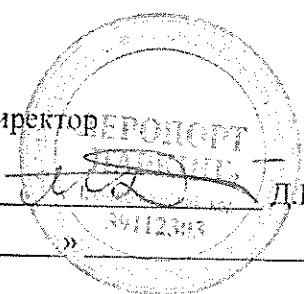
2. Угода складена у 2-х ідентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

3. Ця Угода набирає чинності з дати підписання Сторонами та є невід'ємною частиною Договору. У разі підписання даної Угоди Сторонами окремо, датою підписання вважається більш пізніша дата. Сторони домовилися, що відповідно до ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України, положення цієї Угоди застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до її укладання, а саме: з 03.03.2015.

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

В.о. генерального директора

  
С.Г. Дихне  
« \_\_\_\_\_ » 2015

Директор   
Д.І. Мазур

« \_\_\_\_\_ » 2015

10-76 01.02.2018

ДП МА "БОРИСПІЛЬ"  
КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК

Додаткова угода № 11  
до Договору про надання права догляду аеропорту  
та організацію забезпечення паркування транспортних засобів  
№ 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010

с. Гора

«29» 12 2017

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ «БОРИСПІЛЬ»**,  
(надалі за текстом – Сторона-1), в особі заступника генерального директора з комерційної діяльності та стратегічного розвитку Зубка Георгія Юрійовича, який діє на підставі Довіреності № 01-22/7-330 від 01.12.2017 року, з однієї сторони,  
та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг»** (надалі за текстом – Сторона-2), в особі директора Рибак Михайла Володимировича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, які разом іменуються Сторони (надалі за текстом – Сторони), домовилися про внесення наступних змін та доповнень до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010 (надалі за текстом – Договір):

1. У зв'язку із затвердженням Переліку паркувальних майданчиків, розташованих на території ДП МА «Бориспіль», пункт 1.4 Розділу 1 «Предмет Договору» викласти у наступній редакції:

«1.4. За даним Договором під Парковками мається на увазі 4 (чотири) зони для платного розміщення транспортних засобів, розташування яких на території Аеропорту зазначено на План-схемі, яка є Додатком № 1 до Договору та невід'ємною його частиною, а саме:

- Паркувальний майданчик «Р2»;
- Паркувальний майданчик «Р3»;
- Паркувальний майданчик «Р7»;
- Паркувальний майданчик «Р8».»

2. Доповнити пункт 2.3 Розділу 2 «Права та обов'язки Сторін» Договору підпунктом 2.3.24 у наступній редакції:

«2.3.24. Забезпечити виконання Стандарту якості обслуговування в аеропорту «Бориспіль» у частині, що стосується (надалі за текстом – Стандарт). Стандарт наведено у Додатку № 3 до Договору, який є її невід'ємною частиною.»

3. Доповнити Розділ 7 «Інші положення» Договору пунктом 7.8 у наступній редакції:

«7.8. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція тощо), що будуть відправлені Стороною-1 на поштову адресу Сторони-2, що зазначена у Розділі 8 Договору, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Сторона-2 письмово не повідомить Сторону-1 про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Стороною-1 такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Стороною-1, вважається отриманою Стороною-2 не пізніше 14 календарних днів з моменту відправки Стороною-1 на поштову адресу Сторони-2, що зазначена у Розділі 8 Договору.»

4. У зв'язку зі зміною з 01 листопада 2017 року адреси місцезнаходження Сторони-1. Розділ 8 «Реквізити та підписи Сторін» Договору викласти у наступній редакції:  
**«Сторона-1:**

Місцезнаходження: 08300, Київська обл., Бориспільський район, село Гора, вул. Бориспіль-7

Тел. (044) 281-74-96, факс (044) 281-71-22. Ел. пошта: director@kbp.aero

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 20572069

Свідоцтво платника ПДВ № 13589229, ІПН 205720610044

П/р № 26006000025484 в філії АТ «Укресімбанк», м. Київ, МФО 322313.

**Сторона-2:**

Місцезнаходження/адреса для листування: вул. Запорізька, будинок 16, м. Бориспіль, Київська область, 08300

Телефон (050) 333-93-63. Ел. пошта: airport.parking@gmail.com

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 39112303

виписка з єдиного реєстру юридичних осіб та ФОП серія АД №318556 від 03.03.2015

П/р №26000452377 в АТ «Райффайзен Банк Аваль», м. Київ, МФО 380805.»

5. До даної Додаткової угоди додається оновлена План-схема, яка є Додатком № 1 до Договору та невід'ємною його частиною.

6. Кожна із Сторін цим підтверджує, що:

- має усі передбачені законодавством та установчими документами повноваження укласти цю Додаткову угоду;

- представник, який підписує цю Додаткову угоду, має усі необхідні повноваження відповідно до законодавства та установчих документів Сторони для того, щоб представляти Сторону та укладати від її імені цю Додаткову угоду.

7. Всі інші умови Договору залишаються без змін і виконуються Сторонами відповідно до розділів Договору та Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

8. Ця Додаткова угода набирає чинності з моменту її укладання Сторонами та діє протягом строку дії Договору. Якщо дана Додаткова угода підписується Сторонами окремо, датою її укладання вважається пізніша дата.

9. Ця Додаткова угода укладена в 2 автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

Сторона-1:

*Г.Ю. Зубко*  
 «21» 10. 2017



20

Погоджено:

Начальник СНД

Заступник служби-начальник ВОП

Головний бухгалтер

Юридична служба

Начальник ВД НД

*Григорій Власов*

*Г.Ю. Зубко*  
*М.М. Мельник*  
*М.М. Мельник*

*АТ «Райффайзен Банк Аваль»*

Додаток №3  
до розпорядку від 10.12.2010  
№ 02.1.1 - ДН/ДЗ.30-85

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ генерального директора

від 12.11.2010 № 01-07/11-450

## СТАНДАРТ

якості обслуговування в аеропорту «Бориспіль»  
(редакція 06)

### Зміст

- 1 Загальні положення
- 2 Визначення та скорочення
- 3 Відповідальність
- 4 Критерії та параметри стандарту:
  - 4.1 Проходження формальностей
  - 4.2 Висадка/посадка
  - 4.3 Спеціальний сервіс
  - 4.4 Інформування
  - 4.5 Обслуговування багажу
  - 4.6 Аеровокзальний комплекс
  - 4.7 Контрагенти
  - 4.8 Культура персоналу та рівень обслуговування
  - 4.9 Вантаж та пошта

### 1 Загальні положення

1.1 Мета Стандарту – підвищення задоволеності споживачів послуг (пасажирів, авіакомпаній, клієнтів вантажного терміналу та ін.) під час обслуговування на території аеропорту «Бориспіль».

1.2 Стандарт розроблений з урахуванням вимог законодавства України та рекомендацій IATA Airport Handling Manual (зокрема розділів 803 і 804). Додатку 9 до Конвенції про міжнародну цивільну авіацію «Спрощення формальностей», Добровільних зобов'язань аеропорту перед пасажирами, технологічних можливостей аеропорту «Бориспіль».

1.3 Стандарт розповсюджується на всі структурні підрозділи ОК та контрагентів, які задіяні в обслуговуванні споживачів послуг.

1.4 Не допускається забезпечення відповідності якості послуг Стандарту за рахунок зниження рівня безпеки.

1.5 Рівень виконання числових параметрів Стандарту на 95% вважається формально прийнятним, зниження встановленого рівня вважається відхиленням від норми та потребує коригувальних заходів.

1.6 Відділ контролю якості ДН МА «Бориспіль» проводить моніторинг виконання вимог Стандарту.

1.7 Результати моніторингу виконання вимог Стандарту, оформлені у вигляді Актів перевірки якості послуг або звітів та затверджені генеральним директором ДН МА «Бориспіль», є підставою для здійснення коригувальних заходів та/або застосування штрафних санкцій.

## 2. Визначення та скорочення

У цьому стандарті вживаються визначення та скорочення у такому значенні:

AIBT - фактичний час прибуття повітряного судна

EOBT – розрахунковий час відправлення повітряного судна

SIBT – час прибуття повітряного судна за розкладом

SOBT – час відправлення повітряного судна за розкладом

АСК ТПА – Автоматизована система керування технологічним процесом аеропорту

ДП МА «Бориспіль» – аеропорт – Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»

Заклад – визначена та спеціально обладнана територія (місце) в аеровокзальному комплексі, де здійснюється надання послуг контрагентом або торговельна діяльність

Контрагент – суб'єкт господарювання – будь-яка організація, яка на основі відповідних договорів надає послуги або провадить торговельну діяльність на території аеропорту

Критерії та параметри якості послуг – визначені ознаки та кількісні характеристики, за якими проводиться аналіз відповідності якості послуг

МС – місце стоянки

ОК (Обслуговуюча компанія) – будь-яка організація, яка на основі відповідних договорів надає послуги на території аеропорту «Бориспіль», пов'язані з обслуговуванням пасажирів в авіаційній сфері обслуговування

ПС – повітряне судно

## 3. Відповідальність

3.1 Керівники структурних підрозділів ДП МА «Бориспіль», ОК та контрагенти, які задіяні в обслуговуванні споживачів послуг на території аеропорту «Бориспіль», несуть відповідальність за дотримання вимог цього Стандарту в частині, що стосується, та за здійснення діяльності згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2 Начальник відділу контролю якості аеропорту несе відповідальність за організацію проведення моніторингу виконання вимог Стандарту, а також за його актуалізацію.

## 4. Критерії та параметри стандарту:

### 4.1. Протоколювання формальностей

4.1.1 Ресетрація та оформлення багажу починається не пізніше ніж:

- за 1,5 години до EOBT на внутрішніх рейсах;

- за 2 години до EOBT на міжнародних рейсах;

- за 3 години до EOBT на рейсах з використанням широкофюзеляжних літаків.

4.1.2 Окрема стійка ресетрації повинна бути надана пасажирам 1-го та бізнес-класу

4.1.3	Час очікування в черзі на реєстрацію не повинен перевищувати: - Бізнес-клас 8 хвилин - Економічний клас 15 хвилин - Чартерний/лоу-кост рейс 20 хвилин
4.1.4	Час очікування в черзі для оформлення багажу до стійки «Baggage drop-off» не повинен перевищувати 10 хвилин
4.1.5	Закінчення реєстрації: - не пізніше ніж за 30 хвилин до ЕОБТ; - для рейсів з використанням широкофюзеляжних ІС – не пізніше, ніж за 40 хвилин до ЕОБТ
4.1.6	Час очікування в черзі до пункту контролю на безпеку не повинен перевищувати 15 хвилин.
4.1.7	Час очікування в черзі на паспортний контроль не повинен перевищувати 15 хвилин
4.1.8	Черги під час проходження формальностей мають управлятися та бути регульовані персоналом ОК
4.1.9	Загальний час проходження пасажирами формальностей не повинен перевищувати: на відліт – 55 хвилин, на приліт – 45 хвилин

#### 4.2 Висадка/посадка

4.2.1	Перший пасажирський трап/авіаміст повинен бути встановлений до ІС протягом 3 хвилин після АІВТ
4.2.2	Агент зустрічі-посадки повинен знаходитись на МС на момент установки трапу до ІС
4.2.3	Для доставки пасажирів з борту/на борт ІС надається необхідна кількість автобусів відповідної місткості (чотири пасажири, які стоять на 1 м <sup>2</sup> )
4.2.4	Автобус для доставки пасажирів з борту ІС у термінал повинен знаходитись на МС на момент установки трапу
4.2.5	Час перебування пасажирів в автобусі до його від'їзду повинен становити не більше 10 хв.
4.2.6	Агенти зустрічі-посадки мають прибути до запланованого виходу на посадку та підготувати до роботи систему Gate-Reader на момент початку процедури посадки

#### 4.3 Спеціальний сервіс

4.3.1	Аеропорт має бути обладнаний та укомплектований спеціальним устаткуванням для забезпечення цілодобового комфортного обслуговування пасажирів з обмеженими фізичними можливостями
4.3.2	Пасажирам з обмеженими фізичними можливостями, особам похилого віку, а також пасажирам з дітьми дошкільного віку надається переважне право отримувати обслуговування позачергово
4.3.3	Обслуговування пасажирів з обмеженими фізичними можливостями повинен здійснювати персонал, який пройшов спеціальну підготовку
4.3.4	Спецмашина «Амбуліфт», машина швидкої допомоги (при необхідності) та інше спеціальне устаткування (ночі, інвалідні крісла) для переміщення

	<p>пасажирів з обмеженими фізичними можливостями таких категорій як: STCR (пасажир на ношах), WCHC (пасажир, повністю не здатний самостійно пересуватися), WCHS (пасажир, не здатний пересуватися по трапу), WCHR (пасажир, частково не здатний самостійно пересуватися) повинні бути падані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на МС на момент прибуття ПС</li> <li>- до призначеного виходу на посадку протягом 10 хв. після отримання запиту перевізника/ОК</li> </ul>
--	--

#### 4.4 Інформування

4.4.1	Інформування споживачів послуг суб'єктами господарювання (контрагентами та ОК) на території аеронокзального комплексу здійснюється українською та англійською мовами
4.4.2	Забороняється розміщення рекламних та інформаційних матеріалів у терміналах аеропорту та на території з порушенням вимог законодавства України та без погодження з ДП МА «Бориспіль».
4.4.3	У терміналах аеропорту та на привокзальній площі повинні знаходитись на видних місцях актуальні інформаційні показники, які забезпечують простоту орієнтування та відповідну ідентифікацію
4.4.4	<p>Пасажири повинні бути забезпечені візуальною та/або звуковою інформацією про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- час відправлення ПС;</li> <li>- місце, час реєстрації на рейс;</li> <li>- місце, час посадки на рейс;</li> <li>- затримку/відміну рейсу.</li> </ul> <p>Особи, що зустрічають, забезпечуються інформацією про час прибуття ПС</p>
4.4.5	Візуальні оголошення з використанням моніторів та табло повинні виконуватись диференційовано по зонах терміналів та відображати актуальну інформацію
4.4.6	Звукове інформування проводиться лише за необхідністю та виконується українською, англійською та/або мовою країни аеропорту призначення
4.4.7	У випадку затримки/відміни рейсу на відліт та в нестандартних ситуаціях пасажири повинні бути проінформовані про причину затримки та орієнтовний час відправлення не пізніше часу початку реєстрації/посадки на рейс за розкладом і далі кожні 30 хвилин
4.4.8	У випадку затримки/відміни рейсу на приліт та в нестандартних ситуаціях особи, що зустрічають, повинні бути проінформовані не пізніше, ніж за 10 хвилин до SEBT
4.4.9	Пасажири повинні бути забезпечені інформацією про предмети та речі, заборонені до перевезення в ручній поклажі та зареєстрованому багажі, а також про порядок проведення догляду на авіабезпеку до його початку



4.4.10	Пасажири повинні бути забезпечені доступною інформацією про вимоги та порядок проходження паспортного і митного контролю до початку проходження контролю
4.4.11	Пасажири з обмеженими фізичними можливостями мають бути забезпечені доступною інформацією про порядок організації обслуговування такої категорії пасажирів

#### 4.5 Обслуговування багажу

4.5.1	Видача багажу в багажному відділенні повинна здійснюватись в наступному порядку: пріоритетний багаж, бізнес-клас, економічний клас
4.5.2	Час доставки останнього місця багажу пасажирів на видатковий транспортер багажного відділення повинен складати не більше, ніж: АІВТ + 35 хвилин
4.5.3	ДП МА «Бориспіль» забезпечує фіксацію часу доставки першої та останньої сумок багажу на видатковий транспортер у АСК ТІА
4.5.4	У випадку перевищення параметрів пункту 4.5.2 ОК забезпечує оперативне внесення причин затримки видачі багажу у АСК ТІА
4.5.5	Останнє місце трансферного багажу має бути доставлене та введено в систему обробки багажу не пізніше ніж за 25 хвилин до ЕОВТ стикувального рейсу
4.5.6	Персонал з розшуку багажу повинен бути присутнім на момент прибуття пасажирів до зали видачі багажу
4.5.7	Помилкове відправлення або не відправлення багажу не повинно перевищувати 4 на 1 000 місць для одного перевізника
4.5.8	Пошкодження багажу не повинно перевищувати 5 на 100 000 місць багажу

#### 4.6 Аеровокзальний комплекс

4.6.1	Пасажири повинні бути забезпечені достатньою кількістю місць для сидіння: - не менше 20% для пікового пасажиропотоку у зоні для пасажирів та осіб, що супроводжують; - не менше 60% пасажирів мають можливість сидіти у зоні очікування перед вильотом
4.6.2	Всі приміщення (зали реєстрації та очікування, території надані в оренду, туалетні кімнати) повинні утримуватись у чистоті. Прибирання приміщень проводиться цілодобово, але тільки під час мінімальної кількості пасажирів у залах, і не повинно створювати перешкоди та незручності пасажирам
4.6.3	Під час прибирання (в туалетних кімнатах залів загального користування) у кожному з залів повинен бути резерв туалетних кімнат. Максимальний час закриття туалетних кімнат на поточне прибирання не повинен перевищувати 10 хвилин. Періодичність закриття туалетних кімнат для поточного прибирання – не частіше 1 разу на годину.
4.6.4	Все обладнання, яке задіяне в обслуговуванні пасажирів (ліфти,

	ескалатори, траволатори, електрообладнання, системи кондиціонування, обігріву, вентиляції), повинно систематично проходити превентивне технічне обслуговування
4.6.5	Ремонтні роботи, пов'язані з незручностями для пасажирів, повинні виконуватись за відсутності пасажирів або мінімальної їх кількості
4.6.6	Зони проведення прибирання, ремонтних робіт, а також ділянки підвищеної уваги мають бути огорожені та позначені відповідними інформаційними табличками
4.6.7	У приміщеннях аеровокзалу цілодобово має бути забезпечена комфортна атмосфера: Температура повітря для теплого періоду року $+23^{\circ}\text{C}$ ( $\pm 3^{\circ}\text{C}$ ) Температура повітря для холодного періоду року $+20^{\circ}\text{C}$ ( $\pm 2^{\circ}\text{C}$ )
4.6.8	Пасажири безкоштовно забезпечуються доступом до мережі Інтернет на базі бездротової технології Wi-Fi
4.6.9	Пасажири безкоштовно забезпечуються достатньою кількістю багажних візків. ІЦонайменше 10 багажних візків постійно повинні бути у наявності в зоні отримання багажу та у визначених місцях привокзальної площі

#### 4.7 Контрагенти

4.7.1	Дотримуються вимог ДП МА «Бориспіль» щодо зовнішнього вигляду Закладу. Перед початком роботи погоджують із ДП МА «Бориспіль» дизайн Закладу, режим роботи та асортимент продукції (товарів, послуг)
4.7.2	Забезпечують належний санітарно-технічний стан інвентарю та території Закладу, складських приміщень
4.7.3	Розробляють та погоджують у ДП МА «Бориспіль» технологічну схему переміщення товарів, матеріалів та обладнання до торговельних приміщень у терміналі «D», яка містить інформацію про заборону переміщення товарно-матеріальних цінностей у години пікових навантажень, а саме: з 06:00 до 11:00 та з 17:00 до 20:00
4.7.4	Забезпечують наявність власного обладнання для переміщення товарно-матеріальних цінностей. Використання багажних візків, призначених для пасажирів, забороняється
4.7.5	Забезпечують належне зберігання товарів, призначених для їх подальшої реалізації (окрім тих, що призначені для демонстрації потенційним покупцям), тари та витратних матеріалів, а також заборони виходити та особистих речей персоналу в спеціально відведені місця, які знаходяться не в полі зору пасажирів
4.7.6	Використовують орендоване майно відповідно до його призначення, здійснюють господарську діяльність виключно в межах орендованої території, захарактерення прилеглої території не допускається
4.7.7	Забезпечують безперервну роботу наявних платіжних (POS) терміналів
4.7.8	Забезпечують необхідну кількість персоналу в години пікових навантажень пасажиропотоку для швидкого обслуговування та

	уникнення виникнення черг
4.7.9	Сприяють та надають відповідну інформацію при проведенні перевірок якості обслуговування відповідальними працівниками ДП МА «Бориспіль»
4.7.10	Для обслуговування клієнтів у закладах громадського харчування на території терміналу «І» використовується скляний, фарфоровий посуд та металеві столові прибори. Використання одноразового посуду дозволяється виключно на вимогу клієнта або за погодженням із ДП МА «Бориспіль».
4.7.11	Використання в режимній зоні терміналу «І» металевих столових приборів (ложок, виделок, шпатель тощо) та інших колючих/ріжучих предметів погоджується у встановленому порядку. Орендар/суборендар призначає особу, відповідальну за їх зберігання та використання, складає та затверджує «Перелік предметів, які знаходяться у використанні» з зазначенням їх кількості по кожному виду та надає його начальнику служби авіаційної безпеки ДП МА «Бориспіль».
4.7.12	Розміщують «Куточок споживача» з інформацією про найменування власника або уповноваженого ним органу, книгою відгуків та пропозицій та іншою документацією, визначеною законодавством України, на видному та доступному місці

#### 4.8 Культура персоналу та рівень обслуговування

4.8.1	Персонал, який безпосередньо задіяний в обслуговуванні пасажирів (та інших категорій споживачів), повинен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мати відповідну кваліфікацію та рівень підготовки,</li> <li>- бути ввічливим, доброзичливим та проходити тренінг з культури спілкування,</li> <li>- під час виконання посадових обов'язків бути одягненим у встановлений компанією формений одяг, носити бейдж з назвою або логотипом компанії та ім'ям співробітника і мати охайний зовнішній вигляд</li> </ul>
4.8.2	Обов'язковим є неухильне дотримання персоналом вимог організаційно-розпорядчих (технологічних) документів для забезпечення високого рівня обслуговування
4.8.3	Пріоритетним є збереження власності споживачів послуг. Забулі та загублені речі підлягають поверненню власнику
4.8.4	Забороняється нечесна підприємницька практика між компаніями та збути послуг або введення в оману споживачів
4.8.5	При проведенні розрахунків обов'язковим є надання відповідних документів. Забороняється ненадання речей та прив'язка до розрахунку готівкової іноземної валюти (останнє за виключенням митних безмитної торгівлі)
4.8.6	Обов'язковою для вживання є українська мова. Спілкуючись з пасажиром (та іншими категоріями споживачів) слід найбільш зручною для нього мовою (українською / російською / англійською)

2  
1  
x  
8  
1.  
7

4.8.7) Перебування персоналу на робочому місці в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння суворо забороняється

4.8.8) Всі заєдиля персоналу повинні бути спрямовані на забезпечення обслуговування рейсів відповідно до розкладу та забезпечення максимального комфорту споживачів

#### 4.9 Вантаж та пошта

4.9.1) Документи на вантаж повинні бути доступні вантажоодержувачу або його агенту через 20 хвилин після їх повернення з митниці

4.9.2) Повідомлення про прибуття вантажу повинно бути надане вантажоодержувачу не пізніше 60 хвилин після реєстрації документів на митниці у робочий час або з початку робочого часу (з урахуванням технічної перерви з 23:00 до 01:00)

4.9.3) Вантаж повинен бути готовим для видачі після АИВТ вантажоодержувачу через:

- 3 години для вузькофюзеляжних типів ПС (вантажопасажирські ПС);
- 4 години для широкофюзеляжних типів ПС (вантажопасажирські ПС);
- 5 годин для вантажних ПС

4.9.4) Час очікування клієнта на початок завантаження після передачі документів прийомоздавальнику вантажу не повинен перевищувати 30 хвилин

4.9.5) Критерії подачі вантажо-супровідних документів до диспетчерської вантажного терміналу та формування вантажного маніфесту за:

- 2,5 години до SOBT, для загальних вантажів (вузькофюзеляжні типи ПС);
- 3 години до SOBT, для важковагових та великогабаритних вантажів (вузькофюзеляжні типи ПС);
- 4,5 години до SOBT, для широкофюзеляжних типів ПС.

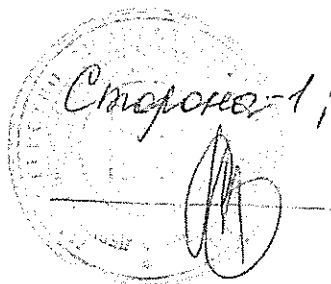
4.9.6) Час очікування клієнтом початку розвантаження вантажу після передачі документів прийомоздавальнику вантажу не повинен перевищувати 30 хвилин

4.9.7) Помилкове відправлення або не відправлення вантажу/пошти не повинно перевищувати 3 на 10 000 місяць

4.9.8) Пошкодження вантажу/пошти не повинно перевищувати 4 на 100 000 місяць

В.о. начальника відділу контролю якості:

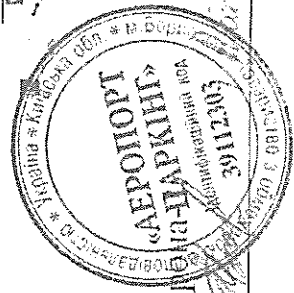
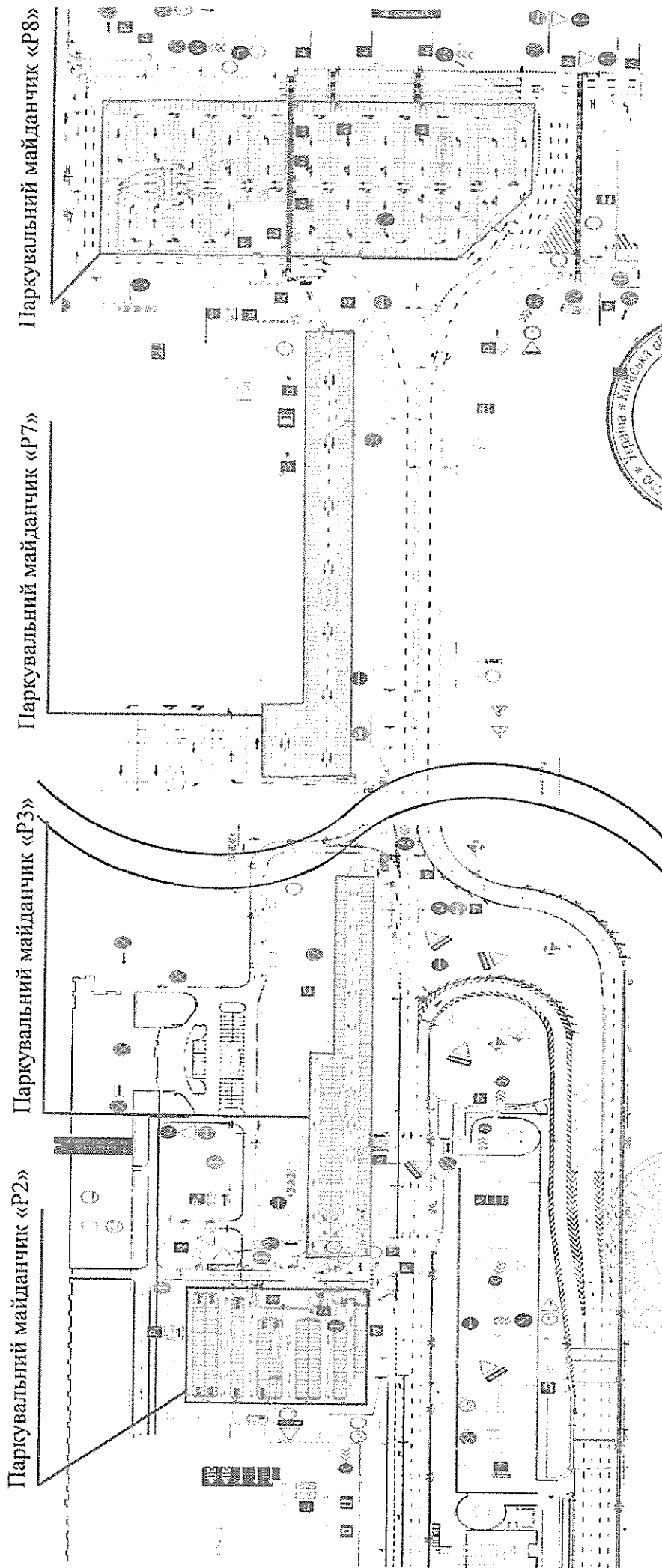
М.В. Хруленко



Додаток № 1

до Договору про надання права догляду аеропорту та організації забезпечення паркування транспортних засобів від 10.12.2010 № 02.1.1-14/23.30-85 (в редакції Додаткової угоди від 29.12.17 № 11)

План-схема



Сторона *[Signature]*

Додаткова угода № 12  
до Договору про надання права догляду аеропорту  
та організацію забезпечення паркування транспортних засобів  
№ 02.1.1-14/23.30-85 від 10.12.2010

с. Гора

.. 01 .. 01 2018

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ «БОРИСПІЛЬ»» (надалі за текстом – Сторона-1), в особі заступника генерального директора з комерційної діяльності та стратегічного розвитку Зубка Георгія Юрійовича, який діє на підставі Довіреності № 01-22 7-330 від 01.12.2017 року, з однієї сторони,

та Товариство з обмеженою відповідальністю «Аеропорт Паркінг» (надалі за текстом – Сторона-2), в особі директора Рибак Михайла Володимировича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, які разом іменуються Сторони (надалі за текстом – Сторони), домовилися про внесення наступних змін та доповнень до Договору про надання права догляду аеропорту та організацію забезпечення паркування транспортних засобів № 02.1.1-14-23.30-85 від 10.12.2010 (надалі за текстом – Договір):

1. Пункт 3.2 Розділу 3 «Розрахунки» Договору викласти у наступній редакції:

«3.2. Базою для нарахування винагороди є кількість пасажирів (на приліт та виліт, за виключенням трансферних пасажирів), що були обслужені в Державному підприємстві «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»» (надалі за текстом – Пасажир).

Розмір плати складає 1,55 грн. за кожного Пасажира, без податку на додану вартість.

Податок на додану вартість нараховується відповідно до чинного законодавства України.

У випадку зміни кількості зон платного паркування в порядку, передбаченому п. 1.5 Договору, розмір плати підлягатиме коригуванню, про що буде укладено відповідну Додаткову угоду.

Сторона-1 кожного 5 числа місяця, що слідує за звітним, виставляє Стороні-2 рахунок на підставі інформації Сторони-1 про кількість обслужених в Державному підприємстві «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»» пасажирів на приліт та виліт за звітний місяць, крім трансферних пасажирів (надалі за текстом – Інформація), яка є підставою для виставлення рахунків Стороні-2.

Представник Сторони-2 до 10 числа місяця, що слідує за звітним, самостійно одержує в бухгалтерії Сторони-1 рахунок, Акт та Інформацію та до 30 числа того ж місяця здійснює зазначену в рахунку суму на банківський рахунок Сторони-1. Сторони домовились, що датою отримання рахунку та Акту буде вважатись кожне 15 число місяця, незалежно від дати їх фактичного отримання Стороною-2.»

2. Кожна із Сторін цим підтверджує, що:

- має усі передбачені законодавством та установчими документами повноваження укласти цю Додаткову угоду;

- представник, який підписує цю Додаткову угоду, має усі необхідні повноваження відповідно до законодавства та установчих документів Сторони для того, щоб представляти Сторону та укладати від її імені цю Додаткову угоду.

3. Всі інші умови Договору залишаються без змін і виконуються Сторонами відповідно до розділів Договору та Сторони підтверджують свої зобов'язання за ними.

4. Ця Додаткова угода набуває чинності з моменту її укладання Сторонами та діє протягом строку дії Договору. Якщо дана Додаткова угода підписується Сторонами окремо датою її укладання вважається пізніша дата.

5. Ця Додаткова угода укладена у двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

### ПІДПИСІ СТОРІН

Сторона-1:

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



Погоджено:

Начальник СЦД

Заступник служби-начальник ВОІІ

Головний бухгалтер

Юридична служба

Начальник ВДЦД

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*