


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник генерального директора з
комерційної діяльності та розвитку
інфраструктури


_____ Георгій Зубко
« 15 » _____ 10 _____ 2020р.

ТЕХНОЛОГІЯ
поводження з побутовими відходами

15.10.2020 № 59-35-9

Діє з 15.10.2020
Редакція 01

Зміст

1. Мета та сфера застосування
 2. Визначення та скорочення
 3. Загальні положення
 4. Роздільне збирання побутових відходів з місць їх утворення
 5. Роздільне збирання побутових відходів за видами (групами)
 6. Перевезення побутових відходів
 7. Акумулявання та перевезення на знешкодження побутових відходів з повітряних суден
 8. Звітність
 9. Відповідальність
 10. Посилання
- Додатки

1 Мета та сфера застосування

1.1 Технологія розроблена з метою повного та своєчасного поводження з побутовими відходами (далі ПВ) за видами (групами) з місць їх утворення (клінінговою компанією або самостійно), перевезення на знешкодження ПВ з повітряних суден (далі ПВ з ПС), включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями зберігання та накопичення, з території аеропорту і організацій, з якими укладені договори з Виконавцем послуг, на підприємства перероблення, утилізації та знешкодження, дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з ПВ та ПВ з ПС, запобігання шкідливому впливу ПВ та ПВ з ПС на навколишнє природне середовище та здоров'я людини, підтримання належного стану безпеки польотів.

1.2 Всі пункти цієї технології обов'язкові для виконання структурними підрозділами аеропорту, задіяними в технологічному процесі, та персоналом підрядної організації Виконавця послуг.

1.3 Технологія включає роздільне збирання, зберігання, перевезення ПВ та акумулювання, перевезення ПВ з ПС на знешкодження.

1.4 Власники (ДП МА «Бориспіль»), у тому числі орендарі, джерел утворення побутових відходів забезпечують роздільне збирання побутових відходів в пасажирських терміналах «D» та «F» та на інших об'єктах, де є технологічна можливість та визначається власником об'єкту.

1.5 Поводження з ПВ, ПВ з ПС здійснюються відповідно до законів України, державних норм, стандартів і правил та укладеного Договору між ДП МА «Бориспіль» та Виконавцем послуг.

2 Визначення та скорочення

Визначення:

2.1 Побутові відходи (ПВ) – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонтні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення.

2.2 Побутові відходи з повітряних суден (ПВ з ПС) – побутові відходи, що утворюються під час прибирання за технологічними картами салону повітряного судна і класифікуються як відходи перевезень повітряним транспортом.

2.3 Поводження з відходами - дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, зберігання, перевезення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями зберігання та накопичення.

2.4 Зберігання відходів – тимчасове розміщення відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах (до їх перевезення Виконавцем послуг).

2.5 Збирання відходів в місцях їх утворення – діяльність, пов'язана з їх вилученням і розміщенням у спеціально відведених місцях за видами (групами) клінінговою компанією або самостійно, з метою подальшого перевезення Виконавцем послуг для сортування, утилізації, видалення, захоронення.

2.6 Збирання відходів з місць зберігання – діяльність, пов'язана з їх вилученням у спеціально відведених місцях за видами (групами) Виконавцем послуг з метою подальшого перевезення для сортування, утилізації, видалення, захоронення.

2.7 Перевезення відходів – транспортування відходів Виконавцем послуг від місць їх зберігання до місць чи об'єктів оброблення, сортування, утилізації, видалення, захоронення.

2.8 Великогабаритні відходи (ВГВ) - тверді побутові відходи, розміри яких перевищують 50x50x50 см. (старі меблі, зношені холодильники, пральні машини та інші побутові прилади, сантехнічні вироби, стовбури дерев та інше), побутові відходи, що утворюються при утриманні штучних покриттів аеродрому, доріг підмітально-вакуумною технікою, та будівельні відходи.

2.9 Контейнери - ємність для накопичення твердих побутових відходів виготовляються з металу та полімерних матеріалів, стандартні контейнери місткістю від 0,12м³ до 1,1м³ - призначаються для твердих побутових відходів, великогабаритні місткістю від 8м³ до 25м³ - для негабаритних побутових відходів.

2.10 Будівельні відходи – тверді відходи, що утворюються при будівництві, реконструкції, ремонті приміщень та споруд, відходи будівельних матеріалів і конструкцій, ґрунт, пісок, асфальт тощо.

2.11 Відходи зеленого господарства - рослинні рештки, трава, листя, гілки дерев, які утворюються при догляді за зеленими насадженнями прибудинкових територій та зелених насаджень загального користування.

2.12 Побутові відходи при обслуговуванні штучного покриття та ґрунтової частини льотного поля – побутові відходи, що утворюються при утриманні штучних покриттів аеродрому, доріг підмітально-вакуумною технікою.

2.13 Роздільне збирання побутових відходів здійснюється в промарковані контейнери за групами відходів, що входять до складу побутових відходів, які відображаються у відсотках від їх загальної маси або об'єму та визначаються відповідно до Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів. Компоненти, що входять до складу ПВ, визначають за такою класифікацією: папір та картон; полімери; скло; змішані (побутовий металобрухт та органічна складова побутових відходів, що легко загниває).

2.14 Органічна складова побутових відходів - залишки побутових відходів (продуктів харчування, паперу, текстилю тощо), що складаються з органічних речовин, які піддаються процесам біологічного розпаду (гниття).

2.15 Контейнери для ПВ жовтого кольору з маркувальним надписом «F.O.D» призначені для складування в них сторонніх предметів, які зібрані з покриттів руліжних доріжок, злітно-посадкових смуг, перонів.

2.16 Клінінгова компанія – організація, яка надає послуги з обслуговування та прибирання внутрішніх приміщень і територій прилеглих до пасажирських терміналів аеровокзального комплексу та інших об'єктів аеропорту на договірних умовах з ДП МА «Бориспіль».

2.17 Виконавець послуг – переможець конкурсних торгів на предмет закупівлі послуги «Поводження з побутовими відходами».

2.18 Засоби індивідуального захисту - засоби, використовувані працівником для відвертання або зменшення дії шкідливих і небезпечних виробничих чинників, а також для захисту від забруднення (захисна маска, гумові рукавиці, захисний одяг).

Скорочення:

С з У та Е – служба з утримання та експлуатації;

СНО – служба наземного обслуговування;

Група з КП С з У та Е – група з комплексного прибирання служби з утримання та експлуатації;

Начальник Г з КП С з У та Е – начальник групи з комплексного прибирання служби з утримання та експлуатації;

Технік з УТ С з У та Е – технік з утримання територій служби з утримання та експлуатації;

ПВ – побутові відходи;

ПС – повітряне судно;

ПВ з ПС - побутові відходи з повітряних суден;

МТА ПВ з ПС – майданчик тимчасового акумулювання побутових відходів з повітряних суден;

ВГВ – великогабаритні відходи;

ТЗ – транспортний засіб Виконавця послуг, який здійснює завантаження і перевезення ПВ, ПВ з ПС та ВГВ;
ЗІЗ – засоби індивідуального захисту.

3 Загальні положення

3.1 Збирання та перевезення ПВ за видами (групами) з місць утворення на території аеропорту та сторонніх організацій, з якими укладено договори оренди здійснюється клінінговою компанією або самостійно.

3.2 Збирання та перевезення ПВ за видами (групами) з місць зберігання на території аеропорту та сторонніх організацій, з якими укладено договори оренди здійснюється ТЗ та персоналом Виконавця послуг у супроводі працівника групи з КП С з У та Е.

3.3 Перевезення ПВ з ПС з МТА ПВ з ПС на знешкодження здійснюється ТЗ та персоналом Виконавця послуг у супроводі працівника групи з КП С з У та Е.

3.4 При виконанні робіт по збиранню ПВ та ПВ з ПС ТЗ Виконавця послуг повинен бути чистим та без залишків сміття на спецобладнанні сміттєвоза, який повинен бути обладнаний проблісковими вогнями жовтого або помаранчевого кольору розташованого на самій високій частині ТЗ та обладнаний системою GPS трекер.

3.5 Після завантаження ПВ та ПВ з ПС в ТЗ, майданчик розташування контейнерів для ПВ та ПВ з ПС повинен бути прибраним персоналом Виконавця послуг від просипаних відходів та ліквідовані наслідки підтікань з ТЗ Виконавця послуг на тверде покриття (в разі їх утворення).

3.6 ВГВ збираються в окремі контейнери 8-25м³ Заявку на встановлення контейнеру для ВГВ надає структурний підрозділ аеропорту начальнику групи з КП С з У та Е за тел. 43-85, 79-86, 063-980-64-62. Контейнер для ВГВ повинен бути заповнений на протязі 3 діб.

3.7 Начальник групи з КП С з У та Е заповнює відомість виконання заявок по збиранню та перевезенню ВГВ з об'єктів ДП МА «Бориспіль» з формою Ф 59-20-17 (Додаток 1).

4. Роздільне збирання побутових відходів з місць їх утворення

4.1. Технологія роздільного збирання ПВ передбачає забезпечення клінінговою компанією (або самостійно) сміттєвих урн з відповідним маркуванням (на двох мовах українській та англійській з візуалізацією), розміщення та їх обслуговування (на всіх площах внутрішніх приміщень пасажирських терміналів аеровокзального комплексу ДП МА «Бориспіль» та на інших об'єктах, де є технологічна можливість та визначається власником об'єкту) відповідних розмірів в достатній кількості з врахуванням роздільного збирання побутових відходів за компонентами:

- урна з написом «полімери» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком жовтого кольору, яка призначена для сортування пластикових пляшок і упаковок, коробок з-під йогурту, пляшок з-під кремів та шампунів, пластикового посуду та коробок, поліетиленових кульків та плівки;

- урна з написом «скло» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком зеленого кольору, яка призначена для сортування виробів зі скла: банок, пляшок, склянок, тощо);

- урна з написом «папір» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком синього кольору, яка призначена для сортування газет, каталогів, журналів, рекламних проспектів, зошитів, чистого та використаного паперу для нотаток та малювання, конвертів, книжок без твердої обкладинки, картонних ящиків та коробок, паперових пакетів та паперової тари. Не можна класти: вологий папір та картон, використаний паперовий посуд, картонну тару для напоїв, плівку, фольгу та копіювальний папір;

- урна з написом «вторинна сировина» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком чорного кольору, яка призначена для збирання інших відходів як вторинної сировини :органічні залишки, харчові відходи та інше;

- урна з написом «засоби індивідуального захисту» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком червоного кольору, яка призначена для збирання захисних масок, гумових рукавичок, захисного одягу (урна встановлюється на період карантинних заходів).

4.2 Клінінгова компанія передбачає окремий персонал для переміщення зібраних побутових відходів за компонентами з місць їх утворення.

4.3. Клінінгова компанія зобов'язана своєчасно проводити заміну мішків відповідного кольору для груп відходів та здійснювати централізований збір в спеціально промарковані контейнери з метою подальшого перевезення для сортування, утилізації, видалення, захоронення Виконавцем послуг. Після завантаження ПВ в контейнер необхідно закрити кришку контейнеру.

4.4. Після завантаження ПВ в контейнер необхідно закрити кришку контейнеру.

4.5. Здійснення контролю за процесом виконання робіт в цілодобовому режимі проводиться менеджером (адміністратором) клінінгової компанії.

5. Роздільне збирання побутових відходів за видами (групами) з місць зберігання.

5.1 Технологія роздільного збирання ПВ передбачає накопичення в контейнері одної певної групи відходу. Такий тип контейнерів має бути промаркований відповідним написом (табличкою).

5.2 Збирання ПВ здійснюється в контейнери, які розташовані на території ДП МА «Бориспіль» у відповідності схеми (Додаток 2).

5.3 ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ скидати в контейнери для ПВ наступні відходи:

- відпрацьовані люмінесцентні лампи;
- відпрацьовані нафтопродукти;
- відпрацьовані акумулятори;
- відпрацьовані масляні фільтри;
- пісок з домішками нафтопродуктів;
- відпрацьований абсорбент;
- ганчір'я забруднене ПММ;
- відпрацьовані шини;
- фільтри вентиляційного обладнання;
- відпрацьовані гумові вироби;
- будівельні відходи;
- великогабаритні відходи;
- побутові відходи з ПС;
- банки з під авіаційної оливи;
- металеві балони під тиском;
- рідини, отруйні хімічні порошки;
- медичні відходи;
- відходи з ознаками горіння;
- інші відходи, які не відносяться до IV класу небезпеки.

5.4 ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ скидати в контейнери для роздільного збирання ПВ будь-які інші ПВ, крім тих, що мають відповідне маркування.

5.5 ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ заповнювати контейнер для роздільного збирання скляних ПВ більш ніж на 50%, враховуючи вагу таких відходів.

5.6 ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ складувати ПВ на майданчик при наявності пуского контейнеру.

5.7 Після завантаження ПВ в контейнер працівнику, який задіяний в даному технологічному процесі, необхідно закрити кришку контейнеру.

5.8 Працівник групи з КП С з У та Е виконує маркування контейнерів для роздільного збирання ПВ табличками зі змістом:

- контейнерів на перонах жовтого кольору – «F.O.D»;
- контейнерів для роздільного збирання ПВ:
- контейнер з написом "Полімери" - для збирання полімерних відходів;
- контейнер з написом "Скло" - для збирання скла;
- контейнер з написом "Папір" - для збирання паперу;
- контейнер для збирання змішаних ПВ – без маркування;

- контейнер з написом «ЗІЗ» - для збирання захисних масок, гумових рукавичок, захисного одягу.

5.9 Роздільне збирання та вивезенням побутових відходів за групами з місць їх накопичення проходить в 2 етапи.

5.10 Перший етап. Завантаження та вивезення відходів з контейнерів для змішаних ПВ, контейнерів на перонах жовтого кольору – «F.O.D» та контейнерів з написом «ЗІЗ».

5.11 Другий етап. Завантаження в окремий ТЗ та вивезення відходів з контейнерів з написом "Полімери" - для збирання полімерних відходів, контейнерів з написом "Папір" - для збирання паперу та контейнерів з написом "Скло" - для збирання скла.

5.12 При завантаженні ПВ в контейнер-кузов ТЗ задіяні працівники групи з КП С з У та Е в частині подачі контейнеру до маніпулятора ТЗ, а водії та вантажники, оператори Виконавця послуг, які здійснюють роботи на спецобладнанні ТЗ по завантаженню відходів в контейнер-кузов. Працівник групи з КП С з У та Е кожного дня, включаючи вихідні та святкові дні з 09.00 год. зустрічає ТЗ Виконавця послуг на КПП-7 або КПП-5 та супроводжує його під час виконання робіт по збиранню та перевезенню ПВ з місць зберігання на території аеропорту.

5.13 Перед початком роботи по завантаженню ПВ з контейнерів в контейнер-кузов ТЗ відходи візуально перевіряються на відсутність заборонених для скидання в контейнер для ПВ відходів (п.5.3; 5.4; 5.5). У випадку наявності в контейнерах вищевказаних відходів працівник групи з КП С з У та Е повинен негайно повідомити начальника групи з КП С з У та Е за тел. 79-86, 43-85, 063-980-64-62.

5.14 Завантаження ПВ в контейнер-кузов ТЗ виконується у відповідності до орієнтовного графіку збирання та перевезення ПВ (Додаток 3), який може змінюватися в разі виробничої необхідності та схеми розташування контейнерів для ПВ на території аеропорту (Додаток 2), яка може змінюватися в разі виробничої необхідності.

5.15 Після завантаження ПВ в ТЗ, колеса контейнера необхідно поставити на гальма, а на перонах додатково - контейнери для ПВ зафіксувати пристроєм (трос з карабіном) на стопорному штирі для унеможливлення самовільного переміщення по перону контейнеру для ПВ під дією несприятливих погодних умов (сильні пориви вітру та атмосферні опади). Працівник групи з КП С з У та Е повинен обробити поверхню контейнерів для ПВ та майданчиків, на яких встановлені контейнери для ПВ дезрозчином (2,3% розчин саніфекту, або дезефекту) та закрити кришки контейнерів для ПВ. Інструкція з приготування дезрозчину викладена в Додатку 4. Таблиця періодичності приготування дезрозчину за формою Ф59-20-18 викладена в Додатку 5. Оброблення дезрозчином контейнерів для ПВ і майданчиків здійснюється один раз на тиждень, але може корегуватися в разі виробничої необхідності. Організацію робіт по обробленню контейнерів дезрозчином на території аеропорту здійснює технік групи з УТ С з У та Е. Після оброблення дезрозчином контейнерів технік здійснює

запис в журналі прийому/передачі зміни та виконаних робіт (МТА ПВ з ПС) за №59-28/8-8 з переліком об'єктів на яких оброблений контейнер.

5.16 Після завантаження вмісту контейнера до контейнера-кузова ТЗ, працівник групи з КП С з У та Е фіксує об'єми завантажених, окремо для кожного виду, ПВ в змінному звіті за формою Ф59-20-19 (Додаток 6).

5.17 Об'єми збирання та перевезення ПВ на підприємства сортування, утилізації та захоронення начальник групи з КП С з У та Е фіксує в журналі первинного обліку утворення відходів (ПВ) за №59-28/15-4. Об'єми збирання та перевезення ВГВ начальник групи з КП С з У та Е фіксує в журналі первинного обліку утворення відходів (ВГВ) за №59-28/15-3.

5.18 У випадку поломки або відсутності контейнеру для ПВ, працівник групи з КП С з У та Е повинен негайно проінформувати начальника групи з КП С з У та Е.

5.19 У випадку отримання штормового попередження, працівник групи з КП С з У та Е повинен негайно перевірити закриття кришок, встановлення на гальма контейнерів для ПВ, а на перонах додатково перевірити фіксацію контейнерів для ПВ стопорним пристроєм, для неможливості самовільного переміщення контейнерів для ПВ під дією несприятливих атмосферних умов. У випадку несправності або відсутності стопорного пристрою контейнерів для ПВ на перонах працівник групи з КП С з У та Е повинен негайно вжити заходів по усуненню недоліків (заміна, тощо) та повідомити начальника групи з КП С з У та Е.

5.20 У випадку підтікання ПММ з гідросистеми ТЗ Виконавця послуг працівник групи з КП С з У та Е повинен негайно проінформувати начальника групи з КП С з У та Е. Начальник групи з КП С з У та Е інформує керівництво Виконавця послуг про випадок підтікання ПММ. Керівництво Виконавця послуг організовує роботи по усуненню наслідків підтікання ПММ.

5.21 В кінці зміни працівник групи з КП С з У та Е фіксує всі виявлені недоліки та особливу інформацію в Журналі прийому/передачі зміни та виконаних робіт за №59-28/8-8.

6. Перевезення ПВ та ВГВ.

6.1 Отримання дозволу на керування транспортними засобами у контрольованій зоні (ADP) здійснюється Виконавцем послуг згідно з вимогами *Правил наземного руху в аеропорту* (Додаток 12)

6.2 Рух ТЗ Виконавця послуг здійснюється згідно з *Схеми руху сміттєвозів по робочій проці аеродрому Київ/Бориспіль* (Додаток 13)

6.3 Після завантаження контейнера-кузова ТЗ або контейнеру для ВГВ, водій ТЗ Виконавця послуг доставляє ПВ/ВГВ на підприємства сортування, утилізації та захоронення.

6.4 При транспортуванні ПВ завантажувальна плита ТЗ повинна знаходитись в транспортному положенні, контейнер для ВГВ повинен бути накритий тентом. Спецобладнання спецтранспорту повинно бути чистим та без залишків на ньому відходів.

6.5 Під час транспортування ПВ/ВГВ по території ДП МА «Бориспіль» із ТЗ на проїзду частину не повинні випадати відходи.

6.6 Вивантаження ПВ з контейнера-кузова ТЗ необхідно виконувати механічним шляхом на спеціально обладнаній горизонтальній ділянці спеціалізованого підприємства по сортуванню, утилізації та захороненню відходів.

6.7 Сортування по компонентам роздільно зібраних ПВ здійснюється на сортувальній лінії Виконавця послуг.

7 Акумуляування та перевезення на знешкодження побутових відходів з повітряних суден.

7.1 При виконанні робіт по акумуляуванню ПВ з ПС задіяні працівники групи з КП С з У та Е, працівники СНО, представники авіакомпаній та хендлінгової компанії, які надають послуги з прибирання ПС.

7.2 ПВ після прибирання з борту ПС упаковуються в поліетиленові мішки та доставляються транспортом авіакомпаній, хендлінгової компанії або транспортом структурних підрозділів аеропорту в супроводі відповідальної особи на МТА ПВ з ПС, яка щільно акумулює відходи в контейнери.

7.3 5.6 Після завантаження ПВ з ПС в контейнер працівнику, який задіяний в даному технологічному процесі, необхідно закрити кришку контейнеру.

7.4 Забороняється розривати поліетиленові мішки з відходами і висипати їх в контейнер або на майданчик.

7.5 Облік прийнятих ПВ з ПС фіксується працівником групи з КП С з У та Е в відомості за формою Ф 59-20-20 (Додаток 7).

7.6 Перед початком робіт по завантаженню ПВ з ПС з контейнерів в контейнер-кузов ТЗ Виконавця послуг контейнер для ПВ візуально перевіряється працівником групи з КП С з У та Е на відсутність вибухонебезпечних, легкозаймистих, великогабаритних, з ознаками горіння та інших не характерних для ПВ відходів. При виявленні вищевказаних відходів працівник групи з КП С з У та Е повинен негайно повідомити про це начальника групи з КП С з У та Е за тел. 79-86, 43-85, 093-980-64-62. Начальник групи з КП С з У та Е організовує роботи щодо усунення виявлених порушень.

7.7 Згідно графіку перевезення на знешкодження ПВ з ПС (Додаток 8) кожен зміну працівник групи з КП С з У та Е зустрічає на КПП-7 або КПП-5 ТЗ та персонал Виконавця послуг і виконує роботи по організації завантаження відходів в контейнер-кузов ТЗ Виконавця послуг.

7.8 Працівник групи з КП С з У та Е підготовлює заповненні контейнери із ПВ з ПС до перевезення на знешкодження та обов'язково повинен бути присутнім при їх завантаженні в ТЗ Виконавця послуг.

7.9 Облік перевезених на знешкодження ПВ з ПС фіксується працівником групи з КП С з У та Е в відомості за формою Ф 59-20-21 (Додаток 9).

7.10 Порожні контейнери для ПВ та майданчик щозміни обробляються дезрозчином і готуються під завантаження ПВ з ПС (Інструкція з приготування дезрозчину викладена у Додатку 4, Таблиця періодичності приготування дезрозчину за формою Ф 59-20-18 викладена у Додатку 5).

7.11 В кінці зміни працівник групи з КП С з У та Е фіксує всі виявлені недоліки та особливу інформацію в Журналі прийому/передачі зміни та виконаних робіт за №59-28/8-8.

7.12 Об'єми перевезення на знешкодження ПВ з ПС до спеціалізованого підприємства начальник групи з КП С з У та Е фіксує в журналі первинного обліку утворення відходів (ПВ з ПС) за №59-28/15-2.

7.13 Виконавцю послуг забороняється перевозити ПВ з ПС на сортувальну лінію і на захоронення. ПВ з ПС перевозиться тільки до спеціалізованого підприємства на знешкодження.

8. Звітність

8.1 Облік про об'єми перевезення на знешкодження ПВ з ПС з території ДПМА «Бориспіль» до спеціалізованого підприємства за звітний місяць ведеться у звіті за формою Ф 59-20-22 (Додаток 10), та до 5-го числа наступного місяця, разом з звітом про об'єми збирання та перевезення ПВ і ВГВ з території ДПМА «Бориспіль» за формою Ф 59-20-23 (Додаток 11), надається до підрозділів головного бухгалтера відділу обліку доходів та дебіторської заборгованості і до відділу планування та аналізу витрат.

9. Відповідальність

9.1 Відповідальність за супровід ТЗ Виконавця послуг покладається на працівника групи з КП С з У та Е.

9.2 Контроль за обліком об'ємів збирання та перевезення ПВ та ВГВ Виконавцем послуг, здійснює начальник групи з КП С з У та Е.

9.3 Контроль за обліком об'ємів при перевезенні на знешкодження ПВ з ПС Виконавцем послуг здійснює начальник групи з КП С з У та Е.

9.4 Відповідальність за технічний стан контейнерів для ПВ, які знаходяться в підзвіті матеріально-відповідальної особи (технік з УТ С з У та Е), та оброблення дезрозчином контейнерів і майданчиків, з фіксацією у відповідному журналі, покладається на техніка з УТ С з У та Е.

9.5 Відповідальність за своєчасне та якісне:

- збирання ПВ з місць їх утворення на території аеропорту у відповідності умов Договору покладається на Клінінгову компанію та на орендарів, які є джерелом утворення ПВ.

- переміщення ПВ та складування ПВ в контейнери в місця їх накопичення покладається на Клінінгову компанію та на орендарів, які є джерелом утворення ПВ.

- збирання з місць накопичення та перевезення ПВ з території аеропорту у відповідності умов Договору покладається на керівництво Виконавця послуг.

- перевезення на знешкодження ПВ з ПС з території аеропорту у відповідності умов Договору покладається на керівництво Виконавця послуг.

9.6 Відповідальність за достовірність об'ємів збирання ПВ в змінних звітах покладається на працівника групи з КП С з У та Е.

9.7 Відповідальність за достовірність об'ємів перевезення на знешкодження ПВ з ПС і прийому ПВ з ПС від представників авіакомпаній і структурних підрозділів аеропорту покладається на працівника групи з КП С з У та Е.

9.8 Відповідальність за достовірність об'ємів перевезення на знешкодження ПВ з ПС з території ДП МА «Бориспіль» до спеціалізованого підприємства за звітний місяць та звіт про об'єми збирання та перевезення ПВ і ВГВ з території ДП МА «Бориспіль» покладається на начальника групи з КП С з У та Е.

10. Посилання

- Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
- Закон України «Про відходи»;
- Закон України «Про забезпечення санітарно-епідемічного благополуччя населення»;
- Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 30.07.2010 №259 «Про затвердження Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.09.2010 р. за №871/18166;
- Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.08.2011 №133 «Про затвердження Методики роздільного збирання побутових відходів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.10.2011 за №1157/19895;
- Чинна редакція технологічної інструкції «Поводження з відходами на підприємстві та їх первинний облік».

Додатки:

Додаток 1 «Відомість виконання заявок по збиранню та перевезенню ВГВ з об'єктів ДП МА «Бориспіль».

Додаток 2 «Схема розташування контейнерів ПВ на території аеропорту».

Додаток 3 «Графік збирання та перевезення ПВ сміттєвозами Виконавця послуг».

Додаток 4 «Інструкція по приготуванню дезрозчину».

Додаток 5 «Таблиця періодичності приготуванню дезрозчину».

Додаток 6 «Змінний звіт збирання та перевезення ПВ з території ДП МА «Бориспіль» до спеціалізованого підприємства».

Додаток 7 «Відомість прийому ПВ з ПС від представників авіакомпаній та структурних підрозділів»

Додаток 8 «Графік превезення на знешкодження ПВ з ПС».

Додаток 9 «Відомість перевезення на знешкодження ПВ з ПС до спеціалізованого підприємства».

Додаток 10 «Звіт про об'єми перевезення на знешкодження ПВ з ПС з території ДП МА «Бориспіль»»

Додаток 11 «Звіт про об'єми збирання та перевезення ПВ і ВГВ з території ДП МА «Бориспіль»»

Додаток 12 «Правила наземного руху в аеропорту»

Додаток 13 «Схеми руху сміттєвозів по робочій прощі аеродрому Київ/Бориспіль»

Начальник С з У та Е



Лариса Мостова

ПОГОДЖЕНО

Головний технолог-начальник СГТ

Ольга Федина

Додаток 3
до Технології «Поводження з побутовими відходами»
від 15.10.2020 № 59-35-9

С з У та Е

ГРАФІК
збирання та перевезення ПВ сміттєвозами Виконавця послуг

№ п/п	Час вивезення ТПВ	Об'єкти	Кількість контейнерів (шт.)	Періодичність перевезення ПВ
1	з 09:00 до 09:05	Гараж «Митниця»	3	Двічі на місяць
2	з 09:10 до 09:15	Багаторівневий паркінг біля терміналу «D»	3	Щоденно
3	з 09:20 до 09:25	Паркувальний майданчик №5	3	Через день
4	з 09:30 до 09:35	Насосна станція СГЕ	2	Раз на тиждень
5	з 09:40 до 09:45	Автостанція біля терміналу «Б»	2	Щоденно
6	з 09:50 до 10:00	Термінал «F»		
		6.1 Контейнер з написом «Полімери»	1	Через два дні
		6.2 Контейнер з написом «Скло»	1	Раз на тиждень
		6.3 Контейнер з написом «Папір»	3	Через день
		6.4 Контейнер для змішаних ПВ	7	Щоденно
7	з 10:05 до 10:10	Термінал «В» (внутрішній дворик)	1	Через день
8	з 10:15 до 10:25	Термінал «А»	14	Через день
9	з 10:30 до 10:35	Паркувальний майданчик №6	1	Через день
10	з 10:40 до 10:45	Готель «Бориспіль»	7	Щоденно
11	з 10:50 до 10:55	Прем'єр зал термінал «D»	10	Щоденно
12	з 11:00 до 11:15	Термінал «D» не режим, північна сторона		
		12.1 Контейнер з написом «Полімери»	2	Через два дні
		12.2 Контейнер з написом «Скло»	1	Раз на тиждень
		12.3 Контейнер з написом «Папір»	5	Через день
		12.4 Контейнер для змішаних ПВ	24	Щоденно
13	з 11:20 до 11:25	Бюро перепусток, КПП-7	1	Щоденно
14	з 11:30 до 11:35	ПМП «Вінчестер-сервіс»	1	Через день
15	з 11:40 до 11:45	Склади ВП та СГ	1	Щоденно (окрім сб, нед)
16	з 11:50 до 11:55	Будівельне містечко	3	Через день
17	з 12:00 до 12:05	Гараж Ф/О Пляс О.М.	2	Через день
18	з 12:10 до 12:15	РЕМ	1	Через день
19	з 12:20 до 12:25	ПрАТ АК МАУ (колишній ВМТП)	2	Через день
20	з 12:30 до 12:35	ДАП «Україна»	1	Раз в два тижні

21	з 12:40 до 12:45	Їдальня, ТОВ «Ватмір»	1	Два рази на тиждень
22	з 12:50 до 12:55	Станція пожежогасіння	1	Через день
23	з 13:00 до 13:05	ВОХОР	5	Щоденно
24	з 13:10 до 13:15	Вантажний термінал- не режимна зона (склад 6,7)	2	Щоденно
25	з 13:20 до 13:30	Митниця	2	Через день
26	з 13:35 до 13:40	КНС (біля пошти)	1	Раз на тиждень
27	з 13:45 до 13:50	Вантажний термінал в режимній зоні(склад «Лімекс»)	20	Щоденно
28	з 13:55 до 14:00	Склад 4,5 (вантажний термінал)	4	Щоденно
29	з 14:05 до 14:10	Перон F , біля РД	2	Щоденно
30	з 14:15 до 14:20	Перон G1, біля ДОКу «Рось»	1	Щоденно
31	з 14:25 до 14:30	АРС	1	Через день
32	з 14:35 до 14:40	Кінологічний центр	2	Раз на тиждень
33	з 14:45 до 14:50	АмікАвіаОйл	1	Раз на тиждень
34	з 14:55 до 15:00	Перон G1, поблизу АРС	1	Щоденно
35	з 15:05 до 15:10	Перон S, біля льотного будинку	2	Щоденно
36	з 15:15 до 15:20	Будинок №261	3	Щоденно
37	з 15:25 до 15:30	Перон G2 (сервіс злив)	1	Щоденно
38	з 15:35 до 15:40	ЦЗС	1	Щоденно
39	з 15:45 до 15:50	ТОВ УкрАвіаСервіс (колишній ТОВ Кребо)	1	Раз на тиждень
40	з 15:55 до 16:00	Перон М (біля терміналу В)	3	Щоденно
41	з 16:05 до 16:10	Перон F (поблизу АРС- 1)	4	Щоденно
42	з 16:15 до 16:20	АРС-1	1	Через день
43	з 16:25 до 16:30	Південна сторона терміналу «D» (режимна зона)	1	Щоденно
44	з 16:35 до 16:40	Гейти терміналу «D»	5	Щоденно
45	з 16:45 до 16:55	Північна сторона терміналу «D» (режим на зона)	14	Щоденно
46	з 17:00 до 17:05	Під мачтами перону «D»	5	Щоденно
47	з 17:10 до 17:15	АРС 2	1	Через день
48	з 17:20 до 17:25	СНО	8	Щоденно
49	з 17:30 до 17:35	Стоянка Неопланів	1	Щоденно
50	з 17:40 до 17:45	Гейт терміналу «В»	1	Щоденно
51	з 17:50 до 17:55	ТОВ Київріанта	4	Щоденно
52	з 18:00 до 18:05	ПрАТ «МАУ» перон S	1	Через день
53	з 18:10 до 18:15	Перон «S» (поблизу акумулюючого відстійника)	5	Через день
54	з 18:20 до 18:25	ДАП Україна	2	Щоденно

55	з 18:30 до 18:35	Ангар	2	Щоденно
56	з 18:40 до 18:45	Перон U	1	Щоденно
57	з 18:50 до 18:55	ТП 23	1	Два рази на тиждень
58	з 19:00 до 19:05	Аеродромна служба	3	Через день
59	з 19:10 до 19:15	Служба спецтранспорту (диспетчерська)	1	Щоденно
60	з 19:20 до 19:25	РБД	1	Щоденно (окрім сб, нед.)
61	з 19:30 до 19:35	Котельня	1	Щоденно (окрім сб, нед.)
62	з 19:40 до 19:45	ССТ (біля курилки)	1	Щоденно
63	за вимогою	Пральня в м. Бориспіль	2	Два рази на тиждень
64	за вимогою	Клуб в м. Бориспіль	2	Два рази на тиждень
65	за вимогою	Базовий склад ПММ	2	Раз на тиждень
66	за вимогою	База відпочинку «Дніпро» в с. Кийлів	9	Два рази на тиждень (травень-вересень)
67	з 10:00 до 11:00	Майданчик ТА, ПВ з ПС	53	Щоденно

Додаток 4

до Технології «Поводження з побутовими відходами»
від 15.10.2020 № 59-35-9

С з У та Е

ІНСТРУКЦІЯ
по приготуванню дезрозчину

Приготування робочого дезрозчину проводиться шляхом змішування 230 мл концентрату саніфекту або дезефекту з 9770 мл води кімнатної температури (20° С). Термін зберігання готового робочого дезрозчину в тарі з щільно закритою кришкою – 2 тижні.

Контейнери для ПВ, ПВ з ПС та майданчик необхідно обробляти 2,3% дезрозчином саніфекту 128 або дезефекту шляхом зрошення гідропультом. Після 60 хв. витримки контейнери для ПВ, ПВ з ПС та майданчик промити проточною водою.

С з У та Е

ЗМІННИЙ ЗВІТ

збирання та перевезення ПВ з території ДП МА «Бориспіль» до спеціалізованого підприємства
Дата _____ Працівник групи з КП С з У та Е _____
держ. № сміттєвоза _____

№ п/п	Об'єкти		Об'єм ПВ, м. куб
1	Гараж «Митниця»		
2	Багаторівневий паркінг біля терміналу «D»		
3	Паркувальний майданчик №5		
4	Насосна станція СГЕ		
5	Автостанція біля терміналу «В»		
6	Термінал F	6.1	Контейнер з написом «Полімери»
		6.2	Контейнер з написом «Скло»
		6.3	Контейнер з написом «Папір»
		6.4	Контейнер для змішаних ПВ
7	Термінал «В» (внутрішній дворик)		
8	Термінал «А»		
9	Паркувальний майданчик №6		
10	Готель «Бориспіль»		
11	Прем'єр зал термінал «D»		
12	Термінал «D» не режимна територія, північна сторона	12.1	Контейнер з написом «Полімери»
		12.2	Контейнер з написом «Скло»
		12.3	Контейнер з написом «Папір»
		12.4	Контейнер для змішаних ПВ
13	Бюро перепусток, КПП-7		
14	ПМП «Вінчестер-сервіс»		
15	Склади ВП та СГ		
16	Будівельне містечко		
17	Гараж Ф/О Пляс О.М.		
18	РЕМ		
19	ПрАТ АК МАУ (колишній ВМТП)		
20	ДАП «Україна»		
21	Ідальня, ТОВ «Ватмір»		
22	Станція пожежогасіння		
23	ВОХОР		
24	Вантажний термінал- не режимна зона (склад 6,7)		
25	Митниця		
26	КНС (біля пошти)		
27	Вантажний термінал в режимній зоні(склад «Лімекс»)		
28	Склад 4,5 (вантажний термінал)		
29	Перон F , біля РД		
30	Перон G1, біля ДОКу «Рось»		
31	АРС		
32	Кінологічний центр		
33	АмікАвіаОйл		
34	Перон G1, поблизу АРС		
35	Перон S, біля льотного будинку		
36	Будинок №261		
37	Перон G2 (сервіс злив)		
38	ЦЗС		

39	ТОВ УкрАвіаСервіс (колишній ТОВ Кребо)	
40	Перон М (біля терміналу В)	
41	Перон F (поблизу APC -1)	
42	APC-1	
43	Південна сторона терміналу «D» (режимна зона)	
44	Гейти терміналу «D»	
45	Північна сторона терміналу «D» (режим на зона)	
46	Під мачтами перону «D»	
47	APC 2	
48	СНО	
49	Стоянка Неопланів	
50	Гейт терміналу «В»	
51	ТОВ Київріанта	
52	ПрАТ «МАУ» перон S	
53	Перон «S» (поблизу акумулюючого відстійника)	
54	ДАП Україна (стоянки ПС)	
55	Ангар	
56	Перон U	
57	ТП 23	
58	Аеродромна служба	
59	Служба спецтранспорту (диспетчерська)	
60	РБД	
61	Котельня	
62	ССТ (біля курилки)	
63	Пральня в м. Бориспіль	
64	Клуб в м. Бориспіль	
65	Базовий склад ПММ	
66	База відпочинку «Дніпро» с. Кийлів	
67	Майданчик ТА, ПВ з ПС	
	Всього ТПВ, вивезених за зміну	

Зміну закінчив _____ год.

Підпис працівника Г з КП, С з У та Е _____

Підпис нач. ГзКП, С з У та Е _____

Додаток 8
до Технології «Поводження з побутовими відходами»
від 15.10.2020 № 59-35-9

С з У та Е

ГРАФІК
перевезення на знешкодження ПВ з ПС

№ п/п	Час виконання робіт	Опис виконуваних робіт
1	З 8 год. до 9 год.	Підготовка контейнерів для ПВ і майданчика для перевезення на знешкодження ПВ з ПС
2	З 9 год. до 10 год.	Зустріч транспорту Виконавця на КПП-7 або КПП-5
3	З 10 год. до 11 год.	Завантаження в сміттєвоз Виконавця ПВ з ПС, оформлення документації
4	З 11 год. до 12 год.	Прибирання території майданчику від сміття
5	З 13 год. до 16 год.	Оброблення дезрозчином порожніх контейнерів для ПВ і майданчика
6	Цілодобово	Прийом ПВ з ПС від представників авіакомпаній та структурних підрозділів аеропорту з фіксацією об'ємів у відомості

Примітка: в разі виробничої необхідності графік може змінюватися.

Додаток 10
до Технології «Поводження з побутовими відходами»
від 15.10.2020 № 59-35-9

Ф 59-20-22

С з У та Е

ЗВІТ
про об'єми перевезення на знешкодження ПВ з ПС з території
ДП МА «Бориспіль»

№ п/п	Об'єкти	Одиниця виміру	Об'єми ПВ з ПС
1	Об'єкти аеропорту, всього:	м ³	0,0
2	Сторонні організації, всього: В тому числі:	м ³	0,0
3		м ³	
4		м ³	
5		м ³	
6		м ³	
7		м ³	
8		м ³	
9		м ³	
10		м ³	
	Всього:	м ³	0,0

Додаток 11
до Технології «Поводження з побутовими відходами»
від 15.10.2020 № 59-35-9

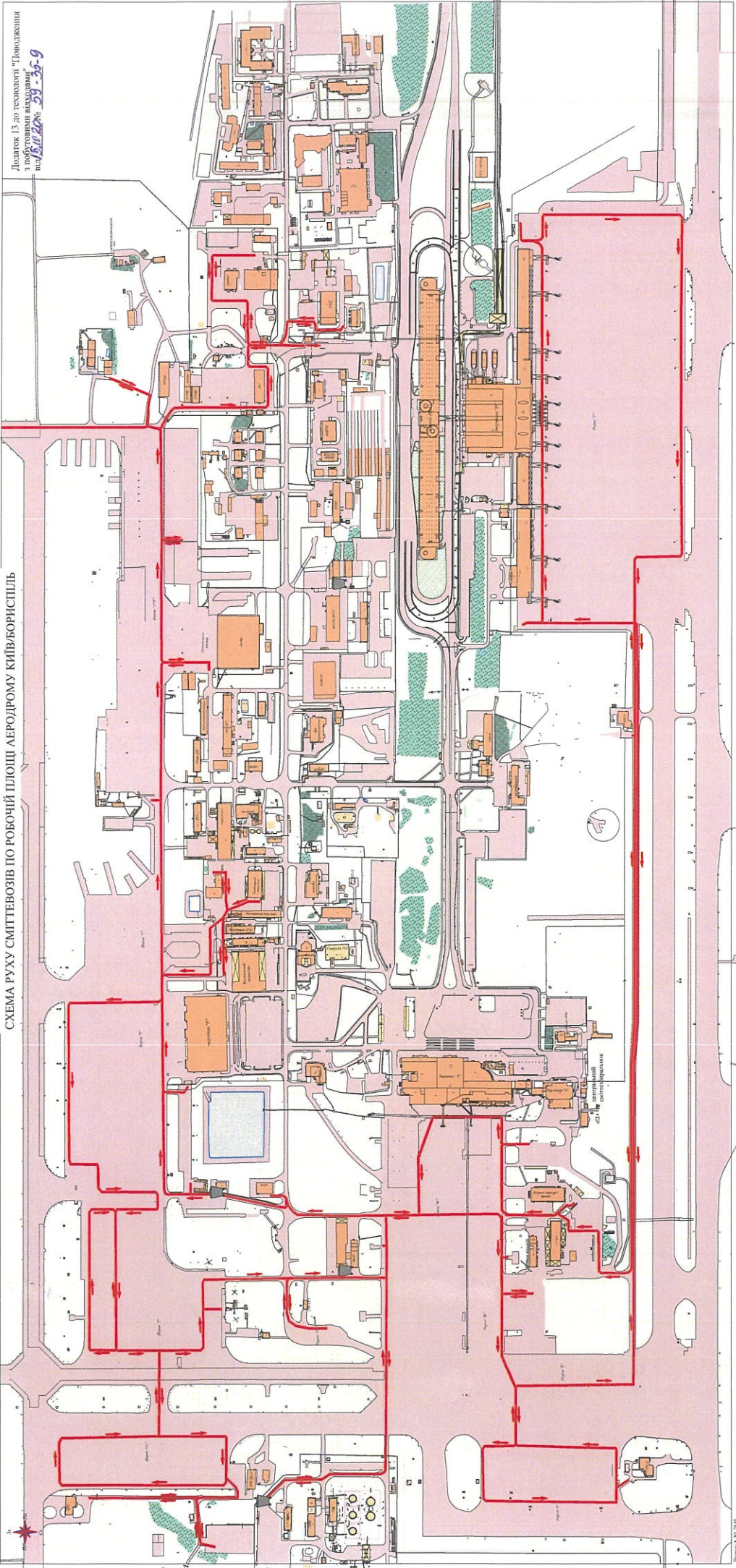
Ф 59-20-23

С з У та Е

ЗВІТ
про об'єми перевезення та перевезення ПВ і ВГВ з території
ДП МА «Бориспіль»

№ п/п	Об'єкти	Од. виміру	Об'єми ПВ, ВГВ
1	Об'єкти аеропорту, всього:	м ³	0,0
2	Сторонні організації, всього: в тому числі:	м ³	0,0
3		м ³	
4		м ³	
5		м ³	
6		м ³	
7		м ³	
8		м ³	
9		м ³	
	Разом ПВ	м ³	0,0
	ВГВ: Об'єкти - -	м ³	
	Разом ВГВ	м ³	0,0

СХЕМА РУХУ СМІГТВОЗІВ ПО РОБОЧІЙ ПЛОЩІ АЕРОДРОМУ КИЇВ/БОРИСПІЛЬ




Доценок ІЗ по технічній "Поводження з побутовими аваріями" №15.11.2016 № 29-30-9







АРКУШ ВНУТРІШНЬОГО ПОГОДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА


Внутрішня (проекти): ТЕХНОЛОГІЯ поводження з побутовими відходами

11.09.2020 № ПРОЕКТ-59-35-4


Станом на 07.10.2020 15:48:54

Структурний підрозділ та особа, що візує	Дата направлення на погодження	Тип дії	Застосування ЕЦП (у разі застосування)	
	Дата погодження		ПІБ підписанта, дата та час підпису ЕЦП (назва файлу)	QR-код ЕЦП
Служба з утримання та експлуатації Мостова Лариса Павлівна	15.09.2020 16:53:05	Погодив		
	15.09.2020 16:53:43			
Відділ виробництва (АС) Нураддінов Ельгіз Шамсаддинович	15.09.2020 16:53:05	Погодив		
	16.09.2020 08:46:12			
Служба головного механіка аеропорту Харченко Петро Петрович	15.09.2020 16:53:05	Погодив		
	16.09.2020 10:43:15			
Служба наземного обслуговування Виходцев Євгеній Сергійович	15.09.2020 16:53:05	Погодив		
	16.09.2020 14:08:30			
Служба з утримання та експлуатації	11.09.2020 14:33:40	Погодив	Мостова Лариса Павлівна 28.09.2020 15:13:59 (Технологія_відходи	

Мостова Лариса Павлівна	28.09.2020 15:14:00		2020.docx(в.1))	
Відділ виробництва (АС) Нураддінов Ельгіз Шамсаддинович	11.09.2020 14:33:40	Погодив	НУРАДДІНОВ ЕЛЬГІЗ ШАМСАДДІНОВИЧ 28.09.2020 15:46:06 (Технологія_відходи 2020.docx(в.1))	
	28.09.2020 15:46:08			
Служба головного механіка аеропорту Харченко Петро Петрович	11.09.2020 14:33:40	Погодив	Харченко Петро Петрович 28.09.2020 16:46:02 (Технологія_відходи 2020.docx(в.1))	
	28.09.2020 16:46:03			
Група з охорони навколишнього середовища Беляев Андрій Володимирович	28.09.2020 15:13:00	Погодив Погодив 29.09.2020 10:38. На доопрацювання 16.09.2020 11:48: Зауваження (в примітках до Технології) надано по Outlook наступним адресатам: Ярова М., Мостова Л., Пилипенко В.	Беляев Андрій Володимирович 29.09.2020 10:38:22 (Технологія_відходи 2020.docx(в.1))	
	29.09.2020 10:38:23			
Служба наземного обслуговування Виходцев Євгеній Сергійович	11.09.2020 14:33:40	Погодив	Виходцев Євгеній Сергійович 30.09.2020 10:51:07 (Технологія_відходи 2020.docx(в.1))	
	30.09.2020 10:51:08			
Служба обслуговування в терміналах Пилипчук Олег Олександрович	02.10.2020 09:13:46	Погодив	Пилипчук Олег Олександрович 02.10.2020 13:59:17 (Технологія_відходи 2020.docx(в.1))	
	02.10.2020 13:59:19			
Аеровокзальний комплекс Матвеева Лариса	28.09.2020 15:13:00	Погодив Погодив 06.10.2020 11:06.	Матвеева Лариса Володимирівна 06.10.2020 11:06:50 (Технологія_відходи	

Володимирівна	06.10.2020 11:06:57	<p>На доопрацювання 17.09.2020 14:18: Не враховані попередні пропозиції</p> <p>На доопрацювання 16.09.2020 09:56: Пропозиції про доповнення до проекту «Технології поводження з побутовими відходами»</p> <p>На період введених карантинних заходів. Розділ 4. Роздільне збирання побутових відходів з місць їх утворення. пункт 4.1. Доповнити: Забезпечення клінінговою компанією або самостійно - урн з написом «для використаних засобів індивідуального захисту».</p> <p>Розділ 5. Роздільне збирання побутових відходів за видами (групами) з місць зберігання. пункт 5.7 Доповнити: маркування контейнерів для ПВ табличкою зі змістом - «для використаних засобів індивідуального захисту».</p>	2020.docx(в.1))	
<p>Заступник генерального директора з АБ Хлівний Микола Володимирович</p>	11.09.2020 14:33:40	Погодив	<p>Хлівний Микола Володимирович 07.10.2020 12:39:26 (Технологія відходи 2020.docx(в.1))</p>	
	07.10.2020 12:39:27			

0
1
2
3

Служба ГОЛОВНОГО технолога Федина Ольга Василівна	11.09.2020 14:34:13	Погодив	Федина Ольга Василівна 07.10.2020 14:48:56 (Технологія_відходи 2020.docx(в.1))	
	07.10.2020 14:48:58			