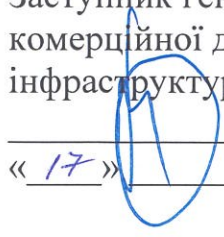


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник генерального директора з
комерційної діяльності та розвитку
інфраструктури


_____ Георгій Зубко
« 17 » _____ 02 _____ 2021р.

ТЕХНОЛОГІЯ

Прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D»
та паркінгу ДП МА «Бориспіль».

Миття фасадів пасажирського терміналу «D» та паркінгу
ДП МА «Бориспіль».

17.02.2021 № 59-35-3

Діє з 01.03.2021
Редакція 03

Зміст

- 1 Мета та сфера застосування
 - 2 Визначення та скорочення
 - 3 Загальні положення
 - 4 Прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль»
 - 5 Миття фасаду пасажирського терміналу «D»
 - 6 Миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль»
 - 7 Відповідальність
 - 8 Посилання
- Додатки

1 Мета та сфера застосування

1.1 Технологія розроблена з метою якісного та своєчасного виконання робіт з прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль», миття фасаду пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль», клінінговою компанією-переможцем електронних торгів на предмет закупівлі послуги з прибирання.

1.2 Технологія розроблена з метою підвищення рівня задоволеності споживачів послуг пасажирів, авіакомпаній, суміжних служб аеропорту, утримання приміщень в належному санітарно-гігієнічному стані у відповідності до вимог санітарних норм України та Стандарту якості обслуговування в аеропорту Бориспіль, Порядку надання послуг в аеропорту «Бориспіль» в умовах заходів з попередження розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.3 Всі пункти цієї технології обов'язкові для виконання персоналом клінінгової компанії та структурними підрозділами аеропорту в частині, що стосується.

2 Визначення та скорочення

С з У та Е – служба з утримання та експлуатації.

Клінінгова компанія - організація, яка надає послуги з прибирання внутрішніх приміщень терміналу на договірних умовах з ДП МА «Бориспіль».

Стороння організація – організація, що здійснює виробничу діяльність на території аеропорту.

СП - структурний підрозділ.

Мийний засіб - будь-яка речовина або препарат, що містить мило та/або інші поверхнево-активні речовини, призначені для прання або очищення. Мийний засіб може бути у формі рідини, порошку, пасти, бруска, плитки, таблетки тощо.

Очищення - відокремлення забруднень від основи з переведенням їх у стан розчину чи дисперсії.

Поверхнево-активна речовина - будь-яка органічна речовина та/або препарат, що використовуються у мийному засобі, мають поверхнево-активні властивості і складаються з однієї або більше гідрофільних груп та однієї або більше гідрофобних груп такого характеру та розміру, який може знизити рівень поверхневого натягу води, сформувати моношари, що розтікаються або адсорбуються на межі між водою і повітрям, емульсії та/або мікроемульсії, та/або міцели, а також адсорбувати на межі між водою і твердою поверхнею.

Дезінфікуючі засоби з мийними та очищувальними властивостями - це засоби, які призначені для застосування на підприємствах промисловості, громадського харчування і торгівлі, в установах господарсько-комунального призначення, на транспорті та у побуті.

Дезінфікуючий килимок - покриття для підлоги, яке використовується у місцях, де особлива увага приділяється санітарному стану (підприємства, заводи, діагностичні та дослідницькі центри, митні пости, аеропорти, залізничні станції, медичні, шкільні і дошкільні установи і т.д.) та служить для дезінфекції підлоги ввнутрі і т.п.

Дезінфікування- санітарно-гігієнічна обробка приміщень, громадських місць спиртовмісними дезінфекційними засобами з мінімальним терміном експозиції відповідно до методичних вказівок щодо застосування дезінфекційних засобів, де відбувається найчастіший контакт рук з поверхнями (поручні, стійки реєстрації, кнопки ліфтів/банкоматів, багажних стрічок, поручні ескалаторів, сидіння, ручки дверей та інше).

Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ)- це засоби, призначені для носіння і використання працівником з метою індивідуального захисту від одного або більше ризиків, які могли б становити загрозу безпеці та здоров'ю на роботі, а також будь-які пристосування, аксесуари чи змінні компоненти, призначені для цієї мети.

Урни для використаних засобів індивідуального захисту - спеціально відмарковані ємкості з одноразовим мішком та кришкою для централізованого збору ЗІЗ;

Побутові відходи (ПВ) – відходи, які утворюються в процесі життя і діяльності людини і накопичуються у житлових будинках, закладах соціально-культурного побуту, громадських, навчальних, лікувальних, торговельних та інших закладах (це харчові відходи, предмети домашнього вжитку, сміття, відходи від прибирання і поточного ремонту квартир, макулатура, скло, метал, полімерні матеріали тощо) і не мають подальшого використання за місцем їх утворення.

Роздільне збирання побутових відходів - збирання побутових відходів за окремими компонентами, включаючи сортування побутових відходів за компонентами, з метою подальшого перероблення та утилізації.

Урна з написом «полімери» - спеціально відмаркована ємкість з одноразовим мішком жовтого кольору, яка призначена для сортування пластикових пляшок і упаковок, коробок з-під йогурту, пляшок з-під кремів та шампунів, пластикового посуду та коробок, поліетиленових кульків та плівки.

Урна з написом «скло» - спеціально відмаркована ємкість з одноразовим мішком зеленого кольору, яка призначена для сортування виробів із скла: банок, пляшок, склянок, тощо).

Урна з написом «папір» - спеціально відмаркована ємкість з одноразовим мішком синього кольору, яка призначена для сортування газет, каталогів, журналів, рекламних проспектів, зошитів, чистого та використаного паперу для нотаток та малювання, конвертів, книжок без твердої обкладинки, картонних ящиків та коробок, паперових пакетів та паперової тари. Не можна класти: вологий папір та картон, використаний паперовий посуд, картонну тару для напоїв, плівку, фольгу та копіювальний папір.

Урна з написом «вторинна сировина» - спеціально відмаркована ємкість з одноразовим мішком чорного кольору, яка призначена для збирання інших відходів як вторинної сировини :органічні залишки, харчові відходи та інше.

Контейнери - збірники для накопичення побутових відходів; виготовляються з металу та полімерних матеріалів; стандартні контейнери місткістю від 0,12 м³ до 1,1 м³ - призначаються для побутових відходів, великогабаритні місткістю від 8 м³ до 35 м³ - для негабаритних побутових відходів.

3 Загальні положення

3.1 Послуги з прибирання внутрішніх приміщень ДП МА «Бориспіль» надаються клінінговою компанією на наступних об'єктах:

- будівля пасажирського терміналу «D» (пропускною спроможністю 3 000 пасажирів/год. на виправлення та прибуття міжнародних рейсів і 2 000 пасажирів/гол. на відправлення та прибуття внутрішніх рейсів по Україні);

- паркінг ДП МА «Бориспіль»;

3.2 Якісне прибирання внутрішніх приміщень будівель пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль», миття фасадів пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль», здійснюється особовим складом клінінгової компанії.

3.3 Клінінгова компанія зобов'язана:

- надавати послуги з якісного прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль», у відповідності до паспортів робочих місць;

- забезпечувати якісне миття фасадів пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль»;

- забезпечити наявність техніки для прибирання (пилососи, в тому числі і миючі, машини для натирання та миття підлоги або аналог, підйомні механізми, апарати високого тиску або аналог, спеціальна машина для прибирання ескалаторів та траволаторів) та інвентарю з метою попередження зносу та пошкодження покриттів;

- забезпечити придбання та встановлення на входних групах/тамбури волого поглинаючого килимового покриття та його заміну у разі необхідності;

- забезпечити придбання та встановлення на входних групах/тамбури дезінфікуючих килимків та здійснювати їх заміну в разі необхідності, своєчасно проводити їх зволоження дезінфікуючим розчином, регулярність заправки килимка здійснювати по мірі використання дезінфектанту;

- забезпечити придбання та встановлення у визначених замовником місцях загального використання та систематичне поповнення витратним матеріалом диспенсорів для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно-діючої речовини понад 60% для ізопропілового спирту та понад 70% для етилового спирту, при необхідності здійснювати їх заміну;

- забезпечити придбання дезінфікуючих засобів та проведення санітарно-гігієнічної обробки приміщень, громадських місць спиртовмісними дезінфікуючими засобами з мінімальним терміном експозиції відповідно до методичних вказівок щодо застосування дезінфікуючих засобів, де відбувається найчастіший контакт рук з поверхнями (поручні, стійки реєстрації, кнопки ліфтів, банкоматів, багажних стрічок, поручні ескалаторів та траволаторів, сидіння, ручки дверей та інше);

- забезпечити вологе прибирання сантехнічних приміщень (санвузлів) з використанням дезінфікуючих засобів – кожні 2 години. Дезінфікуванню

підлягає все обладнання, що використовується пасажирами: двері та дверні ручки, замки на дверях, сидіння унітазів, крани, раковини, сушки для рук, йоршки, стінки туалетної kabіни та інше.

- забезпечити придбання та застосування якісних хімічних, мийних, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів із наданням методики по приготуванню миючих рідин та засобів;

- застосовувати сертифіковані дезінфікуючі та мийні засоби з метою попередження завдання шкоди навколишньому природному середовищу та здоров'ю людей з здатністю до первинного і повного біологічного розкладу поверхнево-активних речовин, що входять до його складу;

- забезпечити, розмістити та обслуговувати попільнички в усіх кімнатах для паління в достатній кількості, своєчасну проводити їх заміну та поповнення.

- Забезпечити з відповідним маркуванням (на двох мовах українській та англійській з візуалізацією), розмістити та обслуговувати сміттєві пластикові/металеві урни (на всіх площах внутрішніх приміщень) відповідних розмірів в достатній кількості з врахуванням роздільного збирання побутових відходів за компонентами:

- урна з написом «полімери» - мішки для сміття жовтого кольору;

- урна з написом «скло» - мішки для сміття зеленого кольору;

- урна з написом «папір» - мішки для сміття синього кольору;

- урна з написом «вторинна сировина» - мішки для сміття чорного кольору.

Своєчасно проводити їх заміну, поповнення та централізований збір в спеціально відмарковані контейнери;

- забезпечити з відповідним маркуванням (на двох мовах українській та англійській з візуалізацією), розмістити та обслуговувати урни для використаних засобів індивідуального захисту, забезпечувати їх централізований збір та проведення обов'язкової дезінфекції;

- забезпечити, розмістити та обслуговувати санітарно-технічне устаткування (у тому числі: тримачі для туалетного паперу, диспенсера на дезінфікуючі гелі для сидінь унітаза та дезінфікуючі гелі для рук, сушки для рук аналогічних вже встановленим, дозатори рідкого мила, сміттєві урни, йорші, автоматичні освіжувачі повітря) в сантехнічних приміщеннях, враховувати своєчасну їх заміну та поповнення;

- забезпечити своєчасну комплектацію санітарно-технічного устаткування якісними засобами особистої гігієни (у тому числі: дезінфікуючі гелі, туалетний папір, рідке мило, таблетки для пісуарів, решітки або інші засоби для пісуарів) в сантехнічних приміщеннях;

- забезпечити персонал засобами індивідуального захисту (захисні маски, рукавички, антисептики) та використання ЗІЗ перебуваючи в приміщеннях загального використання, приміщеннях для відпочинку/прийому їжі та своєчасно проводити їх заміну;

- забезпечити складання графіків генеральних прибирань по всім групам внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА

«Бориспіль», та миття фасадів з погодженням відповідних служб замовника (служба з утримання та експлуатації, аеровокзальний комплекс);

- всі види робіт проводити згідно з вимогами норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, Державних санітарних правил і норм, гігієнічних нормативів ДСанПіН 7.7.3.-014-99:

- під час виконання робіт з прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль», миття фасадів пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль», дотримуватись вимог інструкції з організації роздільного збирання побутових відходів, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.08.2011 № 133 «Про затвердження методики роздільного збирання побутових відходів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.10.2011 № 1157/19895 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства розвитку громад та територій №332(з0045-20) від 26.12.2019);

- самостійно вирішувати кадрові питання.

3.4 ДП МА «Бориспіль» зобов'язане:

- відвести клінінговій компанії місце для тимчасового збереження інвентарю, прибиральної техніки, витратних матеріалів (миючих, дезінфікуючих засобів, тощо) та забезпечити місцями для переодягання та розміщення одягу персоналу виключно для забезпечення надання послуг за договором,

- забезпечити електроенергією, водопостачанням та водовідведенням, що є витратами Замовника;

- проводити комісійний огляд стану та чистоти приміщень, що закріплені для прибирання клінінговою компанією (до перевірки залучати представників структурних підрозділів аеропорту та спеціалістів клінінгової компанії - за згодою).

4. Прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль»

4.1 Приміщення пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль», які потребують прибирання клінінговою компанією, поділяються на такі групи:

- площі загального використання - вестибюлі, коридори, сходові марші, накопичувачі, зали контролю на авіаційну безпеку, митного та паспортного контролю, зали очікування, зали реєстрації, авіамоности та виходи на посадку, кімнати матері і дитини, місця відпочинку дітей та батьків, кімнати для паління, приміщення комплектування, зберігання і видачі багажу і т.п.;
- виробничі приміщення - приміщення служб та адміністрації аеровокзалу, диспетчерські, побутові приміщення персоналу, складські приміщення, приміщення для зборігання інвентарю і обладнання, пункти централізованого керування системами інженерного обладнання, насосні і бойлерні, вентиляційні камери, трансформаторні підстанції, майстерні тощо;
- сантехнічні приміщення - туалетні та душеві кімнати.
- інші виробничі приміщення (пункти централізованого керування системами інженерного обладнання, насосні і бойлерні, вентиляційні камери, трансформаторні підстанції, майстерні, оглядові ями (естакади) для огляду та ремонту транспортних засобів та таке подібне).

4.2 Основними видами прибирання приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль» є:

- поточне прибирання;
- додаткове прибирання;
- генеральне прибирання.

4.3 Типова технологічна-схема* прибирання приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль»:

види прибирання	періодичність прибирання	Опис робіт
Прибирання площ загального використання		
поточне прибирання	постійно, протягом всієї робочої зміни	– прибирання урн, винесення побутових відходів по компонентам; – встановлення смітєвих пакетів (відповідного кольору по компонентам та розмірах смітєвих урн); – прибирання урн для використаних засобів індивідуального захисту, централізований збір використаних ЗІЗ та проведення обов'язкової дезінфекції; – видалення пилу та миття зовнішніх поверхонь обладнання, підйомно-транспортного обладнання (а саме:

		<p>ліфти, ескалатори, траволатори), стін, дверей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – миття та чищення підлоги усіх типів ; – видалення пилу та чищення килимового покриття; – протирання та чищення предметів інтер'єру, меблів; – видалення пилу зі стін та дверей (у разі забруднення); – видалення пилу з огорожувальних конструкцій(поручні, перила, огорожі, тощо); протирання стін, дверей, світильників; – миття підлоги за допомогою техніки для прибирання, а саме: підлогомийної машини; – миття віконних рам і скла, підвіконь, дзеркальних поверхонь; – миття сходових маршів; – обслуговування диспенсерів для дезінфікуючих засобів для рук; вологе прибирання з використанням дезінфікуючих засобів в зонах обслуговування пасажирів – кожні 3 години – протирання та чищення секцій для сидіння; – видалення пилу на важкодоступних ділянках; – прибирання від бруду трапів та прямиків для чищення взуття; – зволоження дезінфікуючих килимків дезінфікуючим розчином
<p>додаткове прибирання</p>	<p>додаткове прибирання в разі необхідності</p>	<ul style="list-style-type: none"> – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, обладнання, збір та винесення сміття тощо; – протирання та чищення секцій для сидіння; – очищення м'яких меблів від сміття, пилу та плям; – прибирання раптових забруднень на всіх видах поверхонь (у тому числі килимових покриттів).

генеральне прибирання	не менше 2-х разів на рік	<ul style="list-style-type: none"> – видалення пилу зі стелі, стін карнизів, барельєфів, металевих конструкцій ферм, горизонтального та вертикального розташування); – очищення, миття, і протирання підлоги, дверей, віконних рам, скла, карнизів, зовнішніх поверхонь кондиціонерів, опалювальних і вентиляційних пристроїв, світильників загального освітлення і т.д.; – протирання меблів і зовнішніх поверхонь обладнання з використанням дезінфікуючих засобів; – видалення забруднень та миття вентиляційних решіток, притоків та іншого вентиляційного обладнання; – ретельне очищення ковровіну та килимів від плям, пилу, жувальних гумок, волосся та іншого бруду за допомогою спеціальної техніки та миючих засобів; – миття вітражів по всій висоті (скло та профілі) з середини приміщення; – очищення та миття зовнішніх поверхонь обладнання ліфтів та підйомно-транспортного обладнання, а саме: ескалатори, траволатори) за допомогою спеціальної машини для чищення; – миття ферм та конструкцій, профілів перекриття стелі, панелей лицювання, склопакетів, інженерного обладнання, розташованих на висоті.
прибирання виробничих приміщень		
поточне прибирання	постійно, протягом всієї робочої зміни	<ul style="list-style-type: none"> – прибирання смітєвих урн, винесення сміття; – встановлення смітєвих урн (відповідно до розмірів смітєвих урн); – видалення пилу з зовнішніх поверхонь обладнання, стін, дверей; – витирання пилу (меблів та обладнання); – протирання підвіконників, стін, колон, дверей, світильників; – підмітання та вологе прибирання підлоги;

		<ul style="list-style-type: none"> – чищення ковроліну; – вологе прибирання з використанням дезінфікуючих засобів, в т.ч. протирання поверхонь, ручок дверей, дверей, поручнів не рідше ніж кожні 6 годин – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води тощо
додаткове прибирання	додатково у разі необхідності	<ul style="list-style-type: none"> – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, обладнання, збір га винесення сміття тощо; – поливання та протирання вазонів із квітами і речей внутрішнього інтер'єру; прибирання раптових забруднень на всіх видах поверхонь; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води тощо
генеральне прибирання	не менше 4 раз на рік	<ul style="list-style-type: none"> – видалення пилу зі стелі, стін, карнизів, металевих конструкцій ферм(горизонтального та вертикального розташування); – вологе прибирання зовнішніх поверхонь обладнання, підйомно-транспортного обладнання спеціальною машиною для прибирання ескалаторів та траволаторів; – очищення, миття, і протирання підлоги, дверей, віконних рам, скла, карнизів, вітражів, зовнішніх поверхонь кондиціонерів, опалювальних і вентиляційних пристроїв, світильників загального освітлення і т.д.; – миття віконних рам і скла; – ретельне очищення ковроліну та килимів від плям, пилу, жувальних гумок, волосся та іншого бруду за допомогою спеціальної техніки та миючих засобів; – протирання меблів і зовнішніх поверхонь обладнання; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води тощо
Прибирання сантехнічних приміщень		
поточне прибирання	постійно, протягом всієї	<ul style="list-style-type: none"> – миття кахельної плитки підлоги; – винесення сміття;

	робочої зміни кожні 30 хв.	<ul style="list-style-type: none"> – встановлення сміттєвих пакетів (відповідно до розмірів сміттєвих урн); – протирання стін, перегородок, дверей (у разі забруднення); – видалення вапняного нальоту на змішувачах та інших хромованих елементах; – чищення та дезінфекція унітазів, раковин, пісуарів, душових кімнат; – комплектація санітарно-технічного устаткування засобами особистої гігієни (у тому числі: туалетний папір, гелі на унітаз або паперові пакладки, рідке мило, мішки для урн (відповідних розмірів) і т.д.); – використання засобів для освіжування повітря (автоматичних); – вологе прибирання туалетних кімнат з використанням дезінфікуючих засобів-кожні 2 години, дезінфекції підлягає все обладнання, що використовується пасажирами: двері та дверні ручки, замки на дверях, сидіння унітазів, крани, раковини, стінки туалетної kabіни та інше.
додаткове прибирання	додатково у разі необхідності	<ul style="list-style-type: none"> – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, обладнання, збір га винесення сміття тощо; – миття урн; – протирання стін, дверей; – прибирання раптових забруднень на всіх видах поверхонь.
генеральне прибирання	не рідше 1 разу на тиждень	<ul style="list-style-type: none"> – видалення пилу зі стелі, стін, карнизів; – миття кахельної плитки підлоги та стін; – чищення дверей, перегородок туалетних та душових кабін, віконних рам, скла, карнизів, світильників тощо; – чищення та дезінфекція зовнішніх поверхонь кахельної плитки підлоги та стін та сантехнічного обладнання; – видалення іржі; – протирання тумб та шаф;

		<ul style="list-style-type: none"> – видалення забруднень та миття вентиляційних решіток, притоків та іншого вентиляційного обладнання; – миття та надання блиску сантехнічному обладнанню, дзеркалам та хромованим елементам; – миття та дезінфекція урн.
прибирання інших виробничих приміщень		
Поточне прибирання	за вимогою, у разі необхідності	<ul style="list-style-type: none"> – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, збір та винесення сміття тощо; – видалення пилу з зовнішніх поверхонь обладнання, стін, дверей, меблів, тощо; – протирання підвіконників, стін, дверей, світильників; – підмітання та вологе прибирання підлоги; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води тощо.
Додаткове прибирання	за вимогою, у разі необхідності	<ul style="list-style-type: none"> – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, збір та винесення сміття тощо; – видалення пилу з зовнішніх поверхонь обладнання, стін, дверей, меблів, тощо; – протирання підвіконників, стін, дверей, світильників; – підмітання та вологе прибирання підлоги; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води тощо.
Генеральне прибирання	за вимогою, у разі необхідності	<ul style="list-style-type: none"> – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, збір та винесення сміття тощо; – видалення пилу з зовнішніх поверхонь обладнання, стін, дверей, меблів, тощо; – протирання підвіконників, стін, дверей, світильників; – підмітання та вологе прибирання підлоги; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води тощо.

* В процесі виконання послуги типова технологічна-схема або окремі її пункти можуть змінюватися але виключно в бік покращення якості наданим послугам та з обов'язковим погодженням Замовника.

4.4 Основні вимоги до проведення прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль»;

4.4.1 Прибирання площ загального використання приміщень проводити тільки під час мінімальної кількості пасажирів та гостей аеропорту.

4.4.2 Прибирання не повинно створювати незручності для пасажирів та гостей аеропорту.

4.4.3 Вологе прибирання підлоги в залах основного обслуговування пасажирів та гостей аеропорту виконувати за допомогою техніки для прибирання (підлогомиїні машини або аналог, натирачі підлоги або аналог, пилососи тощо) з обов'язковим інформуванням про це шляхом встановлення попереджувальних інформаційних табличок та, окрім оператора техніки, обов'язково передбачити обслуговуючий персонал, для прибирання в важкодоступних місцях для вищеперерахованої техніки (між секціями сидінь, навколо колон, в кутках тощо).

4.4.4 Передбачити черговий персонал для постійного здійснення процесу прибирання (з урахуванням підміни) у відповідності наступних норм*:

- площі загального використання - не більше 2073,6 м² на 1 людину в зміну;

- виробничі приміщення - не більше 970.70 м² на 1 людину в зміну;

- сантехнічні приміщення - не більше 216.00 м² на 1 людину в зміну.

* - норми розраховані на основі Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004 №105 з урахуванням загальних площ та коефіцієнту заставлення.

4.4.5 Передбачити окремий персонал для винесення роздільно зібраних побутових відходів з об'єктів.

4.4.6 Генеральне прибирання здійснювати під час відсутності пасажирів, гостей аеропорту бажано в нічні зміни.

4.4.7 Забезпечити наявність менеджерів (адміністраторів) для цілодобової організації та здійснення контролю за процесом виконання послуг.

4.4.8 Для дезінфекції повинні використовуватись якісні дезінфікуючі засоби, що сертифіковані в Україні.

4.4.9 Інвентар для прибирання повинен бути відповідно промаркований і використовуватись лише за призначенням та розміщуватись лише у відведеному місці.

4.4.10 Проводити скидання відпрацьованої води після процесу прибирання тільки в спеціально відведені зони Замовником.

4.4.11 Під час виконання всіх видів прибирання, сміття повинно бути зібране в герметичні мішки відповідного кольору з урахуванням роздільного збирання побутових відходів, та негайно транспортоване і завантажено у найближчі відмарковані контейнери для побутових відходів за компонентами.

4.4.12 Максимальний час поточного прибирання туалетних кімнат не повинен перевищувати 10 хв.

4.4.13 Забезпечити розміщення в сантехнічних приміщеннях карманів з графіками для внесення відміток про здійснення прибирання (відмітка вноситься після завершення робіт).

4.4.14 Під час прибирання ліфтів, ескалаторів та траволаторів керуватися Додатком 1 до даної Технології в присутності представника Замовника.

5. Миття фасаду пасажирського терміналу «D»

5.1 Миття фасаду пасажирського терміналу «D», який потребує миття клінінговою компанією поділяється на такі види:

- миття скляних поверхонь (вікон, вітрин, вітражів, козирків та ін.);
- миття зовнішнього оздоблення (металеві конструкції, пластика, касети, композитні панелі, полікарбонат та ін.);
- очищення та миття фасаду оздобленого штукатуркою.

5.2 Миття фасаду пасажирського терміналу «D» здійснюється за необхідності, але не рідше ніж 1 раз на місяць.

5.3 Види робіт:

Найменування робіт	Періодичність прибирання	Опис робіт
Миття скляних поверхонь (вікон, вітрин, вітражів, козирків та ін.)	За необхідності, але не рідше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка та очищення скляних поверхонь, первинна чистка водою; • нанесення спеціальних мийних засобів, очищення скребками, подами; • змивання хімічних речовин; • сушка видалення рідини з поверхні за допомогою гумових скребоків, видалення вологопоглинаючими матеріалами залишків води по краях скла біля профілів та направляючих.
Миття зовнішнього оздоблення (металеві конструкції, вагонка, касети, композитні панелі, полікарбонат та ін.)	За необхідності, але не рідше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка та очищення поверхонь, первинна чистка водою; • нанесення спеціальних мийних засобів, очищення скребками, подами; • змивання хімічних речовин; • сушка - видалення рідини з поверхні за допомогою гумових скребоків, видалення вологопоглинаючими матеріалами залишків вологи по всій площині покриття.
Очищення та миття фасадів оздоблених декоративною штукатуркою	За необхідністю, 1 раз на рік	<ul style="list-style-type: none"> • первинне очищення поверхні видалення пилу, павутиння та інших забруднень за допомогою пилососів; • збивання бруду апаратом високого тиску; • миття поверхні за допомогою апарату високого тиску з попереднім нанесенням хімічних мийних засобів.

5.4 Основні вимоги до проведення миття фасаду пасажирського терміналу «D» :

5.4.1 Миття фасаду пасажирського терміналу «D» здійснюється з залученням робітничого персоналу, який має допуски для роботи на висоті та

верхолазних робіт, використовуючи засоби індивідуального захисту, мийні засоби, апарати високого тиску, пирососи або іншу техніку і інвентар.

5.4.2 Місце та час проведення робіт погоджується із Замовником та обов'язково огорожується сигнальною стрічкою, конусами та іншими огорожами.

5.4.3 Роботи з миття фасаду пасажирського терміналу «D» проводяться без спричинення незручностей пасажиром та не заважаючи технологічним процесам аеропорту.

5.4.4. Роботи з миття фасаду пасажирського терміналу «D» проводити без пошкодження поверхні матеріалів та покриття оздоблення фасадів.

5.4.5 Клінінгова компанія повинна забезпечити наявність необхідної техніки (підйомник або аналог, автовишка або аналог, вишка-тура або аналог) та інвентарю (стрем'яшки, скребки тощо) потрібної для надання послуг, а також робітничого персоналу з відповідними допусками до роботи на ній.

5.4.6 Передбачити обслуговуючий персонал, який задіяний у митті фасадів, з розрахунку - не більше 34 м²/год. на 1 людину*.

* - норми розраховані на основі ДСТУ Б Д.2.4-12:2012.

6. Миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль»

6.1 Миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль», які потребують миття клінінговою компанією поділяються на такі види:

- миття скляних поверхонь (вікон, вітрин, вітражів та ін.);
- миття зовнішнього оздоблення (металеві конструкції, пластика, касети, композитні панелі, полікарбонат та ін.);

6.2 Миття фасадів паркінгу ДП МА «Бориспіль» здійснюється за необхідності, але не рідше ніж 1 раз на місяць.

6.3 Види робіт:

Найменування робіт	Періодичність прибирання	Опис робіт
Миття скляних поверхонь (вікон, вітрин, вітражів та ін.)	За необхідності, але не рідше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка та очищення скляних поверхонь, первинна чистка водою; • нанесення спеціальних мийних засобів, очищення скребками, подами; • змивання хімічних речовин; • сушка- видалення рідини з поверхні за допомогою гумових скребоків, видалення вологопоглинаючими матеріалами залишків води по краях скла біля профілів та направляючих.
Миття зовнішнього оздоблення (металеві конструкції, композитні панелі, та ін.)	За необхідності, але не рідше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка та очищення поверхонь, первинна чистка водою; • нанесення спеціальних мийних засобів, очищення скребками, подами; • змивання хімічних речовин; • сушка - видалення рідини з поверхні за допомогою гумових скребоків, видалення вологопоглинаючими матеріалами залишків вологи по всій площині покриття.

6.4 Основні вимоги до проведення миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль»:

6.4.1 Миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль» здійснюється з залученням робітничого персоналу, який має допуски для роботи на висоті та верхолазних робіт, використовуючи засоби індивідуального захисту, мийні та дезінфікуючі засоби, апарати високого тиску, пілососи або іншу техніку і інвентар.

6.4.2 Місце проведення робіт погоджується із Замовником та обов'язково огорожується сигнальною стрічкою, конусами та іншими огорожами.

6.4.3 Роботи з миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль» проводяться без спричинення незручностей пасажиром та не заважаючи технологічним процесам аеропорту.

6.4.4. Роботи з миття фасадів паркінгу ДП МА «Бориспіль» проводити без пошкодження поверхні матеріалів та покриття оздоблення фасадів.

6.4.5 Клінінгова компанія повинна забезпечити наявність необхідної техніки (підйомник або аналог, автовишка або аналог, вишка-тура або аналог) та інвентарю (стрем'янки, скребки тощо) потрібної для надання послуг, а також персоналу з відповідними допусками до роботи на ній.

6.4.6 Передбачити обслуговуючий персонал, який задіяний у митті фасадів паркінгу, з розрахунку - не більше 34 м²/год. на 1 людину*.

* - норми розраховані на основі ДСТУ Б Д.2.4-12:2012.

7 Відповідальність

7.1 Клінінгова компанія несе відповідальність:

- за якісне та своєчасне виконання робіт у відповідності до договору та даної технології;
- за порушення та не виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки згідно чинного законодавства України; санітарно-гігієнічних норм;
- за проведення робіт згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Державних санітарних правил і норм, гігієнічних нормативів ДСанПіН 7.7.3-014-99, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Закону України «Про пожежну безпеку», Порядку надання послуг в аеропорту «Бориспіль» в умовах заходів з попередження розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) від 11.06.2020 №12-35-28, Тимчасової інструкції надання послуг з прибирання в ДП МА «Бориспіль» в умовах заходів із запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) від 15.06.2020 №59-35-5;
- за нанесення матеріальної шкоди підприємству при проведенні робіт з прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль», миття фасадів пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль».

8. Посилання

- Закон України «Про охорону праці»;
- Закон України «Про пожежну безпеку»;
- Закон України «Про відходи»;
- Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- Державні санітарні правила і норми, гігієнічні нормативи ДСанПіН 7.7.3-014-99;
- наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.08.2011 № 133 «Про затвердження методики роздільного збирання побутових відходів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.10.2011 № 1157/19895 (із змінами, внесеними згідно з *Наказом Міністерства розвитку громад та територій №332(z0045-20) від 26.12.2019*);
- Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004 №105;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року №717 «Про затвердження Технічного регламенту мийних засобів».
- Постанова КМУ від 11.03.2020р. №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS- CoV-2».

Додаток:

1 Рекомендації з прибирання підйомно-транспортного обладнання (ліфти, ескалатори, траволатори).

Начальник С з У та Е

ПОГОДЖЕНО

Головний технолог-начальник СГТ

Начальник СНД

Начальник АВК

Данило Мавлянов

Ольга Федина

Вадим Пищулін

Лариса Матвеева

Прокопенко О., 78-86

До технології «прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль».Миття фасадів пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль»

Рекомендації з прибирання підйомно-транспортного обладнання (ліфти, ескалатори, траволатори)

Рекомендації для виконання робіт з прибирання підйомно-транспортного обладнання, розроблені на основі «Інструкції з експлуатації та технічного обслуговування ескалаторів Schindler» та «Інструкції з експлуатації та технічного обслуговування ліфтів заводу- виробника і включають наступне:

Для обслуговування поручнів ескалаторів :

- використовувати спеціальні миючі засоби для гумово-технічних виробів: компоненти, які включають миючий засіб та поро заповнювач;
- полірувати м'якою, сухою ганчіркою;
- не допускати потрапляння вологи всередину обладнання;
- не використовувати бензиномісткі розчинники чи чистящі засоби, які викликають корозію;
- не використовувати миючі засоби для посудомийних машин.

Для обслуговування нержавіючої сталі:

- дзеркальна нержавіюча сталь має дуже чутливе полірування. Використовувати спеціально готовий розчин для полірування дзеркальної сталі й витирати чистою білою бавовняною ганчіркою для остаточного полірування;
- візерункова та гравірована сталь: очистити поверхню вологою ганчіркою за допомогою теплого мильного розчину (не детергенту).Промити за допомогою чистої вологої ганчірки та чистої холодної води. Дати висохнути та полірувати чистою бавовняною ганчіркою.

Для обслуговування виробів з алюмінію:

- рекомендовані спеціальні речовини: рідини що чистять і знежирюють. Застосовувати з м'якою бавовняною ганчіркою або губкою, полірувати й витирати досуха.

Для обслуговування скла та дзеркал:

- наявні у продажу рідини для чищення скла. Застосовувати з м'якою бавовняною ганчіркою або губкою, полірувати й витирати досуха.

Прибирання горизонтального полотна і вертикальної поверхні сходів ескалаторів виконувати вручну та спеціальними машинами для сухого та вологого очищення з точним дотриманням «Інструкції по експлуатації» даних виробів. Після вологого прибирання, сходи та полети можуть залишатися вологими, але не мокрими. Не допускається потрапляння води та миючих рідин в середину обладнання.

Начальник СзУта Е

Данило Мавлянов

ПОГОДЖЕНО:

Головний механік

Петро Харченко


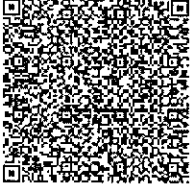
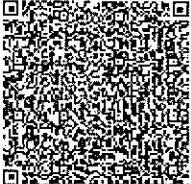

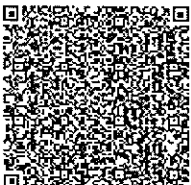




АРКУШ ВНУТРІШНЬОГО ПОГОДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Внутрішня (проекти): Прибирання внутрішніх приміщень пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль». Миття фасадів пасажирського терміналу «D» та паркінгу ДП МА «Бориспіль» (редакція 03).

05.02.2021 № ПРОЕКТ-59-35-1

Станом на 15.02.2021 14:09:16

Структурний підрозділ та особа, що візус	Дата направлення на погодження	Тип дії	Застосування ЕЦП (у разі застосування)	
	Дата погодження		ПІБ підписанта, дата та час підпису ЕЦП (назва файлу)	QR код ЕЦП
Група автоматизації паркування Пихтін Михайло Іванович	11.02.2021 13:52:06	Погодив	Пихтін Михайло Іванович 11.02.2021 14:07:37 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д та паркінгу нова редакція.docx(в.1))	
	11.02.2021 14:07:38			
Служба головного механіка аеропорту Харченко Петро Петрович	05.02.2021 14:47:24	Погодив	Харченко Петро Петрович 05.02.2021 15:34:08 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д та паркінгу нова редакція.docx(в.1)) Харченко Петро Петрович 12.02.2021 14:28:02 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д та паркінгу нова редакція.docx(в.2))	
	12.02.2021 14:28:03			
Служба з утримання та експлуатації Мавлянов Данило Бешимович	05.02.2021 14:47:24	Погодив	Мавлянов Данило Бешимович 05.02.2021 15:16:09 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д та паркінгу нова редакція.docx(в.1)) Мавлянов Данило Бешимович 12.02.2021 14:33:37 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д та паркінгу нова редакція.docx(в.2))	
	12.02.2021 14:33:39			
Група автоматизації паркування Пихтін Михайло Іванович	12.02.2021 14:26:03	Погодив	Пихтін Михайло Іванович 12.02.2021 14:43:30 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д та паркінгу нова редакція.docx(в.2))	
	12.02.2021 14:43:32			
Служба неавіаційної діяльності Пищулін Вадим Миколайович	05.02.2021 14:47:24	Погодив	Пищулін Вадим Миколайович 11.02.2021 14:51:49 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д та паркінгу нова редакція.docx(в.1)) Пищулін Вадим Миколайович 12.02.2021 15:32:38 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д та паркінгу нова редакція.docx(в.2))	
	12.02.2021 15:32:39			

Аеровокзальний комплекс Матвеева Лариса Володимирівна	11.02.2021 13:52:06	Погодив Погодив 15.02.2021 12:33. На доопрацювання 10.02.2021 15:10: Зауваження та пропозиції у окремому файлі	Матвеева Лариса Володимирівна 15.02.2021 12:33:46 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д тапаркінгу нова редакція.docx(в.2))	
	15.02.2021 12:33:48			
Служба головного технолога Федина Ольга Василівна	05.02.2021 14:47:24	Погодив	Федина Ольга Василівна 15.02.2021 12:34:03 (ТЕХНОЛОГІЯ прибирання т.Д тапаркінгу нова редакція.docx(в.2))	
	15.02.2021 12:34:04			