


ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

  
Олексій ДУБРЕВСЬКИЙ

«26» листопада 2021 р.

**ПОРЯДОК**

Надання послуг в аеропорту «Бориспіль»  
в умовах заходів з попередження розповсюдження коронавірусної хвороби  
(COVID-19)

26.11.2021 № 12-35-48

Діє з 26.11.2021

Редакція 03

## Аркуш змін

[illegible]

## Зміст

- 1 Нормативні посилання
- 2 Мета та сфера застосування
- 3 Визначення та скорочення
- 4 Загальні положення
- 5 Додаткові заходи з безпеки
  - 5.1 Інфраструктура
  - 5.2 Температурний скринінг
  - 5.3 Дистанція
  - 5.4 Прибирання, дезінфекція та санітарія
  - 5.5 Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ)
- 6 Організація роботи персоналу
- 7 Організація обслуговування пасажирів
  - 7.1 Інформування пасажирів
  - 7.2 Вхід до терміналу
  - 7.3 Виділення виробничих ресурсів
  - 7.4 Реєстрація
  - 7.5 Посадка на рейс
- 8 Особливості наземного обслуговування ПС
- 9 Особливості обслуговування вантажу та пошти
- 10 Відповідальність
- Додаток 1 Інформаційний постер для розміщення в кімнатах персоналу
- Додаток 2 Інформаційний постер для розміщення в автобусах для пасажирів

## 1 Нормативні посилання

- Постанова КМУ «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 11.03.2020 р. № 211.
- Рішення з безпеки польотів Державіаслужби «Експлуатаційні заходи щодо попередження розповсюдження інфекції коронавірусу SARS-CoV-2» від 01.10.2020 № 2020-09.
- Керівний матеріал «Протокол з питань безпеки та здоров'я в авіації, пов'язаний з COVID-19» видання № 02 від 28.09.2020, імplementований Державіаслужбою.
- EASA COVID-19 Aviation Health Safety Protocol. Operational Guidelines for the management of air passengers and aviation personnel in relation to the COVID-19 pandemic (Issue 03, 17 June 2021).
- IATA Guidance for Ground Handling during COVID-19 (Edition 6, 12 Feb, 2021).
- Протиепідемічні заходи щодо роботи аеропортів та авіакомпаній України на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджені постановою головного державного санітарного лікаря України від 31.12.2021 № 25.
- Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів при торгівлі продовольчими (окрім ринків) та непродовольчими товарами на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджені постановою головного державного санітарного лікаря України від 09.05.2020 року № 17.
- Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2020 р. № 722.
- Протиепідемічні заходи в закладах громадського харчування на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджені постановою головного державного санітарного лікаря України від 06.10.2021 року № 13.

## **2 Мета та сфера застосування**

- 2.1** Цей Порядок визначає заходи з попередження розповсюдження коронавірусної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусною інфекцією SARS-CoV-2, при наданні послуг в аеропорту «Бориспіль».
- 2.2** Вимоги цього *Порядку* є обов'язковими для виконання та розповсюджуються на всі суб'єкти господарювання, які провадять свою діяльність на території аеропорту «Бориспіль».

### 3 Визначення та скорочення

**АБ** – авіаційна безпека

**АВК** – аеровокзальний комплекс ДП МА «Бориспіль»

**Агент ХК** – працівник ХК, який здійснює надання послуг з пасажирського обслуговування на рейсах відповідного перевізника

**ВПС** – відділ прикордонної служби Окремого контрольно-пропускного пункту «Київ» Державної прикордонної служби України

**Догляд** – процедура контролю на безпеку з використанням технічних або інших засобів, що застосовується для виявлення зброї, вибухових речовин, предметів або пристроїв, які можуть бути використані для вчинення акту незаконного втручання

**ДП МА «Бориспіль»** – Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»

**ЗІЗ** – засоби індивідуального захисту

**Контроль на безпеку** – спеціальні заходи щодо запобігання внесенню в зони обмеженого доступу, що охороняються, критичні частини таких зон і стерильні зони та на борт повітряного судна зброї, вибухових речовин та інших небезпечних предметів, які можуть бути використані для вчинення акту незаконного втручання

**КПП** – контрольно-пропускний пункт

**Митниця** – Київська митниця Державно митної служби України

**МС** – місце стоянки

**ОДЦА** – об'єднаний диспетчерський центр аеропорту СПтаОУ

**Ознаки респіраторного захворювання** – кашель, ускладнене дихання, почервоніння очей та сльозотеча

**ПЮР** – пасажир з інвалідністю або з обмеженою рухливістю – пасажир, рухливість якого під час використання транспортного засобу є обмеженою внаслідок фізичної (сенсорної або опорно-рухової, постійної або тимчасової) чи розумової недієздатності або з будь-якої іншої причини, зокрема через похилий вік, стан якого потребує відповідної уваги та пристосування до його особливих потреб під час обслуговування

**ПС** – повітряне судно

**САБ** – служба авіаційної безпеки ДП МА «Бориспіль»

**СЕС** – служба експлуатації спецтранспорту ДП МА «Бориспіль»

**СЗП** – стандартний засіб пакування (спеціальний авіаційний контейнер або палета), який використовується для перевезення вантажів у повітряному судні.

**СЗУтаЕ** – служба з утримання та експлуатації ДП МА «Бориспіль»

**СІТ** – служба інформаційних технологій ДП МА «Бориспіль»

**СКП** – санітарно-карантинний підрозділ Державної установи «Лабораторний центр на повітряному транспорті Міністерства охорони здоров'я України»

**СНД** – служба неавіаційної діяльності ДП МА «Бориспіль»

**CO VIP та БП** – служба обслуговування VIP та бізнес пасажирів ДП МА «Бориспіль»

**СОВТ** – служба обслуговування в терміналах ДП МА «Бориспіль»

**Спиртовмісний антисептик** – антисептик з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілового спирту та понад 70% для етилового спирту

**СПтаОУ** – служба планування та оперативного управління ДП МА «Бориспіль»

**СУН** – служба управління нерухомістю ДП МА «Бориспіль»

**ХК** – хендлінгова компанія (агент з обслуговування) суб'єкт наземного обслуговування, уповноважений перевізником здійснювати операції з наземного обслуговування пасажирів і багажу (у тому числі підрозділи аеропорту та авіакомпанії)

**Черговий з ООФМ** – черговий з обслуговування осіб з обмеженими фізичними можливостями (ПІОР) СОВТ

## 4 Загальні положення

- 4.1** Заходи з санітарної охорони території України у пункті пропуску через державний кордон України «Бориспіль» здійснює СКП.
- 4.2** Суб'єкти господарювання несуть особисту відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо недопущення розповсюдження коронавірусної хвороби COVID-19 та зобов'язань, накладених цим *Порядком*.
- 4.3** Пасажири, відвідувачі та персонал, які не дотримуються додаткових заходів з безпеки не допускаються та можуть бути видалені з приміщень аеропорту. При перебуванні у терміналі аеропорту та протягом усього процесу обслуговування (в т.ч. перебування в транспортних засобах) пасажиром, відвідувачам та персоналу необхідно носити респіратор або захисну маску, що щільно прилягає до обличчя, закриваючи рот та ніс.
- 4.4 Кожен суб'єкт господарювання:**
- забезпечує свій персонал засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) в достатній кількості (рукавички, маски/респіратори, захисні щитки/окуляри);
  - повинен мати не менше п'ятиденного запасу ЗІЗ для персоналу та спиртовмісних антисептиків в кімнатах відпочинку персоналу;
  - наявність у працівників, які мають безпосередній контакт з пасажиром, кишенькових диспенсерів із спиртовмісним антисептиком для рук.
- 4.5 Адміністрація суб'єктів господарювання** навчає свій персонал правилам користування ЗІЗ (одягання, зняття, збирання та утилізація), інформує про заходи з особистої епідбезпеки, та контролює дотримання заходів з безпеки підлеглим персоналом. Пропонується розмістити інформаційну графіку у кімнатах для персоналу, яку наведено у додатку 1.
- 4.6 Адміністрація ДП МА «Бориспіль»** в зонах обслуговування пасажирів забезпечує:
- організацію місць для обробки рук спиртовмісними антисептиками перед та після зоною контролю на безпеку, при вході в термінал, в кімнатах для пасажирів з дітьми (контроль місць розміщення та наявності антисептиків здійснює АВК);
  - можливість придбання масок і спиртовмісних антисептиків для рук;
  - можливість запакувати багаж.
- 4.7 Перевізник** зобов'язаний інформувати своїх майбутніх пасажирів щодо:
- обмеження подорожі для будь-якого пасажирів, який може мати симптоми COVID-19 (зазначивши їх), виявлені перед прибуттям в аеропорт вильоту. Така інформація має включати повідомлення про проведення перевірки стану пасажирів перед входом в термінал аеропорту (в т.ч., температурного скринінгу) та відмови у обслуговуванні пасажирів з ознаками респіраторного захворювання;
  - обов'язкового носіння маски/респіратора, перебуваючи в аеропорту, за винятком випадків, коли заходи перевірки вимагають інше (наприклад, при ідентифікації особи);



- планування часу прибуття в аеропорт, враховуючи проведення додаткових профілактичних заходів;
- рекомендації реєструватись на рейс он-лайн там, де це можливо, задля мінімізації контактів в аеропорту.

**4.8** При проведенні розрахунків за товари та послуги слід рекомендувати процедуру безконтактної оплати. Всі суб'єкти господарювання, що здійснюють продаж товарів та послуг, зобов'язані надавати можливість безконтактної оплати.

## 5 Додаткові заходи з безпеки

### 5.1 Інфраструктура

- 5.1.1** В умовах заходів з попередження розповсюдження коронавірусної хвороби COVID-19:
- розміщення **рекламної друкованої продукції** допускається у такий спосіб, що забезпечує виключно візуальних контакт з друкованою продукцією;
  - **користування дитячими ігровими майданчиками** всередині терміналу забороняється;
  - **робота розважальних зон** всередині терміналу забороняється.
- 5.1.2** Робота магазинів на території аеропорту має відповідати *Тимчасовим рекомендаціям щодо організації протиепідемічних заходів при торгівлі продовольчими (окрім ринків) та непродовольчими товарами на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою головного державного санітарного лікаря України від 09.05.2020 року № 17.*
- 5.1.3** Допускається користування **кімнатою для пасажирів з дітьми** з розрахунку 1 родина на 1 кімнату.
- 5.1.4** Робота закладів громадського харчування на території аеропорту (у терміналі, в т.ч. у бізнес-залах, залах авіакомпаній, Прем'єр VIP) має відбуватись з дотриманням протиепідемічних заходів в закладах громадського харчування на період карантину у зв'язку з поширенням COVID-19, затверджених постановою головного державного санітарного лікаря України від 06.10.2021 року № 13.
- 5.1.5** Суб'єктами господарювання у власних **магазинах**:
- забезпечується наявність спиртовмісних антисептиків для рук при вході в магазин;
  - забезпечується дотримання дистанції не менше 1 м;
  - забезпечується можливість безготівкового розрахунку.

### 5.2 Температурний скринінг

- 5.2.1** Вимірювання температури тіла пасажирів, відвідувачів та персоналу (далі – температурний скринінг) проводиться виключно безконтактним сертифікованим та повіреним обладнанням.
- 5.2.2** Температурний скринінг обов'язково проводиться у таких локаціях:
- на КПП – силами САБ;
  - на вході до адміністративних будівель, доступ до яких не передбачає проходження КПП – силами САБ;
  - на вході в термінал зі сторони привокзальної площі – силами САБ;
  - на борту ПС за 30 хв до посадки – екіпаж ПС.

- 5.2.3** Вибірковий температурний скринінг проводиться силами відповідного суб'єкта господарювання в інших локаціях, якщо це вимагається.
- 5.2.4** При виявленні у **пасажир** температури вище 38 °С або ознак респіраторного захворювання:
- на вході в термінал з привокзальної площі – такий пасажир не допускається до подальшого обслуговування та через ОДЦА повідомляється представник відповідного перевізника для вжиття подальших заходів;
  - на бору ПС – інформація передається диспетчеру ОДЦА на каналі «БОРИСПІЛЬ-ТРАНЗИТ». У свою чергу, диспетчер ОДЦА викликає представника СКП (тел. 281-70-03) та працівника медпункту (тел. 281-73-03) для вжиття подальших заходів.
- 5.2.5** При виявленні у **працівника** температури вище 37,2 °С або ознак респіраторного захворювання представник САБ не допускає такий персонал до робочого місця.
- У такому випадку працівник, якого не допущено до робочого місця, зобов'язаний негайно повідомити свого безпосереднього керівника про цей факт. Такому працівнику рекомендовано звернутися до медичного закладу в установленому порядку.
- 5.2.6** При виявленні у **відвідувача** температури вище 38 °С або ознак респіраторних захворювань представник САБ не допускає такого відвідувача до терміналу.

### 5.3 Дистанція

- 5.3.1** В усіх зонах обслуговування пасажирів та відвідувачів, в тому числі, перед входом до терміналу, має забезпечуватись дотримання дистанції не менше 1 м між особами, які не є членами однієї родини/групи.
- 5.3.2** АВК забезпечує нанесення маркування на підлозі в зонах утворення черг в терміналі для спонукання пасажирів та відвідувачів дотримуватись встановленої дистанції не менше 1 м (зона входу в термінал, реєстрації, контролю на безпеку, паспортного контролю, виходів на посадку, перед транспортерами видачі багажу, при утворенні черги до туалету за межами туалетної кімнати).
- 5.3.3** Місця для сидіння в зонах очікування в терміналі АВК блокує відповідним маркуванням таким чином, щоб уникнути суміжного перебування пасажирів та відвідувачів.
- 5.3.4** Персонал аеропорту слідкує за дотриманням пасажирів та відвідувачів визначеної дистанції в зонах, де виконує свої обов'язки. Контроль за дотриманням дистанції, в т.ч. у зоні формування черг, та спонукання пасажирів дотримуватись дистанції забезпечується:
- зона контролю на безпеку – представник САБ;

- зона прикордонного контролю – представник ВПС;
- зона митного контролю – представник митниці;
- зона реєстрації – представник відповідної ХК;
- інші площі загального користування – представник СОВТ;
- торговельні точки – відповідні суб'єкти господарювання.

## 5.4 Прибирання, дезінфекція та санітарія

- 5.4.1** Для дезінфекції рекомендовано використовувати **дезінфікуючий засіб СЕЕ ВЕЕ А-18С** з експозицією 1-5 хв, в залежності від концентрації, та **спиртовмісні дезінфектанти** з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілового спирту та понад 70% для етилового спирту (відповідно до інструкцій виробника), або засоби з аналогічною дією.
- 5.4.2** **Прибирання та дезінфекція всіх приміщень загального користування, офісних приміщень та кімнат в терміналі** здійснюється клінінговою компанією та персоналом СЗУтаЕ (залежно від розподілу зон відповідальності) з суворим дотриманням регламенту з посиленими заходами, встановленого клінінговою компанією та погодженого з адміністрацію ДП МА «Бориспіль».
- 5.4.2.1** Прибирання слід проводити таким чином, щоб не аерозолізувати частинки, які вже наявні на різних поверхнях (наприклад, використання пилососів допускається виключно після дезінфекції поверхні тощо).
- 5.4.2.2** Вологе прибирання з використанням мийно-дезінфікуючих засобів в зонах обслуговування пасажирів проводиться кожні 3 години.
- 5.4.2.3** У санвузлах повинна забезпечуватися постійна наявність рідкого мила та паперових рушників.  
Вологе прибирання санвузлів проводиться постійно протягом всієї робочої зміни кожні 30 хв, а з використанням деззасобів – кожні 2 години.  
У санвузлах дезінфекції підлягає все обладнання, що використовується пасажирями: двері та дверні ручки, замки на дверях, сидіння унітазів, крани, раковини, стінки туалетної кабінки.
- 5.4.2.4** Дезінфекція місць контакту рук (ручки дверей, поручні, кіоски самореєстрації, платіжні термінали, банкомати, кнопки, місця сидіння тощо) спиртовмісними антисептиками або дезінфікуючими засобами для експрес-дезінфекції має проводитись кожні 2 години.
- 5.4.2.5** Провітрювання та вологе прибирання з використанням мийно-дезінфікуючих розчинів не рідше 1 разу на 4 години та/або у разі забруднення.
- 5.4.2.6** Прибирання в приміщеннях офісів та виробничих приміщеннях у терміналі з використанням деззасобу, в т.ч. протирання поверхонь, ручок дверей, дверей, поручнів, має проводитись не рідше ніж кожні 6 годин.

- 5.4.3** СГМА забезпечує належну **вентиляцію** в усіх приміщеннях аеропорту, мінімізуючи відсоток рециркуляції повітря та сприяючи там, де це можливо, притоку свіжого повітря.
- 5.4.4** Регулярне провітрювання приміщень термінала (де це можливо) забезпечується персоналом АВК/СЗУтаЕ (залежно від зони відповідальності).
- 5.4.5 Дезінфекція обладнання та техніки**
- 5.4.5.1** Ручки **візків для багажу** в зонах накопичення мають бути продезінфіковані (допускається експрес-дезінфекція) перед розміщення їх у зоні накопичення для використання пасажирями. Місця розміщення продезінфікованих багажних візків має бути окремо від не оброблених із нанесенням відповідного маркування.
- 5.4.5.2** Дезінфекція **пасажирської кабіни амбуліфта**, в т.ч. місць для сидіння, поверхонь та поручнів, та провітрювання салону протягом 15-30 хв проводиться після обслуговування кожного рейсу водієм СЕС.
- 5.4.5.3** Дезінфекція **телетрапів** здійснюється з використанням бактерицидних ламп.
- 5.4.5.4** Дезінфекція **трапів**, в т.ч. поручнів, проводиться після обслуговування кожного рейсу представниками відповідної ХК. Рекомендується додатково проводити дезінфекцію трапів після висадки та перед початком посадки пасажирів на борт ПС.
- 5.4.5.5** Дезінфекція **інвалідних візків**, що є власністю ДП МА «Бориспіль», здійснюється персоналом СОВТ після кожного використання візка.
- 5.4.5.6** Дезінфекція робочої поверхні **стійок реєстрації та стійок виходів** на посадку, в т.ч. периферійного обладнання, проводиться після закінчення обслуговування рейсу (або закриття стійки – при наскрізній реєстрації) агентом ХК.
- 5.4.5.7** **Сійки самостійної реєстрації багажу «Bag-drop»** дезінфікуються персоналом клінінгової компанії кожні 3 години.
- 5.4.5.8** Дезінфекція кабіни **засоби перонної механізації** проводиться після обслуговування кожного рейсу представниками відповідної ХК.
- 5.4.6 Перонні автобуси, автобуси для пасажирів та екіпажів.**
- 5.4.6.1** Вікна в автобусі під час транспортування пасажирів за сприятливих погодних умов мають бути відкритими для забезпечення належного провітрювання салону.
- 5.4.6.2** Після обслуговування кожного рейсу:
- проводиться вологе прибирання із застосуванням мийно-дезінфікуючих засобів проводиться, особлива увага приділяється поверхням, до яких часто торкаються (поручні, сидіння тощо);

– проводиться провітрювання салону протягом 15-30 хв.

**5.4.6.3** Провітрювання та дезінфекція автобусів забезпечується представниками відповідної ХК.

#### **5.4.7 Пункти догляду**

**5.4.7.1** Дезінфекція кабін для ручного догляду пасажирів проводиться після кожного використання кабіни персоналом САБ.

**5.4.7.2** Дезінфекція РТІ, лотків для речей, рольгангів, столів для ручної поклажі, ручних металодетекторів, захисних екранів на пунктах догляду проводиться спиртовмісним або іншим дезінфікуючим засобом для експрес-дезінфекції персоналом САБ не рідше ніж кожні 3 години. Допускається використання одноразових вкладишів в лотки для речей пасажирів.

### **5.5 Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ)**

**5.5.1** Слід зважати, що використання ЗІЗ (захисних масок/респіраторів та рукавичок) не гарантує повний захист від поширення вірусу, а тому, варто уникати помилкового відчуття безпеки, яке вони можуть створити, якщо не виконувати паралельні заходи з безпеки.

**5.5.2** **Захисну маску** слід змінювати не рідше ніж кожні 4 години. При надяганні або зніманні маски не слід торкатися зовнішнього шару маски руками.

Після забруднення маски слід негайно замінити її новою, а руки слід обробити антисептиком як до, так і після заміни маски.

Персонал, який безпосередньо контактує з пасажирями, повинен носити маски як перебуваючи в приміщеннях загального користування, так і роздягальнях та в приміщенні для відпочинку/прийому їжі.

У приміщенні терміналу маску дозволено знімати лише під час огляду співробітниками аеропорту та проходження процедури ідентифікації, а також у випадках прийому їжі та/або напоїв.

**5.5.3** **Рукавички** зобов'язаний носити персонал, який безпосередньо взаємодіє з пасажирями (агенти ХК, працівники САБ, посадові особи ВПС, посадові особи митниці, чергові залу, чергові з ООФМ, персонал клінінгової компанії, і т.д.), весь персонал закладів харчування та магазинів.

Працівникам САБ рукавички слід змінювати після догляду кожного пасажиря, його особистих речей та переміщення лотків для речей. Обробляти рукавички антисептиком заборонено.

Іншим працівникам рукавички слід змінювати не рідше ніж кожні 6 годин та по мірі забруднення або пошкодження.

**5.5.4** Захисні щитки для обличчя/окуляри для багаторазового використання додатково до захисних масок зобов'язаний носити персонал, який тісно контактує з пасажирями (працівники САБ, які проводять ручний догляд пасажирів на пунктах догляду, агенти ХК на стійках реєстрації та виходах на посадку, працівники закладів громадського харчування та магазинів), якщо не встановлено захисний екран.

Захисні щитки для обличчя/окуляри для багаторазового використання повинні бути негайно стерилізовані та висушені щоразу після використання. Окуляри з плівкою проти запотівання забороняється протирати дезінфікуючим засобом, щоб не пошкодити захисну плівку. Рекомендується промити їх чистою водою перед дезінфекцією прямим ультрафіолетовим освітленням на близькій відстані протягом 30 хвилин.

**5.5.5** Усі одноразові ЗІЗ після їх використання слід викидати у спеціально відмарковані ємності з одноразовим мішком та кришкою (урни). Маркування урн для ЗІЗ забезпечує СзУтаЕ.

ЗІЗ з урн піддаються обов'язковій дезінфекції та утилізується в звичайному режимі персоналом клінінгової компанії.

## 6 Організація роботи персоналу

- 6.1** Керівники мають забезпечити обмеження масових зібрань працівників у закритих приміщеннях: мінімізацію контакту підлеглого персоналу різних змін при прийомі-передачі зміни, на робочих місцях, в побутових приміщеннях тощо.
- 6.2** При проведенні щозмінних інструктажів особового складу робочої зміни слід наголошувати персоналу на необхідності дотримання особистих заходів безпеки та протиепідеміологічної гігієни.
- 6.3** У робочих кабінетах, кімнатах відпочинку персоналу та побутових приміщеннях повинно регулярно проводитись вологе прибирання, дезінфекція та провітрювання кожні 2 години (за наявності притоку свіжого повітря).
- 6.4** Формений одяг персоналу, який безпосередньо взаємодіє з пасажирями повинен проходити дезінфекцію або замінюватись після кожної зміни. Допускається використання одноразових захисних костюмів де це можливо. Спецодяг персоналу використовується лише під час виконання службових обов'язків та повинен пратися після кожної зміни.
- 6.5** Температурний скринінг персоналу забезпечується у відповідності до п. 5.2.
- 6.6** Загальні вимоги до ЗІЗ для персоналу наведено у п. 5.5.
- 6.7** Робота персоналу має бути організована із дотриманням дистанції не менше 1 м або із застосуванням фізичних бар'єрів (наприклад, прозорі екрани), а у випадках, коли це неможливо, – працівники повинні надягати маски, в тому числі виготовлені самостійно, так щоб були покриті рот і ніс.
- 6.8** Тимчасово відсторонюються від роботи в зонах масового скупчення пасажирів (за можливості переводяться на інші види роботи) особи з груп ризику, визначених відповідно до *Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)»*, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2020 р. № 722.
- 6.9** Персонал зобов'язаний:
- дотримуватись протиепідемічних вимог та заходів у зв'язку з поширенням COVID-19;
  - регулярно та ретельно (не менше 20 секунд) мити руки з рідким милом та водою, а саме: перед прийомом їжі, після відвідування туалету, після приходу з вулиці та коли руки забруднені, в тому числі після чхання та кашлю (за неможливості миття рук використовувати спиртовмісний антисептик);
  - дотримуватись респіраторної гігієни і етикету кашлю;
  - намагатися уникати контактів із особами, які мають симптоми респіраторних захворювань;
  - у разі виникнення респіраторних симптомів утриматись від відвідування робочого місця, звернутись до сімейного лікаря та дотримуватись самоізоляції.



## **7 Організація обслуговування пасажирів**

### **7.1 Інформування пасажирів**

#### **7.1.1** Адміністрація ДП МА «Бориспіль» забезпечує інформування пасажирів та персонал про:

- проведення профілактичних заходів з недопущення поширення коронавірусу;
- правила особистої гігієни та безпеки: обов'язковість перебування в масках, необхідність дотримання дистанції не менше 1 м, гігієни чихання та кашляння, дезінфекції та миття рук, уникання торгання обличчя;
- місця розміщення антисептиків та урн для збору використаних ЗІЗ;
- можливість придбання ЗІЗ в терміналі;
- наслідки недотримання захисних заходів, а також те, що протиепідемічні заходи не можуть бути гарантією профілактики поширення COVID-19;
- мінімізацію часу перебування в терміналі після отримання багажу для уникнення ризику зараження;
- вакцинацію від COVID-19,

шляхом:

- здійснення звукових оголошень в терміналах – відповідальність СПтаОУ;
- демонстрації наданих відео-роликів на екранах – відповідальність СІТ;
- розміщення інформаційних матеріалів, постерів в терміналі (перед входом в термінал, лінією контролю на безпеку та паспортного контролю, перед входом в туалетні кімнати, кімнати для пасажирів з дітьми, у галереї, у зоні реєстрації, бізнес-залах тощо) та на привокзальній площі тощо – відповідальність АВК.

#### **7.1.2** ХК, що здійснюють обслуговування пасажирів з використанням власних автобусів, забезпечують інформування пасажирів про заходи з профілактики коронавірусної хвороби COVID-19 у салонах автобусів шляхом розміщення відповідних плакатів. Пропонована інформаційна графіка наведена у додатку 2.

### **7.2 Вхід до терміналу**

#### **7.2.1** Пасажири та супроводжуючі не допускаються до терміналу без засобів індивідуального захисту, зокрема без респіраторів або масок, в тому числі виготовлених самостійно, надягнених так, щоб вони покривали рот та ніс.

#### **7.2.2** Доступ в термінал надається лише особами, які не мають ознак респіраторного захворювання та з температурою тіла не вище 38 °С. Особливості температурного скринінгу наведено у п. 5.2.

- 7.2.3** Для доступу в термінал персоналу на членів екіпажу використовується спеціально обладнаний службових вхід.

### **7.3 Виділення виробничих ресурсів**

- 7.3.1** При можливості забезпечується розмежування рейсів за часом та терміналами для зменшення потоку пасажирів.
- 7.3.2** Кількість перонних автобусів для транспортування пасажирів повинна замовлятися агентами ХК з урахуванням заповнення в межах кількості місць, передбачених технічною характеристикою транспортного засобу. Контроль за дотриманням цієї вимоги покладено на агента ХК, який здійснює посадку на рейс.
- 7.3.3** Пріоритетним є розміщення ПС на контактних МС з метою використання для посадки/висадки пасажирів авіаміст або застосування процедури пішохідної посадки/висадки з використанням bus-gate.

### **7.4 Реєстрація**

- 7.4.1** Стійки реєстрації обладнуються захисними екранами. Відповідальність за забезпечення екранування покладається на відповідну ХК, що виконує реєстрацію рейсів на цих стійках (особисті, переносні екрани тощо).
- 7.4.2** Агент ХК на стійці реєстрації обслуговує пасажирів з урахуванням керівних вимог перевізника щодо додаткових заходів з безпеки.
- 7.4.3** При виявленні агентом ХК у пасажира ознак респіраторної інфекції, агент ХК повідомляє пасажира про неможливість його подальшого обслуговування та негайно інформує про такий факт представника відповідного перевізника для прийняття подальшого рішення щодо пасажира. Такому пасажирові рекомендується звернутися до лікаря.

### **7.5 Посадка на рейс**

- 7.5.1** Агент ХК при посадці на рейс обслуговує пасажирів з урахуванням керівних вимог перевізника щодо додаткових заходів з безпеки.
- 7.5.2** При проведенні посадки пасажирів на рейс не допускається використання авіамосту та перонного автобуса як накопичувача для пасажирів.
- 7.5.3** При використанні для посадки телетрапу, посадка на рейс повинна починатись виключно за умови забезпечення проходження пасажирів на борт ПС без зупинок.
- 7.5.4** При здійсненні посадки на рейс з використанням перонних автобусів обов'язковим є відкриття вікон та люків автобуса.

## **8 Особливості наземного обслуговування ПС**

- 8.1** Наземне обслуговування ПС перевізників здійснюється з урахуванням керівних вимог перевізників щодо додаткових заходів з безпеки.
- 8.2** Для дотримання безпечної дистанції наземний персонал повинен мінімізувати безпосередній контакт з екіпажем ПС, використовуючи стандартні сигнали, що подаються руками, або зв'язок з екіпажем по літаковому переговорному пристрою (ЛПП) (після попередніх узгоджень).
- 8.3** Під час наземного обслуговування слід використовувати допоміжну силову установку повітряного судна (APU).
- 8.4** Використані ЗІЗ, зняті з ПС, розміщуються у спеціально відмаркованих червоним маркером євроконтейнерах для побутових відходів та утилізуються в установленому порядку.

## **9 Особливості обслуговування вантажу та пошти**

- 9.1** Обслуговування вантажу та пошти здійснюється з урахуванням керівних вимог перевізників щодо додаткових заходів з безпеки.
- 9.2** У разі відсутності додаткових інструкцій, під час завантаження/розвантаження ПС, перед тим, як увійти до вантажного відсіку ПС, слід забезпечити провітрювання вантажного відсіку:
- вентильовані відсіки – від 2 хв;
  - невентильовані відсіки – від 10 хв.
- 9.3** При обслуговуванні безпосередньо вантажу та пошти слід раціонально використовувати та розподіляти ЗІЗ, враховуючи такі рекомендації:
- носіння рукавичок не обов'язкове, якщо вони не використовуються для захисту від механічних пошкоджень рук;
  - дезінфекція вантажних відсіків, СЗП та швартувальних матеріалів не вимагає додаткових заходів окрім тих, що використовуються зазвичай.

## **10 Відповідальність**

- 10.1** Відповідальність за організацію забезпечення заходів з попередження розповсюдження коронавірусної хвороби COVID-19 несуть керівники структурних підрозділів ДП МА «Бориспіль» та суб'єктів господарювання (по розділам/пунктам *Порядку* в частині, що стосується):
- 10.2** Персонал, задіяний в процесах обслуговування в аеропорту «Бориспіль», несе відповідальність за дотримання вимог цього *Порядку* у повному обсязі в частині, що стосується.

Головний технолог-начальник служби

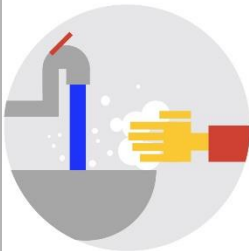
Ольга ФЕДИНА

## Додаток 1

### Інформаційний постер для розміщення в кімнатах персоналу

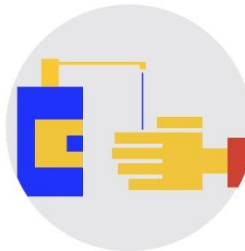
Файл: «Додаток 1\_Персонал.jpg»

## Рекомендації з дотримання безпеки для персоналу НО в умовах COVID-19



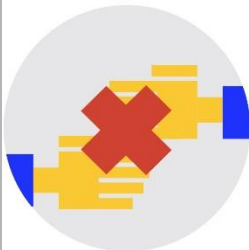
#### Регулярно мийте руки

Використовуйте рідке мило та воду для миття рук протягом не менше 20 сек щоразу, як приходите з вулиці.



#### Дезінфікуйте

Якщо немає можливості вимити руки, дезінфікуйте їх спиртовмісним антисептиком.



#### Уникайте рукостискання

Пам'ятайте, що вірус передається через повітря при кашлі та чиханні, а також при прямому контакті.



#### Дотримуйтесь дистанціювання

Зберігайте безпечну дистанцію з іншими, слідуючи спеціальним відміткам. Водіям слід залишатись у кабіні до отримання вказівок та дотримуючись встановлених процедур.



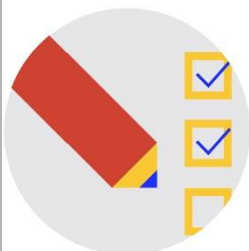
#### Регулярно прибирайте

Дезінфікуйте усі поверхні, яких часто торкаються, а також все обладнання в перервах між використанням.



#### Зберігайте дистанцію

Уникайте перебування в закритих кімнатах з іншими людьми або використовуйте засоби індивідуального захисту.



#### Використовуйте власну ручку

Впевніться, що вам не доведеться торкатися чужих ручок при підписанні документів.



#### При виявленні симптомів захворювання, обов'язково зверніться до лікаря!

**БУДЬ ВІДПОВІДАЛЬНИМ.  
ЗАЛИШАЙСЯ В БЕЗПЕЦІ.**



**Додаток 2**

**Інформаційний постер для розміщення в автобусах для пасажирів**

Файл: «Додаток 2\_Автобус.jpg»

