

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитами на інформацію, адвокатськими запитами, розпорядником яких є Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»

1.1 Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитами на інформацію, адвокатськими запитами, розпорядником яких є Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (надалі – ДП МА «Бориспіль»), визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат послуг, що надаються ДП МА «Бориспіль» в процесі розгляду запитів на інформацію, адвокатських запитів, у відповідності до вимог: Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI, Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI, Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію».

1.2 Цей Порядок застосовується у випадку, коли ДП МА «Бориспіль» є належним розпорядником інформації, запитуваної заявниками та запити оформлені належним чином (в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI та Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 5 липня 2012 року № 5076-VI).

1.3 Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як десяти сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитами на інформацію, адвокатськими запитами, розпорядником яких є ДП МА «Бориспіль» (Додаток 1 до даного порядку).

1.4 Для формування рахунка-фактури на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, ДП МА «Бориспіль» може запитувати додаткові відомості від запитувача інформації.

1.5 Оплата рахунка-фактури на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, здійснюється запитувачами інформації у будь-якій фінансовій установі.

1.6 ДП МА «Бориспіль», у строк, визначений законом, направляє відповідь запитувачу інформації, разом з рахунком-фактурою та першими десятьма сторінками копій документів у довільному порядку, що надаються безкоштовно.

1.7 Решта копій документів надається запитувачу протягом десяти днів після підтвердження оплати рахунка-фактури запитувачем інформації та

отримання такого підтвердження від служби фінансового забезпечення ДП МА «Бориспіль».

1.8 Запитувані документи не надаються у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати фактичних витрат, передбачених цим Порядком.

Додаток 1

РОЗМІР

фактичних витрат на копіювання або друк документів, виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитами на інформацію, адвокатськими запитами, розпорядником яких є Державне підприємство «Міжнародний аеропорт «Бориспіль»

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах разом з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування**	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітки:

- * Код послуги відповідно ДКПП 016:2010
- ** Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів, виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування.
- *** Послуга виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування не включає в себе вартість носія інформації, на якому відповідні цифрові копії документів надаватимуться запитувачу.