

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ генерального директора

від 31.01.2023 № 01-07.3-2

ПОЛОЖЕННЯ

Про роботу комісії з перевірки якості комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту

1. Загальні положення

1.1 Комісія з перевірки якості комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту (далі по тексті - комісія) створюється з метою підвищення рівня якості та контролю за комплексним обслуговуванням внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту персоналом сторонньої організації згідно з укладеною угодою.

1.2 У своїй роботі комісія керується Державними санітарними правилами і нормами, гігієнічними нормативними ДСанПіН 7.7.3.-014-99, нормами виробничої санітарії, Законом України «Про охорону навколишнього природного середовища», Законом України «Про відходи», Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», технологічними документами в частині, що стосується з прибирання об'єктів ДП МА «Бориспіль», інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в Державному підприємстві «Міжнародний аеропорт «Бориспіль», вимогами діючого договору на предмет надання послуг комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту, Стандартом якості обслуговування в аеропорту «Бориспіль», а також цим Положенням.

1.3 Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами підприємства, яким надаються послуги з прибирання, а також з представниками сторонньої організації, в обов'язки якої входить комплексне обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту згідно з договірними зобов'язаннями.

2. Склад та порядок створення комісії

2.1 Склад комісії затверджується наказом генерального директора.

2.2 Комісія складається з голови комісії, секретаря (або іншої посадової особи, яка відповідно до своїх повноважень забезпечує організацію роботи комісії) та членів комісії.

3. Права та обов'язки комісії

3.1 Комісія має право:

3.1.1 Застосовувати під час проведення перевірок відео та фото апаратуру для фіксації виявлених недоліків щодо якості надання послуг з прибирання.

3.2 Комісія зобов'язана:

Здійснювати контроль за виконанням послуг сторонньою організацією, в обов'язки якої входить комплексне обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту згідно з договірними зобов'язаннями.

4. Порядок роботи комісії

4.1 Комісія розпочинає свою роботу з моменту укладання угоди щодо надання послуг.

4.2 Зміни до складу комісії вносяться наказом генерального директора.

4.3 Порядком роботи комісії є :

Контроль якості комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту покладено на відповідальну особу за будівлю (об'єкт), яка має право підпису документів щодо підтвердження фактичних об'ємів наданих послуг та визначена організаційно-розпорядчими документами підприємства (додаток 4).

Відповідальна особа на яку покладено контроль в свою чергу має право, при проведенні огляду внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту з залученням представника сторонньої організації, зафіксувати виявлені недоліки в *Картах визначення відсотку якості надання послуг* (додаток 1).

Огляд внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту здійснюється протягом робочої зміни в присутності працівника сторонньої організації, що надає послуги з прибирання відповідно до договору. У разі відсутності працівників сторонньої організації (з поважних причин, відмови від участі у проведенні огляду) огляд внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту здійснюється працівниками ДП МА «Бориспіль» у складі не менше 3-ьох осіб.

У процесі проведення оглядів виявлені недоліки, що стосуються якості надання послуг з прибирання, вищевказаний персонал, фіксує у *Картах визначення відсотку якості надання послуг* (із використанням відео та фото апаратури у разі необхідності). Критеріями оцінки якості надання послуг є:

4.3.1 Виконання вимог технологічних документів ДП МА «Бориспіль» в частині, що стосується комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту;

4.3.2 Виконання сторонньою організацією вимог діючого договору;

4.3.3 Дотримання сторонньою організацією «Державних санітарних правил норм, гігієнічних нормативів ДСанПіН 7.7.3.-014-99»; Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»; Закону України «Про відходи»; Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;

4.3.4 Виконання вимог наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.08.2011 №133 «Про затвердження методики роздільного збирання побутових відходів», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 10.10.2011 №1157/19895;

4.3.5 Виконання «Стандарту якості обслуговування в аеропорту «Бориспіль»»;

4.3.6 Керує діяльністю комісії і організовує його роботу голова комісії. У разі відсутності голови комісії, його обов'язки виконує один із членів комісії.

4.5 Голова комісії в межах покладених на нього повноважень:

4.5.1 Скликає членів комісії та організовує роботу комісії, відповідно плану роботи комісії;

4.5.2 Дає доручення, обов'язкові для членів комісії.

4.6 Методика заповнення *Карт визначення відсотку якості надання послуг*:

Якість надання послуг з комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту, перевіряють шляхом зовнішнього огляду на об'єктах ДП МА «Бориспіль».

Норма відсотку відсутності зауважень складає 100 % .

У разі відсутності зауважень — до стовпчика «фактичний відсоток якості надання послуг» навпроти рядка «об'єкт перевірки» ставиться цифра «1».

У разі наявності зауважень — до стовпчика «фактичний відсоток якості надання послуг» навпроти рядка «об'єкт перевірки» ставиться цифра «0».

При наявності об'єктивної скарги пасажирів, щодо якості прибирання, які надходять на «відкриту лінію» згідно інструкції з діловодства за зверненнями громадян в Державному підприємстві «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» - скарга вважається критичною, відповідно до *Карт визначення відсотку якості надання послуг* в день, яким була датована скарга застосовується зняття: - 10 % .

В рядку «загальний % згідно карти» вказується сумарний відсоток якості надання послуг за поточний робочий день.

Методика визначення *середнього відсотку якості надання послуг за звітний місяць, відсотку відрахування та штрафних санкцій, відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць* від суми фактично наданих послуг згідно з *Актом виконаних робіт, фактично наданих послуг* за звітний період (місяць).

Першого робочого дня за звітним місяцем поточного року голова комісії організовує чергове засідання комісії, на якому комісія розглядає зауваження,

відмічені в *Картах визначення відсотку якості надання послуг*, скарги пасажирів, які надходять на «відкриту лінію» відповідно до інструкції з діловодства за зверненнями громадян в Державному підприємстві «Міжнародний аеропорт «Бориспіль».

За результатами засідання комісією складається *Акт визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць* (додаток 2), де визначається:

- сума середніх відсотків згідно заповнених карт;
- середній відсоток якості надання послуг за звітний місяць;
- відсоток відрахування штрафних санкцій;
- відсоток відрахування та штрафних санкцій від суми фактично наданих послуг згідно з *Актом виконаних робіт фактично наданих послуг* за звітний період (визначений за шкалою).

Оформлений належним чином *Акт визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць* передається на затвердження заступнику генерального директора за напрямком.

Середній відсоток якості надання послуг за звітний місяць поточного року визначається за наступною формулою розрахунку:

$$\text{Середній\%} = \Sigma_x / Y$$

де,

Σ_x сума середніх відсотків згідно заповнених карт; Y — кількість карт.

Визначений середній відсоток якості надання послуг за звітний місяць поточного року вноситься до рядка «середній відсоток якості надання послуг за звітний місяць» акту визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць (додаток 2).

Відсоток відрахування від суми фактично наданих послуг за звітний період (місяць) на предмет надання послуг з прибирання об'єктів аеропорту визначається за шкалою (додаток 3) та вноситься до рядка «відсоток відрахування від суми фактично наданих послуг згідно з *Актом виконаних робіт фактично наданих послуг* за звітний період» Акту визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць.

У випадку, коли середній відсоток якості надання послуг (визначений за формулою) складає менше від 70%, застосовуються штрафні санкції (визначається за шкалою додатку 3).

Відсоток відрахування та штрафних санкцій від суми фактично наданих послуг за звітний період (місяць) на предмет надання послуг з прибирання об'єктів аеропорту визначається шляхом складання відсотку відрахування та відсотку штрафних санкцій.

Після затвердження директором за напрямком *Акту визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць* голова комісії передає до бухгалтерії аеропорту оригінал *Акту визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць* для проведення розрахунку за отримання послуг з прибирання, що надаються сторонньою організацією згідно договірних зобов'язань. Копію *Акту визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць* голова комісії передає сторонній

організації для проведення аналізу та усунення недоліків в майбутньому.

4.7 Секретар:

4.7.1 Забезпечує виконання доручень голови комісії;

4.7.2 За дорученням голови комісії забезпечує повідомлення членів комісії про час, дату та місце проведення засідання комісії;

4.7.3 Здійснює контроль за своєчасним поданням документів на розгляд та перевіряє їх на наявність у повному обсязі та правильність оформлення. Не приймає документи, подані з порушенням встановленого порядку і строків, до розгляду на засіданні комісії.

4.8 Комісія є правомочною за умови участі в ньому не менш як 3-ьох членів комісії.

4.9 За результатами роботи комісії оформлюються *Акт визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць*, що підписуються присутніми членами комісії та затверджується директором за напрямком.

5. Відповідальність

5.1 Голова комісії несе відповідальність за організацію роботи комісії, за своєчасну передачу копій *Актів визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць* сторонній організації для проведення аналізу та усунення недоліків, та оригіналів *Актів визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць* до бухгалтерії ДП МА «Бориспіль» для проведення відповідних розрахунків.

5.2 Голова та члени комісії несуть відповідальність за якість та своєчасність проведення перевірок, надання достовірної інформації для заповнення *Карт визначення відсотку якості надання послуг*.

6. Посилання

- Додатки: 1 Карта визначення відсотку якості надання послуг в 1 прим. на 2 арк.;
- 2 Акт визначення відсотку відрахування якості надання послуг за звітний місяць в 1 прим. на 1 арк.
- 3 Шкала визначення відсотку відрахування та штрафних санкцій від суми фактично наданих послуг згідно з *Актом виконаних робіт, фактично наданих послуг* за звітний період на 1 арк. в 1 прим.;
- 4 Перелік внутрішніх приміщень, конструкцій фасаду будівель аеропорту, що потребують обслуговування.

Начальник відділу з комплексного
прибирання та утримання територій



Віталій Пилипенко

КАРТА
визначення відсотку якості надання послуг

Дата: « ____ » _____ 20 р.

« ____ » _____ 20 р. № _____

Будівлі аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль та інші об'єкти аеропорту

№ п/п	Найменування зауваження	Фактичний відсоток надання послуг	Час виявлення зауваження	Місце виявлення зауваження	Примітка
Площі загального використання					
1.	Пил на поверхні обладнання та/або меблів		год. хв.		
2.	Накопичення бруду, пилу під секціями сидінь		год. хв.		
3.	Пил в кутках (або на інших важкодоступних ділянках)		год. хв.		
4.	Брудний стан килимового покриття		год. хв.		
5.	Урни переповненні сміттям		год. хв.		
6.	Брудний стан трапів для чищення взуття		год. хв.		
7.	Наявність липкого бруду на стінах (наклейки, гумки та т.п.)		год. хв.		
8.	Накопичення зібраного сміття		год. хв.		
9.	Наявність липкого бруду на обладнанні (наклейки, гумки та т.п.)		год. хв.		
10.	Наявність липкого бруду на секціях сидінь (наклейки, гумки та т.п.)		год. хв.		
11.	Наявність розводів, плям на стінах		год. хв.		
12.	Наявність павутиння в кутках		год. хв.		
13.	Наявність розводів, плям на дверях		год. хв.		
14.	Наявність розводів, плям на скляних, дзеркальних та металевих поверхнях		год. хв.		
15.	Накопичення бруду та пилу на підвіконнях		год. хв.		
16.	Накопичення бруду на підлозі (сміття, пил, наклейки, гумки та т.п.)		год. хв.		
17.	Інвентар знаходиться у не спеціально визначеному місці		год. хв.		
18.	Скидання брудної води не в систему господарських стоків		год. хв.		
19.	Не дотримується технологічний графік виконання послуг		год. хв.		
20.	Брудний стан огорожувальних конструкцій (поручні, перила, огорожі тощо)		год. хв.		
21.	Брудний стан зони для паління		год. хв.		
22.	Переповнені попілнички недопалками та іншим сміттям		год. хв.		
23.	Брудний стан світильників		год. хв.		
24.	Під час вологого прибирання не встановлено знаки попередження		год. хв.		
25.	Прибирання проводиться під час максимальної кількості пасажирів		год. хв.		
26.	Під час прибирання застосовуються не якісні миючі та дезінфікуючі засоби		год. хв.		
Виробничі приміщення					
27.	Пил на поверхні обладнання та/або меблів		год. хв.		
28.	Пил в кутках (або на інших важкодоступних ділянках)		год. хв.		
29.	Брудний стан килимового покриття		год. хв.		
30.	Урни переповненні сміттям		год. хв.		
31.	Брудний стан елементів внутрішнього інтер'єру (картини, екібани, тощо)		год. хв.		
32.	Наявність липкого бруду на стінах (наклейки, гумки та т.п.)		год. хв.		
33.	Наявність зібраного сміття		год. хв.		
34.	Наявність липкого бруду на обладнанні (наклейки, гумки та т.п.)		год. хв.		
35.	Наявність розводів, плям на стінах		год. хв.		
36.	Наявність павутиння в кутках		год. хв.		
37.	Скидання брудної води не в систему господарських стоків		год. хв.		
38.	Наявність розводів, плям на дверях		год. хв.		
39.	Наявність розводів, плям на скляних, дзеркальних та металевих поверхнях		год. хв.		
40.	Накопичення бруду та пилу на підвіконнях		год. хв.		
41.	Накопичення бруду на підлозі (сміття, пил, наклейки, гумки та т.п.)		год. хв.		
42.	Інвентар знаходиться у не спеціально відведеному місці		год. хв.		
43.	Не дотримується технологічний графік виконання послуг		год. хв.		
44.	Брудний стан огорожувальних конструкцій (поручні, перила, огорожі тощо)		год. хв.		
45.	Брудний стан урни для сміття та невідповідність розмірам		год. хв.		
46.	Брудний стан світильників		год. хв.		
47.	Під час вологого прибирання не встановлено знаки попередження		год. хв.		
48.	Прибирання проводиться під час максимальної кількості робітників		год. хв.		
49.	Під час прибирання застосовуються не якісні миючі та дезінфікуючі засоби		год. хв.		
Сантехнічні приміщення					
50.	Брудний стан кахельної плитки стін		год. хв.		
51.	Брудний стан кахельної плитки підлоги		год. хв.		
52.	Брудний стан сантехнічного обладнання		год. хв.		
53.	Наявність розводів, плям на дзеркальних поверхнях		год. хв.		
54.	Вапняний наліт/іржа на змішувачах та інших хромованих елементах		год. хв.		
55.	Брудний стан дверей		год. хв.		
56.	Урни переповненні сміттям		год. хв.		

57.	Туалетна кімната не укомплектована засобами особистої гігієни		год.	хв.		
58.	В туалетній кімнаті відсутні засоби для освіження повітря		год.	хв.		
59.	Відсутні відмітки в графіку проведення прибирання		год.	хв.		
60.	Брудний стан урн для сміття та невідповідність розмірам		год.	хв.		
61.	Під час прибирання застосовуються не якісні миючі та дезінфікуючі засоби		год.	хв.		
62.	Не дотримується технологічний графік виконання послуг		год.	хв.		
63.	Персонал в процесі прибирання використовує інвентар без відповідного маркування		год.	хв.		
64.	Прибирання туалетних кімнат проводиться без резерву останніх*		год.	хв.		
65.	Під час прибирання туалетних кімнат не встановлена інформація яка інформує про це пасажирів		год.	хв.		
66.	Непрацездатний стан або відсутність обладнання (кошки для сміття, тримачі, дозатори та інше)		год.	хв.		
67.	Наявність розводів, плям на металевих поверхнях обладнання		год.	хв.		
68.	Інвентар знаходиться у не спеціально відведеному місці		год.	хв.		
Фасади будівель						
69.	Не забезпечено огороження зони проведення робіт		год.	хв.		
70.	Скидання брудної води не в систему господарських стоків		год.	хв.		
71.	Брудний стан козирків		год.	хв.		
72.	Брудний стан металевого оздоблення		год.	хв.		
73.	Брудний стан скляних вітражів, вікон, дверей		год.	хв.		
74.	Наявність розводів після миття фасадів		год.	хв.		
75.	Брудний стан профілів плетіння вітражів фасадів		год.	хв.		
76.	Наявність залишків вологи після проведення робіт на поверхнях		год.	хв.		
77.	Під час миття фасадів використовуються не ефективні миючі засоби		год.	хв.		
78.	Під час миття фасадів використовуються агресивні засоби, що пошкоджують покриття поверхонь оздоблення		год.	хв.		
79.	Персонал не забезпечений засобами індивідуального захисту		год.	хв.		
80.	Персонал не забезпечений світло відбивними жилетами		год.	хв.		
81.	Відсутність запобігачих засобів (настили, щити, накриття, тощо) для унеможливлення механічних пошкоджень при проведенні миття горизонтальних поверхонь		год.	хв.		
82.	Після проведення робіт, ділянка не приведена в порядок		год.	хв.		
83.	Недотримання технології виконання робіт		год.	хв.		
Багажні возики						
84.	Використання персоналом багажних візків не за призначенням (перевезення відходів, механізмів, інструменту, тощо)		год.	хв.		
85.	Непрацездатний стан багажних візків (потребують дрібний, капітальний ремонт)		год.	хв.		
86.	Відсутність або недостатня кількість в спеціально визначених місцях		год.	хв.		
87.	Брудний стан (наявність сміття, наклеюк, гумок та т.п.)		год.	хв.		
88.	Не здійснена дезінфекція (ручки, місце для багажу)		год.	хв.		
Забезпечення обладнанням, механізмами та інвентарем						
89.	Непрацездатний стан, відсутність або недостатня кількість підлого миючих машин		год.	хв.		
90.	Непрацездатний стан, відсутність або недостатня кількість підлогонатируючих машин		год.	хв.		
91.	Непрацездатний стан, відсутність або недостатня кількість пылесосів в тому числі і миючих		год.	хв.		
92.	Непрацездатний стан, відсутність або недостатня кількість індивідуального прибирального інвентарю		год.	хв.		
93.	Непрацездатний стан, відсутність або недостатня кількість спеціалізованого обладнання для миття фасадів		год.	хв.		
Оцінювання рівня морально-етичних норм персоналу						
94.	Персонал має незадовільний стан спецодягу		год.	хв.		
95.	Персонал створює конфліктні ситуації		год.	хв.		
96.	Персонал не коректно спілкується з пасажирями, клієнтами, суміжними службами аеропорту		год.	хв.		
Забезпечення кадрової політики організації						
97.	Відсутність персоналу на робочому місці		год.	хв.		
98.	Знаходження персоналу в місцях, незадіяних в процесі прибирання		год.	хв.		
99.	Знаходження персоналу на робочих місцях без форменого одягу		год.	хв.		
100.	Недостатня кількість персоналу, задіяного у процесі прибирання (робоча зміна не укомплектована)		год.	хв.		
Підтримання зворотного зв'язку із клієнтами						
	Наявність об'єктивної скарги пасажирів щодо якості прибирання					
Загальний відсоток згідно карти: %						

* - Стандарт якості обслуговування в аеропорту «Бориспіль»

Перевірку здійснив _____ (посада) _____ (підпис) / _____ (П. І.П) /

_____ (посада) _____ (підпис) / _____ (П. І.П) /

З відміченими зауваженнями згоден: _____ (посада представника сторонньої організації) _____ (підпис) / _____ (П. І.П) /

**МІНІНФРАСТРУКТУРИ
УКРАЇНИ**ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор за напрямком
_____/_____/**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ
«БОРИСПІЛЬ»**АКТ

№ _____

визначення відсотку відрахування
якості надання послуг
за «_____» місяць 20__ року

Підстава:

Комісією у складі:

Голова комісії:

Члени комісії:

Секретар:

«__» _____ «20__» року за участю _____, було проведено засідання з перевірки якості комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту, що закріплені за сторонньою організацією згідно договору _____

(найменування предмету договору, реєстраційний номер)

За результатами проведених перевірок згідно з *Картами визначення відсотку якості надання послуг (додаються)* виявлено наступне:

№ п/п	Реєстраційний номер карт контролю	Загальний відсоток згідно карти	Примітка
	Сума середніх відсотків згідно заповнених карт ($\sum x/Y$) складає:		
	Середній відсоток якості надання послуг за звітний місяць (середній%) складає:		
	Відсоток відрахування суми фактично наданих послуг згідно з Актом виконаних робіт, фактично наданих послуг за звітний період (визначений за шкалою) складає:		

Додатки: (карти визначення відсотку якості надання послуг в кількості ___ шт.)

Голова комісії:

Члени комісії:

Секретар:

З актом ознайомлений, копію акту отримав:

(назва посади представника організації)_____
підпис)_____
(П.І.П)

ШКАЛА

**Визначення відсотку відрахування штрафних санкцій від сум фактично наданих послуг згідно з Актом виконаних робіт, фактично наданих послуг
зв звітний період**

№ п/п	Середній відсоток надання послуги за звітний період (місяць)	Відсоток відрахування	Відсоток штрафних санкцій	Всього з урахуванням відсотку відрахування та штрафних санкцій
1	Від 95% до 100%	0%	0%	0%
2	Від 94% до 95%	6%	0%	6%
3	Від 93% до 94%	7%	0%	7%
4	Від 92% до 93%	8%	0%	8%
5	Від 91% до 92%	9%	0%	9%
6	Від 90% до 91%	10%	0%	10%
7	Від 89% до 90%	11%	0%	11%
8	Від 88% до 89%	12%	0%	12%
9	Від 87% до 88%	13%	0%	13%
10	Від 86% до 87%	14%	0%	14%
11	Від 85% до 86%	15%	0%	15%
12	Від 84% до 85%	16%	0%	16%
13	Від 83% до 84%	17%	0%	17%
14	Від 82% до 83%	18%	0%	18%
15	Від 81% до 82%	19%	0%	19%
16	Від 80% до 81%	20%	0%	20%
17	Від 79% до 80%	21%	0%	21%
18	Від 78% до 79%	22%	0%	22%
19	Від 77% до 78%	23%	0%	23%
20	Від 76% до 77%	24%	0%	24%
21	Від 75% до 76%	25%	0%	25%
22	Від 74% до 75%	26%	0%	26%
23	Від 73% до 74%	27%	0%	27%
24	Від 72% до 73%	28%	0%	28%
25	Від 71% до 72%	29%	0%	29%
26	Від 70% до 71%	30%	0%	30%
Застосування штрафних санкцій				
27	Від 69% до 70%	30%	31%	61%
28	Від 68% до 69%	30%	32%	62%
29	Від 67% до 68%	30%	33%	63%
30	Від 66% до 67%	30%	34%	64%
31	Від 65% до 66%	30%	35%	65%
32	Від 64% до 65%	30%	36%	66%
33	Від 63% до 64%	30%	37%	67%
34	Від 62% до 63%	30%	38%	68%
35	Від 61% до 62%	30%	39%	69%
36	Від 60% до 61%	30%	40%	70%
37	Від 59% до 60%	30%	41%	71%
38	Від 58% до 59%	30%	42%	72%
39	Від 57% до 58%	30%	43%	73%
40	Від 56% до 57%	30%	44%	74%
41	Від 55% до 56%	30%	45%	75%
42	Від 54% до 55%	30%	46%	76%
43	Від 53% до 54%	30%	47%	77%
44	Від 52% до 53%	30%	48%	78%
45	Від 51% до 52%	30%	49%	79%
46	Від 50% до 51%	30%	50%	80%

*В разі отримання при підрахунку цілого числа приймається менший відсоток відрахування

ПЕРЕЛІК

внутрішніх площ приміщень, конструкцій фасаду будівель аеропорту, що потребують обслуговування
І. Розрахунок внутрішніх площ приміщень аеропорту:

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Площі загального використання, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Види приміщень				Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²	
							Сантехнічне приміщення					
							Сантехнічне обладнання					
1	Будівля аеровоказалу терміналу «А»	7016	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	2 465,4	1 254,8	123,4	185,1	28	5	22	7	4 028,7
2	Будівля аеровоказалу терміналу «Б»	6909	Цілодобово (у відповідності з заявками Замовника)	23 933,0	6 288,9	548,5	636,8	124	42	117	9	31 407,2
3	Пасажирський термінал «F» з швидкомонтуючих легких конструкцій, з них:	47570	Цілодобово (у відповідності з заявками Замовника)	12713,9	5766,6	236,6	393,79	79	18	69	7	19 110,89
	Бізнес зал			511,3	112,2	0	20,2	4	1	3	2	643,7
4	Будівля пасажирського терміналу «D», з них:	47578	Цілодобово (у відповідності з заявками Замовника)	57880,9	23552,9	6302,7	2081,4	330	114	337	51	89 817,9
	Бізнес зали			1546,9	111,7	0	164,5	30	5	15	9	1823,1
	Прем'єрVIP зал			2407,3	402,8	0	160,0	23	5	30	3	2970,1
5	Паркінг ДП МА «Бориспіль»(блок Б)		Цілодобово (у)	2988,70	1 747,00	0	166,70	31	28	9	0	4 902,40

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень										Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²		
				Площі загального використання в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Площі м ²	Сантехнічні приміщення								
								Уніта з шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.	Душ шт.					
6	КПП-1 (Бюро переруток)	4228	відповідність і заявки Замовника)	90,4	109,0	0	4,7	1	0	1	0					204,1
7	Адміністративно-побутовий корпус	8302	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	57,9	144,8	0	38,3	3	0	4	4					241,0
8	Бізнес-центр вантажного терміналу	47565	з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	445,20	385,4	0	59,6	10	3	6	0					890,2
9	Склад тимчасового зберігання № 1, 2, 3	8308	щоденно * з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	0,0	35,2	0	0,0	0	0	0	0					35,2
				0,0	2 961,4	0	0,0	0	0	0	0	0				
10	Склад тимчасового зберігання № 4,5	8306.	Два рази в тиждень середа, неділя – 9 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	0,0	605,0	0	0,0	0	0	0	0					605,0
				0,0	192,0	0	0,0	0	0	0	0					192,0
11	Холодильна камера (V=170м3)	49383/РМО	Два рази в місяць, середа 9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	0,0	77,5	0	0,0	0	0	0	0					77,5

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень										Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²
				Площі загальної використанні в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення							
							Площі м ²	Сантехнічне обладнання						
Уніта з шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.	Душ шт.											
12	Склад тимчасового зберігання № 6,7	8301	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	28,2	649,7	0	19,8	3	0	3	4	697,7		
13	Склад тимчасового зберігання № 8	8307	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	3,3	66,8	0	0,0	0	0	0	0	70,1		
14	АРС-2	47465	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	75,5	450,3	0	4,1	1	0	2	1	529,9		
15	Будівля аварійно-рятувальної станції	4552	щоденно * з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	44,6	445,8	0	1,6	0	0	1	1	492,0		
16	База РБД	4219	щоденно * з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	154,0	461,2	0	29,4	4	0	10	2	644,6		
17	Будівля ВОХР (пожежне депо на 4авто)	4221	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	106,0	375,4	0	13,9	2	0	4	1	495,3		
18	Типовий будинок (станція пожежогасіння)	47497	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	22,3	228,9	0	5,1	2	0	2	0	256,3		
19	Адміністративна будівля	4225	щоденно * з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	222,8	744,6	0	29,6	7	2	7	2	997,0		
20	«Споруда-10»	4210.	1 раз на тиждень (в робочий день) з 11 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰	170,9	640,5	0	40,5	12	4	6	0	851,9		
21	Виробнича будівля	1728/ПУ	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	1,5	129,4	0	6,0	1	0	3	1	136,9		

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень										Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²
				Площі загального використання в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення					Загальна площа		
							Площі м ²	Сантехнічне обладнання			Умивальник шт.		Душ шт.	
			Уніта 3 шт.		Пісуар шт.									
22	Новий склад ВМТЗ (склад змішаних продуктів)	47437	щоденно * з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	132,2	668,2	0	5,6	2	0	0	3	1	806,0	
23	Склад побутової хімії	47437.		30,5	123,1	0	0,0	0	0	0	1	0	153,6	
24	Склад лакофарб	47436.		30,3	67,8	0	0,0	0	0	0	3	0	98,1	
25	Будівля РЕМ	41370	ПОЗМІННО ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	635,2	1414,5	0	88,3	12	6	16	5	5	2 138,0	
26	Штаб БАТО і парашутна	47499		71,7	285,1	0	5,8	3	0	2	0	0	362,6	
27	Технічна будівля	4204	щоденно * з 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	56,8	292,4	0	7,8	2	0	2	0	0	357,0	
28	Технічна будівля	4205		76,6	271,5	0	11,4	2	0	2	0	0	359,5	
29	Технічна будівля	4206		73,1	320,8	0	9,1	2	0	2	0	0	403,0	
30	Павільйон для адміністрації АС	47445		11,4	51,4	0	4,9	1	0	1	0	0	67,7	
31	Технічна будівля аеродромного двору	22002		73,0	896,0	0	30,2	3	2	5	3	3	999,2	
32	Будівля ССТ	28001	ПОЗМІННО ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	204,9	1204,6	0	79,0	5	4	9	4	4	1 488,5	
33	Вагон-модуль Тип -1	47539.		0,0	14,8	0	0,0	0	0	0	0	0	14,8	
34	Вагон-модуль Тип -2	47519		0,0	0,0	0	14,3	3	0	2	0	0	14,3	
35	Вагон-модуль Тип -5	47520		0,0	14,9	0	0,0	0	0	0	0	0	14,9	
36	Вагон-модуль Тип -3	47521		2,0	12,8	0	0,0	0	0	0	0	0	14,8	
37	Вагон-модуль	47436		1,4	10,4	0	3,2	1	0	1	0	0	15,0	

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень										Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²
				Площі загального використання в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення							
							Площі м ²	Сантехнічне обладнання						
								Уніта з шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.	Душ шт.			
38	Споруда металева збірно-розбірна (санітарний вагон)	47775.		17,64	5,6	0	12,04	2	1	2	3	35,28		
39	Вагон-модуль	47898.		24,0	0	0	0	0	0	0	0	24,0		
40	Вагон-модуль	47897.		24,0	0	0	0	0	0	0	0	24,0		
41	Вагончик	10251		24,0	0	0	0	0	0	0	0	24,0		
42	КУНП-споруда оперативних бригад	47506.		0,8	26,7	0	0,0	0	0	0	0	27,5		
43	Будинок комірника АЗС-1	47481	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	13,2	39,0	0	4,8	1	0	1	1	57,0		
44	Будинок комірника на пероні (АЗС-2)	47480		2,4	9,3	0	0,0	0	0	0	0	11,7		
45	Модульна споруда (АЗС-2)	47709.	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	3,25	23,5	0	3,25	0	0	1	0	30,0		
46	Модульна споруда (АЗС-3)	47710.		3,25	23,5	0	3,25	0	0	1	0	30,0		
47	Будівля мійки	47474.		7,8	719,2	0	22,2	2	1	0	2	749,2		
48	КПП – (автобази)	26001	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	34,2	52,2	0	11,7	1	0	2	1	98,1		
49	Постблок КПП-2	4227		5,9	28,8	0	0,0	0	0	0	0	34,7		
50	Будівля КПП-14	47536.		0,0	10,4	0	0,0	0	0	0	0	10,4		
51	Будівля надземних перонних бригад	47468	цілодобово	683,5	1355,3	0	110,2	27	7	28	21	2149,0		
52	Будівля перонної механізації	5073	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	107,4	905,5	0	30,6	4	1	8	2	1043,5		

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень								Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²										
				Площі загального використання в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення															
							Площі м ²	Сантехнічне обладнання														
								Уніта 3 шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.	Душ шт.											
53	Майстерня СТМА	5515																				
54	Обладнання навісу для стоянки і зарядки електронавантажувачів	5018	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	8,4	324,5	0	10,1	1	0	5	2											343,00
55	Опалювальна-виробнича котельня	741																				
56	ХВО і технічний клас	47453		119,1	256	0	31,2	2	0	3	2											406,3
57	Будівля теплового пункту	47501																				
58	КДМ будинок вагонного типу	1722		34,7	0,0	0	0,0	0	0	0	0											34,7
59	Вагон-модуль	47449		0,0	0,0	0	6,1	1	0	1	1											6,1
60	Вагон-буд	47474.		27,0	0,0	0	0,0	0	0	0	0											27,0
61	Вагон-буд прорабський	47420		22,93	0,0	0	0,0	0	0	0	0											22,93
62	Будівля РП-22	47483	позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	33,3	90,3	0	49,6	2	0	3	2											173,2
63	Будівля офіс-терміналу (Аеролінг)	47469		8,4	88,2	0	5,7	1	1	1	0											102,3
64	Будівля КПП-4	47422.		63,3	25,6	0	0,0	0	0	0	0											88,9

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень										Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²
				Площі загального використання в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення				Загальна площа			
							Площі м ²	Сантехнічне обладнання						
				Уніта з шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.	Душ шт.							
65	Будівля КПП-5	47463	позмінно** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	31,1	19,1	0	0,0	0	0	0	0	0	0	50,2
66	КПП в районі будівлі ВОХОР	47574	цілодобово	62,08	33,54	0	2,77	2	0	2	0	0	0	98,39
67	Будівля КПП-7	47517	позмінно** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	0,0	6,4	0	0,0	0	0	0	0	0	0	6,4
68	КПП в районі будівлі бази РБД	47575		58,79	42,51	0	5,54	2	0	2	0	0	0	106,84
69	КПП на території ДПВО	47576	цілодобово	44,25	23,68	0	2,83	2	0	2	0	0	0	70,76
70	КПП на межі території ДПВО та стоянки ПС	47577		44,25	23,68	0	2,83	2	0	2	0	0	0	70,76
71	Адміністративно-виробнича буд. ЦЭС	15035/СМО	позмінно** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	51,2	223,0	0	52,8	7	0	9	4	4	0	327,0
72	Електропідстанція 10тис.КВТ ТП-14	1014												
73	ЦЭС (центральна насосна станція)	15034/СМО		8,6	29,2	0	0,0	0	0	0	0	0	0	37,8
74	Глісада ЗПС-2	40506		0,0	119,2	0	4,0	1	0	2	1	1	0	123,2
75	ВІРМ на ЗПС-2	40527	Щоденно** з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	0,0	112,4	0	0	0	0	0	1	0	0	112,4
76	ДІРМ на ЗПС-2	40505		0,0	76,6	0	0	0	0	0	1	0	0	76,6
77	ДІРМ на ЗПС-2	40707		0,0	75,7	0	0	0	0	0	1	0	0	75,7
78	Агрегатна № 1 для	47485	Раз в місяць	0,0	97,2	0	0,0	0	0	0	0	0	0	97,2

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень								Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²								
				Площі загальної використанні в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення													
							Площі м ²	Сантехнічне обладнання												
Уніта з шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.	Душ шт.																	
	трансф. підстан. сист. освітл.		з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰																	
79	Агретатна № 2 трансф. підстан. сист. осв.	47486			0,0	97,6	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	97,6
80	КПП, А-1, 48,4 кв.м (базовий склад ПММ)	47532			7,2	37,1	0	4,1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48,4
81	Будівля котельні, Л 416,0кв.м	47539	Позмінно з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰		29,6	104	0	21,0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	154,6
82	Адмінбудинок з боксом для пожежного автомобіля, Б, 161,4 кв.м (склад ПММ)	47533			7,2	145,9	0	8,3	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	161,4
83	Будівля пункту опосвідчення та наповнення балонів	47462	щоденно* з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰		4,7	92,8	0	4,2	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	101,7
84	Прибудова бібліотеки	4233	щоденно* з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰		156,7	145,8	0	10,9	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	313,4
85	Будівля музею	47525	щоденно* з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰		164,0	142,5	0	21,5	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	328,0
86	Будівля ТПП1024 на ЗПС-2	11022	Раз в місяць з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰		0,0	205,7	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	205,7
87	Будівля ТПП1023 на ЗПС-2	11021	позмінно, через день з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰		45,3	537,2	0	10,5	2	0	3	2	2	2	2	2	2	2	2	593,0

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень										Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²
				Площі загального використання в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення				Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²			
							Площі м ²	Уніта з шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.		Душ шт.		
88	БІРМ ЗПС-2	40706		0,0	112,2	0	0	0	0	0	1	0	0	112,2
				0,0	127,5	0	0	0	0	0	1	0	0	
89	Гісад ЗПС 2	40708												
				687,6	2 314,7	0	88,2	22	4	21	2		3 090,5	
90	адміністративно виробнича (профілакторій)	47496												
91	Будівля лабораторного корпусу АТБ	47526	щоденно * з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	332,1	662,8	0	102,1	9	3	9	8		1097,0	
92	Будівля ІТР аеродромної служби (вагон модуль пересувний)	47560		5,9	74,0	0	9,0	2	0	4	1		88,9	
93	Ангар-сховище на 4 місяця для спецтехніки	47606.		59,1	163,9	0	12,1	2	0	3	1		235,1	
94	Ангар-сховище на 4 місяця для спецтехніки (Дільниця ТО)	47 606.	1 раз на тиждень в робочий день) з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	0	317,7	0	0	0	0	0	0		317,7	
95	Приміщення сховища №2 в будівлі РЕМ	47572		0,0	291,3	0	0,0	0	0	0	0		291,3	
				55,4	15,0	0	7,9	2	0	2	0		78,3	
96	Приміщення сховища №3 в будівлі АРС	47571	щоденно * з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰											

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень										Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²
				Площі загального використання в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення				Загальна площа			
							Площі м ²	Сантехнічне обладнання				Душ шт.		
							Уніта 3 шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.					
97	Приміщення протипираціонного укриття в т. «Б»	47573		86,8	222,4	0	3,3	2	1	1	0	0	312,5	
98	Клуб	4303	шоденно* з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰	618,9	204,3	0	14,6	3	2	3	0	0	837,8	
99	Будинок вагонного типу КСО	8305		0,0	17,72	0	0,0	0	0	0	0	0	17,72	
100	Мобільний будинок «Комфорт»	43261		0,0	17,74	0	0,0	0	0	0	0	0	17,74	
101	Вулична туалетна кабіна з умивальником	51033/ ПИ		0,0	0,0	0	1,0	1	0	1	0	0	1,0	
102	Вулична туалетна кабіна з умивальником	51034/ ПИ		0,0	0,0	0	1,0	1	0	1	0	0	1,0	
103	Вулична туалетна кабіна з умивальником	51035/ ПИ	позмінно** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	0,0	0,0	0	1,0	1	0	1	0	0	1,0	
104	Вулична туалетна кабіна з умивальником	51036/ ПИ		0,0	0,0	0	1,0	1	0	1	0	0	1,0	
105	Вулична туалетна кабіна з умивальником	51037/ ПИ		0,0	0,0	0	1,0	1	0	1	0	0	1,0	
106	Вулична туалетна	51038/		0,0	0,0	0	1,0	1	0	1	0	0	1,0	

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень										Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²			
				Площі загальної використанні в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення										
							Площі м ²	Уніта з шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.	Душі шт.						
	кабіна з умивальником	ПИ															
107	Вагон модуль тип 3 Будівля	47540.		0,0	14,9	0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,9
108	трансформаторної підстанції 110/10кв	47579	Щоденно * з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	410,1	506,4	0	47,2	4	2	6	1						963,7
109	Будівля ОВК №2	47583		82,8	70,1	0	9,6	2	0	3	2						162,5
110	Каналізаційно-насосна станція	47927	Позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	0,0	18,0	0	5,0	1	0	1	1						23,0
111	Готель «Аеропорт» (Дахова котельня готелю «Аеропорт»)	3707		1,62	71,44	0	0,0	0	0	1	0						73,06
112	Станція знезараження і знезалізнення води водопр. насосн. станції	1741/СМО	Два рази на тиждень з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	0,0	97,0	0	0,0	0	0	2	0						97,0
113	Будинок охорони (біля терміналу «Д»)	47580	Позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	29,0	158,0	0	3,7	1	0	1	0						190,7
114	Тимчасова споруда для об'їзду будівлі додаткових КПП	47894.	Позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	24,0	3,0	0	0	0	0	0	0						27,0
115	Тимчасова споруда для об'їзду будівлі додаткових КПП	47895.	Позмінно ** з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	24,0	3,0	0	0	0	0	0	0						27,0
116	Блок-пост 2,5м*2,4м	47582	Позмінно **	0	6,0	0	0	0	0	0	0						6,0

№ п/п	Найменування будівлі (об'єкту)	Інв-ний номер будівлі	Режим прибирання	Види приміщень								Загальна площа ділянок будівлі, що потребують прибирання м ²
				Площі загального використання в, м ²	Виробничі приміщення, м ²	Виробничі приміщення за вимогою, м ²	Сантехнічні приміщення					
							Площі м ²	Сантехнічне обладнання				
				Уніта з шт.	Пісуар шт.	Умивальник шт.	Душ шт.					
	(біля т.«Д»)		з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰									
	Будинок 3/9		1 раз на тиждень в день з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰)									
117		25001		0	88,8	0	0	0	0	0	88,8	
118	збірно-питовий будинок (адміністративна будівля ІТК)	47498	1 раз на тиждень (робочий день з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰)	74,6	64,4	0	10,2	2	1	1	0	149,2
119	Будівля мобільно контейнерного та збірно-розбірного типу	47953	щоденно з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰	16,3	55,7	0	0	0	0	0	0	72,0
120	Ватон - модуль (мийка для собак)	47942	щоденно з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰	15,0	7,5	0	7,5	1	0	0	1	30,0
Всього:				107310,26	65041,31	7211,2	4754,4	799	233	831	167	184317,17

Режим прибирання: щоденно * з 8⁰⁰ до 17⁰⁰, з 9⁰⁰ до 18⁰⁰ з понеділка по п'ятницю крім суботи та неділі;
 Режим прибирання: щоденно ** з 8⁰⁰ до 20⁰⁰ щоденно вкjučуючи вихідні та святкові дні
 Режим прибирання: щоденно *** з 8⁰⁰ до 20⁰⁰ через день включуючи вихідні та святкові дні

П.Розрахунок площ миття зовнішніх конструкцій фасадів будівель аеровокзального комплексу та паркінгу ДП МА «Бориспіль»

№ п/п	Найменування ділянки	Загальна площа, м ²	Примітка
1	Скляні та металеві конструкції фасаду будівлі пасажирського терміналу «Д» (інв.№47578)	43683,21	Скловироби – 31 718,21м ² Металеве оздоблення –11 965,00м ²
2	Скляні та металеві конструкції фасаду будівлі аеровоказалу терміналу «Б» (інв.№6909)	11 000,00	Скловироби – 7 935,55 м ² Металеве оздоблення Аісobond – 3 064,45м ²
3	Скляні та металеві конструкції фасаду будівлі пасажирського терміналу «F» з швидкомонтуючих легких конструкцій (інв.№47570)	6 699,77	Скловироби – 6 002,25м ² Металеве оздоблення – 697,52м ²
4	Скляні конструкції фасаду будівлі аеровоказалу терміналу «А» (інв. №7016)	149,9	Скловироби – 149,9 м ²
5	Конструкції фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль» (інв.№47928)	1 163,00	Скловироби – 1163,0 м ²
Всього:		62 695,88	

III. Розрахунок об'ємів очищення покриттів та козирків будівель аеропорту від льоду та бруду

№ п/п	Найменування об'єкта	Інвентарний номер	Об'єм, м ^{пол}	Періодичність надання послуг
1	Будівля пасажирського терміналу «Д»	47578	2057,00	За необхідністю протягом 4 місяців
2	Будівля аеровоказалу терміналу «Б»	6909	270,00	
3	Паркінг ДП МА «Бориспіль»(блок Б)	47928	60,00	
4	Бізнес-центр вантажного терміналу	47565	375,00	
5	Адміністративна будівля	4225	70,00	
6	Будівля адміністративно-виробнича (профілакторій)	47496	152,00	
7	Штаб БАТО і парашутна	47499	36,00	
8	Технічна будівля	4204	36,00	
9	Технічна будівля	4205	36,00	
10	Технічна будівля	4206	36,00	
11	Будівля ССТ	28001	180,00	
Всього			3308,00	