



МІНІНФРАСТРУКТУРИ  
УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ  
«БОРИСПІЛЬ»

НАКАЗ

28.12.2021 № 01-07.3-46

Про створення комісії з оцінки  
корупційних ризиків в діяльності  
ДП МА «Бориспіль»

З метою забезпечення виконання вимог ч. 2 ст. 61 Закону України «Про запобігання корупції» щодо регулярної оцінки корупційних ризиків в діяльності юридичної особи,

НАКАЗУЮ:

1 Створити комісію з оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль»:

1.1 Затвердити склад комісії:

Голова комісії:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в ДП МА «Бориспіль» - начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Члени комісії:

Директор з правових питань та економічної безпеки

Заступник генерального директора з авіаційної безпеки

Директор з комерційної діяльності та стратегічного розвитку

Директор з фінансових питань та організації і оплати праці персоналу

Директор з операційної діяльності

Директор з експлуатації

Директор з капітального будівництва

Директор з організаційно-розпорядчих питань та взаємодії з державними органами

Директор з інформаційних технологій

Директор з комунікації, роботи зі ЗМІ

та взаємодії з громадськістю

Начальник ревізійного відділу

Секретар комісії:

Головний фахівець-аналітик відділу з питань запобігання та виявлення корупції

1.2 Затвердити Положення про роботу комісії з оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль» (додаток 1).

1.3 Відповідальність за організаційне забезпечення роботи комісії покласти на голову комісії. Відповідальність за своєчасне внесення змін та доповнень до складу комісії та Положення про її роботу, підтримку їх у актуальному стані у відповідності до діючого штатного розпису підприємства покласти на голову комісії.

1.4 Комісії проводити засідання за виробничою необхідністю.

1.5 За результатами роботи комісії складати протокол засідання. Відповідальність за своєчасність складання протоколу покласти на секретаря комісії.

2 Визнати такими, що втратили чинність, накази від 31.10.2017 № 01-07-274 «Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків у ДП МА «Бориспіль» та від 06.09.2019 № 01-07.3-31 «Про внесення змін до наказу від 31.10.2017 № 01-07-274 «Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків у ДП МА «Бориспіль»».

3 Наказ довести до відома всіх відповідальних осіб.

4 Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Олексій ДУБРЕВСЬКИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ від 28.12.2011 № 01-07.3-46

«Про створення комісії з оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль»

**ПОЛОЖЕННЯ**

Про роботу комісії з оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль»

**1 Загальні положення**

1.1 Комісія з оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль» (далі по тексту — Комісія) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» для регулярного проведення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль».

1.2 Основними завданнями Комісії є:

- 1) проведення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль»;
- 2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль»;
- 3) підготовка пропозицій до проектів антикорупційної програми ДП МА «Бориспіль».

1.3 У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Міністерства інфраструктури України, дорученнями Прем'єр-міністра України, Міністра інфраструктури України, наказами та роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції, а також цим Положенням.

1.4 Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з усіма структурними підрозділами підприємства з питань, що витікають з її завдань та належать до її компетенції.

**2 Склад та порядок створення Комісії**

2.1 Склад Комісії затверджується наказом генерального директора.

2.2 Комісія складається з голови та членів Комісії.

2.3 До складу Комісії входять: уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції-начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції, який виконує функції голови Комісії, заступники генерального директора і директори за напрямками діяльності підприємства, начальник ревізійного відділу.

2.4 До роботи Комісії можуть залучатися інші працівники структурних підрозділів ДП МА «Бориспіль», які не входять до її складу, але можуть надати

інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків в діяльності підприємства, а також представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

### **3 Обов'язки та права Комісії**

3.1 Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль»;
- 2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища ДП МА «Бориспіль» з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності підприємства;
- 3) організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- 4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- 5) здійснює у встановленому порядку оцінку корупційних ризиків;
- 6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль» та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;
- 7) розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до проекту антикорупційної програми ДП МА «Бориспіль»;
- 8) здійснює за дорученням керівника ДП МА «Бориспіль» інші повноваження.

3.2 Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) заслуховувати представників структурних підрозділів ДП МА «Бориспіль», запитувати і одержувати необхідні для вирішення завдань Комісії інформацію та документи;
- 2) вносити керівнику ДП МА «Бориспіль» пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- 3) залучати для забезпечення діяльності Комісії необхідні матеріально-технічні ресурси ДП МА «Бориспіль».

### **4 Порядок роботи Комісії**

4.1 Комісія розпочинає свою роботу з дати реєстрації в відділі документообігу та контролю за виконанням наказу, підписаного генеральним директором.

4.2 Зміни до складу Комісії вносяться наказом генерального директора.

4.3 Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

4.4 Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує працівник, на якого покладено обов'язки за посадою, яку обіймає голова Комісії.

4.5 Голова Комісії в межах покладених на нього повноважень:

*Затверджено наказом від 28.12.2011 № 01-07.3-46*

- скликає членів Комісії та організовує роботу Комісії (за виробничою необхідністю);

- визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

4.6 Секретар (або інша посадова особа, яка відповідно до своїх повноважень забезпечує роботу Комісії):

- інформує голову Комісії про зміни у штатному розписі підприємства, які стосуються складу членів Комісії, що потребує внесення відповідних змін до складу Комісії та Положення про її роботу, для підтримки їх у актуальному стані;

- консолидує пропозиції, що завчасно надійшли до Комісії та перелік питань, які члени Комісії вважають за необхідне розглянути на засіданні та готує проекти порядку денного засідання Комісії;

- за дорученням голови Комісії забезпечує повідомлення членів Комісії про час, дату та місце проведення засідання Комісії;

- здійснює контроль за своєчасним поданням документів на розгляд та перевіряє їх на наявність у повному обсязі та правильність оформлення. Не приймає документи, подані з порушенням встановленого порядку і строків, до розгляду на засіданні Комісії;

- оформлює протоколи засідання за результатами роботи Комісії, готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

4.7 Засідання Комісії є правочинним за умови участі в ньому не менше 2/3 від загального складу Комісії.

4.8 Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.9 Члени Комісії беруть участь у засіданні особисто. У разі відсутності члена Комісії, його обов'язки виконує працівник, на якого покладено обов'язки за посадою, яку обіймає член Комісії.

4.10 Члени Комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;
- надавати свої пропозиції з питань, що належать до повноважень Комісії, та виносити їх на розгляд Комісії;

- висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

- ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

- здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

4.11 У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

4.12 Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

*Затверджено наказом від 28.12.2011 № 01-07-3-46*

4.13 Протокол засідання Комісії оформляється протягом трьох робочих днів після проведення засідання, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

4.14 Проект Звіту з оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль» з пропозиціями щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків підписується головою та членами комісії і передається на затвердження генеральному директору ДП МА «Бориспіль». Після затвердження Звіт з оцінки корупційних ризиків в діяльності ДП МА «Бориспіль» реєструється та доводиться до відома працівників підприємства шляхом публікації на офіційному сайті ДП МА «Бориспіль». Зазначений Звіт є невід'ємною частиною Антикорупційної програми ДП МА «Бориспіль».

## 5 Відповідальність

5.1 Голова та члени Комісії несуть рівнозначну відповідальність за прийняте рішення.

Начальник відділу з питань  
запобігання та виявлення корупції



Костянтин КОРОТЕНКО