

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор



Олексій Дубревський

« _____ » _____ р.

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами

18.02.2022 № 41-06-1

Діє з « 18 » 02 2022 року

Зміст

1 Мета та сфера застосування

2 Визначення та скорочення

3 Загальні положення

3.1 Засади і принципи організації роботи з повідомленнями викривачів

3.2 Організація каналів зв'язку для надходження повідомлень викривачів,
порядок реєстрації та обліку повідомлень

3.3 Порядок та строки розгляду повідомлень викривачів

3.4 Гарантії захисту прав викривачів

3.5 Повноваження відділу з питань запобігання та виявлення корупції у
сфері захисту викривачів

4 Відповідальність

Додатки:

Додаток 1 Журнал обліку повідомлень про корупцію, внесених
викривачами (форма)

Додаток 2 Примірний форма опитувального листа

1 Мета та сфера застосування

1.1 Цей порядок визначає послідовність дій працівників відділу з питань запобігання та виявлення корупції та працівників інших структурних підрозділів державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» (далі – ДП МА «Бориспіль») під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами.

1.2 Метою впровадження цього Порядку є впорядкування процедур отримання та розгляду повідомлень про корупцію та співпраці з викривачами, забезпечення прав та гарантій захисту викривачів відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2 Визначення та скорочення

2.1 У цьому порядку наведені терміни вживаються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної в повідомленні викривачів, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»;

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

відповідальна особа – уповноважений працівник відділу з питань запобігання та виявлення корупції, призначений розпорядженням начальника відділу відповідальною особою за розгляд повідомлень про корупцію, внесених викривачами;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону – шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національному агентству з питань запобігання корупції, іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація;

повідомлення викривачів – повідомлення про корупцію, внесені викривачем, що містить фактичні дані, які підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) ДП МА «Бориспіль», на яких поширюється дія вимог Закону України «Про запобігання корупції», корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог цього Закону, які можуть бути перевірені;

попередня перевірка – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні викривачів, яка проводиться у спосіб та у строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону України «Про запобігання корупції»;

уповноважені підрозділи (уповноважені особи) – Відділ з питань запобігання та протидії корупції, уповноважені підрозділи (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції ДП МА «Бориспіль».

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3 Загальні положення

3.1 Засади і принципи організації роботи з повідомленнями викривачів

3.1.1 Організація роботи з повідомленнями викривачів здійснюється на таких засадах:

- знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подати повідомлення викривачів та про повноваження уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) щодо його розгляду;

- доступність – забезпечення безперешкодного доступу до подання повідомлення викривачів та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

- довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

- відповідальність – забезпечення керівництвом ДП МА «Бориспіль» роботи з повідомленнями викривачів;

- ефективність – реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- прозорість – інформування викривачів про результати розгляду їх повідомлень;

- аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування роботи з повідомленнями викривачів та викривачами.

3.1.2 Принципи організації роботи з повідомленнями викривачів:

- добросовісність – діяльність посадових осіб ДП МА «Бориспіль», що базується на виконанні посадових обов'язків відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та відповідає загальноновизнаним етичним нормам;

- захист прав викривачів – розуміння та усвідомлення працівниками ДП МА «Бориспіль», які мають доступ до повідомлень викривачів та іншої інформації, яка пов'язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов'язаних із поданням повідомлень викривачів, встановленням фактів порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- конфіденційність – забезпечення виконання працівниками ДП МА «Бориспіль» вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень викривачів;

- зворотній зв'язок – рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);
- неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення викривачів по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з посадовими особами ДП МА «Бориспіль»;
- об'єктивність – надання повної й об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення викривачів інформації, а також результатам такої перевірки;
- рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

3.2 Організація каналів зв'язку для надходження повідомлень викривачів, порядок реєстрації та обліку повідомлень

3.2.1 До ДП МА «Бориспіль» повідомлення викривачів можуть надходити наступним чином:

- з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вул. Бориспіль-7, с. Гора, Бориспільській р-н, Київська обл., 08300;
- через поштову скриньку, розміщену в адміністративній будівлі ДП МА «Бориспіль», за адресою: вул. Бориспіль-7, с. Гора, Бориспільській р-н, Київська обл., 08300;
- на електронну адресу для повідомлень про корупційні правопорушення: anticor@kbp.aero;
- під час особистого прийому посадовими особами ДП МА «Бориспіль» (інформація про порядок запису на прийом та графік особистого прийому розміщується на офіційному вебсайті ДП МА «Бориспіль»);
- у письмовому вигляді працівникам відділу з питань запобігання та виявлення корупції ДП МА «Бориспіль»;
- засобами телефонного зв'язку працівникам відділу з питань запобігання та виявлення корупції (за номером телефону, вказаним в розділі «Зворотній зв'язок» для повідомлень про корупційні правопорушення на офіційному вебсайті ДП МА «Бориспіль»).

3.2.2 Уповноважені підрозділи (уповноважені особи) під час реєстрації повідомлень викривачів та їх попереднього розгляду обов'язково звертають увагу на те, що інформація, викладена у повідомленні викривачів, має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) ДП МА «Бориспіль» корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог цього Закону, які можуть бути перевірені.

Реквізитами повідомлення викривачів мають бути:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка, ймовірно, вчинила правопорушення або причетна до його вчинення, її місце роботи та посада;

- текст повідомлення, що містить конкретну інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», яка може бути перевірена та не містить припущень або опосередкованих висновків;

- прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення, із зазначенням дати;

- у зверненні, поданому на електронні поштові скриньки, може бути вказано електронну поштову адресу, на яку викривачу може бути надіслано відповідь, або зазначено про інші засоби зв'язку з ним.

3.2.3 Повідомлення викривачів може бути здійснено працівниками ДП МА «Бориспіль» анонімно у будь-який спосіб, зазначений у пункті 3.2.1 цього Порядку.

3.2.4 Анонімне повідомлення викривачів підлягатиме розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосуватиметься конкретної особи та міститиме фактичні дані, які можуть бути перевірені.

3.2.5 Повідомлення викривачів, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», розглядатиметься відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та інших нормативно-правових актів.

3.2.6 Повідомлення викривачів може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

3.2.7 Усне повідомлення викривачів викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі та з використанням засобів телефонного зв'язку безпосередньо працівникам уповноважених підрозділів (уповноваженим особам).

3.2.8 Прийняття, опрацювання та облік повідомлень, що надійшли до ДП МА «Бориспіль», здійснюються уповноваженим працівником відділу з питань запобігання та виявлення корупції, призначеним відповідальною особою за розгляд повідомлень про корупцію, внесених викривачами (далі – відповідальна особа).

3.2.9 Усі повідомлення реєструються в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (Додаток №1) в день їх надходження або наступного робочого дня, після їх попередньої перевірки на предмет наявності в них фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення працівником ДП МА «Бориспіль», іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону України «Про запобігання корупції», корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог цього Закону, які можуть бути перевірені, та встановлення факту належності повідомлення до компетенції і повноважень уповноваженого підрозділу.

При анонімності повідомлень, у відповідних графах Журналу робиться позначка «Анонімно».

3.2.10 У разі надходження повідомлення про порушення Закону, відповідальна особа негайно повідомляє начальника відділу з питань

запобігання та виявлення корупції, який, у свою чергу, інформує генерального директора ДП МА «Бориспіль».

3.2.11 Повідомлення викривачів, надіслані засобами поштового зв'язку, через поштову скриньку, розміщену в адміністративній будівлі ДП МА «Бориспіль», або отримані під час особистого прийому посадовими особами ДП МА «Бориспіль», після надходження у встановленому порядку на виконання до відділу з питань запобігання та виявлення корупції, реєструються відповідальною особою в Журналі обліку повідомлень про корупцію.

3.2.12 Повідомлення викривачів, отримані працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції засобами телефонного зв'язку та в усній формі під час особистого спілкування з викривачами, проходять первинне опрацювання та реєструються відповідальною особою в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами.

3.2.13 Під час отримання повідомлень викривачів засобами телефонного зв'язку працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції, може використовуватись опитувальний лист за примірною формою, наведеною у додатку 2.

3.2.14 Повідомлення викривачів, які надходять на електронну поштову скриньку відділу з питань запобігання та протидії корупції для повідомлень про корупційні правопорушення anticor@kbp.aero в розділі «Зворотній зв'язок» на офіційному вебсайті ДП МА «Бориспіль», приймаються та ідентифікуються відповідальною особою.

Такі повідомлення роздруковуються в день їх надходження або наступного робочого дня, якщо вони надійшли в неробочий час, у вихідні чи святкові дні, та реєструються в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами, відповідно до вимог цього розділу.

3.2.15 У разі коли повідомлення викривачів за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону України «Про запобігання корупції», але порушені в ньому питання належать до компетенції ДП МА «Бориспіль», таке повідомлення у день його надходження або наступного робочого дня передаються до відділу документообігу та контролю за виконанням для реєстрації і опрацювання в загальному порядку.

3.2.16 У випадку, якщо інформація, викладена в отриманому ДП МА «Бориспіль» повідомленні викривача, не належить до компетенції посадових осіб підприємства, викривач повідомляється про це письмово у строк не більше трьох днів, без проведення попередньої перевірки, з наданням роз'яснення щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

3.2.17 У разі якщо інформація, викладена в отриманому ДП МА «Бориспіль» повідомленні викривача, стосується дій або бездіяльності керівника ДП МА «Бориспіль», таке повідомлення без проведення попередньої перевірки у строк, що не перевищує трьох днів, надсилається до

Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), що визначає порядок розгляду такої інформації надалі.

3.2.18 Повідомлення викривачів, незалежно від способів надходження, підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами, який ведеться відповідальною особою у відділі з питань запобігання та виявлення корупції. У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі «ПІБ. викривача або анонімне» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

3.2.19 Облік повідомлень викривачів здійснюється в день їх надходження до відділу з питань запобігання та виявлення корупції або наступного робочого дня.

3.3 Порядок та строки розгляду повідомлень викривачів

3.3.1 Анонімне повідомлення викривача підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, за клопотанням начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції, термін розгляду такого повідомлення продовжується генеральним директором ДП МА «Бориспіль» до 30 днів від дня його отримання.

3.3.2 У разі підтвердження інформації, викладеної в анонімному повідомленні викривача, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції негайно інформує генерального директора ДП МА «Бориспіль», який вживає заходів до припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення, також, інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції або правоохоронні органи, відповідно до їх компетенції.

3.3.3 Повідомлення викривачів, які не є анонімними та надійшли до ДП МА «Бориспіль» у спосіб, зазначений у пункті 3.2.1 цього Порядку, підлягають попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів.

3.3.4 За результатами попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні викривача, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції письмово інформує генерального директора ДП МА «Бориспіль» та пропонує одне з наступних рішень:

- призначити проведення внутрішньої перевірки – у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні викривача;
- передати повідомлення викривача та матеріали попередньої перевірки до органу досудового розслідування – у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

- закрити провадження попередньої перевірки – у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні викривача.

3.3.5 Про результати попередньої перевірки повідомлення, не пізніше трьох днів із дня її завершення, інформують викривача. Така інформація надається викривачу у вигляді листа-відповіді (документа, адресованого фізичній особі) або у інший спосіб, відповідно до каналу зв'язку, обраного викривачем.

3.3.6 Проведення внутрішньої перевірки за повідомленням викривача у разі підтвердження викладених фактів здійснюється на підставі рішення генерального директора ДП МА «Бориспіль». Така перевірка проводиться працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

3.3.7 За результатами внутрішньої перевірки за повідомленням викривача, начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції направляє генеральному директору ДП МА «Бориспіль» службову записку про результати такої перевірки та пропонує прийняти одне з наступних рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування – у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

- направити матеріали до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері запобігання корупції – у разі встановлення ознак адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- організувати у межах компетенції вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, та заходів з метою усунення виявлених порушень, причин та умов, що їм сприяли, спричинених ними наслідків, відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків/шкоди, завданих фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

3.3.8 У разі необхідності відділ з питань запобігання та виявлення корупції проводить моніторинг повноти вжитих заходів та надає методичну і консультаційну допомогу структурним підрозділам підприємства, на яких покладено функцію реалізації заходів.

3.3.9 Про результати внутрішньої перевірки, проведеної за повідомленням викривача, викривачу у строк, що не перевищує 5 днів з дня її завершення, надається письмова інформація у вигляді листа-відповіді (документа, адресованого фізичній особі) або у інший спосіб, відповідно до каналу зв'язку, обраного викривачем.

3.3.10 Посадові особи ДП МА «Бориспіль», у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками ДП МА «Бориспіль», зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно повідомити про його вчинення начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

3.3.11 Формування справ за результатами розгляду повідомлень викривачів здійснюється працівниками відділу з питань запобігання та виявлення корупції, визначеними виконавцями з розгляду таких повідомлень.

3.3.12 Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує контроль за правильністю оформлення матеріалів розгляду повідомлень викривачів та їх передачею працівнику, відповідальному за ведення діловодства.

3.3.13 До завершення розгляду повідомлення викривача матеріали щодо його розгляду знаходяться у працівника відділу з питань запобігання та виявлення корупції, який здійснює його розгляд.

3.3.14 Матеріали попередньої перевірки повідомлень викривачів, внутрішніх перевірок та розслідувань за повідомленнями викривачів зберігаються протягом п'яти років із дня отримання таких повідомлень.

3.3.15 Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень викривачів, внутрішніх перевірок за повідомленнями викривачів підлягають знищенню згідно з актом знищення, затвердженим начальником відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

3.4 Гарантії захисту прав викривачів

3.4.1 Захист трудових та інших прав викривачів гарантується і забезпечується ДП МА «Бориспіль», відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

3.4.2 Працівники ДП МА «Бориспіль», залучені до опрацювання та роботи з повідомленнями викривачів, зобов'язані:

- додержуватись принципів, передбачених пунктом 3.1 цього Порядку;
- добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;
- здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень викривачів, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

3.4.3 Працівникам ДП МА «Бориспіль», залученим до процесу роботи з повідомленнями викривачів, забороняється:

- розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом;
- використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень викривачів, або відомості, які в них містяться, крім випадків, встановлених законом.

3.4.4 Працівники ДП МА «Бориспіль», задіяні в процесах реєстрації, розгляду та перевірки повідомлення викривача, забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття інформації про особу викривача, його близьких

осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку такої інформації (за їх наявності).

3.4.5 У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, генеральний директор ДП МА «Бориспіль» за клопотанням начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує вжиття заходів, направлених на усунення настання можливих негативних наслідків для викривача, пов'язаних із таким розголошенням, та закриття каналів витоку такої інформації.

3.5 Повноваження відділу з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів

3.5.1 До повноважень відділу з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів належать:

- організація роботи внутрішніх каналів повідомлення викривачів, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;
- співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом;
- надання працівникам ДП МА «Бориспіль» методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення викривачів та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

3.5.2 На виконання повноважень у сфері захисту викривачів відділ з питань запобігання та виявлення корупції має право:

- витребувати від структурних підрозділів ДП МА «Бориспіль» документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;
- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- вносити подання керівнику ДП МА «Бориспіль» про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону України «Про запобігання корупції»;
- виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

3.5.3 Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції в діяльності щодо організації розгляду повідомлень викривачів, співпраці з викривачами, забезпеченні дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», підзвітний лише генеральному директору ДП МА «Бориспіль».

4 Відповідальність

4.2 Працівники ДП МА «Бориспіль» за неналежне виконання або невиконання вимог цього Порядку несуть дисциплінарну відповідальність в межах, визначених законодавством про працю України.

4.1 За незаконне розголошення або використання в інший спосіб в своїх інтересах чи в інтересах інших фізичних та юридичних осіб інформації про викривача, настає відповідальність в межах, визначених чинним адміністративним законодавством України.

Начальник відділу з питань запобігання
та виявлення корупції



К. Коротенко

Додаток 1

**Журнал обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами
(форма)**

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	П.І.Б. викривача (або анонімне)	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб надходження повідомлення	Термін виконання	Результат розгляду повідомлення

Додаток 2**Примірна форма опитувального листа**

1. Ім'я та контактна інформація (номер телефону, електронна та поштова адреса) або викривач бажає залишатися анонімним. Рід занять, стать, вік.

У разі коли викривач бажає залишитись анонімним, йому повідомляють, що інформація про нього не буде передаватись нікому без його згоди. Перевірка наданої інформації, як правило, вимагатиме додаткових відомостей (інформації), що потребуватиме зворотного зв'язку, а це можливо лише за наявності контактних даних

2. У чому Ви вбачаєте прояв (прояви) корупції? Надайте детальний опис випадку (ситуації).

3. Де, в якому структурному підрозділі ДП МА «Бориспіль» стався випадок (ситуація)?

4. Коли стався випадок (ситуація), вкажіть конкретний час?

5. Коли та яким конкретно чином Ви дізналися про цей випадок?

6. Чи знають інші люди про цей випадок (ситуація)? Якщо так, чи можете Ви вказати хто саме? Чи є у Вас контакти цих людей та чи можете їх надати?

7. Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, якщо так, то до якого органу (підрозділу)?

8. Яких заходів було вжито органом (підрозділом) у зв'язку з розглядом такого повідомлення?

9. Чи надавали Ви інформацію про зазначений вище випадок (ситуацію) кудись ще? Якщо так, то куди/кому?