|  |  |
| --- | --- |
|  | **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **«МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ «БОРИСПІЛЬ»**  08300, Україна, Київська обл., Бориспільський район, село Гора, вулиця Бориспіль -7, код 20572069, юридична особа/ суб'єкт господарювання, який здійснює діяльність в окремих сферах господарювання, зазначених у п. 4 ч.1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі та очікуваної вартості предмета закупівлі | |

Підстава: пункт 4-1 постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт Кошторису** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником** | **Очікувана вартість предмета закупівлі згідно річного плану закупівель** | **Очікувана вартість предмета закупівлі згідно ОГОЛОШЕННЯ про проведення відкритих торгів** | **Ідентифікатор процедури закупівлі** |
| 41.23 (2023) | **Послуги з підтримки веб-сайту та його складових модулів,** код ДК 021:2015 - 72250000-2 - Послуги, пов’язані із системами та підтримкою | 665 760,89  грн. з ПДВ | 554 800,74  грн. без ПДВ | **UA-2023-04-27-011895-a** |

**Обґрунтування на виконання вимог Постанови КМУ від 11.10.2016 № 710:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі | *Якісні та технічні характеристики предмета закупівлі визначені з урахуванням потреб підприємства та оптимального співвідношення ціни та якості.* |
| 2 | Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі | *Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі обумовлено статистичним аналізом загальнодоступної інформації про ціну предмета закупівлі на підставі затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері публічних закупівель, примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.*  *Очікувана вартість предмета закупівлі визначена методом порівняння ринкових цін на підставі отриманих комерційних пропозицій від компаній, які здійснюють діяльність з технічної підтримки веб-сайтів. Для розрахунку отримані ціни приведені до єдиних умов та визначено очікувану вартість закупівлі, як середньоарифметичне значення масиву отриманих даних.* |
| 3 | Інша інформація | *Відповідно до методики №50-06-1 від 17.05.2022 ціни, отриманих цінових пропозицій від компаній приведено до єдиних умов, а саме до обсягу 10 год/міс по п.1 специфікації (по п.1 специфікації закупівлі, технічними вимогами не передбачалась кількість годин на місяць, вказаний захід зроблено для приведення до єдиних умов всіх пропозицій потенційних учасників).*  *За результатами проведеного моніторингу ринку, з метою не збільшення передбаченого фінансування на 2023 рік, зменшено обсяг послуги по п.3 специфікації, а саме 250 год зменшено до 210 год.* |

Враховуючи зазначене, замовник прийняв рішення стосовно застосування таких технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

**специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування Послуги** | **Од.**  **вим.** | **К-сть** | **Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі**  **(Технічна специфікація)** |
| 1 | Технічна підтримка веб-сайту та його складових модулів | послуга | 12 | **Послуги з технічної підтримки веб-сайту та його складових модулів включають:**   1. - адміністрування та підтримка працездатності веб сайту та його складових модулів; 2. - оптимізація роботи процесів, необхідних для функціонування веб-сайту та його модулів (робота з конфігураційними файлами, налаштуваннями буферізації, кешів тощо); 3. - виправлення помилок, виявлених Замовником у роботі веб-сайту та його модулів; 4. - оновлення програмного коду веб-сайту та його модулів для усунення виявлених несправностей та вразливостей; 5. - консультування для внесення змін в конфігурацію встановленого програмного забезпечення, необхідного для роботи сайту (веб-сервера, СУБД тощо); 6. - виконання заходів з кіберзахисту веб-сайту та його модулів; 7. - періодична перевірка юзабіліті сайту та корекція функціоналу за результатами перевірки; 8. - відновлення працездатності веб-сайту та його складових модулів у випадку збою.   **Відновлення працездатності веб-сайту:**   1. - час первинної реакції Виконавця на звернення Замовника з технічної підтримки веб-сайту та його модулів становить не більше 3 (трьох) годин, а загальний час усунення проблеми не перевищує термін до 48-и (сорока восьми) годин. Виконавець забезпечує дотримання зазначених часових нормативів у робочі дні з 09 до 18 години; 2. - час первинної реакції Виконавця на звернення Замовника (або виявлення збою інструментами моніторингу) з приводу непрацездатності веб-сайту та його модулів становить не більше 3 (трьох) годин, а загальний час усунення проблеми не перевищує 12-и (дванадцяти) годин залежно від складності проблеми; Виконавець забезпечує дотримання зазначених часових нормативів цілодобово, без вихідних днів;   - у випадку отримання звернення Замовника, необхідна технічна підтримка надається Виконавцем усіма доступними засобами, включаючи, але не обмежуючись:  • по телефону або за допомогою електронної пошти, з зазначенням методики усунення проблеми, технічного обслуговування та експлуатації, конфігурації та настроювання системи;  • за допомогою дистанційного моніторингу та конфігурації клієнтської частини системи, за умови надання Замовником віддаленого або прямого доступу до системи.   1. Для виконання вказаних заходів, в тому числі з відновлення працездатності, Замовник забезпечує надання визначеним працівникам Виконавця віддалений доступ до веб-сайту та його модулів. |
| 2 | Управління контентом веб-сайту та його складових модулів | послуга | 12 | **Послуги з управління контентом веб-сайту та його складових модулів включають:**   1. -збирання помилок, оптимізація веб-сайту та адаптація під різні браузери, різні роздільні здатності екранів та типи сучасних пристроїв; 2. -виправлення невідповідностей дизайну та верстання сторінок; 3. -редагування інтерактивної мапи терміналу; 4. -редагування інтерактивної мапи аеропорту; 5. -внесення змін в дизайн сайту; 6. -розміщення матеріалів на сайті та їх оновлення; 7. -створення нових розділів/підрозділів сайту з використанням діючих стильових шаблонів сайту; 8. -створення нових розділів/підрозділів сайту з новими стильовими шаблонами; 9. -створення інфографіки.   Обсяг годин для послуги з управління контентом – **9 годин на місяць.**  Невикористані години протягом місяця переносяться на кожний наступний місяць.   1. -час первинної реакції Виконавця на звернення Замовника з питань управління контентом веб-сайту та його складових модулів становить не більше 3 (трьох) годин, а загальний час виконання робіт не перевищує термін до 48-и (сорока восьми) годин. Виконавець забезпечує дотримання зазначених часових нормативів у робочі дні з 09 до 18 годин. |
| 3 | Доопрацювання веб-сайту та його складових модулів | години | 210 | **Послуги з доопрацювання веб сайту та його складових модулів включають:**  - Удосконалення бізнес-логіки: забезпечення зручного користування веб-ресурсом, удосконалення юзабіліті.  - Редизайн: зміни в дизайні та інтерфейсі веб-сайту та його складових модулів. Редагування картинок і фото, заміна на більш якісні матеріали, доопрацювання функціоналу.  - Рефакторинг: технічне доопрацювання програмного коду, та покращення продуктивності веб-сайту.  -Розробка нового функціоналу: додавання нового функціоналу до веб-сайту, додавання додаткових модулів, доопрацювання існуючих модулів веб-сайту, налаштування віджетів, тощо.   1. час первинної реакції Виконавця на звернення Замовника з питань доопрацювання веб-сайту та його складових модулів становить не більше 3 (трьох) годин, а загальний час виконання робіт узгоджується Замовником з Виконавцем. Виконавець забезпечує дотримання зазначених часових нормативів у робочі дні з 09 до 18 години.   По закінченню надання послуг з доопрацювання Виконавець передає Замовнику:   1. - доопрацьовані (в частині оновлених та нових функцій) інструкції адміністраторів веб-сайту та його складових модулів (якщо такі зміни відбулися); 2. - документацію з алгоритмом переносу веб-сайту та його складових модулів на інші дата-центри; 3. - електронні носії інформації з примірниками програмного забезпечення веб-сайту та його складових модулів. |