

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор з експлуатації

Олексій ЧЕРЕДНИК

« 26 »

2022р.

ТЕХНОЛОГІЯ

Комплексне обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту.

Миття фасадів будівель аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль» та паркінгу ДП МА «Бориспіль».

26.12.2022 № 59-35-9

Діє з 01.02.2023

Редакція 01

Зміст

- 1 Мета та сфера застосування
 - 2 Визначення та скорочення
 - 3 Загальні положення
 - 4 Обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту
 - 5 Обслуговування внутрішніх приміщень Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль»
 - 6 Миття фасадів будівель аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль»
 - 7 Миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль»
 - 8 Відповідальність
 - 9 Посилання
- Додатки

1 Мета та сфера застосування

1.1 Технологія розроблена з метою якісного та своєчасного виконання робіт з комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту, внутрішніх приміщень Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», миття фасадів будівель аеровокзального комплексу та паркінгу ДП МА «Бориспіль», клінінговою компанією-переможцем електронних торгів на предмет закупівлі послуги з прибирання.

1.2 Технологія розроблена з метою підвищення рівня задоволеності споживачів послуг пасажирів, авіакомпаній, суміжних служб аеропорту, утримання приміщень в належному санітарно-гігієнічному стані у відповідності до вимог санітарних норм України та Стандарту якості обслуговування в аеропорту Бориспіль, Порядку надання послуг в аеропорту «Бориспіль» в умовах заходів з попередження розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.3 Всі пункти цієї технології обов'язкові для виконання персоналом клінінгової компанії та структурними підрозділами аеропорту в частині, що стосується.

2 Визначення та скорочення

В з КП та УТ – відділ з комплексного прибирання та утримання територій, підрозділ підпорядкований директору з експлуатації.

Клінінгова компанія - організація, яка надає послуги з обслуговування внутрішніх приміщень будівель аеровокзального комплексу та паркінгу ДП МА «Бориспіль» на договірних умовах з ДП МА «Бориспіль».

Замовник - ДП МА «Бориспіль».

Стороння організація – організація, що здійснює виробничу діяльність на території аеропорту.

Аеровокзальний комплекс – це будівлі пасажирських терміналів, аеровокзалів, розташованих на території ДП МА «Бориспіль».

СП - структурний підрозділ.

СО VIP та БП – служба обслуговування VIP та бізнес пасажирів.

ВО VIP пасажирів – відділ обслуговування VIP пасажирів.

ВО БП – відділ обслуговування бізнес пасажирів.

Мийний засіб - будь-яка речовина або препарат, що містить мило та/або інші поверхнево-активні речовини, призначені для прання або очищення. Мийний засіб може бути у формі рідини, порошку, пасти, бруска, плитки, таблетки тощо.

Інвентар для прибирання - це сукупність господарських предметів, що входять до складу майна господарства, підприємства або установи для здійснення прибирання: професійні візки для прибирання приміщень (збиральні візки), МОПи, швабри для вологого і сухого прибирання підлоги, відра з віджиманням, тощо.

Очищення - відокремлення забруднень від основи з переведенням їх у стан розчину чи дисперсії.

Поверхнево-активна речовина - будь-яка органічна речовина та/або препарат, що використовуються у мийному засобі, мають поверхнево-активні властивості і складаються з однієї або більше гідрофільних груп та однієї або більше гідрофобних груп такого характеру та розміру, який може знизити рівень поверхневого натягу води, сформувати моношари, що розтікаються або адсорбуються на межі між водою і повітрям, емульсії та/або мікроемульсії, та/або міцели, а також адсорбувати на межі між водою і твердою поверхнею.

Дезінфікуючі засоби з мийними та очищувальними властивостями - це засоби, які призначені для застосування на підприємствах промисловості, громадського харчування і торгівлі, в установах господарсько-комунального призначення, на транспорті та у побуті.

Дезінфікуючий килимок - покриття для підлоги, яке використовується у місцях, де особлива увага приділяється санітарному стану (підприємства, заводи, діагностичні та дослідницькі центри, митні пости, аеропорти, залізничні станції, медичні, шкільні і дошкільні установи і т.д.) та служить для дезінфекції підошви взуття і т.п.

Дезінфікування- санітарно-гігієнічна обробка приміщень, громадських місць спиртовмісними дезінфекційними засобами з мінімальним терміном експозиції відповідно до методичних вказівок щодо застосування

дезінфекційних засобів, де відбувається найчастіший контакт рук з поверхнями (поручні, стійки реєстрації, кнопки ліфтів/банкоматів, багажних стрічок, поручні ескалаторів, сидіння, ручки дверей та інше).

Карантин - адміністративні та медико-санітарні заходи на обмеження контактів інфікованої або підозрілої на інфікування особи(осіб), тварини, вантажу, товару, транспортного засобу, населеного пункту, на рівні країни або між державами, що застосовується для запобігання поширенню деяких небезпечних інфекційних хвороб.

Засоби індивідуального захисту (ЗІЗ)- це засоби, призначені для носіння і використання працівником з метою індивідуального захисту від одного або більше ризиків, які могли б становити загрозу безпеці та здоров'ю на роботі, а також будь-які пристосування, аксесуари чи змінні компоненти, призначені для цієї мети.

Урни для використаних засобів індивідуального захисту - спеціально відмарковані ємкості з одноразовим мішком та кришкою для централізованого збору ЗІЗ.

Побутові відходи (ПВ) – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових і не житлових будинках (тверді, великогабаритні, ремонті, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення.

Роздільне збирання побутових відходів - збирання побутових відходів за окремими компонентами, включаючи сортування побутових відходів за компонентами, з метою подальшого перероблення та утилізації.

Урна з написом «полімери» - спеціально відмаркована ємкість з одноразовим мішком жовтого кольору, яка призначена для сортування пластикових пляшок і упаковок, коробок з-під йогурту, пляшок з-під кремів та шампунів, пластикового посуду та коробок, поліетиленових кульків та плівки.

Урна з написом «скло» - спеціально відмаркована ємкість з одноразовим мішком зеленого кольору, яка призначена для сортування виробів із скла: банок, пляшок, склянок, тощо).

Урна з написом «папір» - спеціально відмаркована ємкість з одноразовим мішком синього кольору, яка призначена для сортування газет, каталогів, журналів, рекламних проспектів, зошитів, чистого та використаного паперу для нотаток та малювання, конвертів, книжок без твердої обкладинки, картонних ящиків та коробок, паперових пакетів та паперової тари. Не можна класти: вологий папір та картон, використаний паперовий посуд, картонну тару для напоїв, плівку, фольгу та копіювальний папір.

Урна з написом «вторинна сировина» - спеціально відмаркована ємкість з одноразовим мішком чорного кольору, яка призначена для збирання інших відходів як вторинної сировини: органічні залишки, харчові відходи та інше.

Контейнери - збірники для накопичення побутових відходів; виготовляються з металу та полімерних матеріалів; стандартні контейнери місткістю від 0,12м³ до 1,1м³ - призначаються для побутових відходів, великогабаритні місткістю від 8м³ до 25м³ - для негабаритних побутових відходів.

3 Загальні положення

3.1 Послуги з комплексного обслуговування внутрішніх приміщень ДП МА «Бориспіль» надаються клінінговою компанією на наступних об'єктах:

- будівля пасажирського терміналу «D» (пропускною спроможністю 3 000 пасажирів/год. на виправлення та прибуття міжнародних рейсів і 2 000 пасажирів/год. на відправлення та прибуття внутрішніх рейсів по Україні);
- будівля аеровокзалу терміналу «B» (пропускною спроможністю 1 900 пасажирів/год. на відправлення та прибуття);
- будівля аеровокзалу терміналу «A»;
- пасажирський термінал «F» (пропускною спроможністю 1 000 пасажирів/год. на відправлення та прибуття);
- паркінг блок «B» ДП МА «Бориспіль»;
- інші об'єкти аеропорту;
- Прем'єр VIP зала пасажирського терміналу «D»;
- Бізнес зали пасажирського терміналу «D»;
- Бізнес зала пасажирського терміналу «F».

3.2 Переміщення багажних візків здійснюється на наступних об'єктах аеропорту:

- пасажирський термінал «D» та привокзальна площа;
- паркінг ДП МА «Бориспіль» (блок B);
- термінал «B» та привокзальна площа;
- пасажирський термінал «F» та привокзальна площа;
- прилегла територія готелю «Бориспіль»;
- інші території аеропорту.

3.3 Якісне виконання робіт з комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту, Прем'єр VIP залу та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», миття фасадів будівель аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP залу та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», паркінгу ДП МА «Бориспіль», здійснюється особовим складом клінінгової компанії.

3.4 Клінінгова компанія зобов'язана:

- надавати послуги з якісного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту, Прем'єр VIP залу та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», у відповідності до паспортів робочих місць;
- забезпечувати якісне миття фасадів будівель аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP залу та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», паркінгу ДП МА «Бориспіль»;
- забезпечити наявність професійної техніки для прибирання (пилососи, в тому числі і миючі, машини для натирання (професійний ручний підлогонатирач) та миття підлоги або аналог, підйомні механізми (автовишка, підйомник або аналог, вишка-тура або аналог), апарати високого тиску або аналог, машина (апарат) для вологого та сухого прибирання підйомно-транспортного обладнання

(ескалаторів та траволаторів), пароочисники, електровіники, та професійного інвентарю з метою попередження зносу та пошкодження покриттів;

- забезпечити оперативне інформування відповідних служб аеропорту (за наданими Замовником контактами) при виявленні нестандартних/аварійних ситуацій (слідів протікання, вихід з ладу будь-якого обладнання та/або устаткування, будь-яких пошкоджень тощо) та виклик екстрених служб при необхідності;
- забезпечити придбання та використання попереджувальних знаків «Слизька підлога» (на двох мовах: українській та англійській);
- забезпечити використання незамерзаючих рідин під час вологого прибирання зон, які знаходяться в неопалювальних приміщеннях або в яких температура така, що є ризику замерзання щойно помитої підлоги;
- забезпечити придбання та встановлення на вхідних групах/тамбурах вологопоглинаючого килимового покриття (чорного або темно сірого кольору на гумовій основі, відповідності розміру площам біля вхідних груп/тамбурів не менше, ніж ширина вхідного проїму) та його заміну у разі необхідності;
- забезпечити придбання та встановлення на вхідних групах/тамбурах дезінфікуючих килимків чорного або темно сірого кольору, у відповідності розміру існуючих прямиків та здійснювати їх заміну в разі необхідності, своєчасно проводити їх зволоження дезінфікуючим розчином, регулярність заправки килимка здійснювати по мірі використання дезінфектанту;
- забезпечити догляд за металевим обладнанням, металевим оздобленням, хромованими виробами, в тому числі чищення і полірування та миття скляних поверхонь всередині терміналу та паркінгу;
- забезпечити придбання та встановлення у визначених Замовником місцях загального використання та систематичне поповнення витратним матеріалом диспенсерів для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно-діючої речовини понад 60% для ізопропілового спирту та понад 70% для етилового спирту (тип/модель обладнання погоджується з Замовником), при необхідності здійснювати їх заміну;
- забезпечити придбання дезінфікуючих засобів та проведення санітарно-гігієнічної обробки приміщень, громадських місць спиртовмісними дезінфікуючими засобами з мінімальним терміном експозиції відповідно до методичних вказівок щодо застосування дезінфікуючих засобів, де відбувається найчастіший контакт рук з поверхнями (поручні, стійки реєстрації, кнопки ліфтів, банкоматів, багажних стрічок, поручні ескалаторів та траволаторів, сидіння, ручки дверей та інше);
- забезпечити вологе прибирання сантехнічних приміщень (санвузлів) з використанням дезінфікуючих засобів – кожні 2 години. Дезінфікуванню підлягає все обладнання, що використовується пасажирями: двері та дверні ручки, замки на дверях, сидіння унітазів, крани, раковини, сушки для рук, йоршики, стінки туалетної kabіни та інше;
- забезпечити придбання та застосування якісних професійних хімічних, мийних, дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів із наданням методики по приготуванню мийних рідин та засобів;

- застосовувати сертифіковані дезінфікуючі та мийні засоби з метою попередження завдання шкоди навколишньому природному середовищу та здоров'ю людей із здатністю до первинного і повного біологічного розкладу поверхнево- активних речовин, що входять до його складу;

- забезпечити, розмістити та обслуговувати попільнички в усіх кімнатах для паління в достатній кількості (тип/модель обладнання погоджується із Замовником), своєчасно проводити їх заміну та поповнення;

- забезпечити з відповідним маркуванням (на двох мовах: українській та англійській з візуалізацією), розмістити та обслуговувати сміттеві пластикові/металеві урни (на всіх площах внутрішніх приміщень) відповідних розмірів в достатній кількості з врахуванням роздільного збирання побутових відходів за компонентами:

- урна з написом «полімери» - мішки для сміття жовтого кольору;

- урна з написом «скло» - мішки для сміття зеленого кольору;

- урна з написом «папір» - мішки для сміття синього кольору;

- урна з написом «вторинна сировина» - мішки для сміття чорного кольору.

Своєчасно проводити їх заміну, поповнення та централізований збір побутових відходів в спеціально відмарковані контейнери;

- забезпечити з відповідним маркуванням (на двох мовах: українській та англійській з візуалізацією), розмістити та обслуговувати урни для використаних засобів індивідуального захисту, забезпечувати їх централізований збір та проведення обов'язкової дезінфекції;

- забезпечити, розмістити та обслуговувати санітарно-технічне устаткування (у тому числі: тримачі для туалетного паперу, диспенсера на дезінфікуючі гелі для сидінь унітаза та дезінфікуючі гелі для рук, сушки для рук, дозатори рідкого мила, сміттеві урни, йорші, автоматичні освіжувачі повітря) в сантехнічних приміщеннях, не допускати вихід з ладу обладнання, враховувати своєчасну їх заміну та поповнення;

- забезпечити, розмістити та обслуговувати прилади для чищення та дезодорації повітря, при необхідності своєчасно проводити їх заміну;

- забезпечити обслуговування існуючих, та розмістити додатково, в разі необхідності, безконтактні дезінфектори/антисептики для рук в достатній кількості у визначених Замовником місцях загального використання, своєчасно проводити їх заправку та заміну в разі потреби. Тип/модель обладнання погоджується з Замовником;

- забезпечити, розмістити та обслуговувати приміщення та кімнати для пасажирів подорожуючих з дітьми сповивальними столиками, диспенсерами для паперових рушників, комплектувати їх витратними матеріалами (одноразовими пелюшками, паперовими рушниками);

- забезпечити, розмістити та обслуговувати кімнати для пасажирів подорожуючих з дітьми диспенсерами для рідкого мила та їх комплектування;

- забезпечити своєчасну комплектацію санітарно-технічного устаткування якісними засобами особистої гігієни (у тому числі: дезінфікуючі гелі, туалетний папір, рідке мило, мило-піну, дезінфікуючі таблетки, решітки або інші

засоби для пісуарів) в сантехнічних приміщеннях;

- комплектація та своєчасна заміна сантехнічних приладів (змішувачів, дозатори мила, тощо) елементами живлення в достатній кількості;
- забезпечити оперативну заміну або необхідний резерв професійної техніки для прибирання та комплектуючих до неї для забезпечення безперервного надання якісних послуг;
- передбачити розміщення працівників в аеровокзальному комплексі, а також в місцях загального використання (на території паркових зон, пішохідних доріжок, тротуарів, привокзальної площі, території готелю «Бориспіль» та автомобільних стоянках) з метою повернення багажних візків на визначені місця. У разі неповернення пасажирами багажних візків, працівники клінінгової компанії повертають їх на визначені місця;
- забезпечити цілодобове розміщення та переміщення багажних візків до спеціально-визначених місць – боксів, що розташовані на території привокзальної площі та до місць накопичення багажних візків в аеровокзальному комплексі (зал отримання багажу) відповідно до потреб пасажирів;
- використовувати багажні візки лише за призначенням та не допускати використання багажних візків сторонніми організаціями та структурними підрозділами підприємства, не за призначенням (для перевезення малогабаритного вантажу, сміття, інвентарю, тощо);
- здійснювати заходи щодо недопущення розкрадання багажних візків;
- підтримувати багажні візки в зразковому санітарному та технічному робочому стані, при необхідності своєчасно проводити їх ремонт або заміну;
- здійснювати миття багажних візків із застосуванням сертифікованих мийних засобів запобігаючи пошкодженню матеріалів з яких виготовлено багажний візок;
- на період карантину здійснювати дезінфекцію ручок багажних візків сертифікованим дезінфікуючим засобом в зонах накопичення, про що має розміщуватись відповідна інформація;
- щомісяця проводити облік багажних візків, переданих у користування та надавати довідку разом з актами виконаних робіт з комплексного обслуговування внутрішніх площ приміщень аеропорту про наявну кількість багажних візків станом на кінець звітного періоду;
- забезпечити персонал засобами індивідуального захисту (захисні маски, рукавички, антисептики) та використання ЗІЗ перебуваючи в приміщеннях загального використання, приміщеннях для відпочинку/прийому їжі та своєчасно проводити їх заміну;
- за власні кошти забезпечити працівників форменим одягом, спецодягом, попередньо узгодивши його з ДП МА «Бориспіль»;
- під особистий підпис ознайомити працівників з технологічною документацією, пов'язаною з особливостями роботи технологічного обладнання аеровокзального комплексу;
- всі види робіт проводити згідно з вимогами норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища. Державних санітарних правил і норм, гігієнічних нормативів ДСанПіН 7.7.3.-014-99;

- під час виконання робіт з комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту, Прем'єр VIP залу та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», миття фасадів будівель аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP залу та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», паркінгу ДП МА «Бориспіль» (блок Б), дотримуватись вимог інструкції з організації роздільного збирання побутових відходів, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.08.2011 № 133 «Про затвердження методики роздільного збирання побутових відходів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.10.2011 №1157/19895 (із змінами ,внесеними згідно з Наказом Міністерства розвитку громад та територій №332(z0045-20) від 26.12.2019);

- самостійно вирішувати кадрові питання.

3.5 ДП МА «Бориспіль» зобов'язане:

- відвести клінінговій компанії місця для тимчасового збереження інвентарю, прибиральної техніки, витратних матеріалів (мийних, дезінфікуючих засобів, тощо) та забезпечити місцями для переодягання та розміщення одягу персоналу виключно для забезпечення надання послуг за договором;

- забезпечити електроенергією, водопостачанням та водовідведенням, що є витратами Замовника;

- проводити комісійний огляд стану та чистоти приміщень, що закріплені для обслуговування клінінговою компанією (до перевірки залучати представників структурних підрозділів аеропорту та спеціалістів клінінгової компанії - за згодою). У випадку виявлення недоліків надавати клінінговій компанії всі зауваження у письмовій формі;

- своєчасно вносити зміни та доповнення до договору.

4 Обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту

4.1 Приміщення аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту, які потребують обслуговування клінінговою компанією, поділяються на такі групи:

- площі загального використання - вестибюлі, коридори, сходові марші, накопичувачі, зали контролю на авіаційну безпеку, митного та паспортного контролю, зали очікування, зали реєстрації, авіамоности та виходи на посадку, кімнати для пасажирів подорожуючих з дітьми, дитячі майданчики, кімнати для паління, приміщення комплектування, зберігання і видачі багажу і т.п.;

- виробничі приміщення - приміщення служб та адміністрації аеровокзалу, диспетчерські, побутові приміщення персоналу, складські приміщення, приміщення для зберігання інвентарю і обладнання, пункти централізованого керування системами інженерного обладнання, насосні і бойлерні, вентиляційні камери, трансформаторні підстанції, майстерні, оглядові ями (естакади) для огляду та ремонту транспортних засобів, тощо;

- виробничі приміщення за вимогою (пункти централізованого керування системами інженерного обладнання, насосні і бойлерні, вентиляційні камери, трансформаторні підстанції, майстерні, оглядові ями (естакади) для огляду та ремонту транспортних засобів та таке подібне);

- сантехнічні приміщення - туалетні та душові кімнати.

4.2 Основними видами обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту є:

- поточне прибирання;
- додаткове прибирання;
- генеральне прибирання;
- комплексне прибирання.

4.3 Типова технологічна-схема* обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу та інших об'єктів аеропорту:

Види прибирання	Періодичність прибирання	Опис робіт
прибирання площ загального використання		
поточне прибирання	постійно, протягом всієї робочої зміни	<ul style="list-style-type: none"> - прибирання урн, винесення побутових відходів по компонентам; - встановлення сміттєвих пакетів (відповідного кольору по компонентам та розмірах сміттєвих урн); - прибирання урн для використаних засобів індивідуального захисту, централізований збір використаних ЗІЗ та проведення обов'язкової дезінфекції;

		<ul style="list-style-type: none"> – видалення пилу та миття зовнішніх поверхонь обладнання, підйомно-транспортного обладнання (а саме: ліфти, ескалатори, траволатори), стін, дверей; – миття та чищення підлоги усіх типів; – видалення пилу та чищення килимового покриття; – протирання та чищення предметів інтер'єру, меблів; – видалення пилу зі стін та дверей (у разі забруднення); – видалення пилу з огорожувальних конструкцій(поручні, перила, огорожі, тощо); – протирання стін, дверей, світильників; – миття підлоги за допомогою техніки для прибирання, а саме: підлогомийної машини; – провітрювання та вологе прибирання з використанням мийно-дезінфікуючих розчинів в кімнатах для пасажирів подорожуючих з дітьми не рідше 1 разу на 4 години та/або у разі забруднення; – очищення від пилу та забруднень алюмінієвих порогів на підлозі; – миття віконних рам і скла, підвіконь, дзеркальних поверхонь; – миття сходових маршів, перил, огорож, тощо; – обслуговування безконтактних напольних дезінфекторів/антисептиків для рук; – обслуговування диспенсерів для дезінфікуючих засобів для рук; - вологе прибирання з використанням дезінфікуючих засобів в зонах обслуговування пасажирів – кожні 3 години; – протирання та чищення секцій для сидіння; – видалення пилу на важкодоступних ділянках; – прибирання від бруду трапів та прямиків для чищення взуття;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – зволоження дезінфікуючих килимків дезінфікуючим розчином; – комплектація санітарно-технічного устаткування засобами особистої гігієни в кімнатах для пасажирів подорожуючих з дітьми – рідким милом, паперовими рушниками, пакетами для сміття; – видалення пилу та чищення ліжечок для немовлят, м'яких меблів в кімнатах для пасажирів подорожуючих з дітьми; – миття багажних візків з використанням дезінфікуючих засобів; – дезінфікування ручок багажних візків дезінфікуючим засобом.
додаткове прибирання	в разі необхідності	<ul style="list-style-type: none"> – прибирання урн, винесення побутових відходів по компонентам; – встановлення смітєвих пакетів (відповідного кольору по компонентам та розмірах смітєвих урн); – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, обладнання, збір та винесення сміття тощо; – протирання та чищення секцій для сидіння; – очищення м'яких меблів від сміття, пилу та плям; – прибирання раптових забруднень на всіх видах поверхонь (у тому числі килимових покриттів).
генеральне прибирання	не менше 1 разу на квартал	<ul style="list-style-type: none"> – видалення пилу зі стелі, стін карнизів, барельєфів, металевих конструкцій ферм, горизонтального та вертикального розташування); – очищення, миття, і протирання підлоги, дверей, віконних рам, скла, карнизів, зовнішніх поверхонь кондиціонерів, опалювальних і вентиляційних пристроїв, світильників загального освітлення і т.д.; – протирання меблів і зовнішніх поверхонь обладнання з використанням дезінфікуючих засобів; – видалення забруднень та миття вентиляційних решіток, притоків та іншого вентиляційного обладнання;

		<ul style="list-style-type: none"> – ретельне очищення ковроліну та килимів від плям, пилу, жувальних гумок, волосся та іншого бруду за допомогою спеціальної техніки та мийних засобів; – миття вітражів по всій висоті (скло та профілі) з середини приміщення; – очищення та миття зовнішніх поверхонь обладнання ліфтів та підйомно-транспортного обладнання, а саме: ескалатори, траволатори) за допомогою спеціальної машини для чищення; – миття ферм та конструкцій, профілів перекриття стелі, панелей лицювання, склопакетів, інженерного обладнання, розташованих на висоті; – ретельне очищення ліжечок для немовлят, м'яких меблів в кімнатах для пасажирів подорожуючих з дітьми; – ретельне миття багажних візків з використанням дезінфікуючих засобів.
комплексне прибирання	за вимогою	– входять всі види робіт генерального прибирання
прибирання виробничих приміщень		
поточне прибирання	постійно, протягом всієї робочої зміни	<ul style="list-style-type: none"> – прибирання смітєвих урн, винесення сміття; – встановлення пакетів для сміття (відповідно до розмірів смітєвих урн); – видалення пилу із зовнішніх поверхонь обладнання, стін, дверей; – витирання пилу (меблів та обладнання); – протирання підвіконників, стін, колон, дверей, світильників, дзеркал, тощо; – підмітання та вологе прибирання підлоги; – вологе прибирання з використанням дезінфікуючих засобів, в т.ч. протирання поверхонь, ручок дверей, дверей, поручнів не рідше ніж кожні 6 годин; – очищення від пилу та вологе прибирання трубопроводів інженерних комунікацій; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води, тощо.
додаткове прибирання	додатково у разі необхідності	– видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, обладнання, збір та винесення сміття тощо;

		<ul style="list-style-type: none"> – поливання та протирання вазонів із квітами і речей внутрішнього інтер'єру; – прибирання раптових забруднень на всіх видах поверхонь; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води, тощо.
генеральне прибирання	2 рази на рік (перед осінньо-зимовим та весняно-літнім періодами)	<ul style="list-style-type: none"> – видалення пилу зі стелі, стін, карнизів, металевих конструкцій ферм (горизонтального та вертикального розташування); – вологе прибирання зовнішніх поверхонь обладнання, підйомно-транспортного обладнання спеціальною машиною для прибирання ескалаторів та траволаторів; – очищення, миття, і протирання підлоги, дверей, віконних рам, скла, карнизів, вітражів, зовнішніх поверхонь кондиціонерів, опалювальних і вентиляційних пристроїв, світильників загального освітлення, дзеркал і т.д.; – миття віконних рам і скла; – ретельне очищення ковроліну та килимів від плям, пилу, жувальних гумок, волосся та іншого бруду за допомогою спеціальної техніки та мийних засобів; – протирання меблів і зовнішніх поверхонь обладнання; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води, тощо.
комплексне прибирання	за вимогою	– входять всі види робіт генерального прибирання
Прибирання сантехнічних приміщень		
поточне прибирання	постійно, протягом всієї робочої зміни кожні 30 хв.	<ul style="list-style-type: none"> – миття кахельної плитки підлоги; – прибирання смітєвих урн, винесення сміття; – встановлення смітєвих пакетів (відповідно до розмірів смітєвих урн); – видалення вапняного нальоту на змішувачах та інших хромованих елементах; – чищення та дезінфекція унітазів, раковин, пісуарів, душових кімнат, решіток на зливних трапах;

		<ul style="list-style-type: none"> – комплектація санітарно-технічного устаткування засобами особистої гігієни (у тому числі: туалетний папір, гелі для чищення сидінь унітазів або паперові накладки, рідке мило, мішки для урн (відповідних розмірів) і т.д.); – очищення від пилу, забруднень сушарок для рук; – комплектація та своєчасна заміна сантехнічних приладів (дозатори мила, змішувачі) елементами живлення; – вологе прибирання туалетних кімнат з використанням дезінфікуючих засобів-кожні 2 години, дезінфекції підлягає все обладнання, що використовується пасажиром: двері та дверні ручки, замки на дверях, сидіння унітазів, крани, раковини, стінки туалетної kabіни та інше; – заправка приладів для чищення та дезодорації повітря витратним матеріалом.
додаткове прибирання	додатково у разі необхідності	<ul style="list-style-type: none"> – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, обладнання, збір та винесення сміття тощо; – миття урн; – протирання стін, дверей; – прибирання раптових забруднень на всіх видах поверхонь.
генеральне прибирання	не менше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> – видалення пилу зі стелі, стін, карнизів; – миття та кахельної плитки підлоги та стін; – чищення дверей, перегородок туалетних та душових кабін, віконних рам, скла, карнизів, світильників тощо; – чищення та дезінфекція зовнішніх поверхонь кахельної плитки підлоги, стін та сантехнічного обладнання, решіток на зливних трапах; – видалення іржі; – протирання тумб та шаф; – видалення забруднень та миття вентиляційних решіток, притоків та іншого вентиляційного обладнання;

		<ul style="list-style-type: none"> – миття та надання блиску сантехнічному обладнанню, дзеркалам та хромованим елементам; – миття, очищення від вапняного нальоту сушарок для рук; – технічне обслуговування приладів для чищення та дезодорації повітря; – миття та дезінфекція урн.
комплексне прибирання	за вимогою	– входять всі види робіт з генерального прибирання
прибирання виробничих приміщень за вимогою		
поточне прибирання	за вимогою, не рідше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, збір та винесення сміття тощо; – видалення пилу з зовнішніх поверхонь обладнання, стін, дверей, меблів, тощо; – протирання підвіконників, стін, дверей, світильників, вентиляційних решіток, опалювальних приладах; – підмітання та вологе прибирання підлоги; – очищення від пилу та вологе прибирання трубопроводів інженерних комунікацій; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води тощо.
додаткове прибирання	за вимогою, у разі необхідності	<ul style="list-style-type: none"> – видалення окремих забруднень підлоги, стін, меблів, збір та винесення сміття тощо; – видалення пилу з зовнішніх поверхонь обладнання, стін, дверей, меблів, тощо; – протирання підвіконників, стін, дверей, світильників; – підмітання та вологе прибирання підлоги; – очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води тощо.
генеральне прибирання	не менше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> – ретельне миття підлоги, стін, меблів з видаленням усіх забруднень, збір та винесення сміття тощо; – видалення пилу із зовнішніх поверхонь обладнання, стін, дверей, меблів, тощо; – миття підвіконників, стін, дверей, світильників, вентиляційних решіток, опалювальних приладах; – ретельне прибирання підлоги;

		– очищення оглядових ям (естакад) від сміття, пилу, мазути, води, тощо.
комплексне прибирання	за вимогою	– входять всі види робіт з комплексного прибирання

* В процесі виконання послуги типова технологічна-схема або окремі її пункти можуть змінюватися але виключно в бік покращення якості наданим послугам та з обов'язковим погодженням Замовника.

4.4 Основні вимоги до проведення комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту:

4.4.1 Обслуговування площ загального використання проводити постійно, прибирання із застосуванням самохідної техніки під час мінімальної кількості пасажирів та гостей аеропорту.

4.4.2 Обслуговування не повинно створювати незручності для пасажирів та гостей аеропорту.

4.4.3 Вологе прибирання підлоги в залах основного обслуговування пасажирів та гостей аеропорту виконувати за допомогою професійної техніки для прибирання (пилососи, в тому числі і миючі, машини для натирання (професійний ручний підлогонатирач) та миття підлоги або аналог, підйомні механізми (вишка-тура або аналог), машина (апарат) для вологого та сухого прибирання підйомно-транспортного обладнання (ескалаторів та траволаторів), пароочисники, електровіники, та інвентарю з обов'язковим інформуванням про це шляхом встановлення попереджувальних інформаційних табличок та, окрім оператора техніки, обов'язково передбачити обслуговуючий персонал, для прибирання в важкодоступних місцях для вищеперерахованої техніки (між секціями сидінь, навколо колон, в кутках тощо).

4.4.4 Передбачити черговий персонал для постійного здійснення процесу прибирання (з урахуванням підміни) у відповідності наступних норм*:

- площі загального використання - не більше 2073,6м²- на 1 людину в зміну;

- виробничі приміщення - не більше 970.70м² на 1 людину в зміну;

- сантехнічні приміщення - не більше 216.00м² на 1 людину в зміну.

* - норми розраховані на основі Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004 №105 з урахуванням загальних площ та коефіцієнту заставлення.

4.4.5 Передбачити окремий персонал для винесення роздільно зібраних побутових відходів з об'єктів.

4.4.6 Комплексне та генеральне прибирання за вимогою здійснювати під час відсутності пасажирів, гостей аеропорту бажано в нічні зміни з урахуванням завантаженості зон обслуговування.

4.4.7 Забезпечити наявність менеджерів (адміністраторів) для цілодобової організації та здійснення контролю за процесом виконання послуг.

4.4.8 Для дезінфекції повинні використовуватись якісні дезінфікуючі засоби, що сертифіковані в Україні.

4.4.9 Інвентар для обслуговування повинен бути відповідно промаркований і використовуватись лише за призначенням та розміщуватись лише у відведеному місці.

4.4.10 Проводити скидання відпрацьованої води після процесу прибирання тільки в спеціально відведені зони Замовником.

4.4.11 Під час виконання всіх видів обслуговування, сміття повинно бути зібране в герметичні мішки відповідного кольору з урахуванням роздільного збирання побутових відходів, та негайно транспортоване і завантажене у найближчі відмарковані контейнери для побутових відходів за компонентами.

4.4.12 Максимальний час поточного обслуговування туалетних кабінок в сантехнічних приміщеннях не повинен перевищувати 10хв., при складанні графіків обслуговування сантехнічних приміщень передбачити працездатність найближче розташованого сантехнічного приміщення від сантехприміщення, що прибирається (не допускати одночасно обслуговування двох найближчих один до одного сантехприміщень);

4.4.13 Забезпечити розміщення в сантехнічних приміщеннях карманів з графіками для внесення відміток про здійснення обслуговування (відмітка вноситься після завершення робіт), тип/модель та місце розташування погоджується із Замовником.

4.4.14 Під час прибирання ліфтів, ескалаторів та траволаторів керуватися Додатком 1 до даної Технології в присутності представника Замовника.

4.5 Основні вимоги до проведення обслуговування багажних візків:

4.5.1 Комплектування багажних візків здійснювати у спеціально визначених місцях або боксах, що розташовані на території привокзальної площі та у місцях накопичення багажних візків в залах отримання багажу пасажирських терміналів.

4.5.2 Працівники клінінгової компанії повинні відслідковувати наявність необхідної кількості багажних візків відповідно до потреб пасажирів.

4.5.3 Вивільнені багажні візки із зали реєстрації пасажирів групувати та транспортувати до зали «Приліт». Зайві багажні візки, які залишені пасажирами в аеровокзальному комплексі, транспортувати до боксів накопичення багажних візків, що розташовані на прилеглій до аеровокзального комплексу території;

4.5.4 Багажні візки, які доставлені до зали «Приліт» групувати в рівній кількості в зоні накопичення багажних візків між видатковими транспортерами, відстань розміщення багажних візків від бокової стінки транспортерів складає не менше 1,5м.

4.5.5 Багажні візки, які пасажирів залишають в приміщеннях аеровокзального комплексу, групувати та розділяти по необхідності між залами «Приліт» та місцями розташування багажних візків у спеціально визначених місцях – боксах, що розташовані на території аеропорту.

5 Обслуговування внутрішніх приміщень Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль»

5.1 Приміщення Прем'єр VIP залу та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», які потребують обслуговування клінінговою компанією, поділяються на такі групи:

- окремі приміщення – окремі приміщення очікування рейсу та відпочинку пасажирів Прем'єр VIP зали та бізнес залів пасажирських терміналів «D» та «F»;
- приміщення загального користування:
 - Прем'єр VIP зала пасажирського терміналу «D»: зала перебування пасажирів I та II поверхи, зали «Приліт» та «Виліт», коридори, адміністративні та службові приміщення, сходові марші, кімнати для паління, балкони;
 - бізнес зали пасажирських терміналів «D» та «F»: зали перебування пасажирів, кімнати для паління, комп'ютерні кімнати, літня тераса та службові приміщення.
- приміщення санвузлів – санвузли індивідуального та загального користування, душові кабінки.

5.2 Основними видами обслуговування внутрішніх приміщень Прем'єр VIP зали та приміщень бізнес залів є:

- щоденне поточне прибирання;
- генеральне прибирання;
- експрес-прибирання.

5.3 Типова технологічна-схема* обслуговування внутрішніх приміщень Прем'єр VIP залу та бізнес залів ДП МА «Бориспіль»:

- щоденне поточне прибирання - здійснюється працівниками клінінгової компанії протягом робочої зміни.

щоденне поточне прибирання здійснюється в наступних приміщеннях:

- загального користування;
- окремих приміщеннях;
- санвузлах індивідуального та загального користування, душових кабінках.

5.3.1 Приміщення загального користування:

- прибирання приміщень загального користування пропонується здійснювати зверху до низу за годинниковою або проти годинникової стрілки для того, щоб жоден предмет інтер'єру не пропустити для прибирання;
- прибирання приміщень загального користування здійснюється за допомогою інвентарю та механізмів для прибирання з використанням засобів для миття, чищення та дезінфекції;
- основна особливість утримання цих приміщень полягає в багаточисленному потоці відвідувачів. Прибирання місць загального користування здійснюється у відповідності до добового плану ВО VIP пасажирів та ВО БП. Протягом дня місця загального користування прибираються по мірі

забруднення та на вимогу чергових агентів ВО VIP пасажирів та агентів ВО БП за необхідністю;

- обсяг робіт з щоденного поточного прибирання місць загального користування, які виконуються працівниками клінінгової компанії включає в себе:

- миття підлоги з мийними та дезінфікуючими засобами;
- механізоване прибирання підлоги;
- натирання металевих деталей та обладнання спеціальними засобами;
- чистка скла, дверей, решіток, підвіконь та дзеркал;
- видалення сміття з смітєвих корзин, урн;
- видалення недопалок та протирання попільниць;
- видалення сміття (доставка до контейнерів для побутових відходів);
- видалення пилу та обробка меблів і стійок засобами догляду за меблями;
- видалення пилу та забруднень зі скляних столиків (літня тераса) за допомогою засобу для скла та віскозної серветки;
- делікатне видалення пилу, крихт та забруднень з поверхонь ротангової меблі (літня тераса) за допомогою вологої віскозної серветки/губки;

- два рази на місяць мити, радіатори, протирати картини, світильники на стелі та стінах, протирати поверхню стін, карнизів;

- залежно від необхідності мити вікна;

- періодично здійснювати перевірку та поповнювати засобами для чищення взуття в машинку для чищення взуття.

5.3.2 Окремі приміщення:

- перед щоденним поточним прибиранням та після закінчення використання пасажирами окремих приміщень насамперед їх необхідно перевірити, оглянути чи немає сторонніх предметів. При виявленні у приміщенні сторонніх предметів, треба негайно повідомити про це чергових агентів ВО VIP пасажирів та ВО БП для прийняття рішень щодо відповідних дій;

- прибирання в окремому приміщенні необхідно починати з очищення меблів. Поверхні меблів (столів та твердих полірованих поверхонь меблів) очистити від бруду сухою серветкою, потім обробити поліроллю і натерти серветкою до блиску;

- протерти вологою серветкою телефонний апарат, сухою – телевізор;

- чистка штор, м'яких меблів, а також видалення пилу із стін та підлоги виконується за допомогою пилососа. При цьому застосовуються спеціальні насадки: для меблів з оббивкою з тканини – щітка з ворсом, для стиків меблів – щілина насадка без щітки; меблі з оббивкою із натуральної шкіри, по мірі необхідності, протирають спочатку вологою серветкою, змоченою в водному розчині із застосуванням мийних засобів без різких та специфічних запахів, або іншим засобом по доглядом за шкірою, потім чистою сухою серветкою;

- прибиральник приміщень протирає вологою серветкою від пилу плінтуси, підвіконня, радіатори. Пил поміж секціями радіаторів очищається спеціальною щіткою. Потім сухою серветкою протираються перетинки та ніжки столів та стільців, а також поліровані поверхні меблів (при необхідності, натерти ганчіркою, зволоженою поліроллю);

- після закінчення прибирання в окремому приміщенні, треба ретельно перевірити стан електротехнічних пристроїв, розеток, вимикачів, вилок, електроосвітлювачів, телефону, телевізора, радіоапаратури та інше. При виявленні несправностей необхідно сповістити про бригадира/адміністратора/менеджера, а в його відсутності – чергових агентів ВО VIP пасажирів та ВО БП, для прийняття мір по усуненню недоліків.

- після закінчення прибирання в окремому приміщенні, забороняється подальше використання серветок для прибирання без попереднього їх прання та сушіння.

5.3.3 Приміщення санвузлів індивідуального та загального користування та душових кабін.

5.3.3.1 Щоденне поточне прибирання в санвузлах індивідуального користування:

- до прибирання санвузла прибиральник приміщень приступає після закінчення прибирання кімнати відпочинку. До того, як приступити до прибирання, прибиральник приміщень повинен одягнути гумові або капролактамові рукавиці;

- прибирання санвузла здійснюється в наступній послідовності:

- дзеркало;
- скляна туалетна поличка;
- умивальник;
- душова кабіна;
- кахельні плитки стін;
- унітаз;
- підлога.

Дзеркало протирають вологою серветкою, а потім витирають насухо (при необхідності застосовують мийний засіб для скла), миють мильницею.

Умивальник натирають кремом або засобом для чищення з метою видалення бруду, промивають гарячою водою, обробляють дезінфікуючим розчином, ще раз промивають водою та протирають насухо.

Також миється душова кабіна. Крани, змішувачі, гнучкі шланги чистять засобами, які для них застосовуються (у яких відсутні образні добавки, які не залишають подряпини), з зливного отвору виймаються волосся. Ні в якому разі не можна користуватися розчином сірчаної кислоти та соляної кислоти. Це небезпечно. Окрім цього, фаянсова поверхня піддону душової кабіни, раковини руйнується і темніє під дією цих кислот.

Кажельну плитку стін під умивальником при поточному прибиранні протирають чистою серветкою для видалення слідів піни. При генеральному прибиранні миється вся поверхня стіни.

Останнім миється унітаз. Для цього прибиральник приміщень обов'язково одягає рукавиці. Спочатку гарячою водою обливають внутрішні стіни унітазу, потім натирають пастою для чищення за допомогою йорша, змивають гарячою водою і обробляють дезінфікуючим розчином. При наявності добре користуватися засобом чищення унітазів, який видаляє бруд, іржу та дезінфікує поверхню.

Дезінфікуючим розчином промивають кришку і ручки унітазу, тримач туалетного паперу та дверні ручки.

Гумовий килимок в душовій декілька разів промивають гарячою та холодною водою, а потім обробляють дезінфікуючим розчином.

У випадку течії води, або інших пошкоджень прибиральник приміщень сповіщає бригадира/адміністратора/менеджера, а у разі його відсутності – чергового агента ВО VIP пасажирів та ВО БП, про необхідність виклику сантехніка.

Прибиральник приміщень укомплектовує індивідуальний санвузол витратними матеріалами (туалетний папір, мило, інше) та рушниками після кожного використання пасажиром окремих приміщень.

Прибиральник приміщень комплектує сантехнічні приміщення туалетним папером, накладками на унітаз, дезінфікуючими гелями, рідким милом, рушниками та VIP набором для пасажирів.

5.3.3.2 Щоденне поточне прибирання санвузлів загального користування та душових кабін бізнес залів:

- в комплекс щоденного поточного прибирання санвузлів загального користування та душових кабін входить:
 - витирання навісних скляних полицок з дзеркалами;
 - миття душових кабін;
 - миття умивальників, унітазів, пісуарів;
 - протирання кахельних плиток навкруги сантехнічного обладнання;
 - протирання дверей та перегородок;
 - миття підлоги.

Щоденне поточне прибирання санвузлів проводиться через кожні 30 хвилин, а також по мірі необхідності. По мірі необхідності, але не рідше одного разу на тиждень, повністю миються кахельні стінки, перегородки, а також щомісячно протираються світильники.

- прибирання санвузлів загального користування проводиться з резервом в інших туалетних кімнатах;
- після закінчення щоденного поточного прибирання в приміщенні санвузлів загального користування, прибиральник приміщень перевіряє в ньому наявність туалетного паперу, паперових рушників, мила (при необхідності поповнює їх наявність);
- прибиральник приміщень комплектує сантехнічні приміщення: туалетним папером, накладками на унітаз, дезінфікуючими гелями, рідким милом, паперовими рушниками та набором для душу для бізнес пасажирів.

5.4 Генеральне прибирання:

5.4.1 Генеральне прибирання здійснюється 2 рази на місяць згідно графіка проведення генерального прибирання, погодженого із Замовником.

Метою проведення генерального прибирання є:

- здійснити повне ретельне прибирання із застосуванням інвентарю для прибирання, матеріалів, механізмів;
- охопити прибиранням ті об'єкти та місця окремого приміщення, які не підлягали щоденному поточному прибиранню;
- провести санітарно-гігієнічні заходи, які по нормативним строкам співпадають з проведенням генерального прибирання;
- проінформувати Замовника про заходи косметичного ремонту в приміщенні (підфарбування, підклеювання і т. і.), Замовник в свою чергу вживає необхідних заходів щодо виконання ремонтних робіт.

5.4.2 В обсяг робіт, які проводяться при генеральному прибиранні, входять:

- миття стін, протирання їх насухо;
- чистка вентиляційних решіток;
- чистка драпіровок, штор;
- допоміжні роботи: миття підлоги, килимового покриття;
- миття освітлювальних приладів.

5.5 Експрес прибирання:

5.5.1 Експрес прибирання здійснюється в усіх приміщеннях по отриманню інформації від чергового агента ВО VIP пасажирів та ВО БП, які інформують прибиральника приміщень про приведення до належного стану місця, де знаходився пасажир.

5.5.2 У випадку коли пасажир знаходився в окремому приміщенні, порядок експрес-прибирання здійснюється в наступній послідовності:

- видалення сміття;
- витирання меблів;
- прибирання санвузлу: миття раковини, душу, унітазу;
- миття підлоги або механізоване прибирання підлоги.

5.6 Усі види робіт по прибиранню, які проводяться в приміщеннях Прем'єр VIP залу та бізнес залах ДП МА «Бориспіль», здійснюються з обов'язковим застосуванням відповідного за призначенням професійного інвентарю, засобів та матеріалів для прибирання. Правильне використання інвентарю для прибирання, а також зберігання та догляд за ним є важливим заходом в дотриманні норм санітарно-гігієнічного режиму.

5.7. Загальні вимоги щодо обладнання та інвентарю:

- інвентар для прибирання повинен бути відповідно промаркований і використовуватися лише за призначенням;
- наявність різноманітних засобів для чищення існуючих покриттів (включаючи і м'які меблі) та поверхонь, відповідно до їх матеріалу;
- малошумність;
- мобільність (надається перевага обладнанню на акумуляторах);
- допустимо мінімальні розміри;

- у випадку виходу з ладу будь-якого інвентарю та обладнання - здійснення ремонту або заміна протягом 1 години;
- обробка та заміна витратних матеріалів, інвентарю (серветки, губки, ганчірки тощо) після прибирання кожного індивідуального приміщення.

5.8 Після виконання всіх видів робіт з прибирання приміщень сміття, що зібране в поліетиленові мішки, негайно транспортується до найближчих контейнерів для побутових відходів.

5.9 Вимоги до форменого одягу, професійно-кваліфікаційних обов'язків та етики поведінки працівників клінінгової компанії з обслуговування внутрішніх приміщень Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль»:

Найменування	Перелік вимог
Формений одяг:	
жіночий	<ul style="list-style-type: none"> – блуза з довгим та/або коротким рукавом – брюки жіночі – жакет жіночий – жилет жіночий – спідниця – хусточка – взуття
чоловічий	<ul style="list-style-type: none"> – сорочка та/або теніска – краватка (не обов'язково) – костюм (короткий піджак) – взуття
формений одяг жіночий	<ul style="list-style-type: none"> – усі гудзики і ремені повинні бути застібнуті; – при умові високих температурних показників зовнішнього повітря дозволяється не одягати жакет/жилет; – жакет та жилет дозволяється комбінувати з будь-яким елементом форменого одягу; – блуза повинна бути світлого кольору, не прозора, без візерунків; – мінімальна довжина спідниці – 2 см. вище середини коліна, максимальна довжина – 5 см. нижче середини коліна; – під час робочої зміни обов'язково носити панчохи виключно тілесних/бежевих відтінків, без візерунків та декоративних елементів; – колір білизни повинен співпадати з кольором форменої блузи; – взуття повинно бути охайним та начищеним, під час робочої зміни дозволяється носити взуття виключно класичного стилю, чорного кольору, без орнаменту та декору, не лаковане та без платформи, із закритим носком і на низьких підборах; – формений одяг носити чистим, ретельно випрасуваним;

	<ul style="list-style-type: none"> – не дозволяється одягати разом із форменим одягом елементи не форменого одягу.
формений одяг чоловіків	<ul style="list-style-type: none"> – усі гудзики і ремені повинні бути застебнуті (дозволяється не застібати верхній гудзик сорочки або теніски); – під сорочку обов'язково одягається майка; – за умови високих температур зовнішнього повітря дозволяється не одягати формений піджак; – в разі наявності краватки, вона повинна на 2см закривати ремінь; – колір шкарпеток повинен бути чорним, без візерунків та видимих логотипів; – взуття повинно бути охайним та начищеним, під час робочої зміни дозволяється носити взуття виключно класичного стилю, чорного кольору, без орнаменту та декору, не лаковане та без платформи, з закритим носком; – формений одяг носити чистим, ретельно випрасуваним; – не дозволяється одягати разом із форменим одягом елементи не форменого одягу.
Зовнішній вигляд	
працівник жіночої статі	<ul style="list-style-type: none"> – обов'язково приймати душ перед кожною робочою зміною; – обов'язково використовувати антиперспірант/дезодорант; – дозволяється використання легкого парфуму; – перед початком та під час робочої зміни забороняється вживати їжу з неприємним, різким запахом; – перед кожною робочою зміною волосся повинно бути ретельно вимите, довжина волосся може бути різною, в залежності від обраного стилю. Довге волосся не повинно лягати на плечі та збирається в класичну гульку або хвіст. Аксесуари для волосся повинні бути класичного стилю та співпадати з кольором волосся; – видиме волосся на ногах повинно бути видалене; – нігті на руках повинні бути чистими, гігієнічний манікюр обов'язковий, довжина вільного краю нігтя не повинна перевищувати 0,5см., дозволяється фарбувати нігті виключно у натуральні, пастельні відтінки; – макіяж обов'язково матових, натуральних відтінків, у відповідності до вимог ділового етикету, забороняється використовувати декоративну косметику яскравих кольорів; – прикраси: <u>коригуючі окуляри</u>: консервативного стилю, у срібній/золотій/темній оправі, дозволяється носити окуляри без оправі;

	<p><u>каблучки</u>: не більше однієї каблучки класичного стилю на кожній руці, якщо каблучка з дорогоцінним камінням, розмір каміння не повинен перевищувати 5мм;</p> <p><u>сережки</u>: по одній сережці класичного стилю в кожне вухо, максимальний розмір сережок – 15 мм;</p> <p><u>годинник</u>: класичного стилю, діаметром не більше 3,5 см, ремінець може бути металевим/золотим/срібним/з чорної або коричневої шкіри;</p> <p><u>браслети</u>– носити браслети не дозволяється;</p> <p><u>пірсинг та татуювання</u> – будь-яка видима форма пірсингу та татуювання забороняється.</p>
<p>працівник чоловічої статі</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обов’язково приймати душ перед кожною робочою зміною; – обов’язково голитися перед кожною робочою зміною; – обов’язково використовувати антиперспірант/дезодорант; – дозволяється використання легкого парфуму; – волосся ретельно вимите, обличчя чисто поголене, борода і вуса не бажані але дозволені, при цьому повинні бути чистими та доглянутими; – видиме волосся з носа, вуха повинне бути видалене; – нігті повинні бути чисті і акуратно підстрижені; – перед початком та під час робочої зміни забороняється вживати їжу з неприємним, різким запахом; – прикраси: <ul style="list-style-type: none"> <u>коригуючі окуляри</u>: консервативного стилю, у срібній/золотій/темній оправі, дозволяється носити окуляри без оправы; <u>обручки</u>: одна обручка консервативного стилю; <u>сережки</u>: не дозволяється носіння протягом робочої зміни; <u>годинник</u>: класичного стилю, діаметром не більше 4,5 см, ремінець може бути металевим/золотим/срібним/з чорної або коричневої шкіри; <u>браслети</u>– носити браслети не дозволяється протягом робочої зміни; <u>пірсинг та татуювання</u>: будь-яка видима форма пірсингу та татуювання забороняється.
<p>професійно-кваліфікаційні обов’язки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – досконало знати технологію прибирання з дотриманням інструкцій; – вміння користуватись технічними засобами прибирання, знання мийно-хімічних засобів та порядок їх використання; – знання етикету в стосунках з клієнтами та колегами; – не повинні створювати незручностей для гостей, їхня присутність повинна бути малопомітною; – знати і уміти використовувати необхідні фрази англійською мовою

Етична поведінка	
	<p>Перебуваючи у форменому одязі, працівникам клінінгової компанії забороняється:</p> <ul style="list-style-type: none"> – палити в присутності пасажирів; – жувати жувальну гумку; – приймати їжу в присутності пасажирів; – поправляти макіяж, манікюр, уніформу, чистити взуття, вдягати знімати елементи уніформи в присутності пасажирів; – носити електронні прилади (мобільний телефон та інші гаджети) на шиї та інших видимих місцях.

5.11 Передбачити достатню чисельність окремого персоналу для обслуговування приміщення Прем'єр VIP залу та бізнес залів ДП МА «Бориспіль».

6 Миття фасадів аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль»

6.1 Миття фасадів аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», які потребують миття клінінговою компанією поділяється на такі види:

- миття скляних поверхонь (вікон, вітрин, вітражів, козирків та ін.);
- миття зовнішнього оздоблення (металеві конструкції, патика, касети, композитні панелі, полікарбонат та ін.);
- очищення та миття фасадів оздоблених штукатуркою.

6.2 Миття фасадів аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль» здійснюється за необхідності, але не рідше ніж 1 раз на місяць, за виключенням несприятливих погодних умов (дощі, зливи, шквальний вітер, мінусові температури, снігопади тощо).

6.3 Види робіт:

Найменування робіт	Періодичність прибирання	Опис робіт
миття скляних поверхонь (вікон, вітрин, вітражів, козирків та ін.)	за необхідності, але не рідше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка та очищення скляних поверхонь, первинна чистка водою; • нанесення спеціальних мийних засобів, очищення гумовими скребками, подами з недопущенням пошкодження поверхонь; • змивання хімічних речовин; • сушка, видалення рідини з поверхні за допомогою гумових скребок, видалення вологопоглинаючими матеріалами залишків води по краях скла біля профілів та направляючих.
миття зовнішнього оздоблення (металеві конструкції, вагонка, касети, композитні панелі, полікарбонат та ін.)	за необхідності, але не рідше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка та очищення поверхонь, первинна чистка водою; • нанесення спеціальних мийних засобів, очищення скребками, подами з недопущенням пошкодження поверхонь; • змивання хімічних речовин; • сушка - видалення рідини з поверхні за допомогою гумових скребок, видалення вологопоглинаючими матеріалами залишків вологи по всій площині покриття.

очищення та миття фасадів оздоблених декоративною штукатуркою	за необхідністю, 1 раз на рік	<ul style="list-style-type: none"> • первинне очищення поверхні видалення пилу, павутиння та інших забруднень за допомогою пілососів, щіток; • збивання бруду апаратом високого тиску; • миття поверхні за допомогою апарату високого тиску з попереднім нанесенням хімічних мийних засобів з недопущенням пошкодження поверхонь.
---	-------------------------------	--

6.4 Основні вимоги до проведення миття фасадів аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль»:

6.4.1 Миття фасадів аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль» з залученням робітничого персоналу, який має допуски для роботи на висоті та верхолазних робіт, використовуючи справні та повірені засоби індивідуального захисту, мийні засоби, апарати високого тиску або іншу техніку та інвентар.

6.4.2 Місце та час проведення робіт погоджується із Замовником та обов'язково огорожується сигнальною стрічкою, конусами та іншими огорожами з візуальною текстовою інформацією про проведення робіт (на українській та англійських мовах).

6.4.3 Роботи з миття фасадів аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль» проводяться без спричинення незручностей пасажирам та не заважаючи технологічним процесам аеропорту.

6.4.4 Роботи з миття фасадів аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль» проводити без пошкодження поверхні матеріалів та покриття оздоблення фасадів.

6.4.5 Передбачити використання незамерзаючих рідин під час виконання робіт з миття фасадів аеровокзального комплексу в холодну пору року.

6.4.6 Клінінгова компанія повинна забезпечити наявність необхідної техніки (підйомник або аналог, автовишка або аналог, вишка-тура або аналог) та інвентарю (стрем'янки, скребки тощо) потрібної для надання послуг, а також робітничого персоналу з відповідними допусками до роботи на ній.

6.4.7 Передбачити обслуговуючий персонал, який задіяний у митті фасадів, з розрахунку - не більше 34 м²/год. на 1 людину*.

* - норми розраховані на основі ДСТУ Б Д.2.4-12:2012.

7 Миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль»

7.1 Миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль», які потребують миття клінінговою компанією поділяються на такі види:

- миття скляних поверхонь (вікон, вітрин, вітражів та ін.);
- миття зовнішнього оздоблення (металеві конструкції, патика, касети, композитні панелі, полікарбонат та ін.);

7.2 Миття фасадів паркінгу ДП МА «Бориспіль» здійснюється за необхідності, але не рідше ніж 1 раз на місяць, за виключенням несприятливих погодних умов (дощі, зливи, шквальний вітер, мінусові температури, снігопади тощо).

7.3 Види робіт:

Найменування робіт	Періодичність прибирання	Опис робіт
миття скляних поверхонь (вікон, вітрин, вітражів та ін.)	за необхідності, але не рідше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка та очищення скляних поверхонь, первинна чистка водою; • нанесення спеціальних мийних засобів, очищення скребками, подами з недопущенням пошкодження поверхонь; • змивання хімічних речовин; • сушка- видалення рідини з поверхні за допомогою гумових скребків, видалення вологопоглинаючими матеріалами залишків води по краях скла біля профілів та направляючих.
миття зовнішнього оздоблення (металеві конструкції, композитні панелі, та ін.)	за необхідності, але не рідше 1 разу на місяць	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка та очищення поверхонь, первинна чистка водою; • нанесення спеціальних мийних засобів, очищення скребками, подами з недопущенням пошкодження поверхонь; • змивання хімічних речовин; • сушка - видалення рідини з поверхні за допомогою гумових скребків, видалення вологопоглинаючими матеріалами залишків вологи по всій площині покриття.

7.4 Основні вимоги до проведення миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль»:

7.4.1 Миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль» здійснюється з залученням робітничого персоналу, який має допуски для роботи на висоті та верхолазних робіт, використовуючи справні та повірені засоби індивідуального захисту, мийні засоби, апарати високого тиску або іншу техніку та інвентар.

7.4.2 Місце проведення робіт погоджується із Замовником та обов'язково огороджується сигнальною стрічкою, конусами та іншими огорожами візуальною текстовою інформацією про проведення робіт (на українській та англійських мовах).

7.4.3 Роботи з миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль» проводяться без спричинення незручностей пасажирам та не заважаючи технологічним процесам аеропорту.

7.4.4. Роботи з миття фасадів паркінгу ДП МА «Бориспіль» проводити без пошкодження поверхні матеріалів та покриття оздоблення фасадів.

7.4.5. Передбачити використання незамерзаючих рідин під час виконання робіт з миття фасаду паркінгу ДП МА «Бориспіль» в холодну пору року.

7.4.6 Клінінгова компанія повинна забезпечити наявність необхідної техніки (підйомник або аналог, автовишка або аналог, вишка-тура або аналог) та інвентарю (стрем'янки, скребки тощо) потрібної для надання послуг, а також персоналу з відповідними допусками до роботи на ній.

7.4.7 Передбачити обслуговуючий персонал, який задіяний у митті фасадів паркінгу, з розрахунку - не більше 34 м²/год. на 1 людину*.

* - норми розраховані на основі ДСТУ Б Д.2.4-12:2012

8 Відповідальність

8.1 Клінінгова компанія несе відповідальність:

- за якісне та своєчасне виконання робіт у відповідності до договору та даної технології;
- за порушення та не виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки згідно чинного законодавства України; санітарно-гігієнічних норм;
- за збитки, завдані втратою, нестачею або пошкодженням багажних візків;
- за проведення робіт згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Державних санітарних правил і норм, гігієнічних нормативів ДСанПіН 7.7.3-014-99, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Закону України «Про пожежну безпеку», Порядку надання послуг в аеропорту «Бориспіль» в умовах заходів з попередження розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) від 26.11.2021 №12-35-48 (редакція 03)(із змінами від 31.12.2021 №12-35-65, внесеними згідно з Постановою державного головного санітарного лікаря України від 31.12.2021 №25);
- Тимчасової інструкції надання послуг з прибирання в ДП МА «Бориспіль» в умовах заходів із запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) від 15.06.2020 №59-35-5;
- за нанесення матеріальної шкоди підприємству при проведенні робіт з комплексного обслуговування внутрішніх приміщень аеровокзального комплексу, паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», миття фасадів аеровокзального комплексу, Прем'єр VIP зали та бізнес залів ДП МА «Бориспіль», паркінгу ДП МА «Бориспіль» та інших об'єктів аеропорту.

9 Посилання

- Закон України «Про охорону праці»;
- Закон України «Про пожежну безпеку»;
- Закон України «Про відходи»;
- Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
- Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;
- Державні санітарні правила і норми, гігієнічні нормативи ДСанПіН 7.7.3-014-99;
- наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.08.2011 №133 «Про затвердження методики роздільного збирання побутових відходів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.10.2011 № 1157/19895 (із змінами, внесеними згідно з *Наказом Міністерства розвитку громад та територій №332(з0045-20) від 26.12.2019*);
- Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004 №105;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року №717 «Про затвердження Технічного регламенту мийних засобів»;
- Постанова КМУ від 11.03.2020р. №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS- CoV-2»;
- Постанова державного головного санітарного лікаря України від 31.12.2021 №25 «Про затвердження протиепідемічних заходів щодо роботи аеропортів та авіакомпаній України на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

Додатки:

- 1 Рекомендації з прибирання підйомно-транспортного обладнання (ліфти, ескалатори, траволатори).
- 2 Акт підтвердження фактичних об'ємів наданих послуг з комплексного обслуговування внутрішніх площ приміщень аеропорту.
- 3 Схеми розміщення багажних візків на 9арк. в 1прим.

Начальник В з КП та УТ

Віталій ПИЛИПЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Головний технолог-начальник СГТ

Ольга ФЕДИНА

Начальник АВК

Андрій ТАРАСЕНКО

Начальник СНД

Сергій КУЙДА

Оксана ПРОКОПЕНКО 78-86

Рекомендації з прибирання підйомно-транспортного обладнання (ліфти, ескалатори, траволатори)

Рекомендації для виконання робіт з прибирання підйомно-транспортного обладнання, розроблені на основі «Інструкції з експлуатації та технічного обслуговування ескалаторів Schindler» та «Інструкції з експлуатації та технічного обслуговування ліфтів заводу- виробника і включають наступне:

Для обслуговування поручнів ескалаторів та траволаторів:

- використовувати спеціальні мийні засоби для гумово-технічних виробів: компоненти, які включають мийний засіб та поро заповнювач;
- полірувати м'якою, сухою серветкою;
- не допускати потрапляння вологи всередину обладнання;
- не використовувати бензиномісткі розчинники чи чистящі засоби, які викликають корозію;
- не використовувати мийні засоби для посудомийних машин.

Для обслуговування нержавіючої сталі:

- дзеркальна нержавіюча сталь має дуже чутливе полірування; використовувати спеціально готовий розчин для полірування дзеркальної сталі й витирати чистою білою бавовняною серветкою для остаточного полірування;
- візерункова та гравірована сталь: очистити поверхню вологою ганчіркою за допомогою теплої мийної розчину (не детергенту); промити за допомогою чистої вологої серветки та чистої холодної води. Дати висохнути та полірувати чистою бавовняною ганчіркою.

Для обслуговування виробів з алюмінію:

- рекомендовані спеціальні речовини: рідини, що чистять і знежирюють; застосовувати м'які бавовняні серветки або губки, полірувати й витирати досуха.

Для обслуговування скла та дзеркал:

- наявні у продажу рідини для чищення скла; застосовувати м'яку бавовняну серветку або губку; полірувати та витирати досуха.

Прибирання горизонтального полотна і вертикальної поверхні сходів ескалаторів виконувати вручну та спеціальними машинами для сухого та вологого очищення з точним дотриманням «Інструкції по експлуатації» даних виробів. Після вологого прибирання, сходи та полети можуть залишатися вологими, але не мокрими. Не допускається потрапляння води та мийних рідин в середину обладнання.

Начальник В з КП та УТ

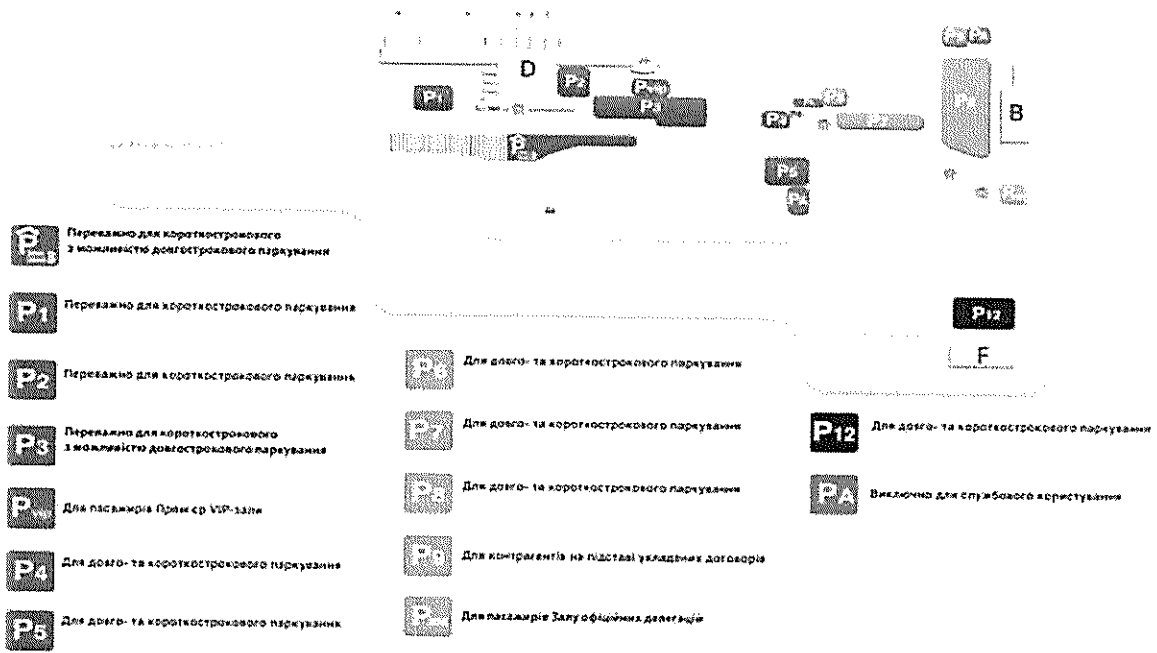
Віталій Пилипенко

ПОГОДЖЕНО:

Головний механік аеропорту

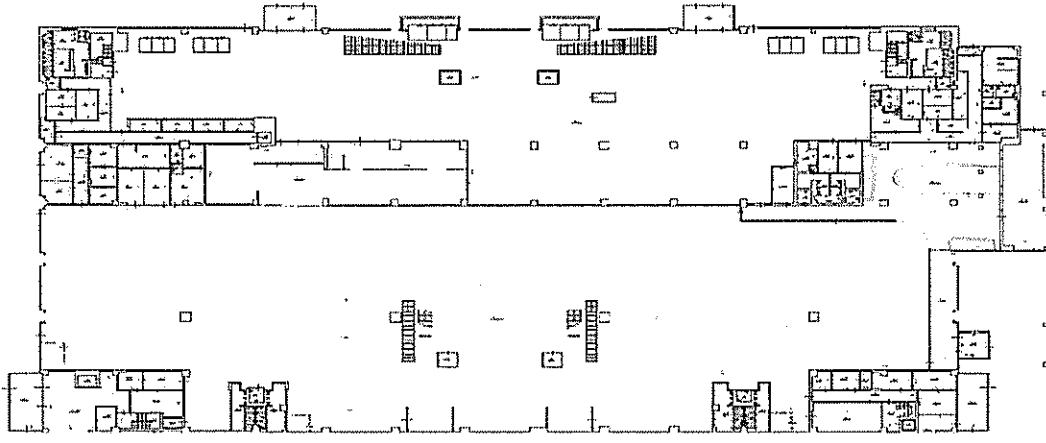
Петро Харченко

Схема розташування паркувальних майданчиків

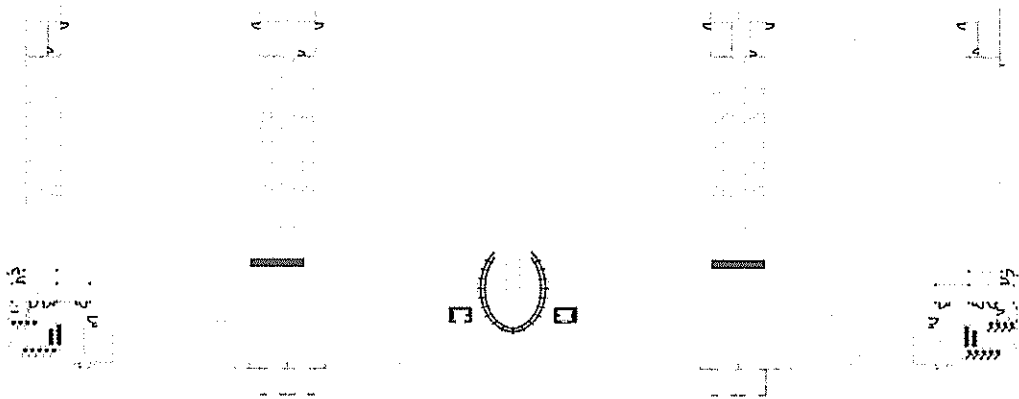


Місце розташування багажних візків, термінал «D»

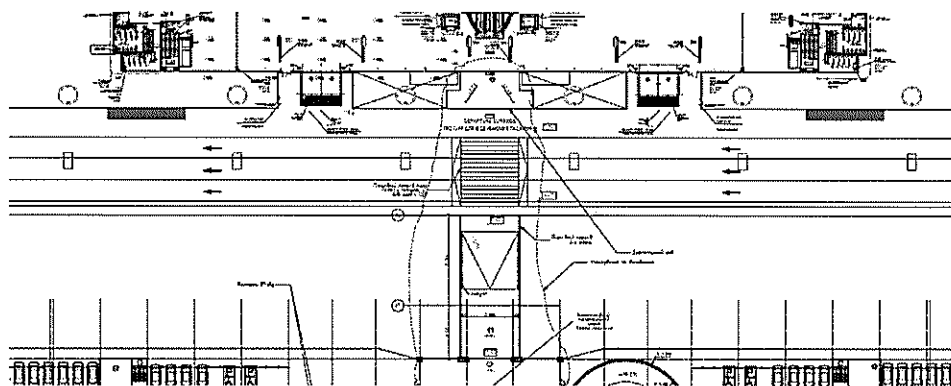
1 поверх, зона видачі багажу




3 поверх, зона реєстрації

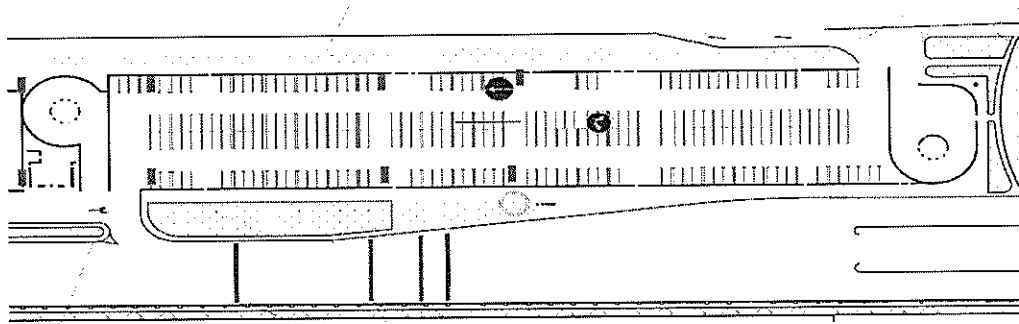


3 поверх, естакада



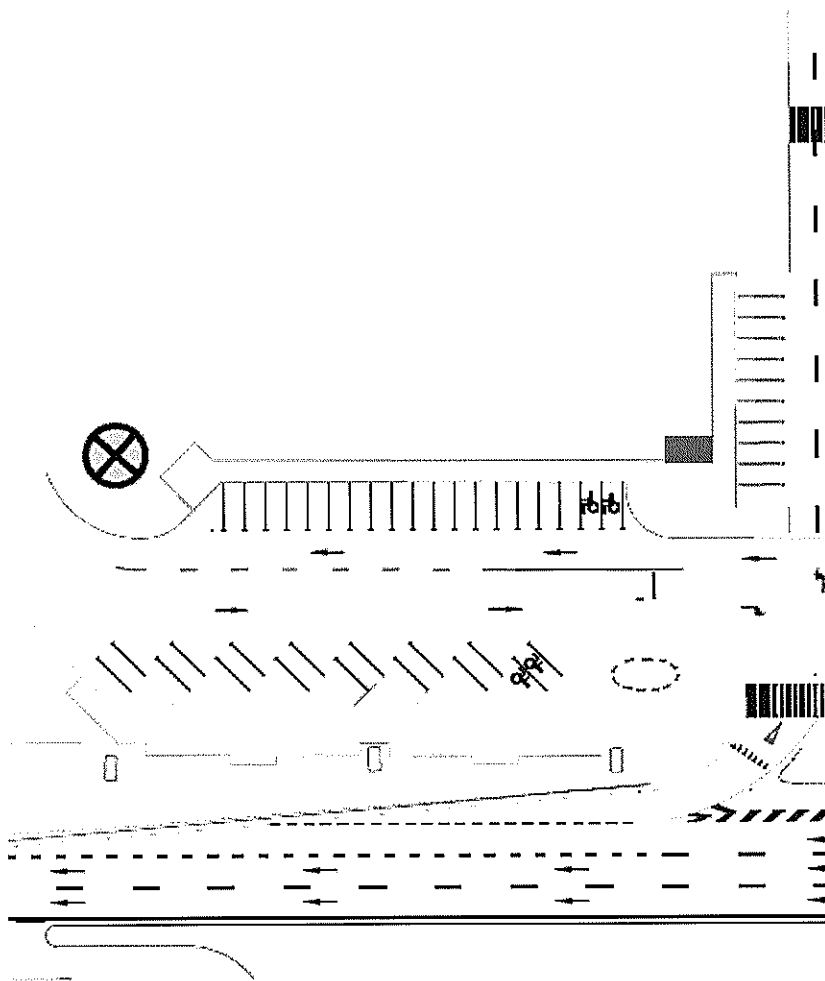
 - Місце розташування багажних візків

Місце розташування багажних візків на паркувальному майданчику Р_{блокВ}



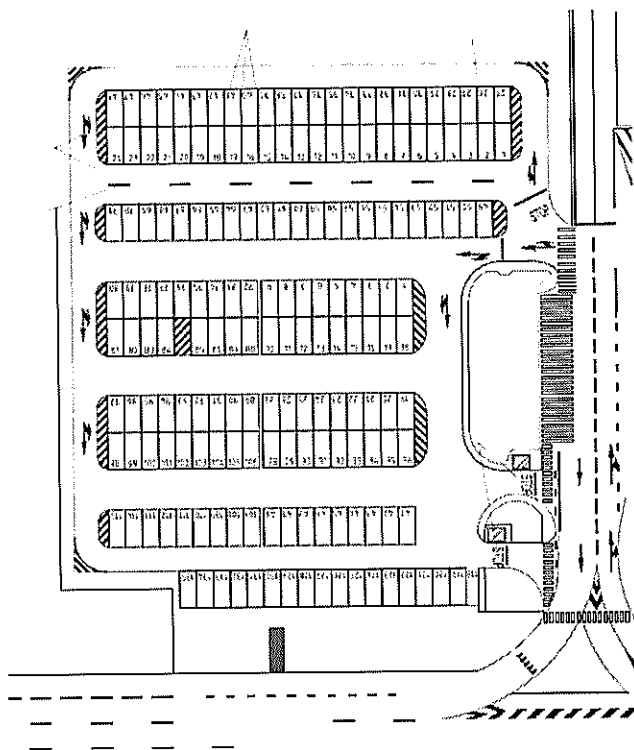
Місце розташування багажних візків

Місце розташування багажних візків на паркувальному майданчику Р1

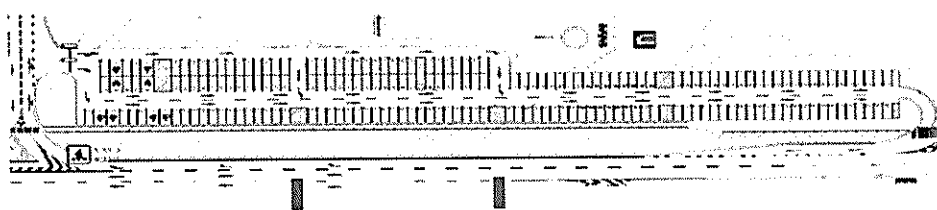



 - Місце розташування багажних візків

Місце розташування багажних візків на паркувальному майданчику Р2

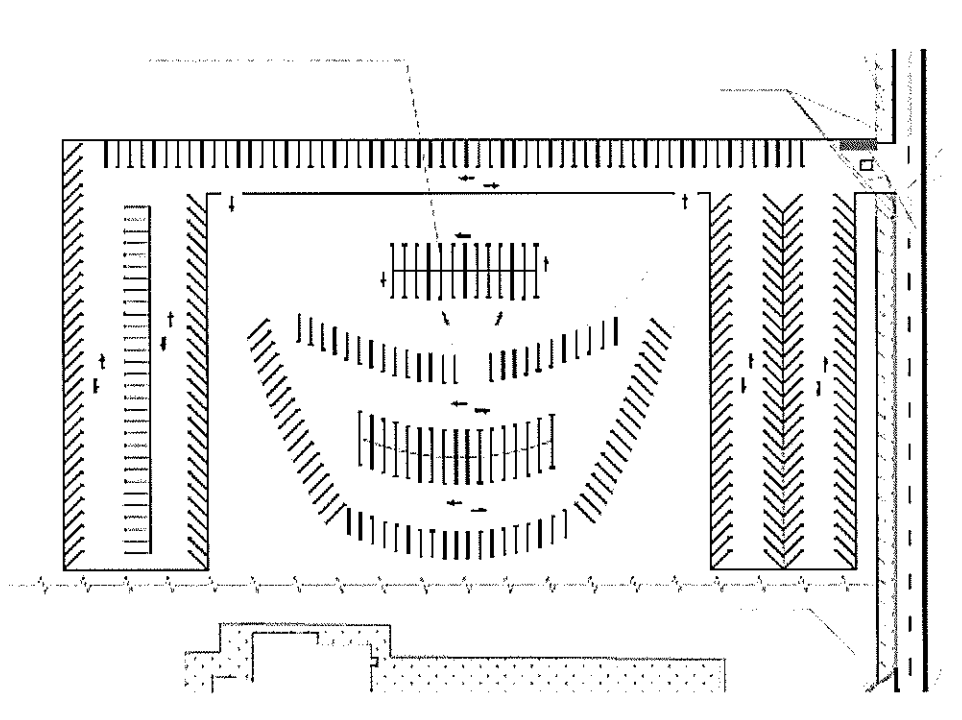


Місце розташування багажних візків на паркувальному майданчику Р3



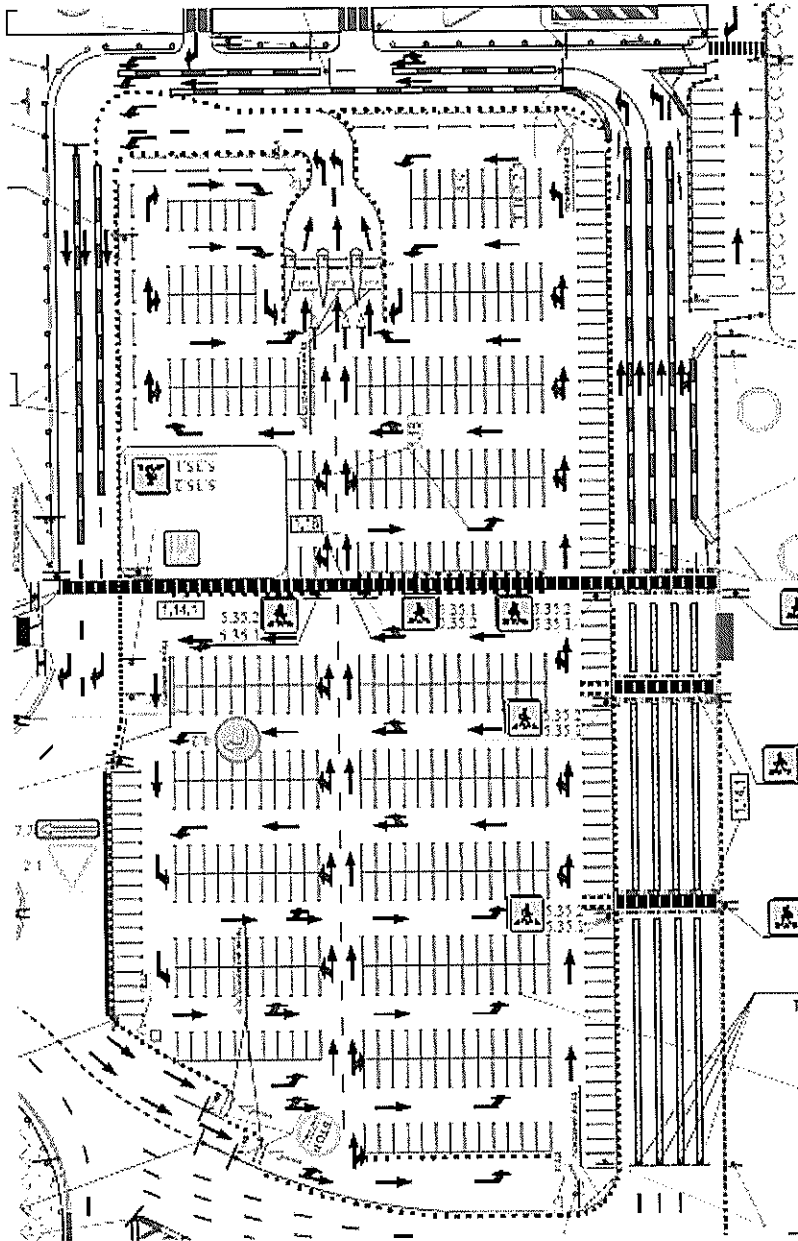
 - Місце розташування багажних візків


Місце розташування багажних візків на паркувальному майданчику Р5



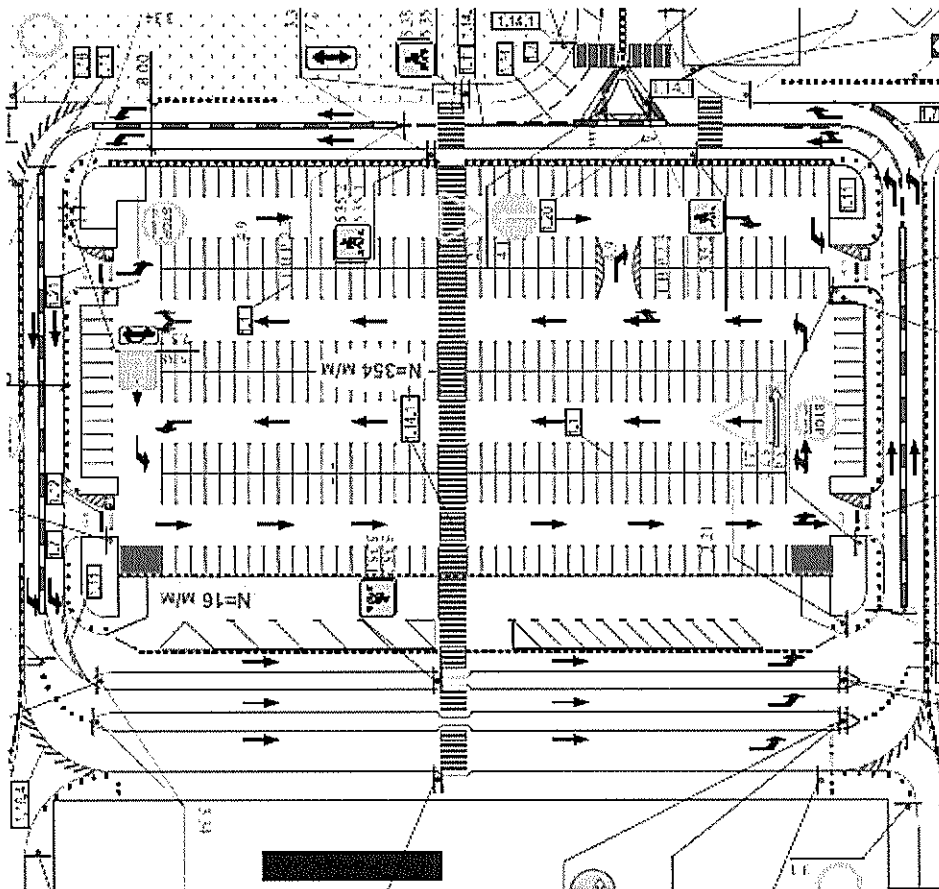
- Місце розташування багажних візків

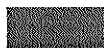
Місце розташування багажних візків на паркувальному майданчику Р8



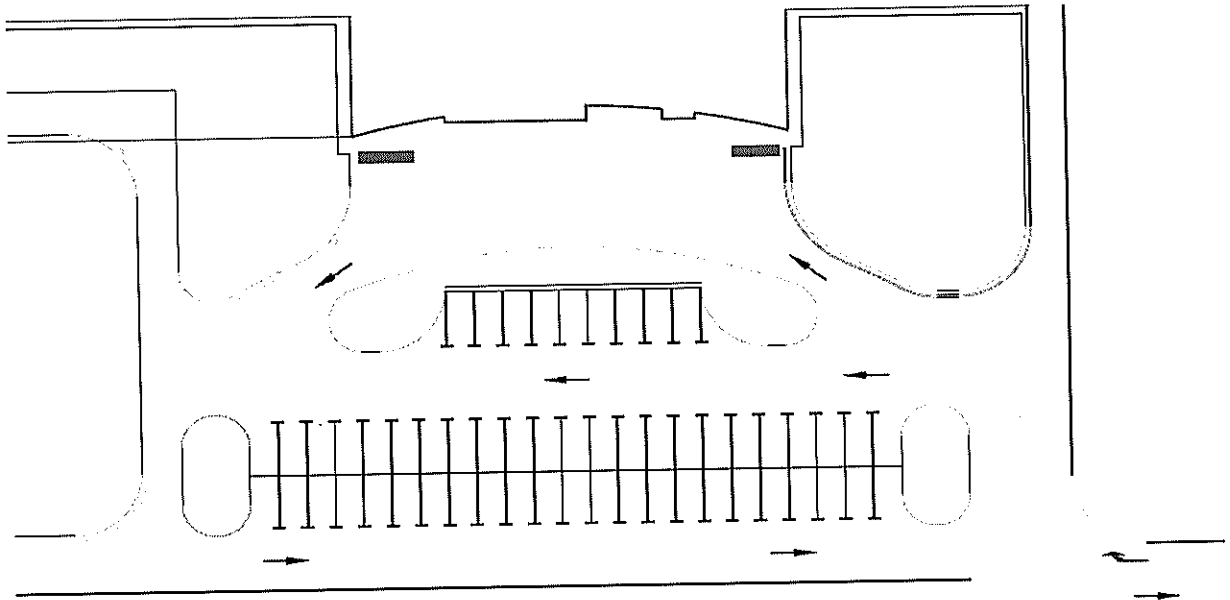
 - Місце розташування багажних візків

Місце розташування багажних візків на паркувальному майданчику P12

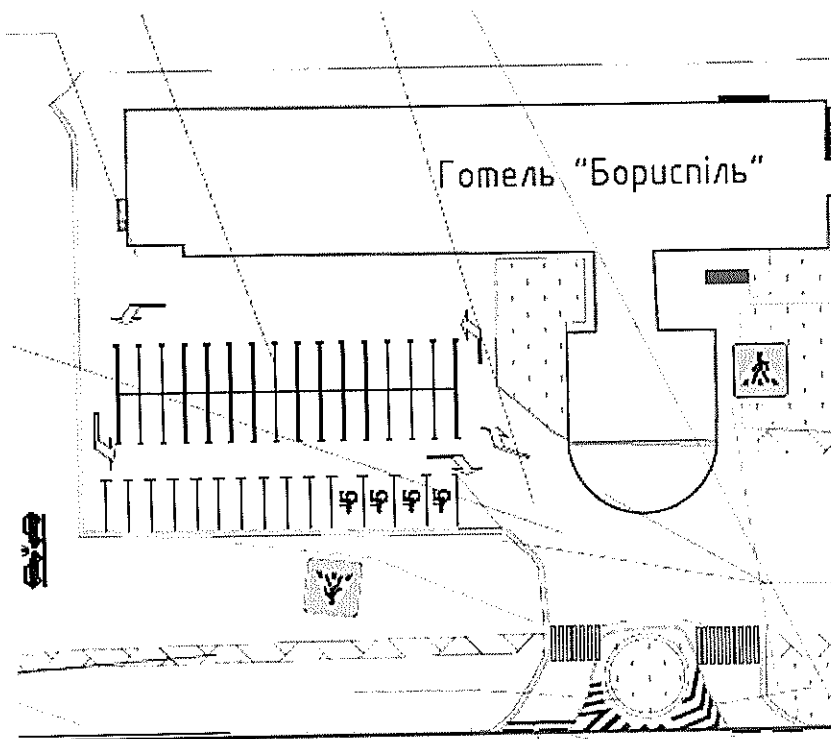


 - Місце розташування багажних візків

Місце розташування багажних візків на паркувальному майданчику Р VIP



Місце розташування багажних візків на паркувальному майданчику Р4



■ - Місце розташування багажних візків