Додаток 3

**Перелік документів для оформлення на роботу**

**Обов’язкові документи:**

1. Анкета кандидата (може бути заповнена в електронному вигляді, підписана особисто).
2. Копія паспорту громадянина України (посвідка на постійне проживання / на тимчасове проживання).
3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків.
4. Копія документів про освіту (атестат / диплом з додатком, сертифікати при наявності)
5. Копія трудової книжки (у тому числі одну з довідок ПФУ форми: ОК-5 (додаток 4 до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування (надалі – Положення)) або ОК-7 (додаток 5 до Положення) або Дані про трудовий та страховий стаж (додаток 9 до Положення).
6. Фото 3x4 - 2 шт.
7. Копія військово-облікових документів оформлених в установленому порядку (для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення; для призовників - посвідчення про приписку до призовної дільниці)
8. Висновок про результати профілактичного обов'язкового флюорографічного обстеження (оригінал або копія)

**Додаткові документи (подаються за наявності):**

1. Копія посвідчення ветеранів війни (учасники бойових дій / особи з інвалідністю внаслідок війни / учасники війни), тощо.
2. Копія посвідчення особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян.
3. Копія пенсійного посвідчення.
4. Копії посвідчення про інвалідність, довідки до акту огляду МСЕК, індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю.
5. Копія свідоцтва про народження кандидата (у разі зміни ПІБ); копія свідоцтва про одруження; копія свідоцтва про народження дітей (віком до 18 років).
6. Копії документів про нагородження.

**У разі, якщо кандидат претендує на посаду категорії «керівник» або його робота пов’язана з товарно-матеріальними цінностями:**

1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутності (наявності) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний).

**У разі, якщо кандидат претендує на посаду, яка стосується категорії «посадових осіб Аеропорту», крім кандидатів, які не є громадянами України (п.п. 9.11 статті 9 Статуту ДП МА «Бориспіль»):**

1. Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою (документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови).

**У разі, якщо кандидат претендує на посаду у службу авіаційної безпеки:**

1. Копія довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (Форма первинної облікової документації № 100-2/о).
2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутності (наявності) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (повний).
3. Характеристика з останнього місця роботи - оригінал.