КОДЕКС ЕТИКИ ТА ДІЛОВОЇ ПОВЕДІНКИ

BORYSPIL AIRPORT

ЗМІСТ

1. МЕТА ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ 3
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 6
3. КУЛЬТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АВІАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ 8
4. ЕКОЛОГІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ 10
5. АКТИВИ 12
6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ 15
7. ПРОЗОРІСТЬ ЗАКУПІВЕЛЬ ТА ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ 18
8. НАЛЕЖНЕ ВИРОБНИЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ 20
9. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ 24
10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗІ ЗМІ 29
11. АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА ТА ПРОТИДІЯ ХАБАРНИЦТВУ 31
12. ДОБРОЧИННІСТЬ ТА ПОЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ 36
13. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ 38
14. КУЛЬТУРА ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧІВ 41
15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ 43
16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ 46

МЕТА ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Звернення Генерального директора

ШАНОВНІ КОЛЕГИ ТА ДІЛОВІ ПАРТНЕРИ!

Міжнародний аеропорт «Бориспіль» - головні повітряні ворота нашої держави. Ми маємо стратегічну місію – бути високотехнологічним європейським хабом, що підвищує інвестиційну привабливість України..

Стандарти, які підтримує аеропорт «Бориспіль», мають вирішальне значення для реалізації нашої місії та включають зобов'язання діяти етично, дотримуючись розумної практики, поважаючи інших і приймаючи на себе відповідальність за результати своєї діяльність.

Кодекс етики Державного підприємства «Міжнародний аеропорт «Бориспіль» представляє концепцію наших цінностей, обов'язкових правил поведінки та моральних принципів, відкрито проголошує наші зобов'язання перед пасажирами, діловими партнерами, працівниками та громадськістю.

Цей Кодекс містить чіткі правила поведінки на робочому місці та охоплює, крім інших, сфери, які ми вважаємо ключовими для нашої діяльності: прозорість, запобігання шахрайству, хабарництву, корупції.

У межах корпоративних цінностей, якими є безпека, орієнтація на клієнта, відповідальність конкурентоспроможність, і сталий розвиток, ми беремо на себе зобов'язання беззастережно поважати верховенство права та дотримуватись високих моральних стандартів, прагнути до створення та розвитку інклюзивної культури, в якій цінується різноманітність.

Успіх нашого бізнесу починається й закінчується людьми, які мають глибокі професійні знання, відповідально і сумлінно ставляться до своїх обов'язків, якісно та вчасно виконують поставлені завдання. Щоб бути лідером, ми прагнемо досконалості в усьому, що ми робимо та гарантуємо, що працюємо законно та етично. Разом ми створюємо найкращий аеропорт Європи, у якому ми всі пишаємося результатами нашої роботи

Олексій Дубревський
Генеральний директор ДП МА "Борипіль"

Застосування Кодексу

Вимоги і правила, викладені в цьому Кодексі, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Аеропорту, незалежно від їхніх посад та обсягу повноважень (посадових обов'язків).

Кодекс має застосовуватись у поєднанні з нормативно-правовими актами України та внутрішніми документами Аеропорту, які встановлюють додаткові норми та правила, що використовуються в ухваленні рішень.

Працівники Аеропорту зобов'язані:

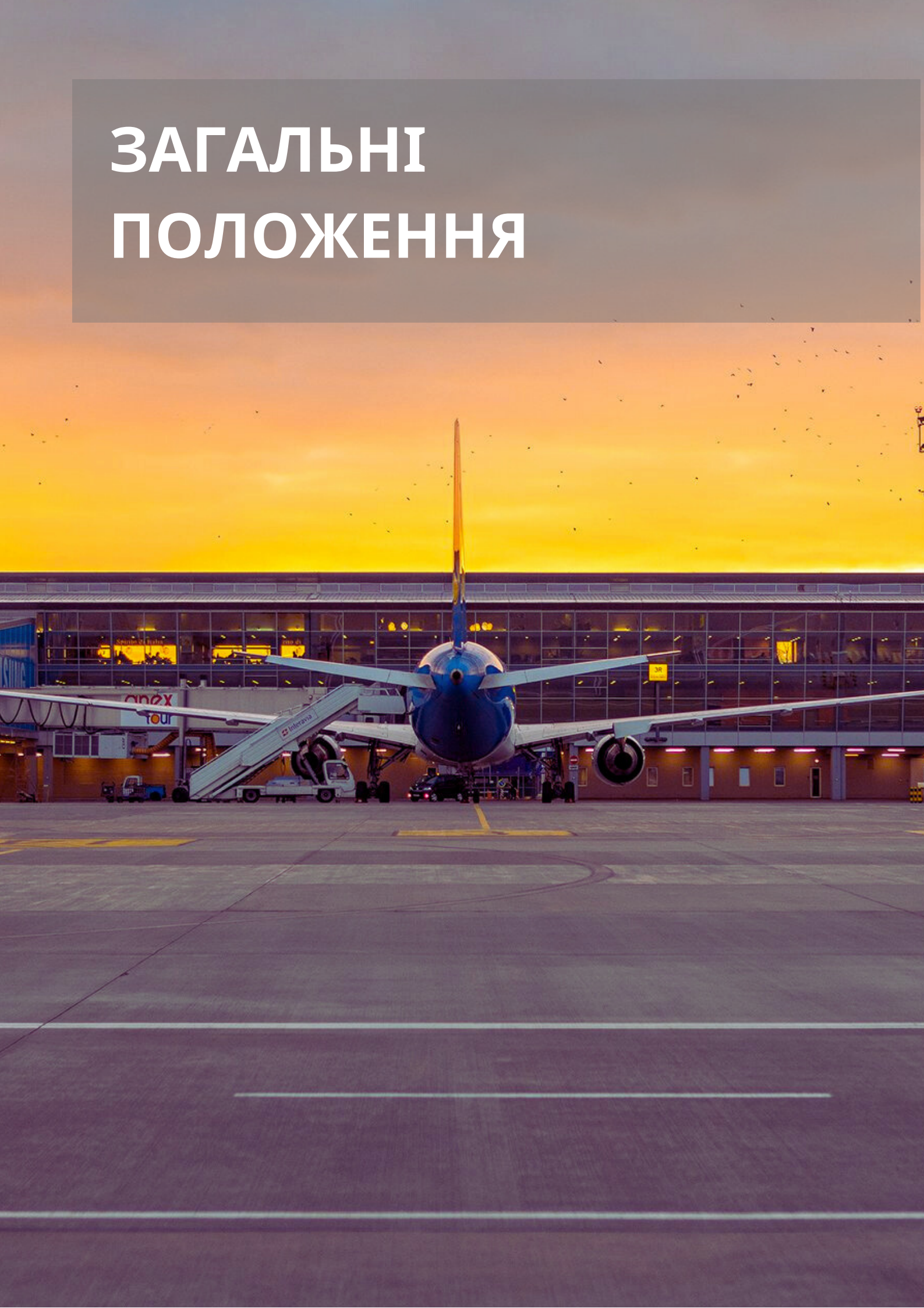
1. у своїй поведінці під час виконання обов'язків керуватись положеннями та цінностями, визначеними Кодексом;
2. дотримуватись законодавства, правил та політик, які стосуються їх діяльності;
3. нести передбачену законодавством відповідальність за свої дії та результати своїх рішень;
4. повідомляти про наявність ймовірних порушень положень Кодексу;
5. сприяти у ході проведення заходів з перевірки ймовірних порушень правил, політик, процедур, передбачених цим Кодексом.
6. зобов'язані дотримуватись низки керівних принципів:

- захист інформації, отриманої у процесі виконання обов'язків;
- нетерпимість до хабарництва та корупції у будь-якій формі та неприйнятність цих явищ;
- уникнення потенційного та реального конфлікту інтересів;
- сумлінність, прозорість та повага у взаємовідносинах з іншими працівниками Аеропорту, контрагентами, діловими партнерами та представниками органів державної влади та місцевого самоврядування;
- створення належного виробничого середовища.

Генеральний директор, заступник ГД з авіаційної безпеки, директори за напрямками, керівники структурних підрозділів, керівники робочих змін (начальники змін, старші в робочих змінах тощо) Аеропорту, мають додаткові обов'язки:

1. бути взірцем для працівників Аеропорту щодо неухильного та відповідального дотримання положень Кодексу;
2. сприяти створенню та підтриманню виробничого середовища, де заохочується та винагороджується лише етична та правомірна поведінка;
3. створювати безпечну робочу атмосферу для працівників Аеропорту;
4. підтримувати принцип «відкритих дверей», допомагаючи працівникам Аеропорту відчувати себе комфортно, повідомляючи про порушення, оперативно реагуючи на них та захищаючи працівників Аеропорту від помсти за такі повідомлення;
5. виявляти етичні та комплаєнс-ризики та сприяти заходам з їх мінімізації.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ



МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ БОРИСПІЛЬ

ВІЗІЯ

Стати високотехнологічним європейським хабом, що підвищує інвестиційну привабливість України.

МІСІЯ

Забезпечувати розвиток Міжнародного аеропорту «Бориспіль» - головних повітряних воріт України шляхом надання високотехнологічних послуг, впровадження та підтримки на належному рівні міжнародних стандартів з безпеки, екології, енергозбереження, якості та правил етичної поведінки. Створювати та підтримувати сприятливе середовище для усіх суб'єктів господарювання, що здійснюють авіаційну/неавіаційну діяльність на території Аеропорту.

ЦІННОСТІ

ЕТИЧНА ПРАКТИКА - Ми діємо етично, встановлюємо правила ділової поведінки, дотримуючись розумної практики, поважаючи інших і приймаючи на себе відповідальність за свою діяльність

ВЕРХОВЕНСТВО ПРАВА - Ми беззастережно поважаємо верховенство права, запобігаємо проявам корупції та хабарництва в діяльності Аеропорту та дотримуємось високих моральних стандартів.

РОЗВИТОК ТА РЕПУТАЦІЯ - Ми здійснюємо безперервну операційну діяльність, зберігаючи критичну інфраструктуру, прагнемо до сталого розвитку, створюємо та розвиваємо інклюзивну культуру, підтримуємо репутацію Аеропорту та імідж України.

ПРОФЕСІОНАЛІЗМ - Наші працівники мають глибокі професійні знання та сумлінно ставляться до своїх посадових обов'язків.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ - Ми несемо відповідальність за якість наших послуг та кінцевий результат нашої діяльності.

БЕЗПЕКА - Ми неухильно виконує вимоги ІКАО, ІАТА та міжнародних стандартів, забезпечуємо високі стандарти якості та безпеки польотів, забезпечуємо та підвищуємо якість обслуговування повітряних суден, пасажирів та їх багажу, вантажу та пошти, оберігаємо життя та здоров'я пасажирів та персоналу

ПРОЗОРІСТЬ - Ми ведемо бізнес відкрито та прозоро, є чесними та об'єктивними

КЛІЄНТООРІЄНТОВАНІСТЬ - Ми орієнтуємося на потреби та задоволення клієнтів, дбаємо про безпеку і комфорт пасажирів, надаємо повний спектр послуг авіаперевізникам.

КУЛЬТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АВІАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

Для реалізації принципів культури забезпечення авіаційної безпеки Аеропорт як суб'єкт авіаційної діяльності на постійній основі виконує вимоги та правила забезпечення АБ, сприяє покращенню стану АБ та пропагує важливість заходів забезпечення АБ.

Культура забезпечення авіаційної безпеки - це організаційна культура, яка сприяє досягненню оптимальних результатів у сфері забезпечення авіаційної безпеки та включає сукупність норм, переконань, принципів, соціальних установок і припущень, які є невід'ємною частиною щоденної діяльності підрозділів та персоналу Аеропорту.

Відповідальність за забезпечення авіаційної безпеки – це справа кожного працівника Аеропорту.

Ефективна культура безпеки полягає у визнанні важливої ролі ефективних заходів безпеки для успішної діяльності, виробленні правильного сприйняття працівниками позитивної практики забезпечення безпеки, усвідомленні взаємозв'язку безпеки з основними цілями діяльності, чіткому визначенні безпеки як однієї з основних цінностей.

Всі працівники виконують важливу роль у забезпеченні безпеки Аеропорту шляхом:

виявлення недоліків у сфері безпеки, наприклад виявлення вразливих ділянок;

- прояву пильності і розуміння своєї ролі у вирішенні більш масштабного завдання (поза посадовими обов'язками) по сприянню підтриманню власної безпеки, пасажирів, своїх колег та Аеропорту в цілому;
- термінового інформування про підозрілу діяльність та невідповідності;
- виконання своїх посадових обов'язків з попередження порушень безпеки та реагуванню на них.

Всі працівники Аеропорту, яким надано доступ до зони обмеженого доступу, що охороняється, повинні знати та дотримуватись вимог правил перебування у відповідній зоні та порядку взаємодії зі службами Аеропорту, іншими органами у випадку виявлення порушення вимог АБ. Обов'язок кожного - дотримання заходів АБ та негайне сповіщення про порушення або підозру про порушення вимог.

Всі працівники Аеропорту повинні глибоко усвідомлювати свою відповідальність за забезпечення безпеки, виявляти та повідомляти про підозрілі поведінкові характеристики та дії; про відсутність перепустки на видному місці при перебуванні осіб у зоні обмеженого доступу, що охороняється; про не уособлені, «забуті» речі в неконтрольованій зоні та контрольованій зоні Аеропорту.

З метою сприяння збору інформації про фактичні чи потенційні ризики на підприємстві запроваджено та забезпечено належне функціонування системи добровільних сповіщень з питань АБ.

Повідомлення про порушення, недотримання вимог АБ та надання пропозицій щодо поліпшення в галузі забезпечення АБ можна зробити за номером телефону +380639806438 та електронною поштою: shsuper-dsab@kbp.aero.

ЕКОЛОГІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

ЕКОЛОГІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Екологічна відповідальність є одним з ключових принципів, яких дотримується Аеропорт при прийнятті стратегічних рішень та цілей на довгострокову перспективу. Ми намагаємось уникати шкідливого впливу на навколишнє природне середовище, якщо це неможливо - вживаємо заходи, спрямовані на мінімізацію наслідків такого впливу.

Співробітники проінформовані про політику компанії щодо екологічної відповідальності та притримуються принципів відповідального ставлення до навколишнього природного середовища під час своєї повсякденної діяльності.

Ми зобов'язуємо усіх без винятку дбайливо ставитись до навколишнього природного середовища та постійно покращувати екологічну ефективність за рахунок раціонального використання природних ресурсів. Кожен співробітник має працювати на покращення екологічної ефективності нашого підприємства та дотримуватися екологічних вимог щодо:

- **Знання та виконання екологічного законодавства:**

Аеропорт впроваджує систематичний підхід до покращення своїх екологічних показників. В своїй діяльності ми дотримуємось вимог національного законодавства та міжнародних стандартів стосовно захисту навколишнього природного середовища та використання природних ресурсів

- **Ефективного використання ресурсів:**

Ми зобов'язуємося досягати максимальної ефективності використання природних ресурсів, таких як енергія, вода, паливо та інші матеріали. Співробітники мають вживати заходів для зменшення втрат та мінімізації споживання ресурсів у своїх робочих процесах.

- **Раціонального управління відходами:**

Кожен співробітник усвідомлює важливість управління відходами та сприяє зменшенню їх утворення. Ми підтримуємо програми сортування відходів, їх ефективної утилізації шляхом переробки та повторного використання.

АКТИВИ

Актив – теперішній економічний ресурс, що контролюється суб'єктом господарювання внаслідок минулих подій, що має потенціал створення економічних вигід.

Майно Аеропорту становлять необоротні й оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Аеропорту.

Майно Аеропорту є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Аеропорт володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно до вимог, передбачених законодавством України та Статутом Аеропорту.

Джерелами формування майна Аеропорту є:

- майно, передане йому центральними та місцевими органами виконавчої влади;
- доходи, одержані від реалізації послуг та продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інше майно, набуте на законних підставах;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Аеропорт не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України.

Відчуження Аеропортом активів здійснюється виключно у способи, визначені законодавчими актами України та Статутом Аеропорту.
Аеропорт здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети і напрямів своєї діяльності згідно із законодавством України.
Нематеріальні активи, зокрема, але не обмежуючись, включають в себе об'єкти інтелектуальної власності, в тому числі ліцензії, патенти, знаки для товарів і послуг, інформацію, програмне забезпечення та інші права на результати інтелектуальної діяльності.

Працівники Аеропорту зобов'язані бережливо ставитись до активів Аеропорту і вживати заходів для раціонального та ефективного використання ресурсів.

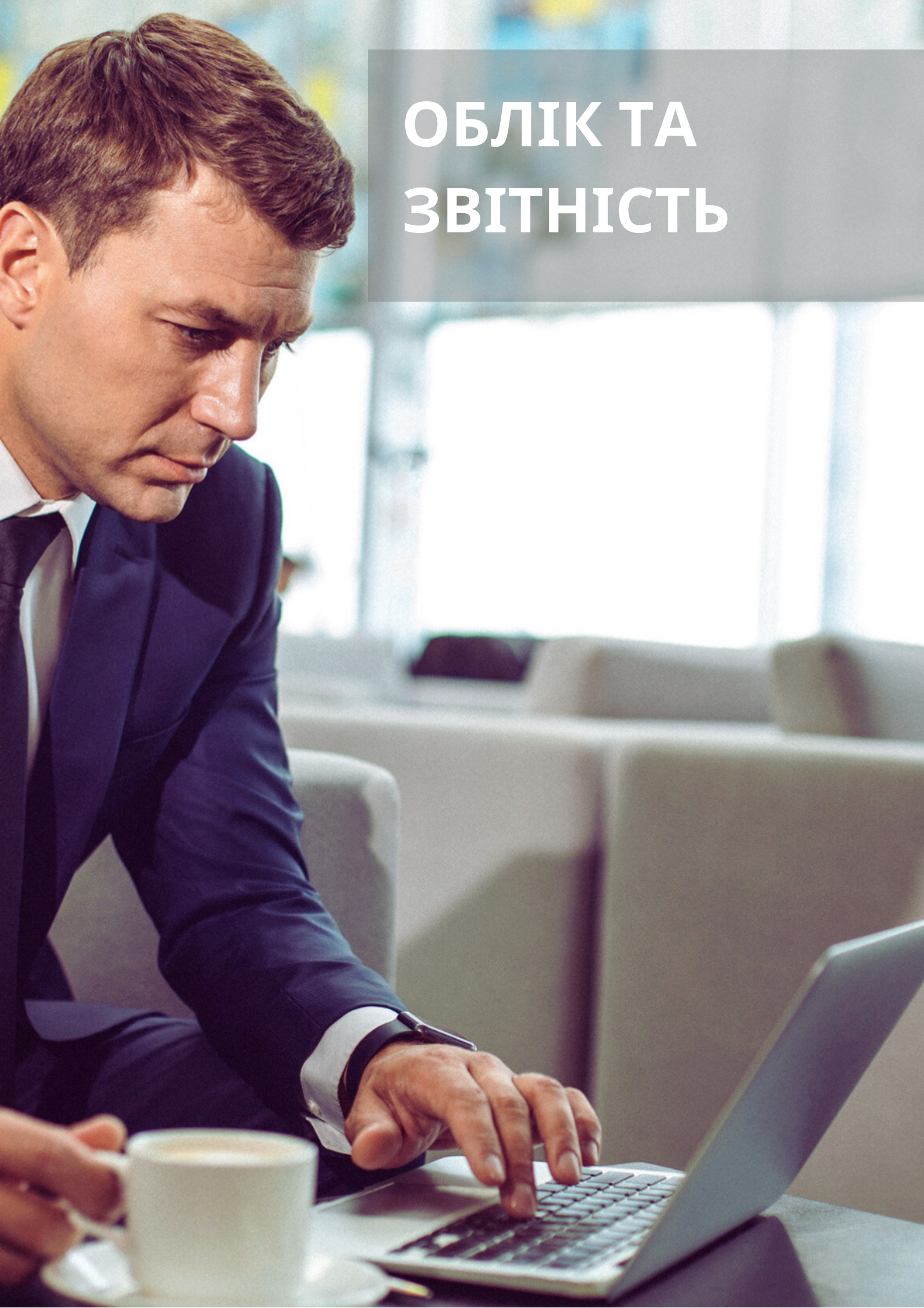
Заборонено знищувати майно Аеропорту без наявності документально підтверджених на це повноважень.

Неправомірне користування активами Аеропорту є підставою для притягнення працівників у встановленому законодавством порядку до дисциплінарної, адміністративної або навіть кримінальної відповідальності.

Працівники Аеропорту несуть відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству внаслідок порушення покладених на них посадових обов'язків, у порядку, встановленому чинним законодавством. Це означає, що працівники Аеропорту:

- використовують активи Аеропорту для виконання ними своїх посадових обов'язків;
- запобігають втратам, псуванню, руйнуванню, крадіжкам активів Аеропорту;
- утримуються від користування активами Аеропорту для отримання власної вигоди.

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ



Бухгалтерський облік та фінансова звітність Аеропорту забезпечують достовірне відображення в суттєвих аспектах фінансового стану, фінансових результатів і грошових потоків ДП МА «Бориспіль» відповідно вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-IXV та МСФЗ.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за систему внутрішнього контролю, що забезпечує складання фінансової звітності, що не містить викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Керівництво Аеропорту також несе відповідальність за вжиття заходів в межах своєї компетенції для забезпечення збереження активів Аеропорту та запобігання і виявлення фактів шахрайства та інших зловживань.

Працівникам заборонено:

- приймати участь у фальсифікації будь-яких фінансових, бухгалтерських або управлінських документів;
- створювати або забезпечувати діяльність будь-яких незареєстрованих або неофіційних фондів;
- надавати неповну або неправдиву інформацію внутрішнім або зовнішнім аудиторам Підприємства;
- вносити в бухгалтерські документи підприємства або видаляти з них інформацію з метою навмисного приховування, введення в оману або маскування справжньої мети або природи будь-якої фінансової або нефінансової транзакції або її результатів;
- готувати, підписувати, погоджувати акти виконаних робіт/наданих послуг, що містять інформацію, що не відповідає дійсності;
- погоджувати, затверджувати або здійснювати від імені ДП МА «Бориспіль» платежі, якщо мета їх здійснення не відповідає дійсності або іншим чином приховувати їх дійсне призначення.

Ці правила щодо коректного та достовірного обліку та звітності стосуються також всієї нефінансової інформації Аеропорту.

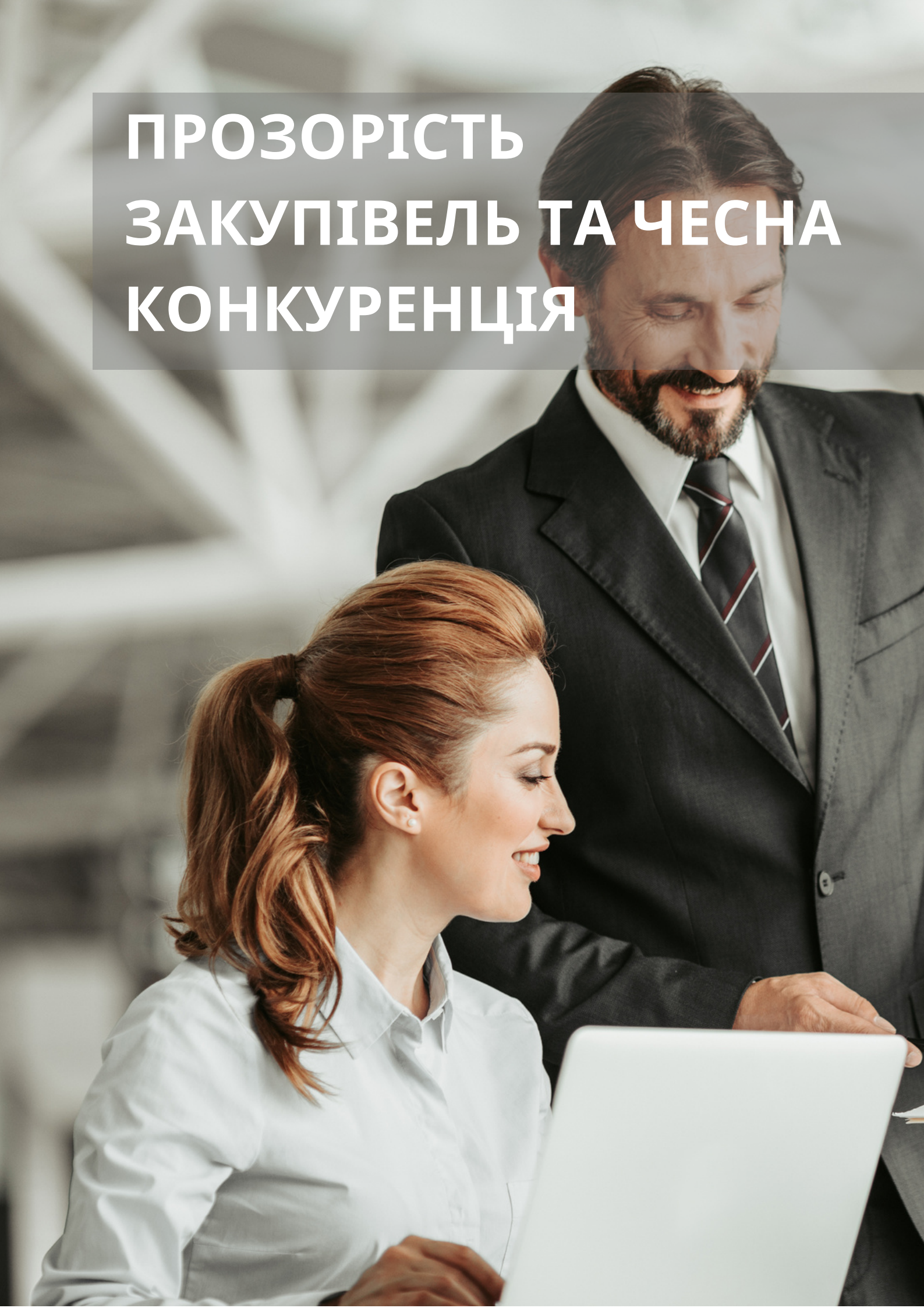
Аеропорт забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії злочинам у сфері службової та господарської діяльності (шахрайство).

В Аеропорту заборонено здійснення легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення .

ДП МА «Бориспіль» не порушує санкцій, дотримується вимог законодавства про легалізацію (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення та встановлює ділові стосунки тільки з надійними клієнтами та контрагентами, які займаються законною діяльністю і отримують доходи тільки із законних джерел.

Аеропорт діє лише у суворій відповідності до законодавства про застосування спеціальних обмежувальних заходів (санкцій та ембарго) та не встановлює ділові відносини з фізичними або юридичними особами, що включені до переліку осіб, до яких застосовуються міжнародні та інші санкції, в тому числі санкції, прийняті Радою національної безпеки та оборони України.
Аеропорт вживає всіх можливих заходів та дотримується процедур комплексної перевірки на основі ризиків на всіх етапах взаємовідносин з діловими партнерами.

ПРОЗОРІСТЬ ЗАКУПІВЕЛЬ ТА ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ



Аеропорт ставиться до своїх постачальників та ділових партнерів чесно, ввічливо та шанобливо. Підприємство максимально сприяє конкурентним процедурам закупівель. Вибір контрагентів здійснюється на основі об'єктивних критеріїв, таких як якість, технічна досконалість, ціна, доставка, дотримання графіків, обслуговування.

Аеропорт прагне працювати з партнерами, які мають бездоганну репутацію та дотримуються законодавства, а також загальноприйнятих норм корпоративної і ділової етики.

Принципи здійснення закупівель, якими керуються працівники Аеропорту:

Максимальна економія та ефективність

Товари, роботи та послуги закуповуються за найнижчою запропонованою ціною, але з врахуванням усіх технічних вимог, вимог до якості тощо.

Відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель

Інформація щодо закупівель є доступною для потенційних учасників, контролюючих органів, громадськості та всіх інших зацікавлених.

Недискримінація учасників

Жоден учасник не має переваг перед іншими. Вимоги, що обмежують коло учасників не встановлюються.

Об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій

Уважне порівняння пропозиції учасника з власною тендерною документацією без надання будь-яких переваг будь-кому.

Запобігання корупційним діям і зловживанням

Між замовником та потенційним учасником змова не допускається.

Кожен працівник Аеропорту задіяний в закупівельному процесі проявляє:

Компетентність

Систематично підвищує свій професійний рівень (поліпшує власні знання, уміння, навички) та культуру спілкування, здійснює обмін досвідом з колегами.

Неупередженість

Чесно ставиться до проведення закупівель та учасників. Не проявляє прихильність та не надає переваг окремим її учасникам. Знижує суб'єктивізм під час прийняття рішень.

Підзвітність

Сумлінно виконує свої посадові обов'язки, персонально відповідає за прийняті рішення, дії чи бездіяльність.

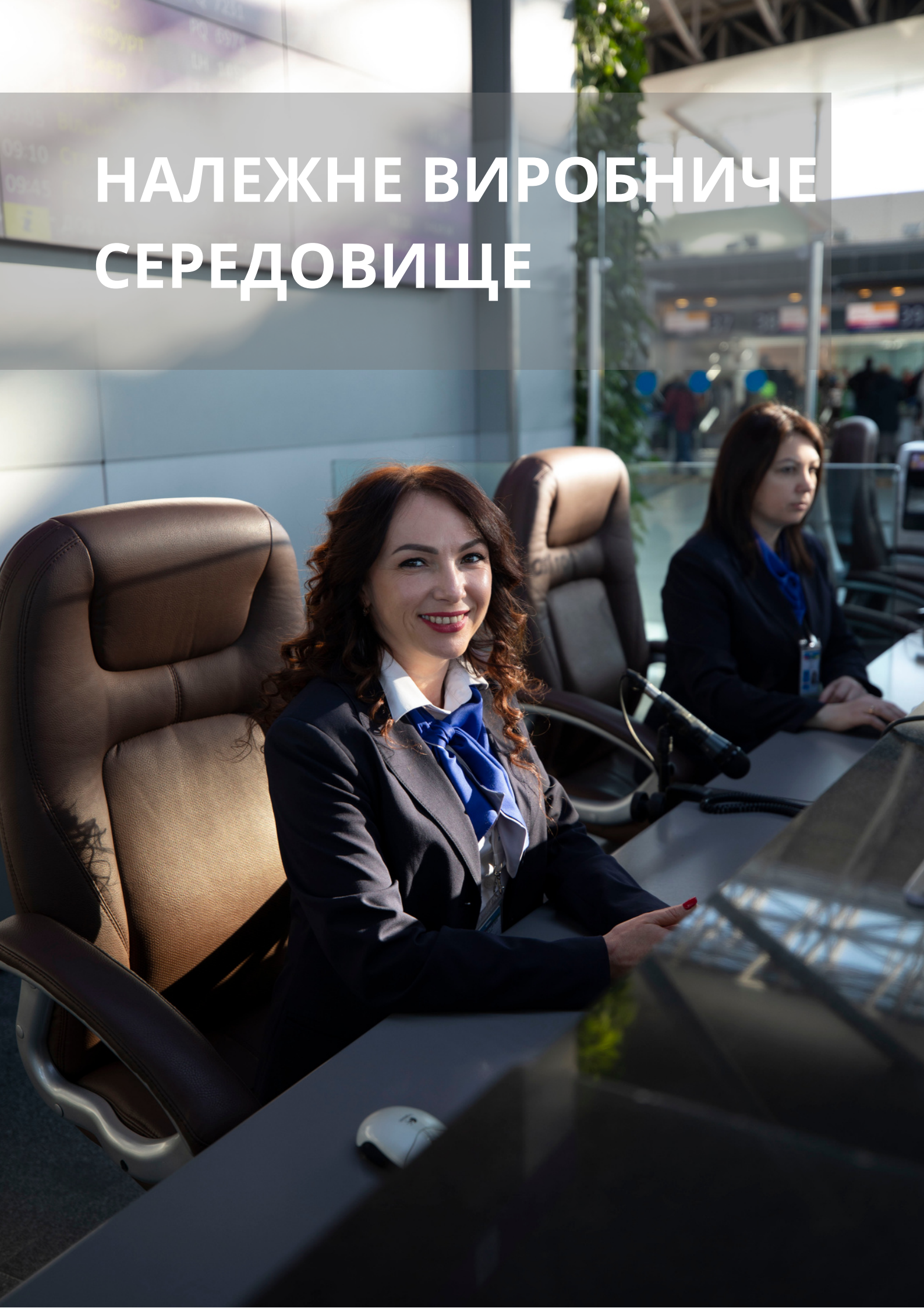
Взаємоповага

Дотримується загально визначених етичних норм поведінки, виявляє ввічливість і повагу між всіма суб'єктами закупівельного процесу.

Доброчесність

Не використовує перевагу свого становища щодо отримання матеріальних та інших благ під час організації та проведення закупівель.

НАЛЕЖНЕ ВИРОБНИЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ



КОРПОРАТИВНИЙ СТИЛЬ

Працівники Аеропорту повинні мати професійний зовнішній вигляд. Метою підтримання корпоративного стилю є створення позитивного іміджу як самого працівника так і компанії в цілому для наших клієнтів та партнерів.
Працівники аеропорту під час перебування на робочому місці повинні мати охайний зовнішній вигляд, дотримуватись правил ділової поведінки та ввічливого спілкування.

При виборі одягу персонал Аеропорту повинен дотримуватись основних правил дрес-коду:

- прийнятим вважається одяг ділового стилю, одяг в стилі кежуал та смарт кежуал, окрім персоналу для якого передбачено носіння форменого, або спеціального одягу. Для офіційних протокольних зустрічей використовується одяг ділового стилю;
- одяг повинен бути чистим, доглянутим та охайними без пошкоджень та ознак зношеності;
- не допускається одяг з образливими, або непристойними написами;
- одяг не повинен бути надто відвертим, слід уникати одягу з розривами навіть якщо це відповідає сучасним модним тенденціям.

Вимоги не застосовуються до працівників, якщо їх зовнішній вигляд та одяг продиктований релігійними, або етнічними особливостями, за умови, що це не впливає на здоров'я та безпеку як самого працівника так і його оточуючих.

Крім цього винятки можуть застосовуватись до працівників з інвалідністю з урахуванням медичних протипоказань.

Аеропорт не обмежує персонал щодо татуювань, але просить прикривати їх під час роботи безпосередньо з клієнтами та партнерами де це можливо.

Аеропорт дозволяє персоналу носіння ювелірних виробів, однак ми просимо прибрати пірсинг на видимих частинах тіла, якщо працівник безпосереднього контактує з клієнтами та партнерами Аеропорту.

Усі працівники повинні підтримувати прийнятний рівень гігієни тіла щоб гарантувати, що спілкування з іншим персоналом та клієнтами залишатиме позитивне враження.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ, ПОВАГА ТА ГІДНІСТЬ

Всі працівники Аеропорту мають рівні можливості та умови для кар'єрного та професійного розвитку (в тому числі і люди з особливими потребами). На підприємстві створені всі умови для діяльності профспілкових організацій, діє підписаний між адміністрацією та профспілками Колективний договір, в якому зафіксовано соціальні гарантії та захист працівників Аеропорту.

Аеропорт є роботодавцем, який забезпечує рівні можливості всім працівникам. Не допускається дискримінація працівників Аеропорту або кандидатів на працевлаштування чи встановлення для них привілеїв через расову, релігійну, національну чи соціальну приналежність, політичні ти інші погляди, колір шкіри, стать, функціональні обмеження здоров'я, сімейний або партнерський статус, сексуальну орієнтацію та будь-яку іншу ознаку, що охороняється законодавством. Бізнес-рішення Аеропорту як роботодавця грунтуються виключно на законних, недискримінаційних критеріях таких як компетентність, потенціал, досвід, кваліфікація та продуктивність.

Аеропорт ставиться до кожного працівника з повагою та сприяє рівним можливостям. В Аеропорту підтримується атмосфера довіри та поваги, направлена на забезпечення ефективного виробничого середовища, де кожен може реалізувати свій професійний потенціал.

ЗАБОРОНА ДОМАГАНЬ, ЗНУЩАНЬ І НАСИЛЬСТВА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Аеропорт підтримує нульову толерантність до будь яких проявів насильства та агресивної поведінки. Аеропорт не допускає будь-яких фізичних, сексуальних, психологічних чи вербальних домагань, знущань, жорстокого поводження чи погроз на робочому місці в Аеропорту.

Суперечки або під час виконання працівниками Аеропорту своїх посадових обов'язків не вирішуються методами насильства, погроз або іншими агресивними діями чи поведінкою.

БЕЗПЕЧНЕ ТА ЗДОРОВЕ ВИРОБНИЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Аеропорт прагне підтримувати здорові та безпечні умови праці та запобігати всім нещасним випадкам та травмуванню на робочому місці.

Працівники Аеропорту розуміють необхідність дотримання вимог законодавства та внутрішніх нормативно-правових актів Аеропорту з охорони праці. Працівники Аеропорту зобов'язані дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання ними будь-яких робіт під час перебування на території Аеропорту.

Працівники Аеропорту несуть відповідальність за порушення положень нормативно-правових актів про охорону праці.

У разі виявлення небезпечних умов праці, порушень охорони праці працівник Аеропорту зобов'язаний повідомити про це керівника структурного підрозділу для вжиття відповідних заходів реагування.

ЗАБОРОНА АЛКОГОЛЮ, НАРКОТИКІВ

Вживання, виготовлення та розповсюдження алкоголю, а також вживання, виготовлення, розповсюдження та зберігання наркотичних та/або інших психотропних речовин чи інших одурманюючих засобів на робочому місці на території Аеропорту та в інших місцях під час виконання посадових обов'язків працівниками Аеропорту, а також з'являтися під дією вище вказаних речовин чи пропонувати такі речовини як працівникам та клієнтам Аеропорту, так і третім особам заборонено.

У разі наявності обґрунтованої підозри щодо перебування працівника Аеропорту на робочому місці в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння безпосередній керівник або працівник САРК та ФК має право вимагати від такого працівника пройти відповідне медичне обстеження або тестування.

Куріння на території Аеропорту допускається виключно у спеціально відведених для цього місцях.

ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ

Інформаційні системи мають вирішальне значення для повсякденної діяльності ДП МА «Бориспіль».

З метою їх захисту працівники Аеропорту:

1. Дотримуються вимог, визначених у «Правилах використання мережевих IT-сервісів» та «Положенні про використання змінних носіїв інформації» щодо:

- організації (надання та отримання) необхідного для виконання своїх трудових обов'язків доступу до інформаційних ресурсів;
- збереження та санкціонованого поширення інформації, що належить Аеропорту;
- встановлення та використання надійних паролів до інформаційних систем;
- використання інформаційних комунікаційних систем підприємства для виконання своїх трудових обов'язків. Забороняється відвідування або поширення інтернет-ресурсів з несанкціонованою, незаконною або неетичною метою або для перегляду чи завантаження будь-яких принизливих або непристойних матеріалів;
- встановлення та використання програмного забезпечення для виконання своїх трудових обов'язків. Забороняється встановлення неліцензійного обладнання або програмного забезпечення в інформаційні системи Аеропорту.

2. Дотримуються вимог щодо антивірусного захисту, визначених у «Положенні з організації антивірусного захисту серверів та робочих станцій»;

3. При віддаленій роботі з інформаційними системами підприємства, дотримуються вимог, визначених у «Положенні про віддалений доступ до інформаційно-телекомунікаційних систем підприємства» та рекомендацій щодо безпечного користування особистими електронними пристроями;

4. Дотримуються загальних правил кібергігієни;

5. Дотримуються вимог законодавства та внутрішніх документів Аеропорту щодо забезпечення захисту інформаційних систем.

Під час користування інформаційними системами підприємства, всі працівники повинні усвідомлювати той факт, що всі комунікації, що відбуваються через інформаційні системи ДП МА «Бориспіль», не є приватними. Під час написання електронних листів чи інших електронних повідомлень в інформаційних системах ДП МА «Бориспіль» необхідно дотримуватись правил офіційної кореспонденції та уникати тієї інформації, яка може завдати шкоди діловій репутації Аеропорту або висвітлити його діяльність в негативному ракурсі.

ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

Вся ділова інформація є цінним та життєво важливим ресурсом Аеропорту. Це означає, що інформація має бути захищена не менш надійно, ніж будь-який інший актив Аеропорту.

В межах Політики інформаційної безпеки Аеропорт:

- визначає перелік відомостей, що становлять інформацію з обмеженим доступом, надійно зберігає таку інформацію та захищає від несанкціонованого доступу до неї осіб, які не є працівниками Аеропорту;
- застосовує програмні та технічні засоби захисту для забезпечення конфіденційності, цілісності та доступності інформації, що захищається;
- доводить інформацію з обмеженим доступом до обмеженого кола осіб виключно з метою виконання ними своїх посадових обов'язків;
- визнає обов'язок щодо захисту інформації з обмеженим доступом Аеропорту після припинення трудових відносин.

Кожен працівник зобов'язаний виконувати вимоги законодавства України та Положення про інформацію з обмеженим доступом у ДП «МА «Бориспіль».

Працівники не розголошують і не використовують в інший спосіб інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

Працівникам заборонено використовувати будь-які інформацію, отриману в процесі виконання посадових обов'язків, з метою отримання особистої вигоди чи всупереч інтересам Аеропорту.

За розголошення інформації з обмеженим доступом до працівника Аеропорту може бути застосовано заходи відповідальності згідно з законодавством.

В Аеропорту не допускається розповсюдження недостовірної інформації та викривлення фактів.

ІНСАЙДЕРСЬКА ІНФОРМАЦІЯ

Захист комерційної таємниці та конфіденційної інформації Аеропорту є вкрай необхідним для репутації Аеропорту як надійного ділового партнера.

Працівники Аеропорту протягом перебування у трудових відносинах з Аеропортом та після їх припинення зобов'язані:

- дотримуватися суворої конфіденційності, не розголошувати, не передавати третім особам, в тому числі членам сім'ї, не розкривати публічно в будь-якій формі без письмового дозволу керівництва Аеропорту відомості, що становлять комерційну таємницю або конфіденційну інформацію Аеропорту, яка довірена або стала відома при виконанні ними своїх посадових обов'язків. Інформація, яка не призначена для публічного доступу, повинна залишатися в таємниці;
- дотримуватися конфіденційності щодо комерційної таємниці та конфіденційної інформації контрагентів та ділових партнерів, яка довірена або стала відома при виконанні ними своїх посадових обов'язків;
- не використовувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, отриману від Аеропорту, з корисливих чи інших особистих мотивів у діяльності, яка може завдати шкоди Аеропорту;
- невідкладно повідомляти ВІБ і САРК та ФК про спроби сторонніх осіб отримати будь-які відомості про діяльність Аеропорту, що містять інформацію з обмеженим доступом Аеропорту.

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Аеропорт поважає право на конфіденційність та забезпечує виконання вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних.

Аеропорт дотримується регламенту захисту персональних даних та конфіденційної інформації про працівників, контрагентів та інших осіб, з якими взаємодіє Аеропорт (далі – персональні дані окремих осіб) та забезпечує їх належне зберігання та використання.

Працівники, які з метою виконання покладених на них посадових обов'язків мають доступ та здійснюють обробку персональних даних окремих осіб, зобов'язані:

- збирати та використовувати персональні дані лише з метою та в обсязі, необхідних для виконання ними своїх посадових обов'язків;
- забезпечити захист персональних даних від випадкових втрат або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи несанкціонованого доступу до персональних даних;
- негайно повідомляти про будь-яку підозру в порушенні чи порушення, пов'язані з обробкою персональних даних, структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці;
- знати та дотримуватися всіх законодавчих та договірних зобов'язань, що регулюють правовідносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних.

Зобов'язання працівника Аеропорту щодо захисту та нерозголошення персональних даних окремих осіб є безстроковим та зберігається після припинення трудових відносин з Аеропортом.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗІ ЗМІ

Аеропорт будує відносини зі ЗМІ на принципах відкритості та прозорості, оперативності та готовності до діалогу. Ми прагнемо дотримуватись високих етичних стандартів спілкування.

Відповідальним за реалізацію комунікаційної політики Аеропорту щодо взаємодії з представниками ЗМІ та громадськості є Дирекція з комунікації, роботи зі ЗМІ та взаємодії з громадськістю, яка інформує всі зацікавлені сторони та ЗМІ про діяльність Аеропорту, його досягнення та стратегічний розвиток за принципами відкритості та прозорості, своєчасного достовірного інформування через доступні канали комунікації та на офіційному сайті Аеропорту.

Публікації та висловлювання щодо діяльності підприємства в ЗМІ, а також під час виступів, інтерв'ю, конференцій, форумів та панельних дискусій повинні узгоджуватися зі Дирекцією з комунікації, роботи зі ЗМІ та взаємодії з громадськістю Аеропорту.

Публічно виступати та надавати коментарі щодо роботи Аеропорту у присутності представників ЗМІ, а також на заходах за участю ЗМІ, може тільки Генеральний директор Аеропорту та затверджені ним спікери Аеропорту за погодженням у межах своєї компетенції Дирекцією з комунікації, роботи зі ЗМІ та взаємодії з громадськістю. Інші працівники, не маючи таких повноважень або відповідних дозволів, зобов'язані уникати будь-яких заяв або висловлювань, які можуть бути сприйняті як офіційна позиція Аеропорту.

Працівники Аеропорту мають право на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань. Водночас працівники Аеропорту мають враховувати, що публікація контенту в ЗМІ, навіть в особистих цілях, може негативним чином позначитись на діловій репутації Аеропорту.

Якщо працівник Аеропорту вирішив опублікувати дані про приналежність себе до Аеропорту, такому працівнику слід переконатися, що його дії, публікації та поведінка в ЗМІ відповідають очікуванням Аеропорту відповідно до положень цього Кодексу.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА ТА ПРОТИДІЯ ХАБАРНИЦТВУ

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

Аеропорт підтримує нульову толерантність та нетерпимість (абсолютне несприйняття) будь-яких форм корупції та хабарництва. Аеропорт не застосовує корупційні практики з метою спрощення формальностей та/або отримання будь-яких переваг у своїй діяльності та діє згідно вимог антикорупційного законодавства.

Для запобігання та протидії корупції Аеропорт розробляє та запроваджує Антикорупційну програму, політики та процедури, спрямовані на дотримання міжнародних нормативних актів та стандартів.

Антикорупційний комплаєнс інтегрований у всі без винятку бізнес-процеси Аеропорту для ефективного управління корупційними ризиками та прийняття виважених законних бізнес-рішень.

Аеропорт вживає необхідних та обґрунтованих заходів, спрямованих на посилення фінансового контролю в процесі здійснення закупівель, операційної та будь-якої іншої діяльності.

Працівники Аеропорту зобов'язані невідкладно інформувати начальника САРК та ФК як особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми, про випадки зловживання повноваженнями, спонукання до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Аеропорту або іншими особами.

КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Працівник Аеропорту зобов'язаний уникати ситуацій, коли його приватний інтерес може вплинути на здатність діяти об'єктивно під час виконання обов'язків в інтересах Аеропорту.

Працівник Аеропорту зобов'язаний самостійно оцінювати умови і дії, які впливають або потенційно можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи невчинення дій під час реалізації посадових обов'язків.

У разі виникнення конфлікту інтересів працівник Аеропорту зобов'язаний письмово повідомити свого безпосереднього керівника та САРК та ФК, щоб знайти шляхи вирішення та визначити заходи щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Працівник не має права вчиняти дій та приймати рішення в умовах конфлікту інтересів.

ДІЛОВІ ПОДАРУНКИ ТА ДІЛОВА ГОСТИННІСТЬ

Господарські операції завжди повинні бути вільними від уявлення про те, що ефективна співпраця може бути забезпечена за допомогою подарунків, привітання, гостинності, розваг чи подібних речей.

Керівникам та працівникам аеропорту заборонено вимагати та/або приймати подарунки та/або неналежні вигоди від пасажирів, контрагентів, партнерів тощо за послуги, які надає Аеропорт.

Аеропорт допускає можливість приймати чи надавати подарунки, які відповідають загальновизнаними уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

При цьому вартість подарунка не може перевищувати одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законодавством, на день прийняття подарунка, одноразово. Сукупна вартість подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не повинна перевищувати двох прожиткових мінімумів, установлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Подарунки і ділова гостинність, що приймаються і пропонуються, повинні відповідати таким критеріям:

- Презентуються не з метою отримання незаконної переваги чи впливу;
- Не повинні бути у вигляді готівки або її еквіваленту (платіжного інструменту, що замінює готівку, цінних паперів, подарункового сертифікату тощо);
- Подарунки і ділова гостинність не суперечать чинному законодавству.

Порядок інформування працівників Аеропорту про ділові подарунки та прояви ділової гостинності, правила відмови від них, погодження, реєстрації та реалізації подарунків визначено Антикорупційною програмою Аеропорту та Положенням про ділові подарунки.

Подарунок, вартість якого перевищує дозволений ліміт зазначений вище, і в отриманні такого подарунку немає можливості відмовити, необхідно повідомити САРК та ФК, зазначивши інформацію про особу, що отримала та яка подарувала такий подарунок, природу відносин з такою особою та інформацію про сам подарунок.

ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Аеропорт, усвідомлюючи суспільну значимість результатів своєї діяльності та відповідальність перед державою підтримує стійкі взаємовідносини з органами влади та місцевого самоврядування, які засновані на принципах законності, професіоналізму, взаємної довіри, поваги та непохитності зобов'язань.

Для реалізації політики щодо взаємодії з органами державної влади Аеропорт:

- надає передбачену законодавством інформацію за запитами державних органів в обсязі та у порядку, як це передбачено законодавством, не приховує, не затримує і не спотворює інформацію;
- співпрацює з державними органами та органами місцевого самоврядування у порядку та спосіб, визначений нормами чинного законодавства;
- уникає різких заяв та необґрунтованої критики на адресу органів державної влади.

При взаємодії з державними службовцями працівники зобов'язані дотримуватись законодавства України та етичних норм поведінки.

Аеропорт не робить ніяких спроб незаконним чином вплинути на рішення державних органів влади, органів місцевого самоврядування, своєчасно і повністю сплачує податки та обов'язкові платежі.

ДОБРОЧИННІСТЬ ТА ПОЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

ПОЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

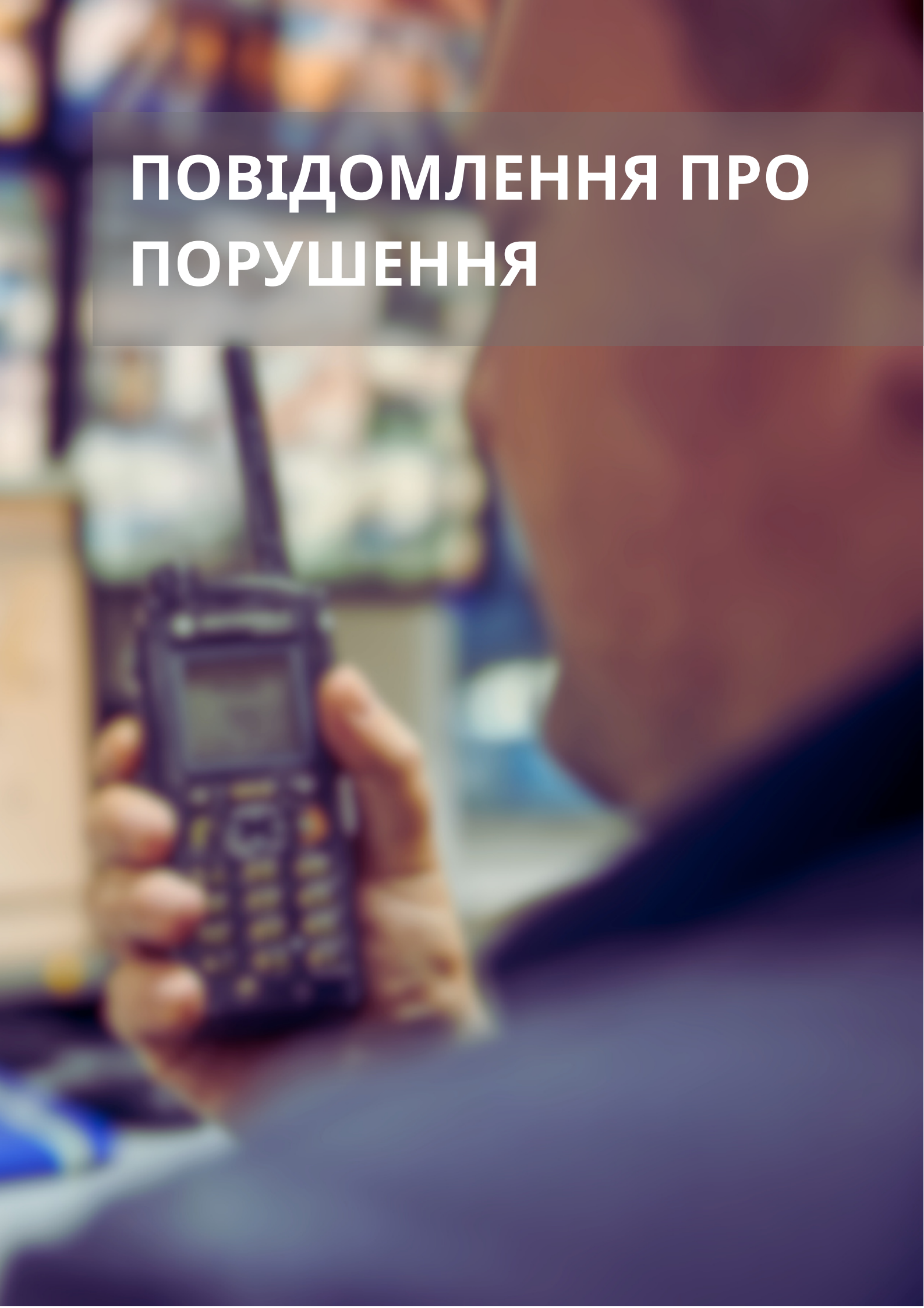
Працівники Аеропорту не беруть участі в акціях з агітації, політичній діяльності у робочий час. Аеропорт не фінансує політичні організації. У сфері громадської діяльності працівники Аеропорту можуть вести не заборонену діяльність поза територією Аеропорту і у вільний від виконання посадових обов'язків час.

Аеропорт не допускає використання його назви, фінансових, матеріальних або будь-яких інших ресурсів Аеропорту для здійснення політичної, релігійної або громадської діяльності.

ДОБРОЧИННІСТЬ

Будь-які пожертвування чи спонсорство мають відповідати законодавству України та можуть здійснюватися на добровільних засадах, без очікування будь-якої особистої вигоди, пільг чи переваг.

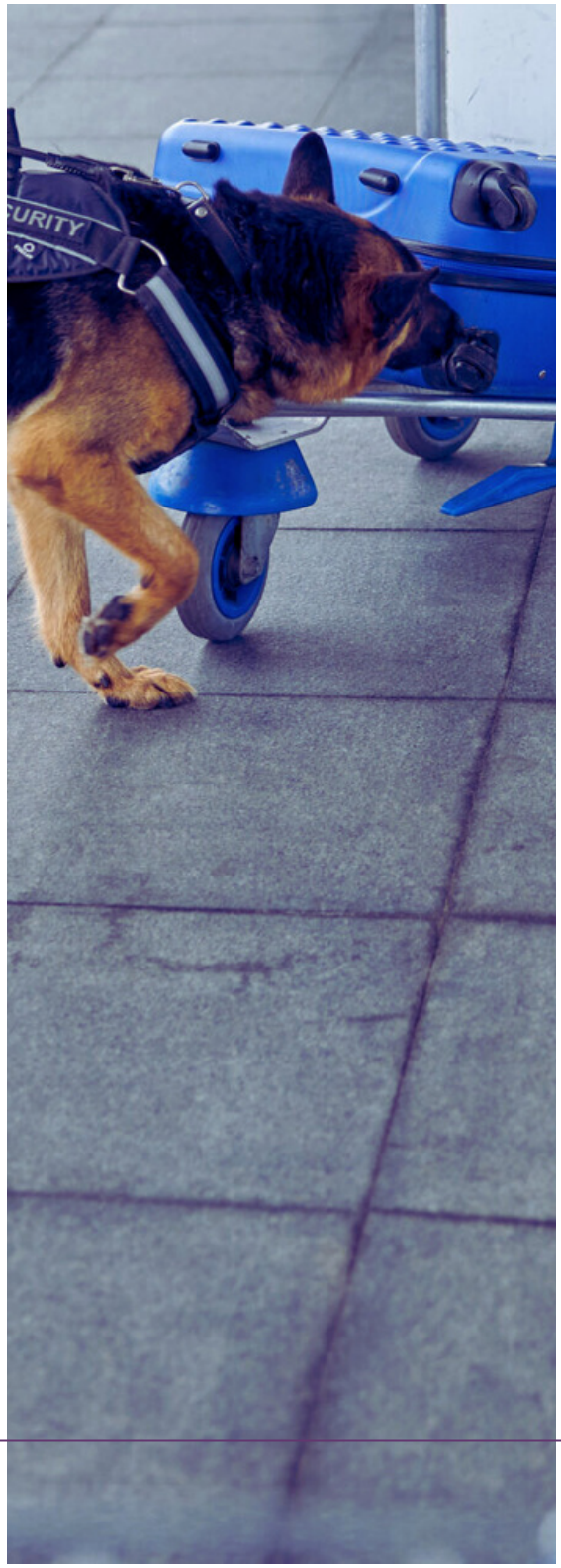
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

Аеропорт дотримується етичних норм ведення бізнесу, тому вимагає сумлінного дотримання встановлених правил ділової поведінки і вважає неприпустимим та забороненим будь-яке цілеспрямоване та свідоме порушення цього Кодексу, схвалення або ігнорування поведінки, що порушує Кодекс та вимоги внутрішніх документів Аеропорту.

Посадові особи Аеропорту та інші працівники повинні дотримуватись законодавства України, нормативно-правових актів Мінінфраструктури, ДАСУ, міжнародних галузевих стандартів, внутрішніх документів та процедур Аеропорту.



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

У разі виникнення ситуацій, які викликають сумніви етичного характеру та/або порушення Кодексу, ситуацій, пов'язаних із злочинними чи шахрайськими діями, наявності підозри чи факту про неприйнятну поведінку будь-який працівник Аеропорту зобов'язаний невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, повідомляти про відомі йому підозри та/або факти в один із таких способів:

1 звернутися до безпосереднього керівника у будь-якій зручній формі. У разі, якщо у працівника Аеропорту є підстави вважати, що безпосередній керівник має відношення до порушення законодавства України, цього Кодексу або інших внутрішніх документів Аеропорту, працівник зобов'язаний негайно повідомити про це САРК та ФК у будь-якій формі;

2 зателефонувати на лінію довіри Аеропорту за номером 044-281-73-28;

3 надіслати повідомлення на електронну адресу anticor@kbp.aero;

4 залишити повідомлення іншими каналами, вказаними на офіційному сайті Аеропорту;

5 звернутися до начальника САРК та ФК, шляхом:

- направлення електронного листа на корпоративну електронну адресу;
- телефонного дзвінка у робочі години протягом понеділка-п'ятниці;
- -собистої зустрічі у робочі години протягом понеділка-п'ятниці за адресою: Профілакторій, 2-й поверх, каб. 30.

6 звернутися до працівників САРК та ФК, шляхом:

- направлення електронного листа на корпоративну електронну адресу відповідного працівника САРК та ФК;
- особистої зустріч з працівником САРК та ФК у робочі години протягом понеділка-п'ятниці: Профілакторій, 2-й поверх, каб. 7, 9, 25.

При зверненні на лінію довіри Аеропорту працівнику буде запропоновано надати його контактну інформацію для подальшої комунікації з метою отримання додаткової інформації за необхідності. Працівник також може звернутися на лінію довіри Аеропорту анонімно.

КУЛЬТУРА ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧІВ

Аеропорт сприяє створенню вільної та відкритої атмосфери, яка заохочує працівників, ділових партнерів та інших осіб здійснювати запити, висловлювати стурбованість, пов'язані з роботою, з етичних питань та/або повідомляти про порушення чи підозру в порушеннях законів, правил, політик та процедур або цього Кодексу.

Аеропорт поважає право на конфіденційність, якщо розголошення відомостей про викривача не є обов'язковим відповідно до вимог законодавства. На підтвердження цього зобов'язання Аеропорт підтримує політику нульової толерантності до будь-яких актів помсти проти працівника Аеропорту, який повідомив про порушення чи підозру в порушенні або брав участь у розслідуванні порушення.

Варіанти повідомлення про порушення чи підозру в порушенні дозволяють працівнику Аеропорту залишатись анонімним.

Категорично забороняється притягнення до дисциплінарної відповідальності або застосування з боку Аеропорту чи його окремих працівників інших негативних заходів впливу до працівників Аеропорту у зв'язку з їхнім повідомленням про поведінку, яку вони обґрунтовано вважають незаконною або такою, що іншим чином порушує законодавство та/або цей Кодекс, навіть якщо інформація у повідомленні за результатами перевірки не знайде свого підтвердження.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ

Всі працівники Аеропорту, незалежно від посади та вислуги в Аеропорту, у своїй професійній діяльності зобов'язані керуватися вимогами та неухильно дотримуватись норм та принципів Кодексу.

Кожен працівник несе особисту відповідальність за дотримання Кодексу.

Керівник відповідає за виконання норм Кодексу своїми підлеглими, особистим прикладом показує зразок етичної поведінки працівника Аеропорту, допомагає правильно трактувати правила і норми професійної етики і ділової поведінки.

Аеропорт має право розслідувати будь-які випадки неетичної поведінки працівників Аеропорту та порушення вимог цього Кодексу.

З метою з'ясування обставин можливого вчинення працівниками Аеропорту порушень, а саме невиконання або неналежного виконання обов'язків, покладених на них Конституцією, законодавством України, внутрішніми документами Аеропорту, цим Кодексом, внаслідок чого Аеропорт зазнає негативного впливу або втрат, може бути проведено службове розслідування або перевірку.

Підставами для призначення службового розслідування або перевірки є звернення фізичних та юридичних осіб, наявна у Аеропорту або викладена у відкритих джерелах інформація про факт чи ознаки порушення. Порядок призначення, проведення службового розслідування або перевірки, а також оформлення їх матеріалів регламентується внутрішніми документами Аеропорту.

Під час проведення службових розслідувань та перевірок в Аеропорту, працівники Аеропорту надають пояснення, за наявності, подають відповідні документи та матеріали, що стосуються обставин, які досліджуються, та вживають всіх необхідних заходів з метою сприяння проведенню службових розслідувань та перевірок в Аеропорту.

Генеральний директор за власною ініціативою, за пропозицією САРК та ФК або з ініціативи безпосереднього керівника працівника, який допустив порушення Кодексу, приймає рішення про застосування відповідних санкцій, в тому числі про повне або частково позбавлення премій відповідно до внутрішніх документів Аеропорту, а при наявності в діяннях працівника ознак дисциплінарного порушення - також і заходів дисциплінарного стягнення – догани або звільнення.

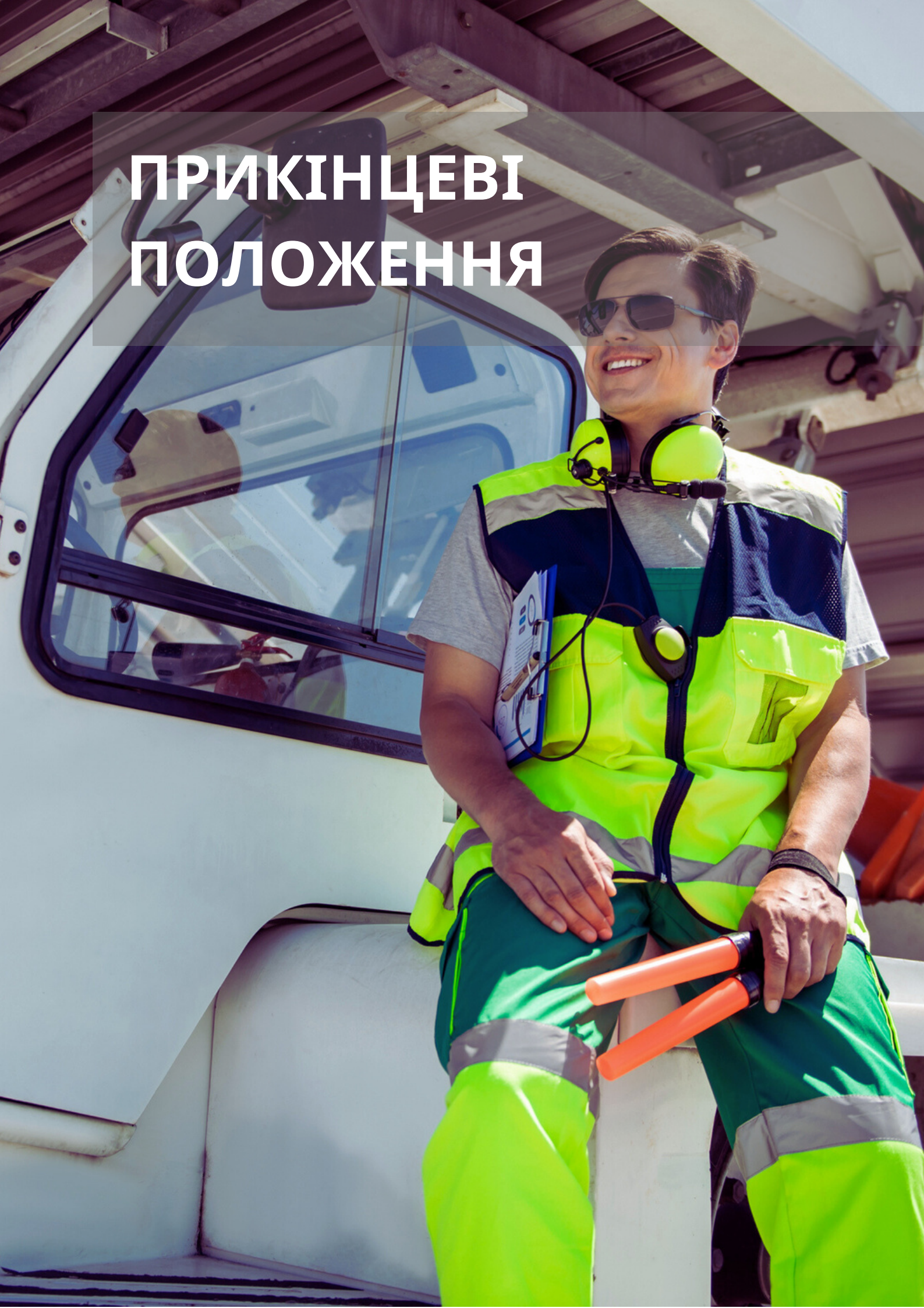
Дисциплінарні стягнення застосовують відповідно до чинного законодавства, внутрішніх документів Аеропорту та норм Колективного договору.

Інформація про факт чи ознаки порушення може бути передана Аеропортом до правоохоронних органів для вжиття передбачених законодавством заходів реагування та притягнення винних осіб до відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

Працівники Аеропорту вживають усіх необхідних заходів з метою розвитку співпраці з правоохоронними органами у сфері запобігання та протидії правопорушенням. З цією метою працівники Аеропорту своєчасно, відповідно до законодавства України та у межах своєї компетенції, надають відомості та документи, необхідні для оперативного, всебічного і неупередженого розгляду інформації про правопорушення та злочини.

Контроль за дотриманням положень Кодексу покладається на САРК та ФК.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ



Кодекс є ключовим елементом механізму впровадження комплаєнс-контролю в Аеропорту, формування культури доброчесності та умовою для запровадження корпоративних цінностей, стандартів бізнес-поведінки, захисту інтересів працівників, клієнтів та ділових партнерів Аеропорту.

Всі працівники Аеропорту зобов'язані:

- ознайомитись з цим Кодексом при прийомі на роботу та протягом 1 (одного) місяця з моменту затвердження цього Кодексу та/або змін до нього;
- при прийомі на роботу надати Анкету доброчесності належним чином заповнену та підписану.

СУ та РП відповідає за ознайомлення та збір Анкети доброчесності працівника за формою згідно з додатком 1 до цього Кодексу при прийомі на роботу.

Керівник структурного підрозділу відповідає за ознайомлення та збір Анкети доброчесності працівника за формою згідно з додатком 1 до цього Кодексу протягом 1 (одного) місяця з моменту затвердження цього Кодексу та/або змін до нього усіма працівниками підпорядкованих структурних підрозділів та передання зазначених документів на зберігання до САРК та ФК.

САРК та ФК організовує системну роботу з розвитку культури доброчесності та професійної етики працівників, зокрема шляхом проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, моніторингу та періодичного тестування рівня знання та розуміння норм Кодексу, навчальних заходів, аналізу повідомлень та заходів контролю.

Кодекс має переглядатися за потреби, але не рідше, ніж кожних 3 (три) роки, та може бути зміненим шляхом затвердження нової редакції.

Текст Кодексу публікується на офіційному веб-сайті Аеропорту.