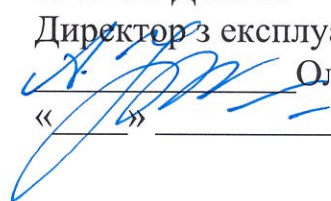


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор з експлуатації

 Олексій ЧЕРЕДНИК

«          »            2023р.

## ТЕХНОЛОГІЯ

управління побутовими відходами

Редакція 01

04.12.2023 № 59-35-3

Діє з 01.05.2024

## Аркуш змін

<b>Зміни дійсні з (дата)</b>	<b>Розділ, пункт</b>	<b>Документ, яким затверджені зміни</b>	<b>Підрозділ-ініціатор внесення змін</b>

Дану редакцію розроблено на заміну:

– Технологія поводження з побутовими відходами від 15.10.2020 № 59-35-9.

## Зміст

- 1 Мета та сфера застосування
- 2 Визначення та скорочення
  - 2.1 Визначення:
  - 2.2 Скорочення:
- 3 Загальні положення
- 4 Роздільне збирання побутових відходів з місць їх утворення
- 5 Роздільне збирання побутових відходів за окремими компонентами та видами (групами) з місць зберігання
- 6 Перевезення відходів будівництва та знесення, ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень)
- 7 Акумулювання та перевезення на термічне оброблення побутових відходів з повітряних суден.
- 8 Бухгалтерська звітність та сервіс передачі відходів
- 9 Відповідальність
- 10 Нормативні документи
  - 10.1 Зовнішні джерела
  - 10.2 Внутрішні джерела
- Додаток 1 Форма «Відомість виконання заявок по збиранню та перевезенню відходів будівництва та знесення/ВГВ ( в тому числі відходів від зелених насаджень) з об'єктів ДП МА «БОРИСПІЛЬ»
- Додаток 2 Схема розміщення контейнерів для побутових відходів за компонентами на території аеропорту
- Додаток 3 Графік збирання та перевезення ПВ сміттєвозами Виконавця послуг
- Додаток 4 Інструкція по приготуванню дезрозчину
- Додаток 5 Форма «Таблиця періодичності приготування дезрозчину»
- Додаток 6 Форма «Звіт за зміну по збиранню та перевезенню ПВ з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» до спеціалізованого підприємства»
- Додаток 7 Форма «Відомість прийому ПВ з ПС від представників авіаперевізників та структурних підрозділів ДП МА «БОРИСПІЛЬ»
- Додаток 8 Графік перевезення на термічне оброблення ПВ з ПС
- Додаток 9 Форма «Відомість перевезення ПВ з ПС на об'єкт термічного оброблення відходів»
- Додаток 10 Форма «Звіт про об'єми збирання на термічне оброблення ПВ з ПС з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»
- Додаток 11 Форма «Звіт про об'єми збирання та перевезення побутових відходів / відходів будівництва та знесення / ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»
- Додаток 12 Схема руху сміттєвозів по робочій площі аеродрому Київ (Бориспіль)
- Додаток 13 Форма «Журнал прийому/передачі зміни та виконаних робіт»

## 1 Мета та сфера застосування

**1.1** Технологія розроблена з метою повного та своєчасного управління побутовими відходами включаючи:

- збирання побутових відходів за окремими компонентами та за видами (групами);
- тимчасове зберігання побутових відходів у місцях тимчасового збирання відходів, з метою передачі до системи управління побутовими відходами;
- контроль за санітарно-екологічним станом місць тимчасового зберігання відходів;
- контроль за переміщенням побутових відходів з повітряних суден у межах підприємства та передачею до системи управління побутовими відходами;
- ведення обліку побутових відходів;
- застосування сервісу передачі відходів;
- вимоги до надання послуги управління побутовими відходами Виконавцем послуг з управління побутовими відходами.

**1.2** Вимоги цієї технології поширюються на персонал структурних підрозділів аеропорту, задіяних в технологічному процесі управління відходами, персонал клінінгової компанії, орендарів, інший персонал сторонніх організацій, які ведуть господарську діяльність на території ДП МА «Бориспіль» та персонал підрядної організації - Виконавця послуг з управління побутовими відходами.

**1.3** Технологія включає роздільне збирання, зберігання, переміщення побутових відходів у межах території аеропорту, акумулювання, передача до системи управління побутовими відходами.

**1.4** Утворювачі відходів (структурні підрозділи ДП МА «БОРИСПІЛЬ», орендарі) забезпечують роздільне збирання побутових відходів в пасажирських терміналах, в яких обслуговуються пасажирів та на інших об'єктах, де є технологічна можливість та визначається власником об'єкту оренди.

**1.5** Управління побутовими відходами, ПВ з ПС, відходами будівництва та знесення, ВГВ (в тому числі відходами від зелених насаджень) здійснюються відповідно до нормативно-правових актів у сфері управління відходами та укладеного Договору між ДП МА «БОРИСПІЛЬ» та Виконавцем послуг з управління побутовими відходами.

## 2 Визначення та скорочення

### 2.1 Визначення:

**Відходи будівництва та знесення** – відходи, що утворилися внаслідок діяльності з капітального ремонту, будівництва або знесення будівель і споруд, в тому числі інженерних споруд.

**Великогабаритні відходи (ВГВ)** - відходи, розміри яких перевищують 50х50х50 см, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 куб. метра (старі меблі, зношені холодильники, пральні машини та інші побутові прилади, сантехнічні вироби, стовбури дерев та інше), побутові відходи, що утворюються при утриманні штучних покриттів аеродрому, доріг підмітально-вакуумною технікою, та відходи будівництва та знесення.

**Виконавець послуг** – Виконавець послуг з управління побутовими відходами - переможець конкурсних торгів на предмет закупівлі послуги «Управління побутовими відходами».

**Відходи від зелених насаджень** - рослинні рештки, трава, листя, гілки дерев, які утворюються при догляді за зеленими насадженнями прибудинкових територій та зелених насаджень загального користування.

**Засоби індивідуального захисту** - засоби, використовувані працівником для відвертання або зменшення дії шкідливих і небезпечних виробничих чинників, а також для захисту від забруднення (захисна маска, гумові рукавиці, захисний одяг).

**Зберігання відходів** - утримання відходів на об'єктах збирання, у тому числі до їх оброблення, терміном не більше одного року з моменту їх утворення, що є безпечним для здоров'я людей та навколишнього природного середовища відповідно до екологічних та санітарно-епідеміологічних вимог;

**Збирання відходів з місць їх утворення** – діяльність, пов'язана з вилученням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях за видами (групами) персоналом клінінгової компанії або персоналом структурних підрозділів аеропорту, персоналом орендарів, персоналом сторонніх організацій, які ведуть господарську діяльність на території ДП МА «Бориспіль» з метою подальшого перевезення Виконавцем послуг для сортування, оброблення або відновлення.

**Збирання відходів з місць зберігання** – діяльність, пов'язана з їх вилученням відходів у спеціально відведених місцях за видами (групами) Виконавцем послуг з управління відходами з метою подальшого перевезення для сортування, оброблення або відновлення.

**Клінінгова компанія** – організація, яка надає послуги з обслуговування та прибирання внутрішніх приміщень і територій прилеглих до пасажирських терміналів та інших об'єктів аеропорту на договірних умовах з ДП МА «БОРИСПІЛЬ».

**Контейнер** - ємність для накопичення побутових відходів виготовляються з металу та полімерних матеріалів, стандартні контейнери місткістю від 0,12м<sup>3</sup> до 1,1м<sup>3</sup> - призначаються для побутових відходів, великогабаритні місткістю від 8м<sup>3</sup> до 25м<sup>3</sup> - для негабаритних побутових відходів, відходів від зелених насаджень, відходів будівництва та знесення.

**Контейнери для ПВ жовтого кольору з маркувальним надписом «FOD»**- призначені для складування в них сторонніх предметів, які зібрані з покриттів руліжних доріжок, злітно-посадкових смуг, перонів.

**Операції з управління відходами** - збирання, перевезення, відновлення та видалення відходів.

**Органічна складова побутових відходів** - залишки побутових відходів (продуктів харчування, паперу, текстилю тощо), що складаються з органічних речовин, які піддаються процесам біологічного розпаду (гниття).

**Перевезення відходів** – операція, що полягає у транспортуванні відходів Виконавцем послуг від місця їх утворення до об'єкта оброблення відходів, а також від одного місця/об'єкта до іншого.

**Побутові відходи (ПВ)** – змішані та/або роздільно зібрані відходи, що включають відходи паперу, картону, скла, пластмаси, деревини, текстилю, металу, упаковки, біовідходи, великогабаритні та ремонтні відходи.

**Побутові відходи з повітряних суден (ПВ з ПС)** – побутові відходи, що утворюються під час прибирання салону повітряного судна і класифікуються як відходи перевезень повітряним транспортом.

**Побутові відходи при обслуговуванні штучного покриття та ґрунтової частини льотного поля** – побутові відходи, що утворюються при утриманні штучних покриттів аеродрому, доріг підмітально-вакуумною технікою.

**Управління відходами** - комплекс заходів із збирання, перевезення, оброблення (відновлення, у тому числі сортування, та видалення) відходів, включаючи нагляд за такими операціями та подальший догляд за об'єктами видалення відходів;

**Роздільне збирання побутових відходів** - збирання побутових відходів в промарковані контейнери за окремими компонентами та/або видами(групами) відходів, що входять до складу побутових відходів, які відображаються у відсотках від їх загальної маси або об'єму та визначаються відповідно до *Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів*, з метою подальшого перероблення та утилізації. Компоненти, що входять до складу ПВ, визначають за такою класифікацією: папір та картон; полімери; скло; змішані відходи (побутовий металобрухт та органічна складова побутових відходів, що легко загниває).

**Термічне оброблення відходів** - технологічний процес з термічного оброблення відходів, який відповідає правилам технічної експлуатації відповідної установки.

## 2.2 Скорочення:

**FOD** (foreign object debris) – сторонні предмети, які становлять небезпеку для безпеки та цілісності ПС або персоналу, і які не повинні бути залишені в будь-якому місці, де вони становлять таку небезпеку.

Приклади FOD:

- метал – болти, гвинти, гайки, цвяхи, інструменти, багажні замки, пряжки;
- пластмаси – стаканчики, пляшки для води, поліетиленова упаковка, кошик для сміття, колеса від багажних сумок;
- папір – журнали, газети, стаканчики, багажні етикетки;
- земля – дерево, каміння, гравій, уламки штучних покриттів;

**ВГВ** – великогабаритні відходи (в тому числі відходи від зелених насаджень);

**Відділ КПтаУТ** – відділ з комплексного прибирання та утримання територій;

**Група з КП** – група з комплексного прибирання відділу КПтаУТ;

**ЗІЗ** – засоби індивідуального захисту.

**МТА ПВзПС** – майданчик тимчасового акумулювання побутових відходів з повітряних суден;

**Начальник групи з КП** – начальник групи з комплексного прибирання відділу КПтаУТ;

**ПВ** – побутові відходи;

**ПВзПС** - побутові відходи з повітряних суден;

**ПС** – повітряне судно;

**СНО** – служба наземного обслуговування;

**Технік з УТ** – технік з утримання територій відділу КПтаУТ;

**ТЗ** – транспортний засіб Виконавця послуг, який здійснює завантаження і перевезення ПВ, ПВ з ПС та ВГВ;

### 3 Загальні положення

**3.1** Збирання ПВ за окремими компонентами та видами (групами) з місць утворення на території аеропорту здійснюється клінінговою компанією, персоналом структурних підрозділів аеропорту, персоналом орендарів, персоналом сторонніх організацій, які ведуть господарську діяльність на території ДП МА «Бориспіль» для подальшого перевезення Виконавцем послуг для сортування, оброблення або відновлення.

**3.2** Перевезення ПВ за окремими компонентами та видами (групами) з місць зберігання на території аеропорту та сторонніх організацій, з якими укладено договори оренди, для подальшого перевезення для сортування, оброблення або відновлення, здійснюється ТЗ та персоналом Виконавця послуг у супроводі працівника відділу КПтаУТ.

**3.3** Перевезення ПВ з ПС з МТА ПВзПС на термічне оброблення здійснюється ТЗ та персоналом Виконавця послуг.

**3.4** При виконанні робіт по збиранню ПВ та ПВзПС ТЗ Виконавця послуг повинен бути чистим та без залишків сміття на спецобладнанні сміттєвоза, який повинен бути обладнаний проблісковими вогнями жовтого або помаранчевого кольору, розташованими на самій високій частині ТЗ та обладнаний системою GPS трекінгу.

**3.5** Після завантаження ПВ та ПВзПС в ТЗ майданчик розташування контейнерів для ПВ та ПВзПС повинен бути прибраним персоналом Виконавця послуг від просипаних відходів та мають бути ліквідовані наслідки підтікань з ТЗ Виконавця послуг на тверде покриття (в разі їх утворення).



## 4 Роздільне збирання побутових відходів з місць їх утворення

4.1 Технологія роздільного збирання ПВ передбачає забезпечення клінінговою компанією або самостійно власними силами орендаря сміттєвих урн з відповідним маркуванням (на двох мовах українській та англійській з візуалізацією), розміщення та їх обслуговування на всіх площах внутрішніх приміщень пасажирських терміналів, в яких відбувається обслуговування пасажирів та паркінгу ДП МА «Бориспіль», територій прилеглих до пасажирських терміналів і паркінгу ДП МА «Бориспіль» та на інших об'єктах, де є технологічна можливість (визначається власником об'єкту) відповідних розмірів в достатній кількості з врахуванням роздільного збирання побутових відходів за компонентами:

– урна з написом «пластмаси» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком жовтого кольору, яка призначена для сортування пластикових пляшок і упаковок, коробок з-під йогурту, пляшок з-під кремів та шампунів, пластикового посуду та коробок, поліетиленових кульків та плівки;

– урна з написом «скло» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком зеленого кольору, яка призначена для сортування виробів зі скла: банок, пляшок, склянок, тощо);

– урна з написом «папір» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком синього кольору, яка призначена для сортування газет, каталогів, журналів, рекламних проспектів, зошитів, чистого та використаного паперу для нотаток та малювання, конвертів, книжок без твердої обкладинки, картонних ящиків та коробок, паперових пакетів та паперової тари. Забороняється класти: вологий папір та картон, використаний паперовий посуд, картонну тару для напоїв, плівку, фольгу та копіювальний папір;

– урна з написом «змішані відходи» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком чорного кольору, яка призначена для збирання інших відходів, зокрема: органічні залишки, харчові відходи та інше;

– урна з написом «засоби індивідуального захисту» - спеціально промаркована ємкість з одноразовим мішком червоного кольору, яка призначена для збирання захисних масок, гумових рукавичок, захисного одягу (урна встановлюється на період карантинних заходів).

4.2 Клінінгова компанія, орендарі, сторонні організації, які ведуть господарську діяльність на території ДП МА «Бориспіль» передбачають окремий персонал для переміщення зібраних побутових відходів за компонентами з місць їх утворення.

4.3 Клінінгова компанія, орендарі, сторонні організації, які ведуть господарську діяльність на території ДП МА «Бориспіль» зобов'язані своєчасно проводити заміну мішків відповідного кольору для груп відходів та здійснювати централізований збір в спеціально промарковані контейнери з метою подальшого перевезення для сортування, оброблення або відновлення Виконавцем послуг управління відходами або самостійно власними силами орендаря. Контейнери для централізованого збирання ПВ за окремими компонентами повинні бути закриті після їх завантаження.

4.4 Здійснення контролю за процесом виконання робіт з роздільного збирання ПВ у пасажирських терміналах, в яких відбувається обслуговування пасажирів та паркінгу ДП МА «Бориспіль», в цілодобовому режимі проводиться менеджером (адміністратором) клінінгової компанії.

## **5 Роздільне збирання побутових відходів за окремими компонентами та видами (групами) з місць зберігання**

**5.1** Технологія роздільного збирання ПВ передбачає накопичення в контейнері одного певного компоненту/виду (групи) відходу. Такий тип контейнерів має бути промаркований відповідним написом (табличкою).

**5.2** Збирання ПВ здійснюється в контейнери, які розташовані на території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» у відповідності до схеми (додаток 2).

**5.3** ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ скидати в контейнери для ПВ наступні відходи:

- відпрацьовані люмінесцентні лампи;
- відпрацьовані нафтопродукти;
- відпрацьовані акумулятори;
- відпрацьовані масляні фільтри;
- пісок з домішками нафтопродуктів;
- відпрацьований абсорбент;
- ганчір'я забруднене ПММ;
- відпрацьовані шини;
- фільтри вентиляційного обладнання;
- відпрацьовані гумові вироби;
- відходи будівництва та знесення;
- великогабаритні відходи;
- побутові відходи з ПС;
- банки з під авіаційної оливи;
- металеві балони під тиском;
- рідини, отруйні хімічні порошки та/або ємності з під них;
- медичні відходи (за виключенням ЗІЗ);
- відходи з ознаками горіння;
- інші відходи, які не відносяться до IV класу небезпеки.

**5.4** ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ скидати в контейнери для роздільного збирання ПВ будь-які інші змішані відходи.

**5.5** ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ заповнювати контейнер для роздільного збирання скляних ПВ більш ніж на 50%, враховуючи вагу таких відходів.

**5.6** ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ складувати ПВ на майданчик при наявності пустого контейнеру.

**5.7** Контейнери для централізованого збирання ПВ за окремими компонентами повинні бути закриті після їх завантаження.

**5.8** Працівник групи з КП відділу КПтаУТ виконує маркування контейнерів для роздільного збирання ПВ табличками зі змістом:

- контейнерів на перонах жовтого кольору – «FOD»;
- контейнерів для роздільного збирання ПВ за окремими компонентами/видами (групами):
  - контейнер з написом «Пластмаси» - для збирання полімерних відходів;
  - контейнер з написом «Скло» - для збирання скла;

- контейнер з написом «Папір» - для збирання паперу;
- контейнер з написом «змішані відходи» - для збирання інших відходів, зокрема: органічні залишки, харчові відходи та інше;
- контейнер з написом «ЗІЗ» - для збирання захисних масок, гумових рукавичок, захисного одягу.

**5.9** Роздільне збирання та перевезенням ПВ за окремими компонентами/видами (групами) з місць їх накопичення проходить в 2 етапи.

**5.10** Перший етап. Завантаження та перевезення відходів з контейнерів для змішаних ПВ, контейнерів на перонах жовтого кольору – «FOD» та контейнерів з написом «ЗІЗ».

**5.11** Другий етап. Завантаження в окремий ТЗ та перевезення відходів з контейнерів з написом «Пластмаси, «Папір», «Скло», «Змішані відходи».

**5.12** При завантаженні ПВ в контейнер-кузов ТЗ задіяні:

- працівники групи з КП відділу КПтаУТ, які здійснюють подачу контейнера до маніпулятора ТЗ,
- водії, вантажники, оператори Виконавця послуг, які здійснюють роботи на спецобладнанні ТЗ – здійснюють завантаження відходів в контейнер-кузов.

Працівник групи з КП відділу КПтаУТ щоденно, включаючи вихідні та святкові дні, з 09:00 години зустрічає ТЗ Виконавця послуг на КПП-7 або КПП-5 та супроводжує його під час виконання робіт по збиранню ПВ з місць зберігання на території аеропорту.

**5.13** Отримання *Дозволу на право керування транспортними засобами у контрольованій зоні (ADP)* здійснюється Виконавцем послуг згідно з вимогами *СКБПтаАНЗ-16-Процедура щодо контролю транспортних засобів*.

**5.14** Рух ТЗ Виконавця послуг здійснюється згідно зі *Схемою руху сміттєвозів по робочій проці аеродрому Київ/Бориспіль (додаток 12)* та з дотриманням *Правил руху транспортних засобів на аеродромі Київ (Бориспіль) (ПРТЗА)*.

**5.15** Перед початком роботи по перевантаженню ПВ з контейнерів в контейнер-кузов ТЗ відходи візуально перевіряються на відсутність заборонених для скидання в контейнер для ПВ відходів (п.5.3; 5.4). У випадку наявності в контейнерах вищевказаних відходів працівник групи з КП відділу КПтаУТ повинен негайно повідомити начальника групи з КП за тел. 79-86, 43-85, 063-980-64-62.

**5.16** Завантаження ПВ в контейнер-кузов ТЗ виконується у відповідності до орієнтовного *Графіку збирання та перевезення ПВ (додаток 3)*, який може змінюватися в разі виробничої необхідності та схеми розташування контейнерів для ПВ на території аеропорту (*додаток 2*), яка може змінюватися в разі виробничої необхідності.

**5.17** Після завантаження ПВ в ТЗ:

- колеса контейнера встановлюються на гальма. На перонах контейнери для ПВ встановлюються на гальма та додатково фіксуються пристроєм (тросом з карабіном) на стопорному штирі для унеможливлення самовільного їх

переміщення по перону під дією несприятливих погодних умов (сильні пориви вітру та атмосферні опади);

– обробляється поверхня контейнерів для ПВ та майданчики, на яких встановлені контейнери для ПВ дезрозчином (2,3% розчин саніфекту, або дезефекту)

– кришки контейнерів для ПВ закриваються.

Контроль за виконанням даних робіт здійснюється працівником групи з КП відділу КПтаУТ.

У випадку несправності або відсутності стопорного пристрою контейнерів для ПВ на перонах працівник групи з КП повинен негайно вжити заходів по усуненню недоліків (заміна, тощо) та повідомити начальника групи з КП.

**5.18** Дезрозчин (2,3% розчин саніфекту або дезефекту) готується відповідно до *Інструкції з приготування дезрозчину (додаток 4)*. «Таблиця періодичності приготування дезрозчину» наведена в *додатку 5*. Оброблення дезрозчином контейнерів для ПВ і майданчиків здійснюється один раз на тиждень, але може корегуватися в разі виробничої необхідності. Організацію робіт по обробленню контейнерів дезрозчином на території аеропорту здійснює технік групи з УТ відділу КПтаУТ. Після оброблення дезрозчином контейнерів технік групи з УТ здійснює запис в «Журналі прийому/передачі зміни та виконаних робіт (МТА ПВ з ПС)» (*додаток 13*) з переліком об'єктів, на яких виконано оброблення контейнерів.

**5.19** Після завантаження контейнера-кузова ТЗ, водій ТЗ Виконавця послуг доставляє ПВ на об'єкт оброблення відходів.

**5.20** При транспортуванні ПВ завантажувальна плита ТЗ повинна знаходитись в транспортному положенні. Спецобладнання спецтранспорту повинно бути чистим та без залишків на ньому відходів.

**5.21** Під час транспортування ПВ по території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» із ТЗ на проїзну частину не повинні випадати відходи.

**5.22** Сортування відходів здійснюється Виконавцем послуг в системі управління побутовими відходами.

**5.23** Після завантаження ПВ до контейнера-кузова ТЗ, працівник групи з КП відділу КПтаУТ фіксує об'єми завантажених ПВ в *Звіті за зміну (додаток 6)* окремо для кожного виду.

**5.24** Об'єми збирання та перевезення ПВ на підприємства сортування, оброблення або відновлення, що обліковуються у *Звіті за зміну (додаток 6)* начальник групи з КП відділу КПтаУТ передає до «Електронної звітної форми обліку відходів» в Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема» (далі - «ЕкоСистема») щоденно.

Об'єми відходів, що обліковані за формою *додатку 6* у вихідні та святкові дні, передаються начальником групи з КП відділу КПтаУТ до «Електронної звітної форми обліку відходів» «ЕкоСистеми» у перший робочий день після вихідних/святкових днів.

**5.25** У випадку поломки або відсутності контейнеру для ПВ, працівник групи з КП відділу КПтаУТ повинен негайно проінформувати начальника групи з КП відділу КПтаУТ.

**5.26** У випадку отримання штормового попередження, працівник групи з КП відділу КПтаУТ повинен негайно перевірити закриття кришок, встановлення на гальма контейнерів для ПВ, а на перонах додатково перевірити фіксацію контейнерів для ПВ стопорним пристроєм.

**5.27** У випадку підтікання ПММ з гідросистеми ТЗ Виконавця послуг працівник групи з КП відділу КПтаУТ повинен негайно проінформувати начальника групи з КП відділу КПтаУТ. Начальник групи з КП відділу КПтаУТ інформує керівництво Виконавця послуг про випадок підтікання ПММ. Керівництво Виконавця послуг організовує роботи по усуненню наслідків підтікання ПММ.

**5.28** В кінці зміни працівник групи з КП відділу КПтаУТ фіксує всі виявлені недоліки та особливу інформацію в «Журналі прийому/передачі зміни та виконаних робіт» (додаток 13).

## **6 Перевезення відходів будівництва та знесення, ВГВ ( в тому числі відходів від зелених насаджень)**

**6.1** Виконавцем послуг за вимогою замовника (ДП МА «Бориспіль») на території ДП МА «Бориспіль» розміщує контейнера для відходів будівництва та знесення/ВГВ(в тому числі відходи від зелених насаджень).

**6.2** Відходи будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходи від зелених насаджень) збираються в окремі контейнери 8-25м<sup>3</sup>. Заявку на встановлення контейнеру для ВГВ надає структурний підрозділ аеропорту начальнику групи з КП відділу КПтаУТ за тел. 43-85, 79-86, 063-980-64-62. Контейнер для відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходи від зелених насаджень) повинен бути заповнений протягом 3 діб.

**6.3** Отримання *Дозволу на право керування транспортними засобами у контрольованій зоні (ADP)* здійснюється Виконавцем послуг з управління відходами згідно з вимогами *СКБПтаАНЗ-16-Процедура щодо контролю транспортних засобів*.

**6.4** Рух ТЗ Виконавця послуг здійснюється згідно зі *Схемою руху сміттєвозів по робочій проці аеродрому Київ/Бориспіль (додаток 12)* та з дотриманням *Правил руху транспортних засобів на аеродромі Київ (Бориспіль) (ПРТЗА)*.

**6.5** Після завантаження контейнера-кузова ТЗ або контейнеру для відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень), водій ТЗ Виконавця послуг доставляє відходи будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходи від зелених насаджень) на об'єкт оброблення відходів.

**6.6** При транспортуванні контейнер для відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) повинен бути накритий тентом. Спецобладнання спецтранспорту повинно бути чистим та без залишків на ньому відходів.

**6.7** Під час транспортування відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) по території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» із ТЗ на проїзну частину не повинні випадати відходи.

**6.8** Сортування відходів здійснюється Виконавцем послуг в системі управління побутовими відходами.

**6.9** За фактом вивезення відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) начальник групи з КП відділу КПтаУТ заповнює *Відомість виконання заявок по збиранню та перевезенню відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень). з об'єктів ДП МА «БОРИСПІЛЬ» (додаток 1)*.

**6.10** Об'єми відходів, що обліковуються за формою додатку 1, передаються начальником групи з КП відділу КПтаУТ до «Електронної звітної форми обліку відходів» «ЕкоСистеми» за фактом передачі відходів Виконавцю.

Об'єми відходів, що обліковані за формою додатку 1 у вихідні та святкові дні, передаються начальником групи з КП відділу КПтаУТ до «Електронної звітної форми обліку відходів» «ЕкоСистеми» у перший робочий день після вихідних/святкових днів.

## **7 Акумуляування та перевезення на термічне оброблення побутових відходів з повітряних суден.**

**7.1** При виконанні робіт по акумуляуванню ПВ з ПС задіяні працівники групи з КП відділу КПтаУТ, працівники СНО, представники авіаперевізника та хендлінгові компанії, які надають послуги з прибирання ПС.

**7.2** ПВ після прибирання з борту ПС упаковуються в поліетиленові мішки та доставляються транспортом авіаперевізника, хендлінгової компанії або транспортом структурних підрозділів аеропорту в супроводі відповідальної особи на МТА ПВ з ПС, яка щільно акумуляує відходи в контейнери.

**7.3** Після завантаження ПВ з ПС в контейнер працівнику, який задіяний в даному технологічному процесі, повинен закрити кришку контейнеру.

Забороняється розривати поліетиленові мішки з відходами і висипати їх в контейнер або на майданчик тимчасового акумуляування побутових відходів з повітряних суден.

**7.4** Облік прийнятих ПВ з ПС фіксується працівником групи з КП відділу КПтаУТ у *Відомості прийому ПВ з ПС від представників авіакомпаній та структурних підрозділів ДП МА «БОРИСПІЛЬ»* (додаток 7).

**7.5** Перед початком робіт по завантаженню ПВ з ПС з контейнерів в контейнер-кузов ТЗ Виконавця послуг контейнер для ПВ візуально перевіряється працівником групи з КП відділу КПтаУТ на відсутність вибухонебезпечних, легкозаймистих, великогабаритних, з ознаками горіння та інших не характерних для ПВ. При виявленні вищевказаних відходів працівник групи з КП відділу КПтаУТ повинен негайно повідомити про це начальника групи з КП відділу КПтаУТ за тел. 79-86, 43-85, 093-980-64-62. Начальник групи з КП відділу КПтаУТ організовує роботи щодо усунення виявлених порушень.

**7.6** Згідно *Графіку перевезення на термічне оброблення ПВ з ПС* (додаток 8) кожну зміну працівник групи з КП відділу КПтаУТ зустрічає на КПП-7 або КПП-5 ТЗ та персонал Виконавця послуг з управління відходами і виконує роботи по організації завантаження відходів в контейнер-кузов ТЗ Виконавця послуг.

**7.7** Працівник групи з КП відділу КПтаУТ підготовлює заповнені контейнери із ПВ з ПС до перевезення на термічне оброблення та обов'язково повинен бути присутнім при їх завантаженні в ТЗ Виконавця послуг.

**7.8** Облік перевезених на термічне оброблення ПВ з ПС фіксується працівником групи з КП відділу КПтаУТ в *Відомості перевезення ПВ з ПС на об'єкт термічного оброблення відходів* (додаток 9).

**7.9** Порожні контейнери для ПВ та майданчик щозміни обробляються дезрозчином робітником з благоустрою відділу КПтаУТ і готуються під завантаження ПВ з ПС. *Інструкція з приготування дезрозчину* наведена у додатку 4, «Таблиця періодичності приготування дезрозчину» наведена у додатку 5.



**7.10** В кінці зміни працівник групи з КП відділу КПтаУТ фіксує всі виявлені недоліки та особливу інформацію в «Журналі прийому/передачі зміни та виконаних робіт» (додаток 13).

**7.11** Об'єми відходів, що обліковуються за формою додатку 9, передаються начальником групи з КП відділу КПтаУТ до «Електронної звітної форми обліку відходів» «ЕкоСистеми» щоденно.

Об'єми відходів, що обліковані за формою додатку 9 у вихідні та святкові дні, передаються начальником групи з КП відділу КПтаУТ «Електронної звітної форми обліку відходів» «ЕкоСистеми» у перший робочий день після вихідних/святкових днів.

**7.12** ПВ з ПС забороняється сортувати та здійснювати захоронення. ПВ з ПС підлягають обов'язковому термічному обробленню.

## 8 Бухгалтерська звітність та сервіс передачі відходів

**8.1** Облік про об'єми перевезення ПВ, відходів будівництва та знесення, ВГВ з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» на об'єкт оброблення відходів за звітний місяць ведеться у *Звіті про об'єми збирання та перевезення побутових відходів/відходів будівництва та знесення/ ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»* (форма наведена у додатку 11).

**8.2** Облік про об'єми перевезення на термічне оброблення ПВ з ПС з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» до спеціалізованого підприємства за звітний місяць ведеться у *Звіті про об'єми перевезення на термічне оброблення ПВ з ПС з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»* (додаток 10).

**8.3** В термін до 5-го числа місяця наступного за звітним *Звіт про об'єми збирання та перевезення побутових відходів/відходів будівництва та знесення/ ВГВ в тому числі відходів від зелених насаджень) з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»* (додаток 11), *Звіт про об'єми збирання на термічне оброблення ПВ з ПС з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»* (додаток 10) за звітний місяць надається до підрозділів головного бухгалтера відділу обліку доходів та дебіторської заборгованості і до відділу планування та аналізу витрат.

**8.4** Об'єми відходів ПВ (в тому числі за компонентами), відходів будівництва та знесення, ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень), ПВ з ПС передаються до «Сервісу передачі відходів» «ЕкоСистеми» відповідно до даних *Звіту про об'єми збирання та перевезення побутових відходів/відходів будівництва та знесення/ ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»* (додаток 11), *Звіту про об'єми перевезення на термічне оброблення ПВ з ПС з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»* (додаток 10) в термін до 5-го числа місяця наступного за звітним.

## 9 Відповідальність

**9.1** Відповідальність за супровід ТЗ Виконавця послуг покладається на працівника групи з КП відділу КПтаУТ.

**9.2** Контроль за обліком об'ємів збирання та перевезення ПВ, ПВ з ПС, відходів будівництва та знесення, ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) Виконавцем послуг, здійснює начальник групи з КП відділу КПтаУТ.

**9.3** Відповідальність за достовірність об'ємів перевезених з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» ПВ, відходів будівництва та знесення, ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) за звітний місяць та передачу *Звітів про об'єми збирання та перевезення побутових відходів/відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» (додаток 11), Звітів про об'єми перевезення на термічне оброблення ПВ з ПС з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» (додаток 10)* покладається на начальника групи з КП відділу КПтаУТ.

**9.4** Відповідальність за достовірність та своєчасність передачі даних до «Електронної звітної форми обліку відходів» та «Сервісу передачі відходів» «ЕкоСистеми» покладається на начальника групи з КП відділу КПтаУТ.

**9.5** Відповідальність за підписання актів приймання-передачі відходів в «Сервісі передачі відходів» «ЕкоСистеми» зі сторони Замовника послуги з управління відходами покладається на директора за напрямком відповідно до довіреності.

**9.6** Відповідальність за підписання актів приймання-передачі відходів в «Сервісі передачі відходів» «ЕкоСистеми» зі сторони Виконавця послуги з управління відходами покладається на уповноважену особу Виконавця.

**9.7** Відповідальність за технічний стан контейнерів для ПВ, ПВ з ПС, які знаходяться в підзвіті матеріально-відповідальної особи (технік з УТ відділу КПтаУТ), та оброблення дезрозчином контейнерів і майданчиків, з фіксацією у відповідному журналі, покладається на техніка з УТ відділу КПтаУТ.

**9.8** Відповідальність за своєчасне та якісне:

- збирання ПВ з місць їх утворення на території аеропорту у відповідності умов Договору покладається на персонал клінінгової компанії, орендарів, інший персонал сторонніх організацій, які ведуть господарську діяльність на території ДП МА «Бориспіль» та персонал підрядної організації-Виконавця послуг з управління побутовими відходами.

– переміщення ПВ та складування ПВ в контейнери в місця їх накопичення покладається на клінінгову компанію, орендарів, інший персонал сторонніх організацій, які ведуть господарську діяльність на території ДП МА «Бориспіль», які є джерелом утворення ПВ;

– збирання з місць накопичення та перевезення ПВ з території аеропорту у відповідності умов Договору покладається на керівництво Виконавця послуг з управління побутовими відходами;

– перевезення ПВ з ПС на об'єкт термічного оброблення відходів покладається на начальника групи з КП відділу КПтаУТ .

**9.9** Відповідальність за достовірність об'ємів збирання ПВ в звітах за зміну покладається на працівника групи з КП відділу КПтаУТ.

**9.10** Відповідальність за достовірність об'ємів перевезення на термічне оброблення ПВ з ПС і прийому ПВ з ПС від представників авіаперевізників і структурних підрозділів аеропорту покладається на працівника групи з КП відділу КПтаУТ.

## 10 Нормативні документи

### 10.1 Зовнішні джерела

- Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
- Закон України «Про управління відходами»;
- Закон України «Про житлово-комунальні послуги»;
- Закон України «Про благоустрій населених пунктів»;
- Правила визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджені наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 30.07.2010 №259;
- Правила надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені постановою Кабінету міністрів України 08.08.2023 №835;
- Методика роздільного збирання побутових відходів, затверджена наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.08.2011 №133;

### 10.2 Внутрішні джерела

- СКБПтаАНЗ-16-Процедура щодо контролю транспортних засобів;
- Правил руху транспортних засобів на аеродромі Київ (Бориспіль) (ПРТЗА);
- Керівництво з управління впливом на довкілля ДП МА «БОРИСПІЛЬ».

Начальник відділу КПтаУТ



Віталій ПИЛИПЕНКО

**Додаток 1**

**Форма «Відомість виконання заявок по збиранню та перевезенню відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) з об'єктів ДП МА «БОРИСПІЛЬ»**



**Відділ з комплексного прибирання та утримання території  
ВІДОМІСТЬ**

виконання заявок по збиранню та перевезенню відходів будівництва та знесення / ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень).

(необхідне підкреслити)

з об'єктів ДП МА «БОРИСПІЛЬ»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

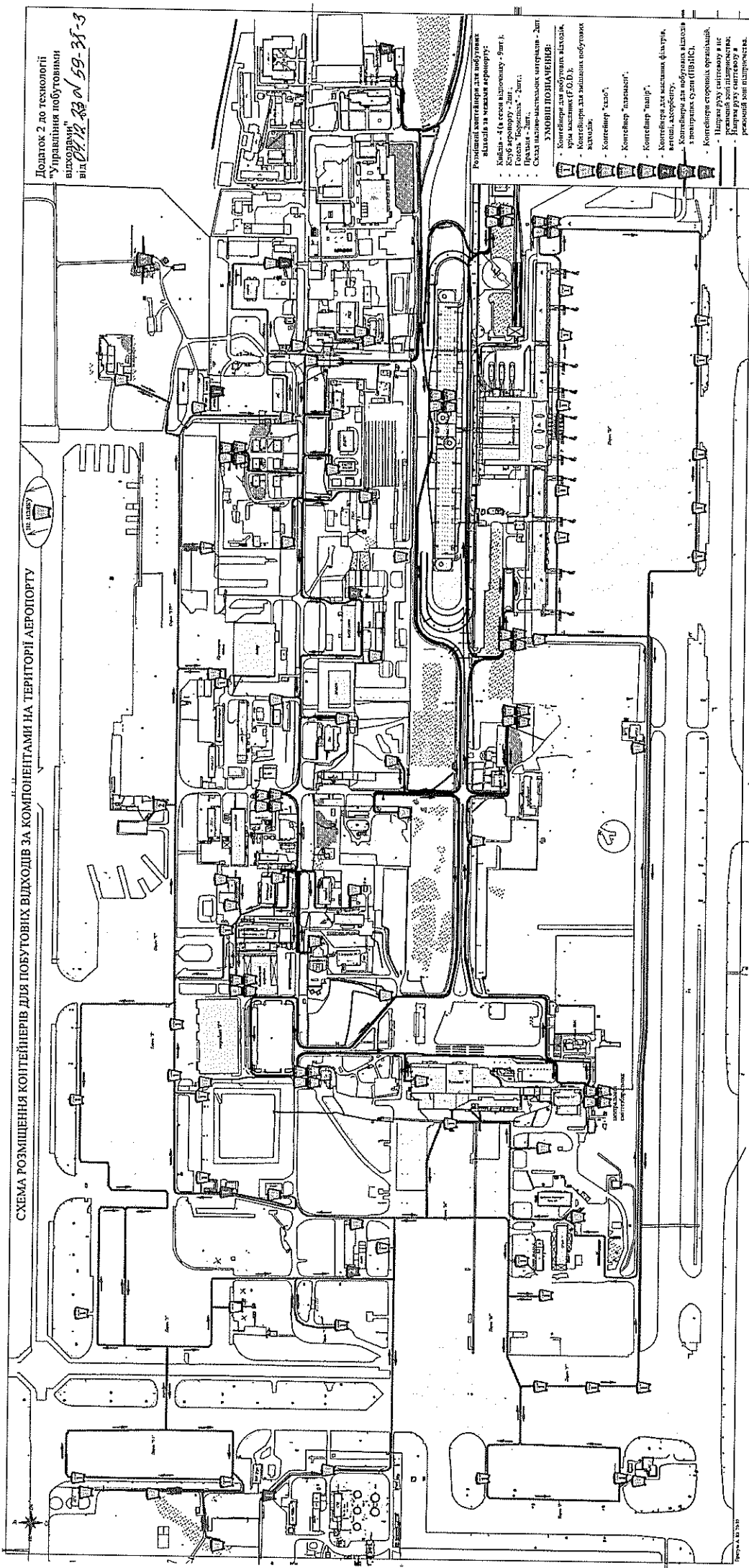
(звітний місяць)

Дата	Об'єкт	Прізвище		Кількість відходів, м <sup>3</sup>	Підпис	
		Представник об'єкту	Працівник ГзКП відділу КПтаУТ		Представник об'єкту	Працівник ГзКП відділу КПтаУТ
<b>Всього відходів будівництва та знесення / ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень)</b>						

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ КОНТЕЙНЕРІВ ДЛЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ ЗА КОМПОНЕНТАМИ НА ТЕРИТОРІЇ АЕРОПОРТУ



Додаток 2 до технології  
"Управління побутовими  
відходами"  
від 08.12.2020 № 59-38-3



Розміщені контейнери для побутових відходів за видами аеропорту:

- Київ - 4 (в селі аеропорту - 2шт.);
- Київ аеропорту - 2шт.;
- Горький "Берестяк" - 2шт.;
- Рівненський аеропорту - 2шт.;
- Середньозасичанський аеропорту - 2шт.

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:

- Контейнер для побутових відходів
- Контейнери для відходів кухонних відходів
- Контейнер "шар"
- Контейнер "підвісок"
- Контейнер "папір"
- Контейнер для каштанів фізичних
- Контейнер для побутових відходів в електричних кабінках
- Контейнери для відходів побутових відходів
- Контейнер "шар"
- Контейнер "підвісок"
- Контейнер "папір"
- Контейнер для каштанів фізичних
- Контейнер для побутових відходів в електричних кабінках
- Контейнери електричних кабінки
- Паркувальний майданчик
- Паркувальний майданчик
- Паркувальний майданчик

**Додаток 3**
**Графік збирання та перевезення ПВ сміттєвозами Виконавця послуг**

№ п/п	Час вивезення ТПВ	Об'єкти	Кількість контейнерів (шт.)	Періодичність перевезення ПВ
1	з 09:00 до 09:05	Гараж «Митниця»	3	Двічі на місяць
2	з 09:10 до 09:15	паркінг ДП МА «Бориспіль»	3	Щоденно
3	з 09:20 до 09:25	Паркувальний майданчик №5	3	Через день
4	з 09:30 до 09:35	Насосна станція СГЕ	2	Раз на тиждень
5	з 09:40 до 09:45	Автостанція біля терміналу «Б»	2	Щоденно
6	з 09:50 до 10:00	<b>Термінал «F»</b>		
		6.1 Контейнер з написом «Пластмаси»	1	Через два дні
		6.2 Контейнер з написом «Скло»	1	Раз на тиждень
		6.3 Контейнер з написом «Папір»	3	Через день
		6.4 Контейнер з написом «змішані відходи»	7	Щоденно
7	з 10:05 до 10:10	Термінал «В» (внутрішній дворик)	1	Через день
8	з 10:15 до 10:25	Термінал «А»	14	Через день
9	з 10:30 до 10:35	Паркувальний майданчик №6	1	Через день
10	з 10:40 до 10:45	Готель «Бориспіль»	7	Щоденно
11	з 10:50 до 10:55	Прем'єр зал термінал «D»	10	Щоденно
12	з 11:00 до 11:15	<b>Термінал «D» не режим, північна сторона</b>		
		12.1 Контейнер з написом «Пластмаси»	2	Через два дні
		12.2 Контейнер з написом «Скло»	1	Раз на тиждень
		12.3 Контейнер з написом «Папір»	5	Через день
		12.4 Контейнер з написом «змішані відходи»	24	Щоденно
13	з 11:20 до 11:25	Бюро перепусток, КПП-7	1	Щоденно
14	з 11:30 до 11:35	ПМП «Вінчестер-сервіс»	1	Через день
15	з 11:40 до 11:45	Склади ВП та СГ	1	Щоденно (окрім сб., нед.)
16	з 11:50 до 11:55	Будівельне містечко	3	Через день
17	з 12:00 до 12:05	Гараж Ф/О Пляс О.М.	2	Через день
18	з 12:10 до 12:15	РЕМ	1	Через день
19	з 12:20 до 12:25	ПрАТ АК МАУ (колишній ВМТП)	2	Через день
20	з 12:30 до 12:35	ДАП «Україна»	1	Раз в два тижні
21	з 12:40 до 12:45	Їдальня, ТОВ «Ватмір»	1	Два рази на тиждень
22	з 12:50 до 12:55	Станція пожежогасіння	1	Через день
23	з 13:00 до 13:05	ВОХОР	5	Щоденно
24	з 13:10 до 13:15	Вантажний термінал- не режимна зона (склад 6,7)	2	Щоденно
25	з 13:20 до 13:30	Митниця	2	Через день
26	з 13:35 до 13:40	КНС (біля пошти)	1	Раз на тиждень



№ п/п	Час вивезення ТПВ	Об'єкти	Кількість контейнерів (шт.)	Періодичність перевезення ПВ
27	з 13:45 до 13:50	Вантажний термінал в режимній зоні(склад «Лімекс)	20	Щоденно
28	з 13:55 до 14:00	Склад 4,5 (вантажний термінал)	4	Щоденно
29	з 14:05 до 14:10	Перон F , біля РД	2	Щоденно
30	з 14:15 до 14:20	Перон G1, біля ДОКу «Рось»	1	Щоденно
31	з 14:25 до 14:30	АРС	1	Через день
32	з 14:35 до 14:40	Кінологічний центр	2	Раз на тиждень
33	з 14:45 до 14:50	АмікАвіаОйл	1	Раз на тиждень
34	з 14:55 до 15:00	Перон G1, поблизу АРС	1	Щоденно
35	з 15:05 до 15:10	Перон S, біля льотного будинку	2	Щоденно
36	з 15:15 до 15:20	Будинок №261	3	Щоденно
37	з 15:25 до 15:30	Перон G2 (сервіс злив)	1	Щоденно
38	з 15:35 до 15:40	ЦЗС	1	Щоденно
39	з 15:45 до 15:50	ТОВ УкрАвіаСервіс (колишній ТОВ Кребо)	1	Раз на тиждень
40	з 15:55 до 16:00	Перон М (біля терміналу В)	3	Щоденно
41	з 16:05 до 16:10	Перон F (поблизу АРС- 1)	4	Щоденно
42	з 16:15 до 16:20	АРС-1	1	Через день
43	з 16:25 до 16:30	Південна сторона терміналу «D» (режимна зона)	1	Щоденно
44	з 16:35 до 16:40	Гейти терміналу «D»	5	Щоденно
45	з 16:45 до 16:55	Північна сторона терміналу «D» (режим на зона)	14	Щоденно
46	з 17:00 до 17:05	Під мачтами перону «D»	5	Щоденно
47	з 17:10 до 17:15	АРС 2	1	Через день
48	з 17:20 до 17:25	СНО	8	Щоденно
49	з 17:30 до 17:35	Стоянка Неопланів	1	Щоденно
50	з 17:40 до 17:45	Гейт терміналу «В»	1	Щоденно
51	з 17:50 до 17:55	ТОВ Київріанта	4	Щоденно
52	з 18:00 до 18:05	ПрАТ «МАУ» перон S	1	Через день
53	з 18:10 до 18:15	Перон «S» (поблизу акумулюючого відстійника)	5	Через день
54	з 18:20 до 18:25	ДАП Україна	2	Щоденно
55	з 18:30 до 18:35	Ангар	2	Щоденно
56	з 18:40 до 18:45	Перон U	1	Щоденно
57	з 18:50 до 18:55	ТП 23	1	Два рази на тиждень
58	з 19:00 до 19:05	Аеродромна служба	3	Через день
59	з 19:10 до 19:15	Служба спецтранспорту (диспетчерська)	1	Щоденно
60	з 19:20 до 19:25	РБД	1	Щоденно (окрім сб., нед.)
61	з 19:30 до 19:35	Котельня	1	Щоденно (окрім сб., нед.)
62	з 19:40 до 19:45	ССТ (біля курилки)	1	Щоденно
63	за вимогою	Пральня в м. Бориспіль	2	Два рази на тиждень
64	за вимогою	Клуб в м. Бориспіль	2	Два рази на тиждень

№ п/п	Час вивезення ТПВ	Об'єкти	Кількість контейнерів (шт.)	Періодичність перевезення ПВ
65	за вимогою	Базовий склад ПММ	2	Раз на тиждень
66	за вимогою	База відпочинку «Дніпро» в с.Кийлів	9	Два рази на тиждень (травень-вересень)
67	з 10:00 до 11:00	Майданчик ТА, ПВ з ПС	53	Щоденно

**Додаток 4****Інструкція по приготуванню дезрозчину**

Приготування робочого дезрозчину проводиться шляхом змішування 230 мл концентрату саніфекту або дезефекту з 9770 мл води кімнатної температури (20° С). Термін зберігання готового робочого дезрозчину в тарі з щільно закритою кришкою – 2 тижні.

Контейнери для ПВ, ПВ з ПС та майданчик необхідно обробляти 2,3% дезрозчином саніфекту 128 або дезефекту шляхом зрошення гідропультом. Після 60 хв. витримки контейнери для ПВ, ПВ з ПС та майданчик промити проточною водою.

## Додаток 5

## Форма «Таблиця періодичності приготування дезрозчину»



Відділ з комплексного прибирання та утримання територій

ТАБЛИЦЯ  
періодичності приготування дезрозчину

2,3 % розчин саніфекту – 128 або дезефекту Працівник групи з КП, відділу КПтаУТ	Дата приготування «__» ____ 20 р. _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ (підпис)
2,3 % розчин саніфекту – 128 або дезефекту Працівник групи з КП, відділу КПтаУТ	Дата приготування «__» ____ 20 р. _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ (підпис)
2,3 % розчин саніфекту – 128 або дезефекту Працівник групи з КП, відділу КПтаУТ	Дата приготування «__» ____ 20 р. _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ (підпис)
2,3 % розчин саніфекту – 128 або дезефекту Працівник групи з КП, відділу КПтаУТ	Дата приготування «__» ____ 20 р. _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ (підпис)
2,3 % розчин саніфекту – 128 або дезефекту Працівник групи з КП, відділу КПтаУТ	Дата приготування «__» ____ 20 р. _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ (підпис)
2,3 % розчин саніфекту – 128 або дезефекту Працівник групи з КП, відділу КПтаУТ	Дата приготування «__» ____ 20 р. _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ (підпис)
2,3 % розчин саніфекту – 128 або дезефекту Працівник групи з КП, відділу КПтаУТ	Дата приготування «__» ____ 20 р. _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ (підпис)

**Додаток 6**
**Форма «Звіт за зміну по збиранню та перевезенню ПВ з території  
 ДП МА «БОРИСПІЛЬ» до спеціалізованого підприємства»**

**Відділ з комплексного прибирання та утримання територій  
 ЗВІТ**

 за зміну по збиранню та перевезенню ПВ з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ» до  
 спеціалізованого підприємства

 Дата \_\_\_\_\_ Працівник групи з КП відділу КПтаУТ \_\_\_\_\_  
 держ. № сміттєвоза \_\_\_\_\_

№ п/п	Об'єкти	Об'єм ПВ, м. куб
1	Гараж «Митниця»	
2	Паркінг ДП МА «Бориспіль»	
3	Паркувальний майданчик №5	
4	Насосна станція СГЕ	
5	Автостанція біля терміналу «В»	
6	Термінал F	6.1 Контейнер з написом «Пластмаси»
		6.2 Контейнер з написом «Скло»
		6.3 Контейнер з написом «Папір»
		6.4 Контейнер з написом «змішані відходи»
7	Термінал «В» (внутрішній дворик)	
8	Термінал «А»	
9	Паркувальний майданчик №6	
10	Готель «Бориспіль»	
11	Прем'єр зал термінал «D»	
12	Термінал «D» не режимна територія, північна сторона	12.1 Контейнер з написом «Пластмаси»
		12.2 Контейнер з написом «Скло»
		12.3 Контейнер з написом «Папір»
		12.4 Контейнер з написом «змішані відходи»
13	Бюро перепусток, КПП-7	
14	ПМП «Вінчестер-сервіс»	
15	Склади ВП та СГ	
16	Будівельне містечко	
17	Гараж Ф/О Пляс О.М.	
18	РЕМ	
19	ПрАТ АК МАУ (колишній ВМТП)	
20	ДАП «Україна»	
21	Ідальня, ТОВ «Ватмір»	
22	Станція пожежогасіння	
23	ВОХОР	
24	Вантажний термінал- не режимна зона (склад 6,7)	
25	Митниця	
26	КНС (біля пошти)	
27	Вантажний термінал в режимній зоні(склад «Лімекс)	
28	Склад 4,5 (вантажний термінал)	
29	Перон F , біля РД	
30	Перон G1, біля ДОКу «Рось»	
31	АРС	

№ п/п	Об'єкти	Об'єм ПВ, м. куб
32	Кінологічний центр	
33	АмікАвіаОйл	
34	Перон G1, поблизу APC	
35	Перон S, біля льотного будинку	
36	Будинок №261	
37	Перон G2 (сервіс злив)	
38	ЦЗС	
39	ТОВ УкрАвіаСервіс (колишній ТОВ Кребо)	
40	Перон М (біля терміналу В)	
41	Перон F (поблизу APC -1)	
42	APC-1	
43	Південна сторона терміналу «D» (режимна зона)	
44	Гейти терміналу «D»	
45	Північна сторона терміналу «D» (режим на зона)	
46	Під мачтами перону «D»	
47	APC 2	
48	СНО	
49	Стоянка Неопланів	
50	Гейт терміналу «В»	
51	ТОВ Київріанта	
52	ПрАТ «МАУ» перон S	
53	Перон «S» (поблизу акумулюючого відстійника)	
54	ДАП Україна (стоянки ПС)	
55	Ангар	
56	Перон U	
57	ТП 23	
58	Аеродромна служба	
59	Служба спецтранспорту (диспетчерська)	
60	РБД	
61	Котельня	
62	ССТ (біля курилки)	
63	Пральня в м. Бориспіль	
64	Клуб в м. Бориспіль	
65	Базовий склад ПММ	
66	База відпочинку «Дніпро» с. Кийлів	
67	Майданчик ТА, ПВ з ПС	
	<b>Всього ПВ, вивезених за зміну</b>	

Зміну закінчив \_\_\_ год.

працівник Групи з КП відділу КПтаУТ \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
 (підпис)

начальник. Групи з КП відділу КПтаУТ \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
 (підпис)

**Додаток 7****Форма «Відомість прийому ПВ з ПС від представників авіаперевізників та структурних підрозділів ДП МА «БОРИСПІЛЬ»**

Відділ з комплексного прибирання та утримання території

**ВІДОМІСТЬ**

прийому ПВ з ПС від представників авіаперевізників та структурних підрозділів ДП МА «БОРИСПІЛЬ»

за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дата	Час	Держ. № автомоб.	Прізвище		Кількість ПВ з ПС		Підпис	
			Предст. авіакомп. (структ. підрозд. аероп.)	Працівник гр. з КП відділу КПтаУТ	м³	Прописом	Представн. авіакомп. (структ. підрозд. аероп.)	Працівник гр. з КП відділу КПтаУТ

## Додаток 8

## Графік перевезення на термічне оброблення ПВ з ПС

№ п/п	Час виконання робіт	Опис робіт, що виконуються
1	З 8 год. до 9 год.	Підготовка контейнерів для ПВ і майданчика для перевезення на термічне оброблення ПВ з ПС
2	З 9 год. до 10 год.	Зустріч транспорту Виконавця на КПП-7 або КПП-5
3	З 10 год. до 11 год.	Завантаження в сміттевоз Виконавця ПВ з ПС, оформлення документації
4	З 11 год. до 12 год.	Прибирання території майданчику від сміття
5	З 13 год. до 16 год.	Оброблення дезрозчином порожніх контейнерів для ПВ і майданчика
6	Цілодобово	Прийом ПВ з ПС від представників авіакомпаній та структурних підрозділів аеропорту з фіксацією об'ємів у відомості

Примітка: в разі виробничої необхідності графік може змінюватися.



**Додаток 9**

**Форма «Відомість перевезення ПВ з ПС на об'єкт термічного оброблення відходів»**



Відділ з комплексного прибирання та утримання територій

**ВІДОМІСТЬ**

перевезення ПВ з ПС на об'єкт термічного оброблення відходів  
за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Дата	Час	Державний № автомобіля	Прізвище		Кількість ПВ з ПС		Підпис	
			Представник Виконавця	Працівник гр. з КП відділу КПтаУТ	м <sup>3</sup>	прописом	Представник Виконавця	Прац. гр. з КП відділу КПтаУТ
<b>Всього ПВ з ПС</b>								

Додаток 10

## Форма «Звіт про об'єми збирання на термічне оброблення ПВ з ПС з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»



Відділ з комплексного прибирання та утримання територій

**ЗВІТ**

про об'єми збирання на термічне оброблення ПВ з ПС з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»

№ п/п	Об'єкти	Одиниця виміру	Об'єми ПВ з ПС	
1	Об'єкти аеропорту, всього:	м <sup>3</sup>	<b>0,0</b>	
2	Сторонні організації, всього: В тому числі:	м <sup>3</sup>	<b>0,0</b>	
3		м <sup>3</sup>		
4		м <sup>3</sup>		
5		м <sup>3</sup>		
6		м <sup>3</sup>		
7		м <sup>3</sup>		
8		м <sup>3</sup>		
9		м <sup>3</sup>		
10		м <sup>3</sup>		
	<b>Всього:</b>	м <sup>3</sup>	<b>0,0</b>	

**Додаток 11**
**Форма «Звіт про об'єми збирання та перевезення побутових відходів / відходів будівництва та знесення / ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»**

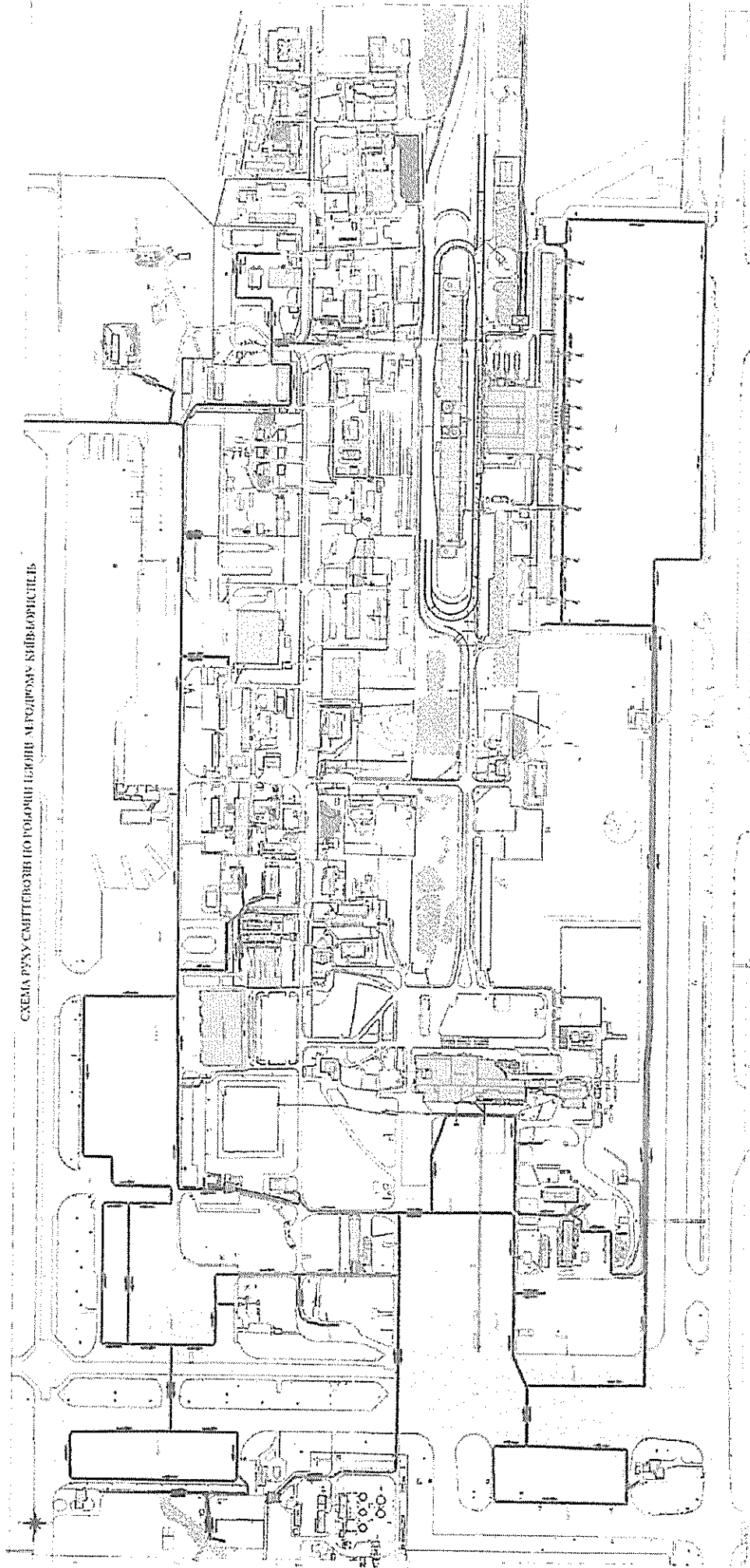
**Відділ з комплексного прибирання та утримання територій  
ЗВІТ**

про об'єми збирання та перевезення побутових відходів / відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень)  
 (необхідне підкреслити)  
 з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»

№ п/п	Об'єкти	Од. виміру	Послуги з поводження з побутовими відходами, Об'єми відходів	Утримання контейнерів для побутових відходів та контроль за вивозом побутових відходів/відходів будівництва та знесення/ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень) з території ДП МА «БОРИСПІЛЬ»
1	Об'єкти аеропорту, всього:	м <sup>3</sup>	<b>0,0</b>	
2	Сторонні організації, всього: в тому числі:	м <sup>3</sup>	<b>0,0</b>	
3		м <sup>3</sup>		
4		м <sup>3</sup>		
5		м <sup>3</sup>		
6		м <sup>3</sup>		
7		м <sup>3</sup>		
8		м <sup>3</sup>		
9		м <sup>3</sup>		
	<b>Разом ПВ</b>	м <sup>3</sup>	<b>0,0</b>	
	ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень): Об'єкти - -	м <sup>3</sup>		
	<b>Разом ВГВ (в тому числі відходів від зелених насаджень)</b>	м <sup>3</sup>	<b>0,0</b>	

## Додаток 12

### Схема руху сміттєвозів по робочій площі аеродрому Київ (Бориспіль)



## Додаток 13

## Форма «Журнал прийому/передачі зміни та виконаних робіт»

Для (МТА ПВ з ПС)

Дата	Час початку зміни	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, хто прийняв зміну	Найменування виконаних робіт за зміну	Час завершення зміни	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, кому передано зміну

## Для інших підрозділів

Дата	Час початку зміни	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, хто прийняв зміну	Найменування виконаних робіт/виявлених недоліків за зміну	Час завершення зміни	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада, кому передано зміну





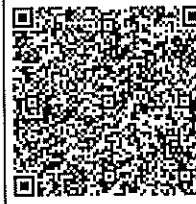

**АРКУШ ВНУТРІШНЬОГО ПОГОДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Внутрішня (проекти): Технологія управління побутовими відходами (редакція 01)

08.09.2023 № ПРОЕКТ-59-35-3

Станом на 22.11.2023 10:19:00

Структурний підрозділ та особа, що візує	Дата направлення на погодження	Тип дії	Застосування ЕЦП (у разі застосування)	
	Дата погодження		ПІБ підписанта, дата та час підпису ЕЦП (назва файлу)	QR-код ЕЦП
Група з охорони навколишнього середовища Драч Ольга Юріївна	08.09.2023 14:03:27	Погодив  Погодив 08.09.2023 15:20: Технологія відповідає вимогам ЗУ "Про управління відходами"		
	08.09.2023 15:20:25			
Адміністративний відділ Зуб Олександр Григорович	08.09.2023 14:22:40	Погодив		
	10.09.2023 13:09:11			
Аеровокзальний комплекс Тарасенко Андрій Михайлович	16.11.2023 14:57:22	Погодив  Погодив 16.11.2023 15:42.  На доопрацювання 13.09.2023 16:43: Зауваження надані під час спільної наради 13.09.23. Прошу оновити файл для подальшого погодження.	Тарасенко Андрій Михайлович 16.11.2023 15:42:49 (Технологія_управління_побутовими_відходами.docx(в.1))	
	16.11.2023 15:42:52			
Служба головного енергетика Кондратюк Олександр Іванович	08.09.2023 13:55:21	Погодив	Кондратюк Олександр Іванович 16.11.2023 16:33:41 (Технологія_управління_побутовими_відходами.docx(в.1))	
	16.11.2023 16:33:44			
Служба авіаційної безпеки Земцов Анатолій Петрович	08.09.2023 13:55:21	Погодив	Земцов Анатолій Петрович 17.11.2023 08:29:56 (Технологія_управління_побутовими_відходами.docx(в.1))	
	17.11.2023 8:29:58			

Служба головного механіка аеропорту Харченко Петро Петрович	08.09.2023 13:55:21	Погодив	Харченко Петро Петрович 17.11.2023 09:34:36 (Технологія управління побутовими відходами.docx(в.1))	
	17.11.2023 9:34:38			
Вантажний термінал Рябоконт Ігор Васильович	08.09.2023 13:55:21	Погодив 17.11.2023 10:17.	Рябоконт Ігор Васильович 17.11.2023 10:17:37 (Технологія управління побутовими відходами.docx(в.1))	
	17.11.2023 10:17:39	Погодив 14.09.2023 13:27: Пропозиції щодо змін направлені на електронну пошту		
Аеродромна служба Рора Сергій Олександрович	08.09.2023 13:55:21	Погодив	РОРА СЕРГІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ 17.11.2023 11:34:37 (Технологія управління побутовими відходами.docx(в.1))	
	17.11.2023 11:34:39			
Служба головного технолога Федина Ольга Василівна	08.09.2023 13:55:21	Погодив	Федина Ольга Василівна 20.11.2023 16:23:03 (Технологія управління побутовими відходами.docx(в.1))	
	20.11.2023 16:23:05			
Служба наземного обслуговування Царинник Станіслав Валерійович	16.11.2023 14:57:22	Погодив 21.11.2023 15:08.	ЦАРИННИК СТАНІСЛАВ ВАЛЕРІЙОВИЧ 21.11.2023 15:08:26 (Технологія управління побутовими відходами.docx(в.1))	
	21.11.2023 15:08:27	Відхилив 13.09.2023 13:20: Зауваження надані		